20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2024年广告公司创意设计人员劳动合同模板

本合同目录一览

1. 合同签订与生效

    1.1 合同签订日期

    1.2 合同生效日期

    1.3 合同签订地点

2. 双方基本信息

    2.1 广告公司名称及地址

    2.2 创意设计人员姓名及身份证信息

3. 工作内容与职责

    3.1 工作内容描述

    3.2 工作职责要求

4. 工作时间与地点

    4.1 工作时间规定

    4.2 工作地点

5. 薪酬待遇

    5.1 基本工资

5.2 奖金及补贴

5.3 工资支付方式及时间

6. 社会保险与公积金

6.1 社会保险缴纳

6.2 公积金缴纳

7. 休假制度

7.1 法定节假日

7.2 带薪年假

7.3 事假、病假及产假等

8. 劳动合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 解除或终止合同后的手续及待遇

9. 违约责任

9.1 广告公司违约责任

9.2 创意设计人员违约责任

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密期限

11. 知识产权归属

11.1 广告公司知识产权

11.2 创意设计人员知识产权

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

13. 合同附件

13.1 合同附件清单

13.2 合同附件内容

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项一

14.2 其他约定事项二

第一部分：合同如下：

1. 合同签订与生效

1.1 合同签订日期：双方应于 2024 年 X 月 X 日签订本合同。

1.2 合同生效日期：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

1.3 合同签订地点：本合同签订地点为广告公司所在地。

2. 双方基本信息

2.1 广告公司名称：广告有限公司

2.2 广告公司地址：省市区路号

2.3 创意设计人员姓名：

2.4 创意设计人员身份证号码：

3. 工作内容与职责

3.1 工作内容：受雇于广告有限公司，担任创意设计人员，负责广告创意设计、策划及执行等工作。

3.2 工作职责：

3.2.1 负责收集市场信息，进行创意设计；

3.2.2 参与广告项目的策划与执行；

3.2.3 完成上级领导交办的其他相关工作。

4. 工作时间与地点

4.1 工作时间：应遵守广告公司的作息时间规定，实行标准工时制，每日工作时间 8 小时，每周工作 5 天。

4.2 工作地点：省市区路号广告有限公司办公地点。

5. 薪酬待遇

5.1 基本工资：的基本工资为每月人民币元。

5.2 奖金及补贴：

5.2.1 年终奖金：根据公司年度业绩及个人表现，年终奖金为基本工资的 X 倍；

5.2.2 交通补贴：每月人民币元；

5.2.3 餐饮补贴：每月人民币元。

5.3 工资支付方式及时间：的工资每月支付一次，于每月 X 日支付到其指定的银行账户。

6. 社会保险与公积金

6.1 社会保险：应按照国家规定参加社会保险，广告公司负责为其缴纳社会保险费。

6.2 公积金：应按照国家规定参加住房公积金，广告公司负责为其缴纳住房公积金。

7. 休假制度

7.1 法定节假日：享有国家法定节假日休假。

7.2 带薪年假：根据工作年限，享有带薪年休假，具体天数按照国家规定执行。

7.3 事假、病假及产假等：在符合国家规定的情况下，享有事假、病假、产假等休假待遇。

8. 劳动合同解除与终止

8.1 合同解除条件：

8.1.1 严重违反公司规章制度，经公司书面警告后仍不改正的；

8.1.2 严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害的；

8.1.3 被依法追究刑事责任的；

8.1.4 双方协商一致，且不违反法律、行政法规的规定的。

8.2 合同终止条件：

8.2.1 达到法定退休年龄或者因疾病、非因工负伤导致完全丧失劳动能力的；

8.2.2 死亡或者被宣告失踪的；

8.2.3 本合同约定的终止条件成就的；

8.2.4 法律、行政法规规定的其他终止条件。

8.3 解除或终止合同后的手续及待遇：

8.3.1 合同解除或终止后，双方应办理相关手续，包括但不限于办理工作交接、社会保险关系转移等；

8.3.2 广告公司应按照国家规定支付的经济补偿金；

8.3.3

应按照合同约定，妥善保管公司财产，不得擅自带走或损坏。

9. 违约责任

9.1 广告公司违约责任：

9.1.1 广告公司未按时足额支付工资的，应按照中国人民银行同期贷款利率支付违约金；

9.1.2 广告公司未依法缴纳社会保险的，应承担相应的法律责任。

9.2 创意设计人员违约责任：

9.2.1 未按合同约定履行工作职责的，广告公司有权解除合同，并要求承担相应的赔偿责任；

9.2.2 违反保密条款的，应承担相应的法律责任。

10. 保密条款

10.1 保密内容：在任职期间及离职后，对广告公司的商业秘密、技术秘密、客户信息等负有保密义务。

10.2 保密期限：的保密期限自合同签订之日起至离职后 X 年。

11. 知识产权归属

11.1 广告公司知识产权：创作的广告作品、设计方案等，其著作权等知识产权归广告公司所有。

11.2 创意设计人员知识产权：在正常工作过程中创作的个人作品，其著作权等知识产权归所有。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式：双方因履行本合同发生的争议，应通过友好协商解决；协商不成的，可以向合同签订地人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决机构：双方可以约定争议解决的仲裁机构。

13. 合同附件

13.1 合同附件清单：

13.1.1 广告公司规章制度；

13.1.2 个人简历；

13.1.3 其他双方认为必要的文件。

13.2 合同附件内容：合同附件与合同具有同等法律效力。

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项一：本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

14.2 其他约定事项二：本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念及范围

1.1 本合同所称第三方，指在合同履行过程中，为协助甲乙双方履行合同义务或提供专业服务的自然人、法人或其他组织。

1.2.1 提供中介服务，协助甲乙双方达成合同；

1.2.2 提供专业技术服务，如审计、评估、咨询等；

1.2.3 提供资金、物资或其他资源支持；

1.2.4 其他经甲乙双方同意的第三方介入情形。

2. 第三方的责权利

2.1.1 依法提供真实、准确、完整的信息；

2.1.2 按照合同约定提供专业服务；

2.1.3 保守甲乙双方的商业秘密；

2.1.4 按时完成工作，保证服务质量。

2.2.1 要求甲乙双方提供必要的协助和配合；

2.2.2 在合同约定范围内，独立开展工作；

2.2.3 要求甲乙双方按照约定支付服务费用；

2.2.4 法律、行政法规规定的其他权利。

3. 第三方与其他各方的划分说明

3.1 第三方与甲方的划分：

3.1.1 第三方与甲方之间的权利义务关系，由双方另行签订合同约定；

3.1.2 甲方应确保第三方提供的资料真实、有效，并对其提供的服务承担连带责任。

3.2 第三方与乙方的划分：

3.2.1 第三方与乙方之间的权利义务关系，由双方另行签订合同约定；

3.2.2 乙方应确保第三方提供的资料真实、有效，并对其提供的服务承担连带责任。

3.3 第三方与甲乙双方共同履行的合同：

3.3.1 甲乙双方应共同督促第三方履行合同义务；

3.3.2 第三方未履行合同义务的，甲乙双方均有权要求第三方承担违约责任。

4. 第三方责任限额

4.1 第三方因故意或重大过失导致甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任；

4.2 第三方责任限额由甲乙双方在合同中约定，未约定的，按照国家相关法律法规执行。

5. 第三方介入时的额外条款

5.1.1 明确第三方介入的具体事项和范围；

5.1.2 约定第三方介入的服务内容和质量要求；

5.1.3 约定第三方介入的费用及支付方式；

5.1.4 约定第三方介入的保密义务；

5.1.5 约定第三方介入的违约责任。

6. 第三方介入的合同签订

6.1 第三方介入时，甲乙双方应与第三方签订书面合同，明确双方的权利义务；

6.2 第三方合同应与本合同具有同等法律效力。

7. 第三方介入的合同变更

7.1第三方介入的合同如需变更，甲乙双方应与第三方协商一致，并签订书面变更协议。

8. 第三方介入的合同解除

8.1第三方介入的合同如需解除，甲乙双方应与第三方协商一致，并签订书面解除协议；

8.2 第三方介入的合同解除后，甲乙双方应按照合同约定处理相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 广告公司规章制度

要求：详细列明公司内部管理制度、工作流程、员工行为规范等。

说明：该附件用于明确员工在工作中应遵守的规章制度。

2. 个人简历

要求：包括个人基本信息、教育背景、工作经历、专业技能等。

说明：该附件用于证明具备履行合同所需的条件和能力。

3. 工作交接清单

要求：详细列明工作交接过程中移交的物品、资料、文件等。

说明：该附件用于确保工作交接的完整性。

4. 社会保险缴纳证明

要求：包括社会保险缴纳明细、缴费凭证等。

说明：该附件用于证明广告公司已依法为缴纳社会保险。

5. 公积金缴纳证明

要求：包括住房公积金缴纳明细、缴费凭证等。

说明：该附件用于证明广告公司已依法为缴纳住房公积金。

6. 奖金及补贴发放证明

要求：包括奖金及补贴发放明细、发放凭证等。

说明：该附件用于证明广告公司已按照约定支付奖金及补贴。

7. 休假证明

要求：包括休假类型、休假时间、休假审批表等。

说明：该附件用于证明享有休假权利。

8. 合同附件清单

要求：列明合同附件的名称、数量、用途等。

说明：该附件用于汇总所有合同附件，方便查阅。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 广告公司违约行为及责任认定

违约行为：未按时足额支付工资

责任认定：按照中国人民银行同期贷款利率支付违约金，并承担相应的法律责任。

示例：广告公司未能在每月 X 日前支付工资，应向支付违约金。

2. 创意设计人员违约行为及责任认定

违约行为：严重违反公司规章制度

责任认定：广告公司有权解除合同，并要求承担相应的赔偿责任。

示例：在一个月内连续两次违反公司规章制度，广告公司有权解除合同，并要求赔偿损失。

3. 第三方违约行为及责任认定

违约行为：未按合同约定提供专业服务

责任认定：第三方应承担相应的赔偿责任，并按照合同约定支付违约金。

示例：第三方未在约定时间内完成评估报告，应向甲乙双方支付违约金。

4. 保密违约行为及责任认定

违约行为：泄露甲乙双方的商业秘密

责任认定：违约方应承担相应的法律责任，并赔偿因泄露信息造成的损失。

示例：在离职后泄露公司客户信息，应承担法律责任，并赔偿损失。

全文完。

2024年广告公司创意设计人员劳动合同模板

1

合同目录

一、合同概述

1. 合同签订依据

2. 合同双方基本信息

3. 合同期限及终止条件

二、工作内容与职责

1. 工作岗位

2. 工作内容

3. 工作职责

4. 工作目标

三、工作地点及工作时间

1. 工作地点

2. 工作时间

3. 加班规定

四、薪酬待遇

1. 基本工资

2. 奖金及提成

3. 社会保险及公积金

4. 休假待遇

五、培训与发展

1. 培训计划

2. 职业发展规划

3. 职称评定

六、保密条款

1. 保密信息范围

2. 保密义务

3. 违约责任

七、知识产权归属

1. 创意成果归属

2. 知识产权保护

3. 违约责任

八、合同解除与终止

1. 合同解除条件

2. 合同终止条件

3. 解除或终止后的处理

九、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决费用

十、其他

1. 合同附件

2. 合同附件说明

3. 其他约定事项

十一、合同生效及修改

1. 合同生效条件

2. 合同修改程序

3. 合同生效日期

十二、合同附件

1. 合同附件 1：工作职责说明书

2. 合同附件 2：薪酬待遇明细表

3. 合同附件 3：培训计划表

十三、合同签署

1. 签署日期

2. 签署人

3. 签署地点

十四、合同份数及保管

1. 合同份数

2. 合同保管

3. 合同归档

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同签订依据

根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规，甲方（广告公司名称）与乙方（创意设计人员姓名）签订本劳动合同。

2. 合同双方基本信息

甲方：

名称：_____

住所：_____

法定代表人：_____

乙方：

姓名：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

住所：_____

联系方式：_____

3. 合同期限及终止条件

合同期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

合同终止条件：

（1）合同期满；

（2）乙方因个人原因提出辞职，并提前一个月书面通知甲方；

（3）甲方因乙方严重违反劳动纪律或规章制度，经教育无效，或乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害；

（4）乙方因健康原因无法胜任工作，经甲方安排调整工作后仍不能胜任；

（5）法律法规规定的其他合同终止情形。

二、工作内容与职责

1. 工作岗位

乙方在甲方担任创意设计人员。

2. 工作内容

（1）根据甲方要求，进行广告创意设计；

（2）参与广告项目的前期策划、中期执行和后期评估；

（3）完成甲方安排的其他相关工作。

3. 工作职责

（1）保证设计作品的创意独特、美观大方；

（2）按时完成设计任务，保证设计质量；

（3）遵守甲方的规章制度，维护公司形象；

（4）与其他部门协同工作，共同推进项目进度。

4. 工作目标

（1）每年完成一定数量的设计作品；

（2）设计作品获得甲方及客户的好评；

（3）不断提升个人设计水平。

三、工作地点及工作时间

1. 工作地点

甲方办公地点：_____

2. 工作时间

标准工作时间：每周工作五天，每天工作八小时。

3. 加班规定

（1）在法定节假日及公休日加班，按照国家规定支付加班费；

（2）在正常工作日加班，按照不低于工资的150%支付加班费；

（3）在夜间加班，按照不低于工资的200%支付加班费。

四、薪酬待遇

1. 基本工资

乙方的基本工资为人民币_____元/月。

2. 奖金及提成

（1）根据乙方的工作表现和公司业绩，甲方将给予一定的奖金；

（2）乙方参与的项目若取得良好业绩，可获得相应的提成。

3. 社会保险及公积金

甲方将为乙方缴纳社会保险和住房公积金,具体按照国家规定执行。

4. 休假待遇

（1）乙方享有国家规定的法定节假日、年假、病假、产假等休假待遇；

（2）乙方在合同期间，累计工作满一年不满十年的，享有带薪年休假5天；

（3）乙方在合同期间，累计工作满十年不满二十年的，享有带薪年休假 10 天；

五、培训与发展

1. 培训计划

甲方将为乙方提供必要的培训机会，包括专业技能培训、业务知识培训等。

2. 职业发展规划

甲方将协助乙方制定职业发展规划，提供晋升机会。

3. 职称评定

乙方在符合条件的情况下，可申请参加相关职称评定。

六、保密条款

1. 保密信息范围

乙方在工作中接触到的甲方商业秘密、客户信息、技术秘密等均属于保密信息。

2. 保密义务

乙方应妥善保管保密信息，未经甲方同意，不得向任何第三方泄露。

3. 违约责任

若乙方违反保密义务，造成甲方损失，乙方应承担相应的法律责任。

七、知识产权归属

1. 创意成果归属

乙方在甲方工作期间创作的广告创意作品，其知识产权归甲方所有。

2. 知识产权保护

乙方应积极配合甲方进行知识产权的保护工作。

3. 违约责任

若乙方违反知识产权归属规定，造成甲方损失，乙方应承担相应的法律责任。

八、合同解除与终止

1. 合同解除条件

（1）乙方提出解除合同，需提前一个月书面通知甲方；

（2）甲方因乙方严重违反劳动纪律或规章制度，经教育无效，或乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害；

（3）乙方因健康原因无法胜任工作，经甲方安排调整工作后仍不能胜任；

（4）法律法规规定的其他合同解除情形。

2. 合同终止条件

（1）合同期满；

（2）双方协商一致解除合同；

（3）法律法规规定的其他合同终止情形。

3. 解除或终止后的处理

（1）合同解除或终止后，甲方应按照国家规定支付乙方经济补偿；

（2）乙方应将工作交接完毕，并归还公司财产；

（3）双方应妥善处理合同解除或终止后的其他事宜。

九、争议解决

1. 争议解决方式

双方发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 争议解决机构

无

3. 争议解决费用

双方应各自承担解决争议所发生的费用。

十、其他

1. 合同附件

合同附件包括但不限于：工作职责说明书、薪酬待遇明细表、培训计划表等。

2. 合同附件说明

合同附件与本合同具有同等法律效力。

3. 其他约定事项

无

十一、合同生效及修改

1. 合同生效条件

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

2. 合同修改程序

对本合同的修改，应经双方协商一致，并以书面形式作出。

3. 合同生效日期

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

十二、合同附件

1. 合同附件 1：工作职责说明书

2. 合同附件 2：薪酬待遇明细表

3. 合同附件 3：培训计划表

十三、合同签署

1. 签署日期

_____年_____月_____日

2. 签署人

甲方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

乙方（签字）：_____

十四、合同份数及保管

1. 合同份数

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

2. 合同保管

甲乙双方应妥善保管合同文本。

3. 合同归档

甲乙双方应将合同文本归档保存。

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/616111032242011034