目录

第一章 采购实施要点及保障措施 1

1.1 采购实施要点 1

1.1.1 主要物资设备招采节点及完成标准 1

1.1.2 采购重点、难点分析及应对措施 4

1.1.3 采购计划实施要点 6

1.1.4 供应商管理实施要点 7

1.1.5 物资、设备采购实施要点 7

1.1.6 物资、设备催交与检验实施要点 8

1.1.7 采购合同的实施要点 10

1.1.8 采购变更实施要点 10

1.1.9 仓储实施要点 11

1.2 、采购进度保障措施 12

1.3 采购质量保障措施 15

1.3.1 采购质量控制基本原则 15

1.3.2 材料供应验收程序 15

1.3.3 采购质量控制要点 16

1.3.4 材料供应质量控制措施 16

1.3.5 物资验收质量保证措施 18

1.4 采购安全保障措施 19

该内容为最新国企高分中标的施工投标方案的内容，有完整各级标题和正文格式，高度契合本年度最新施工及评标标准！-林工

第一章 采购实施要点及保障措施

1.1 采购实施要点

1.1.1 主要物资设备招采节点及完成标准

表1.1-1 主要物资设备及专业分包招采节点及完成标准

类别/阶段	编号	业务事项	完成标准
劳务及分包单位招标	1	主体劳务	分包单位合同签订完成，具备进场，配合条件
	2	砌筑与抹灰劳务	分包单位合同签订完成，具备进场，配合条件
	3	防水工程劳务	分包单位合同签订完成，具备进场，配合条件
	4	机电安装劳务	分包单位合同签订完成，具备进场，配合条件
	5	桩基工程	分包单位合同签订完成，具备进场，配合条件
	6	消防工程	分包单位合同签订完成，具备进场
	7	装饰装修工程施工招标	配合条件
	8	幕墙工程招标	分包单位合同签订完成，具备进场
	9	弱电工程专业分包	配合条件
	10	人防工程（设备类）	分包单位合同签订完成，具备进场
	11	地下室停车场	配合条件

		划线	

	12	市政工程招标	分包单位合同签订完成，具备进场
	13	景观工程	配合条件
	14	弱电智能化工程	分包单位合同签订完成，具备进场
	15	导向标识工程	配合条件
	16	门窗工程招标	分包单位合同签订完成，具备进场
	17	机械停车位系统	配合条件
	18	污水处理	分包单位合同签订完成，具备进场
	19	防护工程	分包单位合同签订完成，具备进场
物资设备招标	20	处置柜等固定家具	合同签订完成，具备供货条件
	21	电梯工程	完成电梯分包单位招标采购流程，确定中标单位，按照合同约定完成预付款等约定条件，具备设备排产条件
	22	高低压配电柜/变压器/配电箱	合同签订完成，具备供货或排产条件
	23	应急电源	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	24	空调主机	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	25	水泵、水箱	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	26	消防报警设备	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	27	各类风机	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	28	弱电及智能化设备	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	29	防火卷帘/防火门	合同签订完成，具备供货或排产条件

	30	柴油发电机	合同签订完成，设备参数确认完成，具备排产或供货条件
	31	弱电系统材料采购	合同签订完成，具备供货条件，主要包括智能疏散指示系统有线电视、能源管理平台定制开发等。
	32	给排水系统材料采购	合同签订完成，具备供货条件，材料种类应包含各类管材、地暖管及分支器等常规给排水材料
	33	电气系统材料采购	合同签订完成，具备供货条件，材料种类应包含电缆、电线母线槽、开关插座、灯具、桥架线槽等常规电气系统材料
	34	通风空调材料采购	合同签订完成，具备供货条件，包括空调末端、多联机、分体空调、空调末端等相关设备、材料
	35	消防材料采购	合同签订完成，具备供货条件，包括消火栓箱、喷淋头、消防广播、消防主机等消防设备及末端
	36	室内墙地砖	合同签订完成，具备供货条件
	37	室内矿棉板、石膏板、硅酸钙板块材吊顶	合同签订完成，具备供货条件
	38	室内木质、人造板装饰面板（镁质板、倍特板、防火板等）	合同签订完成，具备供货条件
	39	金属饰面板	合同签订完成，具备供货条件
	40	室内软包、裱糊装饰材料	合同签订完成，具备供货条件
	41	铝板装饰材料	合同签订完成，具备供货条件
	42	天然石材、人造石材装饰材料	合同签订完成，具备供货条件
	43	卫生洁具	合同签订完成，具备供货条件

	44	集水器	合同签订完成，具备供货条件
	45	换热器	合同签订完成，具备供货条件
	46	污水提升及处理装置	合同签订完成，具备供货条件
	47	挡烟垂壁	合同签订完成，具备供货条件
	48	智能疏散	合同签订完成，具备供货条件
	49	浴室系统	合同签订完成，具备供货条件

1.1.2 采购重点、难点分析及应对措施

项目采购管理作为 EPC 总承包管理重要环节，主要负责项目实施过程各类物资设备采购，对项目快速推动及质量保障起着重要作用，其管理重点、难点内容见下表。

表1.1-2 采购环节重点、难点分析及应对措施

序号	管理重点、难点	具体分析	应对措施
1	总承包物资招标与采购管理	1、EPC 总承包需要统一协调、管理分包物资，涉及材料种类多，品种多，管理工作量大。 2	1、根据国家规范及公司管理制度，制定招采实施方案，明确招采内容、流程、标准，使项目招采工作标准化、程序化、高效化。 2、充分利用公司“云筑网”信息平台、企业供应商资源库、ERP 系统、商采系统等保障体系，实现快速招采。 3、根据设计方案提前制定招采总计划，组建招标小组，做好厂家、品牌考察、提供最佳采购方案。 4、认证落实材料样品确认、进场联合验收、委外检测，从源头保障材料质量。 5、落实对项目物资设备统一管理，整体控制各类材料进场、堆放、领用、保护等措施。 6

		、材料管控对项目功能发挥起到重要作用，需要全面执行材料方案确认、样板确认、采购、验收、存放等工作。是采购管理重点控制环节。	、物资采购部负责定期对项目物资进行盘点，分析物资使用节超情况，并制定阶段物资进场、退场计划，合理调配资源。 7、设计师驻场服务，通过对材料样品的核定，验证设计成果。充分考虑施工工艺、材料差异等对建筑的影响，核定具体设计参数，完善设计内容，确保设计理念与方案的落地。
2	物资组织	项目工期紧张、涉及专业多、必须建立资源保障措施	1、设计阶段充分调研市场情况，在满足设计需求的情况下，尽量选用当地可购买的设备、材料。 2、项目开工伊始，根据总进度计划，制定物资需求总计划（含招采、进场计划），并制定年度、季度、月度计划。 3、现场周边设置仓储库房，对当地没有，难于采购的材料、大型设备等，提前组织进场。 4、采购的材料（尤其是不宜采购的材料），进场量要略有富余。 5、进场材料、设备规范码放，并按照要求做好防护工作，防止现场损毁、污染。
3	大型设备采购	大型设备招采专业性较高、采购时涉及其相应性能要求、设备参数等较为复杂。	1、设计阶段先行出具招标图，确定设备参数，根据参数确定设备选型，并及时反馈给设计院，要求设计单位参与重要设备的调研及招采过程，确保招标标的物的准确性，避免造成返工及不必要的时间浪费。 2、对于生产周期长、运输周期较长的设备应提前启动招采计划，材料设备采购时还应考虑适当的先进性、前瞻性等。 3、选择设备时，掌握了解仪器的性能，进行综合比选。 4、在过程中加强管控采购各关键环节。

4	装饰装修阶段材料种类繁多		1、编制装修做法手册，对房间按照层数位置进行编号管理。 2、根据房间编号独立房间提取材料计划，按照房间号分类进行场内运输堆放，避免材料混乱。 3、针对特殊材料独立编制采购计划，保证采购管控的力度。

		在装饰装修阶段，不同区域、不同功能房间装修材料均存在差异，相应材料种类较多，相关物资管理难度增加。	
5	治污减霾对物资设备采购影响	国家及湖北省对环境治理要求，对部分企业进行限产，致使各类原材料价格飞涨，供应紧张，关键事件物资保障是本项目管理重点。	1、根据我方在湖北及周边区域物资供应市场形成的资源储备，实施特殊时期物资供应策划，通过调整施工安排、优化供应链条、多源头保障、应急调拨等措施，保障施工不受影响。 2、发挥总承包单位社会责任意识，积极响应国家环境治理要求，在本项目积极应用各类先进、环保新型材料及设备。 3、调动公司在荆州及周边市场各类优质分供资源，签订供应保障协议，并及时了解供给趋势，做好关键物资材料囤积。 4、针对特殊、紧急、关键物资，发挥我单位在全国范围内的供应体系，通过全局力量进行协调保障。 5、及时收集政府或市场相关信息提前做出对生产影响的预判制定相应措施。

1.1.3 采购计划实施要点

表1.1-3 采购计划实施要点

序号	要点	实施内容
1	采购策划	项目部根据施工图纸，结合市场及工程实际情况，进行物资、设备、工程分包采购策划，编制采购策划。
2	物资、设备	商务合约部根据施工图纸、《施工组织设计》、《专项施工方案》等要求，编制《项目物资、设备预算计划》，项目总工审核，EPC 总

	预算计划	承包项目经理审批。
3	月度物资需用计划	工程管理部根据月度施工计划编制《月度物资需用计划》，施工负责人审核，EPC 总承包项目经理审批。
4	物资采购计划	采购管理部根据《月度物资需用计划》及现场情况，编制《物资采购计划》，生产经理审核，施工负责人审批。

5	计划变更	有设计变更时，技术管理部应及时通知采购管理部调整材料需用计划。
6	注意事项	1、物资、设备设置采购前置期，前置期在策划中明确。 2、计划资料中需明确、完整地说明订购物资的要求，主要包括：物资名称、类别、规格型号、质量等级、标识方法、产品的通用性或特殊性要求，使用数量，供货时间、物资的标准。

1.1.4 供应商管理实施要点

表1.1-4 供应商管理实施要点

序号	要点	实施内容
1	资格预审	公司材料设备部根据《物资、设备需求计划》和工程实际要求选择供应商，对首次接触的新供应商进行登记和资格预审。
2	考察	当供应商不在企业合格供应商名册中，或对物资有特殊要求或相关方对供应商评定尚未包括的内容或产品提出调查要求时，公司材料设备部在采购前组织相关人员对供应商进行考察，考察结果列入供应商考察报告。
3	评审	公司组织供应商评审小组，对技术、质量等方面有特殊要求的物资，应安排专业技术人员进入评审小组参加评定，经评价确定为合格的供应商，由企业物资部门纳入合格供应商名录。
4	复评	项目部提供供应商合作期间的供应情况，公司材料设备部负责按年度对已选定的合格供商进行复评。
5	数据库	项目部对项目实施过程中所使用物资的供应商建立数据库，以满足物资管理及工程保修的要求。

1.1.5 物资、设备采购实施要点

表1.1-5 物资、设备采购实施要点

序号	要点	实施内容
1	采购询价	1、公司根据采购计划需要，在合格供应商名册中选择有同类材料供应经历的供应商及建设方、项目部推荐的供应商进行询价及相关服务咨询。

2	供应商选择	根据采购询价结果选择参与投标的供应商，如果进入招标范围的供应商不在合格供应商名册中，应经过合格分供方评审程序。
3	采购招标	1、招标在入围的合格供应商中进行，应标供应商不得少于三家。 2、实行招标采购物资时，成立包括物资、财务、商务、法律、技术、项目部等部门负责人参加的招标小组，负责物资采购招标的评标、比价、定标；对确定的中标单位，发放中标通知书。 3）对于批量小、品种单一、价格低廉的物资，可以采用非招标形式采购。
4	采购人员的基本条件	1、具备材料方面的专业基本知识，对材料管理有清晰的思路。 2、具备一定的沟通能力，有一定的供应商资源。 3、具备一定的法律常识，清廉。
5	设备选型及其档次的确定	1、按照业主、设计和规范的要求确定其质量标准、档次，使之满足设计风格、建筑物尤其是所特有的使用功能要求。 2、根据设计材料清单，与生产厂家联系，进行取样和封样确认工作，对各种材料掌控生产周期，及供货日期，为工程计划安排提供依据，商务洽谈作好准备，提前启动材料联系及封样。 3、对采购后材料、设备选型及其质量标准和档次有争议时，采取取样检验、现场检测、权威鉴定等方法解决。

1.1.6 物资、设备催交与检验实施要点

表1.1-6 物资、设备催交与检验实施要点

序号	要点	实施内容
1	催交	采购经理应根据设备材料的重要性和一旦延期交付对项目总进度产生影响的程度，划分催交等级，确定催交方式和频度，制订催交计划并监督实施。 关键设备材料采取驻厂催交的方式。
2	进场物资的验证	1、验收依据:《物资需用计划》、发货票据、材质证明、产品合格证及有关质量、安全、环保标准资料等。 2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/616201242103010114