



第5章

Excel基础与应用

前言

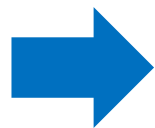
电子表格处理是信息化办公的重要组成部分,在数据分析和处理中发挥着重要的作用,广泛应用于财务、管理、统计、金融等领域。

本主题包含Excel简介、数据的输入与编辑、公式与函数、数据管理技术、数据可视化技术等内容。



目录

CONTENTS



1

Excel 简介

2

数据的输入与编辑

3

公式与函数

4

数据管理技术

5

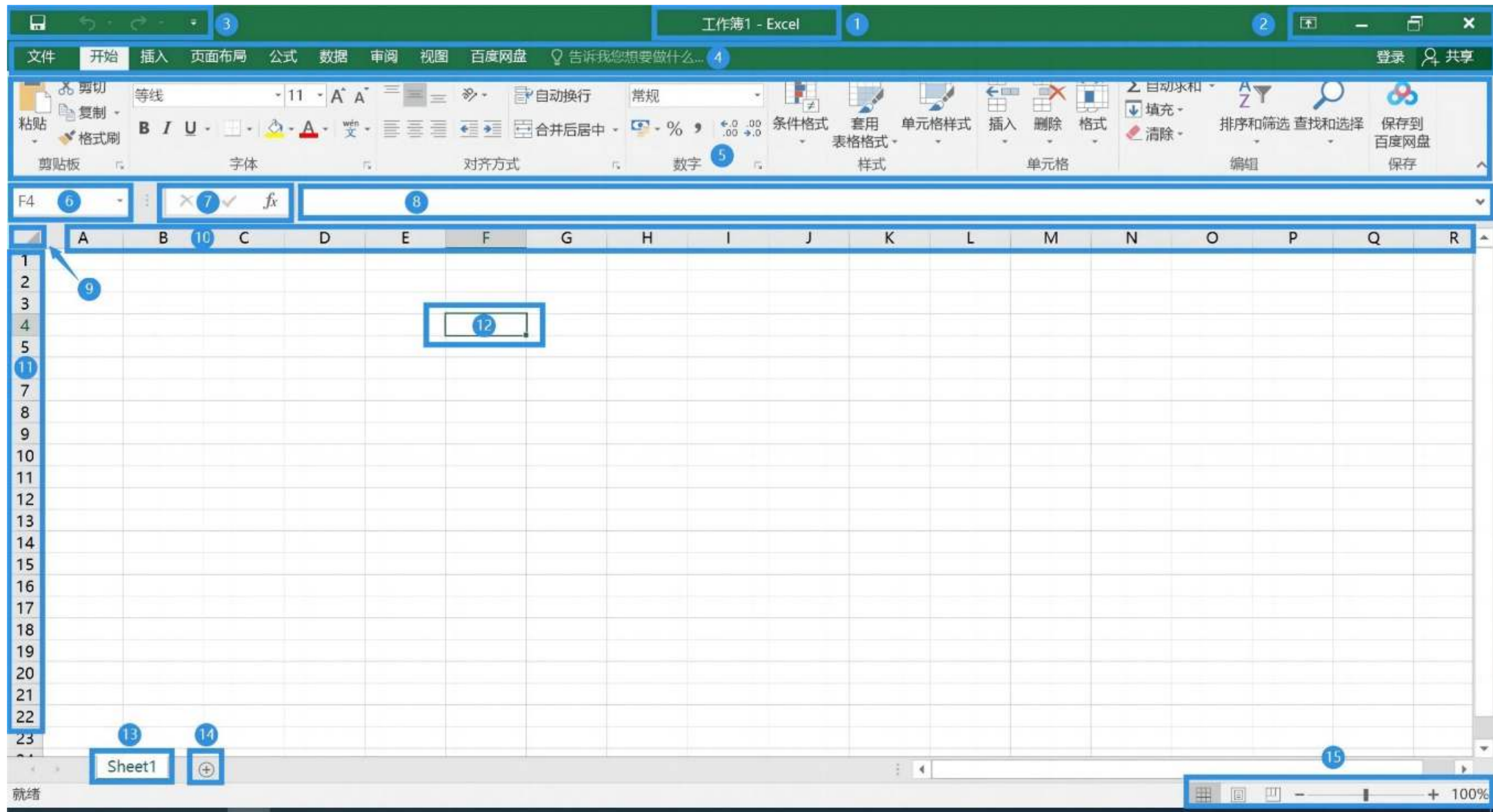
数据可视化技术

-5.1-

Excel 简介



5.1 Excel简介



5.1.3 课后练习

1. 请问关闭一个Excel工作簿，使用下面（ ）组快捷键。
A. Alt+F4 B. Ctrl+F4 C. Shift+F4 D. Esc
2. 下列关于电子表格中行和列的命名描述中正确的是（ ）。
A. 行用字母表示，列用数字表示 B. 行用数字表示，列用字母表示
C. 行和列均用字母表示 D. 行和列均用数字表示
3. 在Excel中，单元格区域“A2： B3”代表的单元格为（ ）。
A. A1 B3 B. B1 B2 B3 C. A2 A3 B2 B3 D. A1 A2 A3 B3
4. 在Excel中，对选定的单元格和区域命名时，可以选择（ ）选项卡的“定义的名称”组中的“定义名称”选项。
A. 开始 B. 插入 C. 公式 D. 数据
5. 电子表格软件能处理的数据通常是（ ）。
A. 结构化数据 B. 半结构化数据 C. 混合型数据 D. 字符型和数字型数据

-5.2-

数据的输入与编辑



5.2 数据的输入与编辑

1. 保护工作簿



执行“文件/选项/安全性”命令,在打开的窗口输入密码。



执行“文件/另存为”命令,在打开的“另存为”对话框中单击“加密”按钮,然后在对话框中设置密码。

5.2 数据的输入与编辑

2. 工作表的管理



选择工作表：“Shift”键/“Ctrl”键/全选



插入工作表：1) “新建工作表”按钮；2) 右键快捷菜单选“插入工作表”。



重命名工作表：1) 双击工作表名称；2) 右键快捷菜单选择“重命名”。

5.2 数据的输入与编辑

2. 工作表的管理



移动或复制工作表：1) 直接拖动；
2) 按着“Ctrl”键拖动；3) 在不同的工作簿之间移动或复制工作表。



删除工作表：1) 开始/工作表/删除工作表命令；2) 右键快捷菜单选“删除工作表”。



隐藏工作表：1) 开始/工作表/隐藏工作表命令；2) 右键快捷菜单选择“隐藏工作表”。

5.2 数据的输入与编辑

2. 工作表的管理



设置工作表标签的颜色、字号：右击工作表标签，在快捷菜单中执行“工作表标签/标签颜色”或“字号”命令。



冻结工作表：单击“视图”选项卡中的“冻结窗格”按钮,在下拉列表中选择“冻结首行”命令。

5.2 数据的输入与编辑

3. 单元格的操作



选定单个单元格：1) 在名称栏输入单元格地址；2) 鼠标单击。



选中矩形区域：1) 选中初始单元格，按“shift”键单击终止单元格。2) 鼠标拖拽。



单元格的合并、拆分：1) 开始/合并/合并居中；2) 取消合并单元格。

5.2 数据的输入与编辑

3. 行、列的操作



选中行、列或整个单元格：1) 单击行号或列标；2) 单击全选按钮。



删除或插入行、列：右击需要删除或插入的单元格(区域)、行或列,在弹出的快捷菜单中执行删除或插入命令。



行高与列宽的设置：1) 精确调整；2) 粗略调整；3) 最适合的行高或列宽。

5.2.4 课后练习

1. Excel 2016中，文本数据前后相连的运算符是（ ）。
A. + B. # C. & D. @
2. 如果Excel某单元格显示为“###.###”，这表示（ ）。
A. 公式错误 B. 格式错误 C. 行高不够 D. 列宽不够
3. 在Excel 2016工作表中，隐藏的行和列在打印时将（ ）。
A. 被打印出来 B. 不被打印出来 C. 只打印行 D. 只打印列
4. 在Excel 2016中，输入数字字符的文本型数据（如身份证号码、邮政编码等）时，要在数字字符前加一个英文（西文）输入状态下的（ ）。
A. 逗号 B. 分号 C. 单引号 D. 双引号
5. 在Excel 2016中，下列可以实现表格行列互换的操作是_____。
A. 选择后使用“格式刷” B. 复制后使用“选择性粘贴”
C. 复制后使用“条件格式” D. 选择后使用“套用表格格式”

-5.3-
公式与函数



5.3 公式与函数



相对引用

- 基于所引用单元格的相对位置
- 如果公式所引用单元格的位置发生了改变,其引用的值也随之改变
- 在默认情况下,新建公式运用的是相对引用



绝对引用

- 在被引用时,单元格的位置是固定不变的
- 如果公式所引用单元格的位置发生了改变,其引用的值保持不变
- 只要在相对地址前加上“\$”符号,相对引用就会变成绝对引用



混合引用

- 在行和列的地址中分别使用了相对引用和绝对引用
- 如果公式所引用单元格的位置发生了改变,则相对引用地址改变,而绝对引用地址不变

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/617153053016010002>