

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四幼儿园体育器材与设施采购合同模板

采购方信息

1. 采购方名称

1.1 采购方法定代表人

1.2 采购方地址

1.3 采购方联系方式

2. 供应商信息

2.1 供应商名称

2.2 供应商法定代表人

2.3 供应商地址

2.4 供应商联系方式

3. 采购项目信息

3.1 项目名称

3.2 项目编号

3.3 项目内容

3.4 项目预算

4. 采购方式

4.1 采购方式类型

4.2 采购方式说明

5. 采购时间安排

5.1 采购文件领取时间

5.2 投标文件递交截止时间

5.3 评标时间

5.4 签订合同时间

6. 投标文件要求

6.1 投标文件格式

6.2 投标文件内容

6.3 投标文件递交方式

7. 评标标准与方法

7.1 评标标准

7.2 评标方法

8. 合同签订

8.1 合同签订方式

8.2 合同签订时间

8.3 合同签订地点

9. 合同履行

9.1 交货时间

9.2 交货地点

9.3 交货方式

9.4 质量要求

9.5 检验标准

9.6 付款方式

9.7 付款时间

9.8 保修期限

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

13. 合同生效

13.1 合同生效条件

13.2 合同生效日期

14. 其他约定

14.1 合同附件

14.2 合同份数

14.3 合同签署

14.4 合同附件内容

14.5 合同附件份数

14.6 合同附件签署

本合同目录一览

第一部分：合同如下：

第一条 采购方信息

1.1 采购方名称：幼儿园

1.2 采购方法：公开招标

1.3 采购方地址：市区街道号

第二条 供应商信息

2.1 供应商名称：体育器材有限公司

2.2 供应商法定代表人：

2.3 供应商地址：市区街道号

第三条 采购项目信息

3.1 采购项目名称：幼儿园体育器材与设施采购

3.2 采购项目编号：2024YX001

3.3 采购项目内容：包括但不限于户外体育器材、室内体育设施、体育用品等

3.4 采购项目预算：人民币万元整

第四条 采购方式

4.1 采购方式类型：公开招标

4.2 采购方式说明：本采购项目采用公开招标方式，符合《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规的规定。

第五条 采购时间安排

5.1 采购文件领取时间：自 2024 年 X 月 X 日至 2024 年 X 月 X 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间）

5.2 投标文件递交截止时间：2024 年 X 月 X 日 10:00（北京时间）

5.3 评标时间：2024 年 X 月 X 日至 2024 年 X 月 X 日

5.4 签订合同时间：2024 年 X 月 X 日至 2024 年 X 月 X 日

第六条 投标文件要求

6.1 投标文件格式：按照招标文件要求编制，包括但不限于商务文件、技术文件、资格审查文件等

6.2 投标文件内容：详细描述投标产品的技术参数、质量标准、售后服务等内容

6.3 投标文件递交方式：投标文件应密封后递交至招标代理机构，递交地点为市区街道号

第七条 评标标准与方法

7.1 评标标准：投标报价、技术方案、售后服务、企业实力等方面

7.2 评标方法：综合评分法，总分 100 分，其中投标报价占 30%，技术方案占 30%，售后服务占 20%，企业实力占 20%

第八条 合同签订

8.1 合同签订方式：由采购方与中标供应商在招标代理机构指定的地点进行书面合同签订

8.2 合同签订时间：自中标通知书发出之日起 15 个工作日内

8.3 合同签订地点：市区街道号招标代理机构办公室

第九条 合同履行

9.1 交货时间：自合同签订之日起 30 个工作日内

9.2 交货地点：幼儿园指定地点

9.3 交货方式：供应商负责将货物运送至指定地点，并保证货物安全无损

9.4 质量要求：供应商提供的体育器材与设施必须符合国家相关质量标准 and 招标文件要求

9.5 检验标准：按照国家相关标准进行检验，检验费用由供应商承担

9.6 付款方式：合同签订后，采购方支付合同总价款的 30%作为预付款；货物验收合格后支付合同总价款的 60%；质保期满且无质量问题后支付剩余的 10%

9.7 付款时间：按照合同约定的付款节点支付

9.8 保修期限：自货物验收合格之日起计算，保修期限为年

第十条 违约责任

10.1 违约情形：供应商未能按时、按质、按量交付货物；供应商提供的货物不符合合同约定；供应商未履行保修义务等

10.2 违约责任：供应商应承担违约责任，包括但不限于赔偿采购方损失、支付违约金等

第十一条 争议解决

11.1 争议解决方式: 双方应友好协商解决争议, 协商不成的, 提交
市仲裁委员会仲裁

11.2 争议解决机构: 市仲裁委员会

第十二条 合同解除

12.1 合同解除条件: 因不可抗力导致合同无法履行; 双方协商一致
解除合同; 一方严重违约等

12.2 合同解除程序: 合同解除需书面通知对方, 并经双方签字确认

第十三条 合同生效

13.1 合同生效条件: 双方签字盖章后, 合同自双方签字盖章之日起
生效

13.2 合同生效日期: 2024 年 X 月 X 日

第十四条 其他约定

14.1 合同附件: 包括但不限于招标文件、投标文件、中标通知书等

14.2 合同份数: 本合同一式叁份, 采购方、供应商、招标代理机构
各执壹份

14.3 合同签署: 采购方代表 (签字): _____, 供应商代表 (签
字): _____

14.4 合同附件内容: 合同附件应详细列明合同各项条款的具体内容

14.5 合同附件份数: 合同附件份数与合同份数一致, 由双方各自保存一份

第二部分: 第三方介入后的修正

第一条 第三方定义

1.1 第三方是指在合同履行过程中, 为协助甲乙双方履行合同义务, 或为解决合同争议而介入合同关系的独立第三方。

第二条 第三方介入的范围

2.1.1 采购代理机构: 负责招标、评标、合同签订等事宜;

2.1.2 质量检测机构: 负责对货物进行质量检验;

2.1.3 争议解决机构: 负责解决合同争议;

2.1.4 财务审计机构: 负责对合同履行过程中的财务情况进行审计。

第三条 第三方责任限额

3.1 第三方的责任限额应根据其提供服务的性质、范围和合同约定进行确定。

3.2 第三方的责任限额应在不损害甲乙双方合法权益的前提下, 合理设定。

第四条 第三方责权利

4.1 第三方的权利：

4.1.1 在合同约定范围内，独立行使职责；

4.1.2 享有合同中约定的费用支付权利；

4.1.3 享有合同中约定的保密权利。

4.2 第三方的义务：

4.2.1 按照合同约定提供专业、高效的服务；

4.2.2 保护甲乙双方的商业秘密；

4.2.3 遵守国家法律法规和行业规范。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方与甲方的划分：

5.1.1 第三方对甲方承担直接责任，甲方对第三方的行为不承担责任；

5.1.2 第三方提供的服务成果或解决方案，甲方有权接受或拒绝。

5.2 第三方与乙方的划分：

5.2.1 第三方对乙方承担直接责任，乙方对第三方的行为不承担责任；

5.2.2 第三方提供的服务成果或解决方案，乙方有权接受或拒绝。

5.3 第三方与合同履行相关方的划分：

5.3.1 第三方在合同履行过程中，与合同履行相关方（如供应商、质量检测机构等）发生争议时，应自行协商解决；

5.3.2 若协商不成，第三方可请求合同约定的争议解决机构介入。

第六条 第三方介入的程序

6.1 第三方介入前，甲乙双方应就第三方的职责、权限、责任限额等事项达成一致；

6.2 第三方介入后，甲乙双方应积极配合第三方的工作，确保合同履行顺利；

6.3 第三方介入期间，甲乙双方应保持沟通，及时反馈相关信息。

第七条 第三方介入的费用承担

7.1 第三方介入的费用由甲乙双方按照合同约定分担；

7.2 若第三方介入导致合同履行成本增加，增加部分由责任方承担。

第八条 第三方介入的终止

8.2 第三方介入期间，若发现第三方存在违约行为，甲乙双方有权终止第三方介入，并追究其责任。

第九条 第三方介入的争议解决

9.1

第三方介入期间，若甲乙双方与第三方发生争议，应通过协商解决；

9.2 协商不成的，可提交合同约定的争议解决机构解决。

第十条 本条款的生效

10.1 本条款自甲乙双方签字盖章之日起生效，作为本合同不可分割的一部分。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 招标文件：

详细要求和说明：包含招标公告、招标文件、投标须知、合同条款等，需按照招标公告规定的时间、地点和方式获取。

2. 投标文件：

详细要求和说明：包括商务文件、技术文件、资格审查文件等，需按照招标文件要求编制，并在规定时间内递交。

3. 中标通知书：

详细要求和说明：由招标代理机构或采购方发出，确认中标供应商的中标结果。

4. 合同文本：

详细要求和说明：包括合同的主要条款、双方的权利义务、违约责任等，需在双方签字盖章后生效。

5. 交货单：

详细要求和说明：记录货物的交付情况，包括交付日期、数量、质量等信息。

6. 质量检验报告：

详细要求和说明：由质量检测机构出具，证明货物符合国家相关质量标准和合同约定。

7. 付款凭证：

详细要求和说明：包括预付款、进度款、尾款等付款凭证，需与合同约定的付款时间一致。

8. 保修单：

详细要求和说明：记录货物的保修期限和保修内容，由供应商提供。

9. 争议解决协议：

详细要求和说明：在双方发生争议时，用于确定争议解决方式和机构。

10. 财务审计报告：

详细要求和说明：由财务审计机构出具，对合同履行过程中的财务情况进行审计。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

详细要求和说明：包括未按时交付货物、货物质量不符合要求、未履行保修义务等。

2. 违约责任认定标准：

详细要求和说明：根据合同约定和法律法规的规定，对违约行为进行认定。

3. 违约责任示例说明：

供应商未按时交付货物：根据合同约定，供应商应在合同签订后 30 个工作日内交付货物。若供应商未按时交付，每延迟一日，应向采购方支付合同总价款的 0.5% 作为违约金。

货物质量不符合要求：若供应商提供的货物不符合国家相关质量标准或合同约定，供应商应承担退货、换货或赔偿损失的责任。

未履行保修义务：若供应商未在合同约定的保修期内履行保修义务，应承担维修、更换或赔偿损失的责任。

违约金：若供应商出现违约行为，除承担上述责任外，还应支付合同总价款的%作为违约金。

损失赔偿：若供应商的违约行为给采购方造成损失，供应商应承担相应的赔偿责任。

全文完。

二零二四幼儿园体育器材与设施采购合同模板 1

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 合同编号

1.2 合同名称

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方

1.5 合同签订地点

2. 采购项目概述

2.1 采购项目名称

2.2 采购项目内容

2.3 采购项目数量

2.4 采购项目预算

3. 供应商资质要求

3.1 供应商资格

3.2 供应商资质证明文件

3.3 供应商业绩要求

4. 采购方式及程序

4.1 采购方式

4.2 采购程序

4.3 采购流程

5. 报价及合同金额

5.1 报价方式

5.2 合同金额

5.3 付款方式

5.4 付款期限

6. 交货及验收

6.1 交货时间

6.2 交货地点

6.3 验收标准

6.4 验收程序

7. 质量保证

7.1 质量保证期限

7.2 质量保证措施

7.3 质量保证责任

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任

8.3 违约处理

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决机构

10. 合同生效及终止

10.1 合同生效条件

10.2 合同生效日期

10.3 合同终止条件

10.4 合同终止日期

11. 合同附件

11.1 附件清单

11.2 附件内容

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

12.3 合同解除后果

13. 合同变更

13.1 合同变更条件

13.2 合同变更程序

13.3 合同变更内容

14. 其他约定事项

14.1 保密条款

14.2 通知与送达

14.3 合同份数

14.4 合同签署

第一部分：合同如下：

第一条 合同基本信息

1.1 合同编号：YJSYQ2024001

1.2 合同名称：二零二四幼儿园体育器材与设施采购合同

1.3 合同签订日期：2024 年 X 月 X 日

1.4 合同双方

1.4.1 采购方：幼儿园

1.4.2 供应商：体育器材有限公司

1.5 合同签订地点：市区路号幼儿园办公室

第二条 采购项目概述

2.1 采购项目名称：幼儿园体育器材与设施采购

2.2 采购项目内容：包括但不限于篮球架、足球门、乒乓球桌、滑梯、攀爬架等体育器材及配套设施

2.3 采购项目数量：具体数量以采购清单为准

2.4 采购项目预算：人民币壹拾万元整（¥100,000.00）

第三条 供应商资质要求

3.1 供应商资格：供应商应具备合法有效的营业执照，并具有体育器材生产、销售或代理资格

3.2 供应商资质证明文件：包括但不限于营业执照副本、相关产品合格证、税务登记证、组织机构代码证等

3.3

供应商业绩要求：供应商近三年内须有至少两个幼儿园体育器材与设施采购的成功案例

第四条 采购方式及程序

4.1 采购方式：公开招标

4.2 采购程序：

4.2.1 采购方发布招标公告

4.2.2 供应商提交投标文件

4.2.3 采购方组织评标委员会对投标文件进行评审

4.2.4 采购方确定中标供应商

4.2.5 中标供应商与采购方签订合同

4.3 采购流程：招标公告、投标文件递交、开标、评标、中标通知书、合同签订

第五条 报价及合同金额

5.1 报价方式：供应商应按照招标文件要求进行报价，报价应包含税费、运输费、安装费等所有费用

5.2 合同金额：以中标通知书确认的金额为准

5.3 付款方式：合同签订后，采购方支付合同金额的 30%作为预付款，设备到货并验收合格后支付剩余 70%

5.4

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/618011016010007024>