

# 防止医学



## 第五章 登记表和记录图

# 课程教学规定

- ✈ 理解登记表的种类与常用的记录图。
- ✈ 理解各类登记表与记录图的意义及应用条件。
- ✈ 掌握各类登记表与记录图的基本构造与对应的体现措施。



# 第一节 登记表



# 第一节 登记表



登记表是以表格的形式把记录资料的分析成果和记录指标列出来，用以体现被研究对象特性、内部构成及研究项目之间的数量关系。

登记表可替代冗长的文字论述，可使数据条理化、系统化，便于读者理解、分析和比较。

- 一、登记表的构造
- 二、登记表的种类
- 三、编制登记表应注意的事项



# 一、登记表构造



表号                      标 题

纵 标 目                                      合 计

横标目                                      数                      字

合 计

备注:



# 登记表各构造的基本规定



1. 标题(title) 位于表格的上方中央，必要时注明时间、地点，规定用至少的文字说清晰（也不要过于简洁，以不超过25个字为宜）。
2. 标目(heading) 用简朴的文字阐明表格内的项目。横标目要准时间前后、数量大小或事情的重要性等次序排列，纵标目有单位的要注明单位。

注意标目的层次要清晰，不要太多、太复杂。

3. 线条 一般用3~4条横线，禁用竖线和斜线。
4. 数字 一律用阿拉伯数字且不得有误。同一列的小数位数应一致，且位次对齐。表格中不应有空格，暂无记录或未记录取“...”（圆点）表达，无数据用“—”表达，这两种状况都不能填“0”。
5. 备注 不应写在表中，在数字上角用“\*”号标出，文字论述写在表的下方。



## 二、登记表的种类



1. 简朴表(simple table): 只按单一变量分组;
2. 组合表(combination table): 按两个或两个以上变量分组。



## 二、登记表的种类



### 1. 简朴表

表9-1 某地男、女活动性肺结核发病率

---

---

---





# 二、登记表的种类



## 2.组合表

表9-2 两医院住院病人五种疾病死亡人数和构成比



# 三、制表的基本原则和制表规定



## 原则：

- (1) 重点突出，简朴明了。
- (2) 主谓分明，层次清晰。
- (3) 表内数字精确可靠。

登记表不是固定不变的，同一份数据通过标目重排或分解组合，可以根据需要绘制不一样形式的登记表。

复合表也可分解为多种简朴表。



# 登记表中常见的错误



- 1) 表中有空项;
- 2) 内容混杂, 体现不清, 重点不突出;
- 3) 标题不确切、不精练、不完善或缺标题、标号;
- 4) 标目安排不恰当, 主谓颠倒或层次不清;
- 5) 数字不精确或数字位数未对齐;
- 6) 将备注或需要解释的内容插于表格内;
- 7) 计算指标不能阐明研究事物的本质。





# 课堂作业：某医院用麦芽根糖浆治疗急慢性肝炎161例，疗效资料如表12-8，指出其统计设计类型及统计方法

表 12-8 麦芽根糖浆治疗慢性肝炎疗效观察（原表）

效果	有 效						无 效	
	小 计		近 期 痊 愈		好 转			
	例	%	例	%	例	%	例	%
总例数	108	67.1	70	43.5	38	23.6	53	32.9





问题： 标题过于简朴；主谓安排不合理；标目组合反复；线条过多且有斜线

表 12-9 某年某医院麦芽根糖浆治疗急慢性肝炎的疗效观察（修改表）

疗 效	例 数	百 分 比 (%)
无 效	53	32.9
好 转	38	23.6
近期痊愈	70	43.5
合 计	161	100.0



# 登记表的审核



为防止出现类似错误，登记表完毕后最佳再认真进行一次

**全面审核!**

1. 登记表外观形式的审核
2. 登记表内容构造的审核
3. 表中数值的审核



# 不良登记表的修改举例：



表6-5 第三组病人各年存活及死亡状况 (原表)




# 修改后的登记表如下:



## 表6-6 1964-1968年第三组病人存活及死亡状况

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



# 某地1974年111例钩端螺旋体病患者发病季节、 年龄、和职业构成资料



## 表6-7 流行病学有关的重要原因

季 节							
8月上旬		8月中旬		8月下旬		9月上旬	
人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
7	6.3	70	63.1	28	25.2	6	5.4
年 龄 (岁)							
15以下		15~		45以上			
人数	%	人数	%	人数	%		
12	10.8	95	85.6	4	3.6		
职 业							
农民		学生		待业青年		其他	
人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
106	95.5	1	0.9	3	2.7	1	0.9





## 表6-7 某地1974年钩端螺旋体病患者发病季节分布

---

---

---





## 表6-7 某地1974年钩端螺旋体病患者发病季节分布

---

---

---





## 表6-9 某地1974年钩端螺旋体病患者发病 职业分布

---

---

---





## 第二节 记录图



## 二、记录图的种类和意义



记录图：用点、线、面等多种几何图形来体现记录数据和分析成果，以便直观地反应出事物间的数量关系。

### 记录图的种类

条图

构成图

线图和半对数线图

直方图



# 一、记录图的构造



1. 标题：简要扼要地阐明资料的内容、时间和地点，一般位于图的下方中央位置并编号，便于阐明。
2. 图域：即制图空间，除圆图外，一般用直角坐标系第一象限的位置表达图域，或者用长方形的框架表达。

比例：纵横比以5:7或7:5为宜！

3. 标目：分为纵标目和横标目，表达纵轴和横轴数字刻度的意义，一般有度量衡单位。





4. 图例：对图中不一样颜色或图案代表的指标进行阐明。

图例一般放在横标目与标题之间，假如图域部分有较大空间，也可以放在图域中。

5. 刻度：即纵轴与横轴上的数值。

刻度数值按从小到大的次序，纵轴由下向上，横轴由左向右。绘图时按照记录指标数值的大小，合适选择坐标原点和刻度的间隔。





以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/618051067077006076>