

驾驶员管理制度

驾驶员管理制度

在不断进步的社会中，我们可以接触到制度的地方越来越多，制度泛指以规则或运作模式，规范个体行动的一种社会结构。这些规则蕴含着社会的价值，其运行表彰着一个社会的秩序。大家知道制度的格式吗？下面是小编帮大家整理的驾驶员管理制度，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

驾驶员管理制度 1

为了保证公司工业广场内（车间料场）的安全，维护公司和外来车辆驾驶员的利益，给外来车辆创造一个安全、舒适的环境，特制定如下管理规定：

1、车辆进入本公司，应征得公司销售部的确认、同意并经登记后方可进入公司工业广场装料；

2、进入公司工业广场的车辆必须按照先来后到的原则排队装车，驾驶员下车必须正确佩带安全帽。

3、禁止驾驶员在工业广场装料区域随意走动或上车顶指挥装料，等候装车的驾驶员应在公司指定的驾驶员休息室房耐心等待装车；

4、进入公司内部和上山采装运片石车辆必须保证车况良好，特别检查方向、制动、轮胎等系统确保车辆安全，一旦发生安全事故自行负责；

5、外来车辆若有材料及物品带出本公司，须征得销售部或者公司领导同意方可装货出公司。

6、外来车辆进入公司后，应听从安环部、销售部人员的指挥，车辆停放在规定的区域，不得随意停放

7、外来车辆进入公司工业广场和公司路面行驶均应以 5 公里/小时的速度行驶，并遵守公司道路交通行车规定及车辆停放规定，以免发生意外或影响他人。。

重庆荣国公司外来车辆管理制度

8、为了确保公司的利益，销售部、安环部有权对进出本公司的外

来人员和外来车辆进行问询，有权制止各类违规行为。

9、外来车辆驾驶员不得以任何理由、任何形式在公司闹事，否则，该车被列入公司黑名单。此后，公司拒绝与该肇事车辆合作。

10、拒不遵守公司《外来车辆管理制度》，不接受销售部、安环部人员的检查和调度指挥，无理取闹，妨碍销售部人员正常执行任务者，由安环部酌情处理，情节严重者，交公安机关或者交巡警处理。

10、因为外来车辆驾驶员在我公司内违章违纪而导致我公司被上级主管部门罚款或者停产的，由该驾驶员和该车辆挂靠公司负责赔偿全部经济损失；

11、任何外来车辆如违反本《公司外来车辆制度》中任意一条又发生大小安全事均由驾驶员、车主以及车辆挂靠公司负全责，我公司概不负责。

驾驶员管理制度 2

为更好地完成学校运输服务任务，不断提高保障能力，规范用工制度，根据有关法律法规制订本办法。

一、聘用条件及薪酬待遇：

1、具有良好的思想素质和道德修养，遵守社会公德，恪守职业道德，无不良记录。

2、有较强的事业心和责任感，有良好的'服务意识，工作踏实，吃苦耐劳，顾全大局，服从安排。

3、男性，年龄 30 周岁以上，45 周岁以下（技术娴熟者可适当放宽），高中毕业（含）以上学历，身体健康，体貌端正，无传染性疾病和妨碍驾驶技能的疾病（由学校指定医院体检）。

4、持有中华人民共和国机动车驾驶证，准驾车型 **a1**，具有三年以上大客车驾驶经历，具有熟练的驾驶技能，无行车责任事故，对一般性故障有较强的判断能力和应变处理能力。

5、在校内有介绍人进行责任担保。

6、薪酬待遇：工资底薪加安全奖励加值班补助。

二、招聘程序：

1、符合聘用条件者携带本人身份证、驾驶证等有效证件，到运输

服务中心报名，按要求填写申请登记表。

2、担保人推荐。

3、由后勤服务中心职能部门对相关材料审核。

4、进行实际驾驶技能考核（具体考核内容、方法、要求另定）。

5、到指定医院参加体检。

6、考核、体检合格，经中心审核同意试用者，由担保人出具担保，签订试用合同。

三、试用期及工资待遇

1、新招聘人员一律采取试用制，试用期为二个月，试用期内基本工资全额发放，行车补贴按 50% 发放。

2、在试用期内，如有下列情形之一者，中心将予以辞退：

1、发现有传染疾病、身体不适宜从事驾驶工作者；

2、发生等级以上交通事故者；

3、不遵守中心规章制度，不服从调度安排，工作懈怠，不能按时完成工作任务者。

4、服务态度差，不注重车辆保养及车辆卫生者。

四、本办法由运输服务中心负责解释。

五、本办法由后勤服务中心批准后执行。

驾驶员管理制度 3

一、驾驶员的管理

1.将驾驶员信息登记在册,检查驾驶员证件的真实性。

2.定期检查驾驶员的相关驾驶证件,确保证件做定期审验。

3.定期与驾驶员进行座谈,了解情况。

4.牢固树立驾驶员安全生产、安全驾驶的思想,做到不盲目开车、不违章开车、不疲劳开车、不酒后开车、不超载、不超速。

5.出车前和收车后要对车辆进行全面检查,检查范围包括油箱、刹车、发动机、轮胎等。要做到一日三检。

6.驾驶员对车辆做定期保养,并送到专业维修中心(厂)做定期维护。

7.单位负责人定期询问驾驶员的休息时间,防止疲劳驾驶。

8.定期抽查驾驶员对交通法规、法则的掌握度,对检查不合格的人

员加强培训。

9.定期跟车送货,了解驾驶员在货物运输过程中的操作情况。

二、车辆管理定期做车辆的'维护:

1.车辆维护的原则。车辆维护应贯彻'预防为主、强制维护'的原则。保持车容整洁,装备完好、及时发现和消除故障、隐患,防止车辆早期损坏。

2.车辆维护的方式。车辆维护作业,包括清洁、检查、补给、润滑、紧圆、调整等,除主要总成发生故障必须解体时,不得对其进行解体。

3.车辆维护的类别及作业范围。车辆的维护分为日常维护、一级维护、二级维护等。维护主要作业范围如下:

日常维护:是日常性作业,由驾驶员负责执行。其作业中心内容是清洁、补给安全检视。

二级维护:由专业维修工负责执行。以检查、调整为主,并拆检轮胎,进行轮胎换位。季节性维护可结合定期维护进行。车辆二级维护前进行的检测诊断和技术评定,根据结果,确定附加作业或小修项目,结合二级维护一并进行。

强制维护:车辆的维护必须遵照交通运输管理部门规定的行驶里程或间隔时间、按期强制执行。

各级维护作业项目和周期的规定,必须根据车辆结构性能、使用条件、故障规律、配件质量及经济效果等情况综合考虑。

驾驶员管理制度 4

1、司机必须遵守公司的一切规章制度,按时上下班,服从领导,听从分配。

2、司机在入职时必须交一定的风险担保金或有当地人员担保,如果没有能力交风险担保金,必须扣押前两个月 50% 的工资作为交予公司的风险担保金。风险保证金在年底给予退还。

3、司机随车辆出入必须在行政部有关负责人处领取车辆放行单,并按规定填好车辆放行单,然后保安根据出车原因进行检查,检查无误给予放行。

4、司机在上班时间内必须在门卫室或办公室待命,以便听从公司

的出车安排。

5、必须熟知交通法规，服从交通指挥，接受交通检查，确保生命财产安全，否则因违章行车造成的一切后果由司机个人负责。

6、司机应熟知所驾使车辆的性能，对车辆应按月进行两次检查和一级保养，确保车辆安全运行，因检查失误，出现事故，后果由司机负责。

7、车辆需要维修时，要先和领导打好招呼，经同意后方可修理。如果实行零件拆旧换新，应在指定点维修站修理，签单时应写清配件名称、价格、功用、修理工签字，再带回凭证单到财务挂帐，无特殊情况，未经领导批准，不准私自修车。

8、未经领导同意，不准私自出车或外借他人，不许拉私活、带客，不许酒后驾车，否则出现的一切后果由司机本人负责。

9、开车精力集中，保持良好的精神状态，不许超速行驶，不许强行超车，野蛮行车，尽量减少损耗，减少油耗。

10、出车要填好行车记录，节约用油，如有发现虚报油票、燃油外漏现象，扣发当月工资。

11、妥善保管好随车工具和各种证件，出车时保证证件齐全，如有丢失由司机照价赔偿和补办，因证件不全被罚款的，费用不予报销。

12、司机应每周两次擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁(包括车内、车外、引擎的清洁);出车前要例行检查车辆的水、电、油及其它性能是否正常，发现所驾车辆有故障时，应立即检修;下班后，将车辆开进厂区保管，锁好开车和货厢的门;车辆停驶后，有空闲时间，司机在不影响本职工作的情况下，要参加力所能及的`劳动。

13、司机对管理人员的工作安排，应无条件服从，不准借故拖延或拒不出车，对工作安排有意见的，事后可向领导反映。

14、司机每月电话费用补贴(100)元，根据开机率和出车率来处罚和奖励，为此司机应每天 24 小时开机，对公司领导或管理人员的呼叫，应尽快回复。如不开机者一次扣罚 20 元;如果在每月上班时间内不开机五次不补贴电话费。如果经公司多次联系不接电话者每次扣罚 30 元;多次不接电话者不发年终奖励。

15、司机如果不服从相关领导管理，每次罚款 20 元，如果三次不服从相关领导管理除扣发 60 元外并给予辞退。

16、如果司机在送货物期间丢失货物、开回的单据数量不对、没有注明付款方式、发生送错现象等;损失应由自己承担，而且还要给予相应的处罚或辞退。

17、如果司机在出车期间由于以下原因造成交通事故的：

(1)由于自身原因造成交通事故的：

①未有人员伤亡，只造成车辆损坏的，司机应负责一切损失和责任(包括公司车辆维修费用)。

②有人员伤亡的，应根据相关法律裁定来划分责任和承担相关费用。

(2)由于客观原因造成交通事故的;公司根据相关法律规定来承担责任。

18、如果司机利用自己出车之便偷盗公司物品、弄虚作假、欺骗公司给公司造成损失的，应赔偿公司的损失，并扣发一个月工作给予辞退。

19、司机晚上必须服从加班，晚上 10 点前下班第二天早上照常 8：00 上班;晚上 22：00 以后班的，第二天上午 10：00 钟上班。

20、车辆加油必须提出申请，经公司同意派专人和司机一起加油；严止私自加油。

21、司机出车在外必须以工作为重，不得在外面办自己的私事或消极怠工，经发现给予严肃处理，如果一个月内有三次怠工现象给予辞退。

22、对于工作勤奋，遵守制度，表现突出，全年安全行车，未出交通事故，送货未出差错的，年终给予奖励(3000)元。

驾驶员管理制度 5

为加强车辆管理工作，保障日常工作，保证车辆的安全，特制定本规定：

1、驾驶员必须遵守公司的各项规章制度，服从管理，不迟到、早退，有事请假，加强责任心，自觉维护公司的集体荣誉。

2、驾驶员须保持车辆内外部整洁，及时对车辆进行刷洗。

3、严禁酒后开车，驾驶车辆时禁止吸烟、饮酒和闲谈，做到“不该问的事不问，不该说的话不说”。

4、驾驶车辆时必须遵守交通规则，服从交警的指挥，凡违反交通管理条例的`罚款不予报销。

5、严禁私自出车、乱停乱放，禁止擅自将所驾车辆交给其他驾驶员或无证人员驾驶。

6、驾驶员擅自将车辆交借他人驾驶的，每发现一次扣驾驶人员100元，未经领导批准，擅自出车的，每发现一次扣罚100元。

7、对发生事故的，不按规定时间上报或隐瞒不报及隐瞒事故情节的，每发现一次扣驾驶人员200元，驾驶员按交通事故处罚条款加倍处理。

8、驾驶员辞职时须提前30天告知办公室。

驾驶员管理制度6

第一条 驾驶员安全学习制度

为了加大驾驶员安全学习力度，不断提高驾驶员的安全意识，根据相关法律法规和行业管理部门的规定，结合公司的具体情况，制定以下驾驶员安全学习制度。

一、公司所属车辆驾驶员每月必须参加一次公司安全教育学习会议，因特殊情况不能参加会议的必须电话向公司安全管理负责人请假，由安全人员另安排时间补学。

二、安全学习会议时间：以公司电话通知为准，各驾驶员必须按时参加安全学习会议，会议召开时，驾驶员迟到15分钟以上处以违约金20元，超过30分钟的重新初学。

三、公司召开安全教育学习会议，所属驾驶员一次不参加的，公司对其发出违约通知书，并通知回公司补齐学习内容，如没有电话请假，不按公司要求回公司补回学习内容的，公司处以违约300元并做出书面检讨，二次不参加学习的驾驶员，处以违约金600元，停运一天参加安全教育学习。

四、驾驶员三次或以上不参加公司安全教育学习的。停止上班。

第二条 驾驶员的管理办法

一、为了加强公司安全生产管理，保证国家和广大人民群众生命财产安全，根据《四川省道路货物运输管理条例》以及相关法律法规和本合同实际情况制定本管理办法。

二、本公司的驾驶员的招聘、培训、考试；劳动保险、工资发放、考核，奖惩按公司化管理驾驶员“五统一”管理制度执行。

三、本管理办法中心内容是驾驶员日常行车安全过程管理。

四、驾驶员安全管理必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，本着“以人为本，优质服务”的原则做好驾驶员的管理工作，确保公司安全生产。

五、驾驶员的人事权属公司人事部门，各部具体负责驾驶员的业务管理工作。

六、驾驶员工作规范及要示《安全承诺规范》。

（一）车辆发车前

1、应检查自己的仪容仪表，是否符合规范要求，检查各项运行证件。

2、检查车辆状况是否良好，有效，符合货物运输条件。

（二）车辆运行中

1、严格执行安全行车规定，按规定速度和营运路线行驶，不得超速，超载、疲劳驾车，不得酒后开车，不开斗气车“英雄车”。

2、不得与人闲谈，不得吸烟、喝饮料、吃零售，不准与乘货争吵

3、严禁私带旅货，货物，严禁自己亲属，朋友。违者，视同违约，按规定扣缴信誉质量保证金直至辞退。

4、如遇车辆发生故障、路阻或遇险时，应会同乘务员做好耐心，细致的解释工作，积极组织抢险和救护伤员，并及时与公司联系，配合有关部门做好现场调查和处理。

七、驾驶员严禁疲劳驾驶，酒后驾驶和超速驾驶，连续驾驶车辆三小时应停车休息15分钟、24小时内驾车时间不得超过8小时。

八、超、会车必须严格遵守交通安全法规，自觉做到先慢、先让、先停，会车时任何情况都不能停占对方路线。

九、在危险区域行驶要严格控制车速，时速不得超过危险路段设定时速，禁止紧急制动和猛打方向

十、下坡时，不得熄火空挡滑行，与前车保持足够安全距离。

十一、在弯道行驶时，车辆需靠右则行驶，严禁侵占对方路线。

十二、车辆涉水必须查明情况，在确认安全后采取必要安全措施后方可通过。

十三、车辆通过铁路道口时应提前减速、观察道口信号，服从管理人员的指挥，通过无人看管的道口时，要停车瞻望，确认安全时再通过。

十四、上下渡船要服从渡口管理人员的指挥，按指挥地点依次待渡，上下渡船要低速慢行。

十五、夜间行驶时要提高警惕，保持适当车速，感觉劳累时应选择到允许的、不影响交通安全的地点停车休息，严禁疲劳驾驶。

十六、行驶中的车辆发生故障，应将车移到不妨碍交通的点修理，并在车后设置故障车警告标志或危险信号灯。

十七、货车在高速公路上行驶时要遵守高速公路交通法规，确保安全行驶，驾驶员和前排人员须系好安全带，同一车道车辆保持足够的安全距离，超车时要确认安全后再超车，超车后及时返回行车道，不准骑、压道分界线行驶，不准在紧急停车带、跟肩和超车道内正常行驶，不准倒车，逆行和紧急制动。

十八、驾驶员的工作与纪律

1、必须遵守国家的各项法律、法规、严格执行公司各项规章制度，接受社会监督、以及驾驶员职业道德要求和标准。

2、严格执行公司安全管理制度，无条件接受公司安全管理人员的检查。

3、注意个人仪表、爱护车辆，具有良好的职业道德，敢于与车匪路霸等不良现象作斗争。

十九、驾驶员档案管理

建立健全驾驶员档案，档案主要包括：

1、基本情况，包括道路货物运输驾驶员的姓名、性别、身份证号、

证号、从业资质类别、从业资格证领取时间和变更记录以及继续教育情况表。

2、安全生产记录，包括有关部门抄告的以及交通运输主管部门和道路运输管理机构掌握的责任事故的时间、地点、事故原因、事故经过、死伤人数、经济损失等事故概况以及责任认定和处理情况。

3、遵守法规情况，包括本行政区域内查处的和本行政区域外抄告

4、的道路运输驾驶员违反道路运输相关法规的情况

4、服务质量记录，包括经交通运输主管部门或者道路运输管理机构通报的服务质量事件的时间、社会影响等情况，以及有效投诉人、投诉内容、责任人、受理机关及处理情况。

公司化管理驾驶“五统一”管理制度

为加强驾驶员的管理，提高公司化管理程度，切实保障公司及驾驶员双方权益，特制定本制度。

一、公司化管理的驾驶员实行“五统一”管理。

二、驾驶员“五统一”包括：统一招聘、培训、考试、统一劳动保障、统一工资发放、统一考核、统一奖惩。

三、驾驶员“五统一”管理制度包括：驾驶员招聘办法、招聘程序、劳动用工合同，培训考核规定、劳动保障、工资发放、考核奖惩办法等。

四、驾驶员招聘办法

（一）公司驾驶员实行面向社会公开统一招聘，具体工作由公司安全技术部负责。

（二）招聘原则：招聘驾驶员本着满足生产经营需要，以用人所长，鼓励进步为宗旨，以面向社会、公开招聘、全面考核、择优录用为原则，从知识、技能、品行、能力、经验、身体素质等方面进行全面审核。

（三）招聘条件

1、遵纪守法，政治合格，有良好的职业道德和职业技能，安全意识强，驾驶记录优良。

、具有驾驶车型相应的驾驶证和从业资格证，安全驾驶 3 年以上……

3、身体状况良好，无重大病史和传染疾病。（以县级以上医院体检证明为准）。

4、爱岗敬业、工作责任心强，具有良好的技术素质和安全意识以及优质服务意识

五、驾驶员招聘程序

1、首先由驾驶员向公司提出书面申请，承诺遵守公司安全生产管理制度，并填写个人简历表。

2、驾驶员向公司安全科提供身份证、驾驶证、从业资格证等相关证件原件并复印和本人近期 1 寸免冠照片 2 张，安全科按照公司驾驶员招聘办法进行审查。

3、安全科对符合招聘条件的驾驶员进行专业培训，培训的内容包括，安全法规、岗位操作技能、工作规范、安全救援措施和方法、职业道德和优质服务、事故安全分析等。

4、驾驶员经岗前专业培训后进行理论考试，理论考试成绩达不到 90 分以上的不能进行下一个程序。

5、理论考试合格后，公司安全科组织对该驾驶员进行路考，路考包括：驾驶操作，起步掉头、路面应急处理等。

6、理论和路考合格后，由考核人员填写驾驶员操作记录表，报送安全部经理和分管安全领导签署意见。

7、根据安全技术部和分管安全领导签署意见，填写货运驾驶员聘用审批表，报相关领导审批。

8、被聘用的新驾驶员必须与公司签订安全行车责任书。

9、由安全技术部建立驾驶员个人档案。

六、驾驶员劳动合同

（一）公司驾驶员实劳动合同制，公司内所有驾驶员与公司签订《劳动合同》。

（二）新聘驾驶员，一般须经 3-6 个月的试用期，经考核合格者，成为本公司正式聘用的合同制驾驶员。

（特殊情况除外）包括试用期在内，一年期满后视工作情况确定是否续签。

（四）驾驶员签订合同之前均应提供以下资料

- 1、个人基本情况：如姓名、性别、出生年月、家庭成员等。
- 2、社会关系情况。
- 3、本人德才情况：如学历、学位、职称、特长、奖励、处分等。
- 4、个人简历。
- 5、其它要说明的问题。

（五）签订劳动合同的原则是

- 1、双方当事人自愿协商
- 2、平等互利
- 3、权利和义务对等
- 4、不得违反国家有关法律

（六）解决劳动合同时，双方应履行合法手续《劳动合同》

- 1、在试用期内，发现不符合聘用条件者
- 2、聘用时填写资料有虚假者
- 3、不遵守公司规章制度，情节轻微，经教育不改者
- 4、严重违反劳动纪律者
- 5、不能胜任本职工作者
- 6、不服从主管领导指挥，不服从工作分配者
- 7、触犯国家法律、法规者
- 8、有偷窃、贪污、腐化、损公利己行为者
- 9、严重渎职或言行给公司利益带来直接损失者

（七）驾驶员辞职应事先做到如下事项

- 1、应提前 30 天书面提出。
- 2、驾驶员辞职必须与相关科室办理手续，结清一切经济往来，办理好一切相关手续。

（八）根据《劳动合同法》相关规定，结合公司实际情况，解除或终止劳动合同的经济补偿标准，以劳动合同签订时约定的月工资标

支付经济补偿金。

七、驾驶员培训考核规定

1、为强化驾驶员安全意识，落实驾驶员安全责任，严格执行安全生产规章制度，特制定驾驶员培训考核制度。

2、驾驶员应严格遵守公司安全学习教育和培训制度，自觉参加公司组织的安全学习和技能培训。

3、安全科每月 1 5 日（回马片区 1 8 日）晚组织一次驾驶员安全学习，学时不低于 2 小时，学习内容：安全法律法规、岗位操作技能、应急处置能力，工作规范、安全救援措施和方法、职业道德和优质服务、事故案例分析，特殊气候条件下的安全行车、总结近期安全行车、安排下月工作等。

4、每年开展一次职业驾驶员警示教育培训，安全科联系运管部门，对全公司业务驾驶员进行职业教育培训并考试、经培训合格，由运管部门在从业资格证上签培训章。

5、公司安全科应急负责定期对驾驶员进行综合性考核，考核内容包括：执行规定制度情况，安全行车情况、安全学习情况，违规违章记录情况、行车事故记录情况。

6、公司驾驶员凡学习和培训达不到规定次数或时间要求，要及时进行补课和考试。

7、驾驶员经考核不合格的，一律停运进行整改，经整改还是不合格的一律解聘。

8、对考核合格，表现好且无责任事故的可评为先进行表彰。

八、驾驶员劳动保险

1、凡与公司建立了劳动关系的驾驶员均应参加社会保险，实行统一劳动保险。

2、社会保险由公司按月扣代缴，统一到大英县社保局办理。

3、社会保险缴纳比例按照国家有关规定执行。

九、驾驶员工资发放

1、驾驶员的工资包括：固定工资，趟次工资、通话费等组成。

、驾驶员的福利包括：烤火费、防暑降温费和节日费等。

3、驾驶员工资计算同期为前月 2 5 日至 2 4 日，由公司经营科负责驾驶员出勤考核，月底报财务科核发工资。

4、驾驶员于每月 2 5 日后到公司财务科领取工资。

十、驾驶员考核分为日常考核、半年考核和年度考核

（一）奖励

1、驾驶员遵章守纪，按时参加各种安全学习和活动，全年无大小责任事故。

2、在行车中如遇意外紧急情况，危及全车安全，能临危冷静处理，避免了群死群伤的重大特大事故，经调查属实，给予表彰，根据情况给予物质奖励。

3、对安全生产成绩突出的驾驶员，按以下标准奖励。

本年无事故者奖 1 0 0 元

连续两年无事故者奖 200 元

连续三年无事故者奖 5 0 0 元

连续四年以上无事故者奖 1 0 0 0 元

（二）处罚

1、凡酒后开车，无论是否造成事故，扣除驾驶员 5 0 0 元安全风险金或移交交警部门处理，酒后发生事故，责任人承担全部经济损失及相关责任。

2、凡无证开车或驾驶员证、照不符，无论是否发生事故扣除 5 0 0 元安全风险金或移交有关部门处理，如因此造成事故或损失，由其承担全部损失。

3、发生责任事故，驾驶员根据其责任大小，按比例承担赔付保险公司赔偿后的差额部分，全责 8 0% ，主责 6 0% ，同责 30% ，次责 2 0% ，公司有权向拒赔者提起诉讼索赔，并申请有关部门吊销驾驶证、准驾证。

4、驾驶员严重违反有关安全制度或无故不参加各类学习，培训、职业道德低下，服务质量差，企业给予停工学习直至解聘。

5、驾驶员有以下违章行为公司将解除劳动合同。

12 分，一年内发生三起无人员伤亡的一般责任事故，发生两次以上运输质量投诉或被新闻媒体暴光。

7

为加强对驾驶员的安全管理，维护道路交通运输市场秩序稳定，增强驾驶员遵守交通法规的自觉性和责任感，减少违法违章行为，预防道路交通事故发生。根据《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《xx 省道路运输管理条例》、《xx 省安全生产条例》、《xx 市客运企业及客运驾驶员管理暂行办法》等有关法律法规，结合公司实际，制定本制度：

第一章从业驾驶员招聘录用

一、驾驶员准入条件

第一条遵纪守法，作风正派，有良好职业道德和生活习惯，具有强烈的安全意识和优质服务意识，熟悉客运市场。驾驶技术优良，无劣迹行为。持有与准驾车型相对应的机动车驾驶证和道路旅客运输从业资格证书。

第二条年龄在 25 岁至 60 岁以下的男性(女性 50 岁以下)，身高 1.60 米以上，五官端正，听力、视力、无色盲、肢体运动能力正常，身体健康、心里状况良好，符合客运汽车驾驶的条件，符合驾驶营运车辆的体检规定。

第三条出示属地公安交警机关对驾驶证持有人证明三年内未发生较大以上的安全责任事故。有 3 年以上驾驶客运车辆的驾驶经历，同时安全行车 30 万公里以上。

第四条通过新入职驾驶员培训考试合格，审核后符合要求。

第五条爱岗敬业，工作责任心强，爱护车辆，具有良好的职业道德和良好品行。

二、驾驶员聘用条件及程序

第六条驾驶员必须提供本人身份证、驾驶证、从业资格证、职业资格证正本交安全科审查，经审理验证后交正副本复印件，并提供属地公安交警机关对驾驶证持有人证明三年内未发生较大以上的安全责

任事故和近期一寸免冠照片二张。

第七条公司组建有由安全、车辆技术和营运管理方面的专业人员参加的`营运驾驶员综合技能考核小组，对驾驶员进行岗前培训和考核合格后，填写《驾驶员资格审查表》，作为公司驾驶员档案资料，同时建立驾驶员档案和台帐，待公司在中心将其进入平台后上岗。

第八条公司必须对驾驶员进行实习试用，应安排安全意识强、驾驶技术好、经验丰富的驾驶员，带领试用驾驶员到拟驾驶车辆或营运线路上实习试用 2-3 个月，签订正式聘用合同和安全责任书。

第九条经综合考试合格正式聘用后，在公司办公室签订聘用劳动合同，实行统一招聘、培训、考试，统一劳动保障，统一工资发放、统一考核，统一奖惩的“五统一”管理。

第二章从业驾驶员管理

公司驾驶员的管理首先要建立完善管理档案，驾驶员档案主要内容包括：

(1)本人身份证、从业证、驾驶证、驾驶证基本信息、身体条件证明；

(2)驾驶员本人一寸照片二张和驾驶员招聘录用表一份；

(3)安全承诺书一份；

(4)上岗承诺书

驾驶员管理制度 8

第一条 公司车辆由人事行政部统一管理并指定专人负责日常维护。

第二条 公司车辆需保持干净，按车辆保养标准进行定期维护，遇重大故障应及时上报人事行政部，经审核后联系维修，因车辆故障无法出车，驾驶员需及时上报并督促修理。

第三条 各部门用车，需提前报人事行政部并详细按要求填写出车单，原则上：

1、驾驶员凭出车单出车，特殊情况经上报人事行政部后可要求用车人补填单据；

2、市内业务，当前往商场二个以上或因携带文件重要、资料量大时，可出车接送；

3、工作人在市内办事点需逗留一小时以上，驾驶员视具体情况可不负责等候。

第四条 驾驶员需遵守公司考勤制度，如遇出差应及时告之考勤员并作相应记录。

第五条 驾驶员驾驶公司交通车，应保证员工上、下班的准点与及时，遇特殊情况需上报，避免误工。

第六条 驾驶员长途出车，相关补助参见'关于公司工作人员差旅费开支标准的暂行规定'。

第七条 严禁驾驶员将车辆交予他人或私下为他人办事，对因私出现的交通安全事故，公司有权不予承担任何责任及费用；因公发生意外，经调查后公司将根据实情承担车辆维修等费用，同时驾驶员将视具体事实及事故情节轻重决定是否受处罚及如何处罚。

第八条 驾驶员应做好行程、油耗记录，公司将依据有效的行驶里程和油耗标准报销相关费用（原则上 9 升/100 公里）。

第九条 自带车驾驶员管理

1、需严格遵守以上所有管理条例，负责自有车辆的日常维护；

2、自有车辆日常磨损费、养路费、保险费与其工资按所签定的劳动合同'及'关于自带车辆管理办法'执行；

3、因公出车需做好公里数登记，并请用车人签字，每月公司按所记录之用车公里数总和支付出车油费（原则上控制在 10 升/100 公里）；

4、若自带车辆因公发生重大故障或事故，公司将根据实情与驾驶员协商解决维修或理赔费用。

驾驶员管理制度 9

一、出租车驾驶员必须持有驾驶证（A、B、C）、从业资格证和出租办核法的出租车驾驶员服务卡。

二、出租车驾驶员必须具有 2 年以上安全驾驶经历或 5 万公里以上安全行驶里程；年龄 50 周岁以上的驾驶员，不准担任 500 公里以上的长途运输任务；驾龄在 3 年以内，安全行驶里程在 10 万公里以内或年龄 55 周岁以上的，不准担任 300 公里以上的长途运输任务。

三、驾驶员新上岗时必须向公司提出申请，由安全管理人员对其

进行安全培训才能驾驶公司的`出租车。

四、驾驶员驾驶车辆时，必须随身携带驾驶证、从业资格证和出租车驾驶员服务卡，不准驾驶与准驾车类不相符的车辆。

五、对于发生特大行车责任事故的，取消出租车从业资格；发生重大责任事故或一年内发生3次以上责任事故的公司不予聘用。

六、安全管理人员因根据驾驶员的思想、技术、驾驶作风等情况分类管理。对经常违章作业的，有权制止出车。

驾驶员管理制度 10

为了加强车辆及驾驶员的管理和工作需要，公司特制定以下制度：

一、驾驶员必须做到听从领导安排，服从领导分配，按照交通法规驾驶车辆。

二、驾驶员外出与客户要礼貌用语，以礼待人。不乱透漏业务及生产和油品的相关保密信息,如有违反（经客户反馈意见确认后）罚款500元/人，如有再犯者立即开除。

三、驾驶员缴纳保证金3000元。驾驶员离职时无违反公司规定时退还给驾驶员本人。

四、驾驶员出发要按规定时间回到公司，如遇不可抗拒原因，必须通知领导。如不按规定返回，处500元/日的罚款。

五、严禁酒后驾车，因酒后驾车造成的人员及车辆损失有驾驶员负全部责任，公司不承担任何责任。

六、生活补助

1、车辆备勤生活补助为10元/日

2、车辆外出在东营及滨州区域以内，生活补助为30元/日。

3、车辆外出东营、滨州区域以外，山东省省内，生活补助为40元/日。

4、车辆外出山东省以外每天补助为70元/日。

5、每月按公司调度记录核实后随工资发放。

七、豪泺、天龙车辆出发按车辆排列顺序出发。

八、每天下班后必须有两部车值班，驾驶员随车，如有车辆外出按车辆排列顺序值班。

九、驾驶员必须遵守交通法规，如不按交通法规行驶造成的违章（如车辆被拍照），则由该车直接驾驶员自己负责。驾驶员扣分自己负责，如该驾驶员不交罚款，罚款由工资中扣除，公司代缴。

十、危险品运输车辆驾驶员必须三证齐全、有效（驾驶证、危险品运输从业资格证、危险品运输押运员证），否则不得驾车。在路上行驶时，因证件原因被处罚者，则由驾驶员自己负责。

十一、严禁驾驶员私自卖油，一旦发现有私自卖油者（包括油罐及油箱内），除没收所卖出的全部油款外。司机保证金作为罚款全部扣除，并开除工职。

十二、驾驶员在外出运输货物时，必须对油品的含水及杂质予以排出，不得把杂质和水运回或放入油库。如果驾驶员不负责任，对运进的水及杂质部分，由驾驶员按油价予以赔偿。

十三、驾驶员必须 24 小时保持通讯畅通，确保公司能随时直接联系到本人。若联系不通每次罚款 100 元/人。

十四、严禁虚报、冒领车辆在途中及其他费用。一经查实从司机工资中扣除，处以冒领金额的两倍罚款，并根据情节大小给予警告或开除。

十五、严禁私用公司运输车辆，如有违反没收私分运费，扣除保证金和工资，并开除。

十六、驾驶员外出运输货物到达目的地后直接与客户取得联系，并按照公司规定，待客户将货款及运费打入公司指定账户后，接到通知，方可卸车。否则坚决不能给予卸车。若驾驶员擅自卸货。所造成的货款及运费损失，由驾驶员负全部责任。

十七、驾驶员出发费用及报销必须由领导签字后才能给予办理和报销。

十八、严禁驾驶员在公司酗酒、赌博、大声喧哗影响他人工作秩序和他人休息和外出。违者罚款 1000 元/次。

十九、与同事之间要友好相处，互相帮助不得吵闹、恶言伤人及打架。如有违反罚款 1000 元/次。违反两次扣除保证金并开除。

二十、驾驶员要爱护车辆及公司公共财物，如果对车辆及公司公

共财物造成人为损失，照价赔偿。

二十一、车辆进入本公司及业务单位，驾驶员必须严格遵守本公司及业务单位对车辆的出入管理。对不遵守管理给本公司和业务单位造成财产损失及罚款由驾驶员负全部责任。

二十二、所有车辆及驾驶员要保持整洁及卫生，驾驶员要穿戴整齐、得体大方。要经常清扫和擦洗车辆以保持车辆的整洁和完好性。

二十三、严禁车辆私自载人或货物，违者罚款 1000 元。因私自载人或货物所造成的违章、罚款和意外伤害及经济损失，驾驶员负全部责任。

二十四、所有车辆耗油，所节省油料，在月底按市场价格和工资一起发放。

以上制度所有驾驶员必须严格遵守和执行。

_____有限公司

_____年____月____日

驾驶员管理制度 11

为了完善公司内部管理，增强驾驶员的责任心和工作积极性，明确各方的责权利，更好地开源节流，提高经济效益，特订如下制度。

一、聘用制度：

- 1、持有 A2 驾驶证，从业资格证。
- 2、有三年以上大货驾驶经验，无违章和交通事故记录。
- 3、身体健康，视力良好，无慢性病和传染病。
- 4、试用期 10 天，只给生活费不计工资。

二、驾驶员的职责

- 1、驾驶员必须服从公司统一管理，统一安排调配。
- 2、驾驶员必须严格遵守交通法规和本公司的规章制度。
- 3、对所驾车辆必须认真负责，及时对车辆进行燃油、机油、电路等常规检查，确保车辆良好的技术状态。
- 4、努力降低成本，节约开支，争取最大的经济效益。
- 5、做到车辆随时检修无故障，全年安全无事故。

三、安全奖励制度：

1、对所有车辆实行季度安全奖励，凡未出现大小安全事故的“前四后八”驾驶员奖 200 元，“后八轮”驾驶员奖 100 元。

2、对公司有特殊贡献的驾驶员另行奖励。

四、处罚制度：

1、因驾驶员操作不当或可预见而疏忽造成的大小事故，按全部损失费经保险赔付后的差额部分由责任人自行承担 15% ，如果全部损失费不足三千元，在公司不报保险赔偿的情况下，由责任人自行承担 10% ，该两项必须扣除责任人当月工资，不得在总收入中抵扣。

2、对方责任造成的交通事故，对方赔偿金计该车收入，但要取消当事人安全季奖。双方责任事故除按第一款承担责任外，同时取消安全季奖。

3、不可抗拒的和意外的安全事故另行处理。

4、违章驾驶或酒后驾车所造成的一切经济损失由当事人负完全责任，并处罚金 50 至 200 元。

5、驾驶员必须随时保持通讯联络，如果手机关机或不服从安排管理和调配，每次罚款 20 至 100 元。

6、车辆临时发生故障必须及时通知公司主管人员记录在案，并在指定地点进行维修，司机必须留守现场，确保零配件更换到位，并在修理单上核实签字，否则不予报账。在本市外任何地方发生故障都必须先请示公司主管，许可后方可修理。并现场核实零配件价格及工价等情况，尽量节约开支。未经许可不予报账。

7、车辆停运时必须停放在公司指定的区域，不准擅自乱停乱放，违者每次罚款 50 元

8、不准将车辆交给非本司安排的无关人员操作，违者每次罚款 20 元。如果无关人员操作发生事故，一切损失由当事司机与肇事者共同承担。

9、严禁司机暗中私自拉货中饱私囊，内外勾结盗油，与修理工串通以少报多，一经发现除追回赃款外并处两倍罚金。

10、司机在外违章驾驶造成的罚款由当事人自行承担。

五、请假制度：

1、本人婚假 7 天不扣工资，亲属“红喜”事假一天不扣工资。

2、嫡亲长辈“白喜”事假三天不扣工资，一般亲属“白喜”一天不扣工资。超过者或其它事假每天扣工资 100 元。

3、以上工资专指保底工资部分，毛收入提成则归代班司机所有。但其代班司机的收入计入该车账户。

六、工资发放：

无特殊情况尽量保证每月十五日发放。以上六条从公布之日起执行。请公司全体成员共同遵守。

飞鸿物流公司

20xx 年 4 月 1 日

驾驶员管理制度 12

一、违规违纪违反管理制度行为的处理：

驾驶员在从业过程中，凡有下列情形之一的，公司将按照相关规章制度严肃处理其情节严重者予以辞退。

第十条私自倒客、转客、改变运行线路行程，不按合同规定行程的线路、时间运行的。

第十一条遇旅客投诉不耐心解释(态度粗暴、服务质量差)，而又未及时与乘务员(导游)一起沟通、协调处理，造成严重影响和事态恶化的。

第十二条与乘务员(导游)串通，擅自增加收费项目、擅自提高客运票价、擅自收取行李托运费、不按实际金额报销油票或过路费欺骗公司的。

第十三条与乘务员(导游)一起合伙宰客、甩客、揽客，诱导旅客购物、私受回扣的。

第十四条在日常经营过程中发生与旅客吵架、打架等营运纠纷，被行管部门通报或被新闻媒体曝光，对企业信誉、形象造成重大损害的。

第十五条严重违反公司规章制度，违背行业《服务质量承诺》的。私自承揽包车业务和不办理出团手续或出团手续不完整而又屡教不改的。

第十六条驾驶员发生行车安全事故不报告或隐瞒事故真相，一经

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/618110136126006130>