

2023 年小区车辆管理制度 15 篇

小区车辆管理制度 1

第一、应该方便管理或者经常出入的车辆办法停放许可证小区车辆管理制度，许可证摆放车辆挡风玻璃内测醒目位置，不按次规定的，业主可以投诉或者保安巡逻检查，达到可管理，安全管理的目的，如果多次提醒不安规定的，禁止停放

第二、临时车辆应该停放标准区域小区车辆管理制度，不得乱停乱放，编写规定临时停车区域管理办法

第三小区车辆管理制度、细化停车时间控制，如临时搬运车辆停车时间，长时间停放必须停放卸货区，如出租车社会运营车辆，楼道门口不得超过 10 分钟，如长时间等待需要出自车接客点停放，临时过夜车辆，必须规定停车区域，如果不按规定，第一、二次口头警告，第三次禁止停放。

第四、严禁装载易燃易爆、剧毒、放射性等危险品车辆进入小区小区车辆管理制度。

第五、车辆必须按照规定进入停放，不按照规定的后果自行承担。

第六、制定明确的收费标准，以防不必要的矛盾。

小区车辆管理制度 2

一、业主（或租户）需要保管自行车、摩托车须先到小区管理处办理立户登记手续，领取存车牌，挂于车上，凭此享受按月收费待遇，由车棚管理人员查收，未挂牌车辆作临时停车对待。

二、在车棚存放车辆后务必立即领取“存车牌”，并详阅“存车须知”。

三、自行车、摩托车必须存放在指定位置，未按规定存放，造成损失，责任自负。

四、要尊重车棚管理人员的工作，服从其管理。

五、车棚管理人员对于所保管的车辆随时整理、检查，做到排列有序、摆放整齐。

六、车棚管理人员的工作受各位住户的监督，其任何失职行为住户均可向物业管理处反映。

小区车辆管理制度 3

总则

第一条为规范小区机动车的停放与行驶，维护小区环境，保障小区内各方的合法权益，根据国务院〈物业管理条例〉、〈上海市住宅物业管理区域机动车停放管理暂行规定〉和〈浦东新区住宅物业管理区域机动车停放收费管理规定〉等法律法规，结合本小区实际情况，特制定本办法。

第二条本办法由金桥湾清水苑小区(以下简称:小区)业主大会讨论通过，委托小区物业公司组织实施。

物业公司对车辆的管理是履行〈物业管理合同〉，小区内所有车辆使用人应接受物业公司车辆管理人员(以下简称:车管员)的行驶管理与停放引导。

第三条小区车位实行有偿使用，车辆使用人在小区泊车应交纳停车费。小区车辆管理制度。停车费收入归小区全体业主共有。物业公司应有专人进行停车费管理，公开账目，并定期结算与公示收支情况。根据维修基金管理的有关规定，停车费收入在扣除车辆管理成本和业主大会授权使用的费用后的结余部分纳入

小区维修基金账户，每年一次分摊到业主账户。欠缴或侵占停车费是损害全体业主利益的行为。

第四条将小区业主共有的停车位供车辆使用人停车的行为关系，不含有对车辆保管的义务与责任。提供良好的停车条件，营造有序的活动场所是小区各方共同努力的目标。

车辆进出管理

第五条小区安装停车场管理系统(以下简称:系统)实行车辆智能化管理。小区车辆管理制度。所有车辆进出小区必须持清水苑小区车辆ic卡(以下简称:ic卡)刷卡通行。车辆在通过大门道闸时必须一车一杆逐一进出，不得尾随前车冲卡。

第六条ic卡分为月卡、充值卡和临时卡三种。实行一车一卡制。ic卡不得转让或一卡多车。车卡不一致的车辆不准进出小区。

第七条月卡仅限小区居民及小区内单位工作人员持有，申办车位登记手续时领取，在有效期内使用。

第八条实行来访车辆登记制度。来访车辆应登记后领取临时卡，刷卡进入。驶离时在小区出口处验卡后交卡付费。小区居民和单位也可以选择使用充值卡，以免每次现金缴费验卡和进入登记的麻烦。固定车位车主不得使用充值卡。来访车辆当天再次进出小区凭缴费收据免缴费。

第九条前来小区执行公务的警车等车辆后出入小区可免缴费。

第十条领取月卡和充值卡需缴押金20元，无卡或ic卡遗失、超期和损坏的车辆无法进出小区，应及时办理相关手续。ic卡遗失、损坏应支付损失费30元。

第十一条非小区居民接送幼儿园入托幼儿的车辆不能进入小区。各类大中型车辆，装载有毒、易爆易燃等物品的车辆未经允许禁止进入小区。

第十二条小区车位满位，车管员应及时告示并拒绝其他外来车辆进入小区。

车辆行驶管理

第十三条小区主干道实行单向行驶。长岛路北大门为进口，只进不出；台儿庄路西大门为出口，只出不进。司机必须依照交通标识的指示路线行驶，不得逆向而行。

第十四条为了保持小区的安宁，小区内车辆不准鸣喇叭；晚间行车禁止使用远光灯；小区道路上不得试刹车、练习驾车、修理或清洗车辆等。

第十五条进出小区内车速不得超过每小时5公里。

车辆停放管理

第十六条车位的设置。停车位分为固定车位与临时车位二种，统一编号。固定车位标有车牌号，供小区居民和单位工作人员停车。临时车位无车牌号标志，主要供外来车辆停车。

第十七条车辆的停放。小区车辆必须停放在指定的固定车位或临时停车位内。未经车管员同意，来访车辆不得占用固定车位。车位内不得停放自行车、电动车或堆放其他物品。

第十八条车位的申请。无欠费记录的车辆使用人，小区居民可持房产证或房屋租赁合同、车辆行驶证或购车发票等到物业公司办理固定车位申请登记手续；小区内单位工作人员持工作证或单位证明、车辆行驶证或购车发票办理固定车位申请登记手续。

按登记先后顺序，先到先得原则安排车位。每套住宅居民只能拥有一个固定车位。对确需第二个固定车位的居民户，经批准后可以申请登记，按第二个固定车位的停车费标准缴费。但无车位居民应优先考虑。

第十九条车位的登记。车位申请确认后，车位使用人应及时办理登记手续：签订车辆停放协议，缴费，领取停车证(置于车辆挡风玻璃右侧内)与 ic 卡。手续办理不完备不能领取停车证与 ic 卡，也不得使用固定车位。

第二十条车位的变更。变更固定车位使用人仅限本户居住人，经物业公司同意后并按规定办理变更手续。

第二十一条车位的退还。车位为全体业主的`共有资源，业主产权转让、租赁户变更等，应及时到管理处办理退还手续，不得擅自转让车位。一旦发现，将收回原使用车位并取消双方车位申请资格。车位退还后如再次申请须另行申请登记。

小区车辆管理制度 4

为维护小区交通秩序，保障车辆、行人安全，特制定本制度：

一、遵守交通管理规定，爱护小区的道路、公用设施，不乱停放车辆。外来车辆未经允许不得驶入。

二、小区内车辆行驶停放要服从管理人员指挥，注意前后左右车辆安全，在规定位置停放。

三、非机动车辆必须按规定的位置停放，严禁在消防通道及楼宇内随意停放。

四、凡因不遵守车辆停放规定而造成车辆损伤或遗失，后果自负。

五、车辆进入小区，司机必须减速行驶，禁止鸣喇叭，注意往来车辆及行人安全。

六、机动车辆要本区行驶，时速不得超过 15 公里，摩托车时速不得超过 20 公里，严禁超车。

七、停放好车辆后，必须锁好车门，调好防盗系统警备状态，车内贵重物品须随身带走。

八、进入车辆严禁携带易燃、易爆、剧毒及各种腐蚀性物品。

九、不准碾压绿化土地，不准损坏路牌和各类标识，不准损坏路面及公用设施。

十、不准在人行道上、车行道、消防通道上停放车辆（机动和临时车辆只能停放在指定位置，非机动车辆必须放在自己的停车场）。

小区车辆管理制度 5

一、小区机动车辆管理制度。

为加强对小区机动车辆的管理，充分利用和合理配置停车资源，确保车辆遵章行驶、有序停放，创造一个优美、宁静的环境，特制定本规定：

1、小区设定专职车辆管理员，对小区业主(使用人)的车辆实施全面管理，建立详细的车辆管理档案(含：业主或使用人姓名、房号、车辆型号、车牌号、车辆颜色、联系电话等)，对登记备案的业主(使用人)车辆，由小区物业服务中心发给出入大门通行证，通行证每年度换发一次。

2、小区机动车辆泊位分为地下车库、地面车库、地下车位和地面车位。对已出售给业主(使用人)的车库或车位，小区物业服务中心每月向其收取管理费；对无出售或不能出售的车位，实行有偿租用，地下车库或车位的月租费，根据市场价核定，不另收管理费；地面停车位的收费标准参照《杭州市区住宅小区机动车停放服务收费管理》办法执行，即：住宅小区业主(使用人)停放的私家小型客货车包月费每辆 100 元整、住宅小区业主(使用人)停放的公车包月费每辆 150 元整，不另收管理费；对在小区临时停车不超过 1 小时的，免收停车服务费。超过 1 小时的，每辆每 4 小时 2 元整，不足 4 小时按 4 小时计算。每天(连续 24

小时)停车服务费,每辆超过6元的,按6元收取。对长期租用车位的业主(使用人),小区管理处应每年与其签订一次租用合同。

(因各地收费政策和标准不同,仅作参考)

3、对已出租的车位,小区物业服务中心负责做出已出租的标识,并设有专人管理,阻止和劝解其它车辆占用此车位。地面可出租的车位,优先出租给就近居住的业主,如就近业主不租,可租赁给其他业主。

4、已购置车库的业主,应自觉将车辆停入库内;临时进入小区的机动车辆,应按车管员指定的地点停放;所有车辆均不得在小区道路上随意停放;尤其禁止车辆在道路交叉口停放。对外来临时进入小区的车辆,执勤门岗应做好询问登记工作,发放临时出入证,必要时还应及时与业主取得联系,在征得业主同意后方可进入。

5、拥有车库的业主(使用人)在车辆入库后,应及时关闭车库门;停放在停车场的车辆,业主(使用人)离开后,须及时关闭车门、车窗,不要将贵重物品遗留在车内。车管员和保安员如发现车辆门、窗未关好,应及时通知车主,以防止车内物品失窃。停车场仅提供停车场地,并要求车管员和保安员加强巡视检查,如出现车辆丢失或车内物品被窃,应积极配合车主查找并提供其它帮助,但不负赔偿责任。

6、对业主(使用人)的车辆,车辆管理员应坚持对其车辆的门、窗及外表状况实行日常检查和每月大检查相结合的方式实施,并做好必要的记录,发现问题应及时告知业主(使用人)。

7、小区道路和停车场严禁学习驾驶、试车,不得无故使用车载报警器,严禁随意鸣喇叭。

8、对进入小区载有业主的出租车须换证通行,对载有外来人员的出租车应谢绝入内。夜间22:00后,谢绝出租车进入小区。

9、对从小区驶出并携带较贵重或大量物品的非业主车辆，执勤门岗有权进行检查或要求做出说明。

10、大型货车、客车原则上不容许随意进入小区，如遇特殊情况需进入，因提前申请并征得小区物业服务中心的同意。

11、小区应设立机动车辆行驶标识，包括：行驶方向、行驶路线、限速、限高、禁鸣、禁烟火等，业主(使用人)须遵章执行，出入大门应各行其道或先出后进。

12、车辆管理员和保安巡视员应确保行驶通道和消防通道的畅通，要做到管理有序，无乱停、乱放车辆的现象。对随意乱停或侵占已购(租)车库、车位业主利益的车辆，实行广大业主舆论监督、保安管制和社区交警共同管理的方法进行。

13、对所有进出小区的非业主车辆和出租车实行凭车辆出入卡进出，执勤门岗必需在卡上注明车辆进出的时间、车牌号、所访业主姓名、执勤门岗姓名，并应妥善保管好出入卡，不得丢失。

二、摩托车和非机动车的管理。

1、小区如设有停车棚，应作好明显标记。存放车辆的业主(住户)必须按规定有序地停放车辆。

2、自行车出入小区大门时须下车推行。

3、外来人员的摩托车和自行车原则上不得进入小区。

4、小区治安巡逻员要认真履行职责，发现车辆停放不整齐要及时整理。

5、业主自行车不得停放在单元楼道内。

三、地下车库(位)管理规定。

为确保地下车库交通安全、道路畅通，车辆遵章行使、有序停放，特制定本规定：

1、严格遵守市交通管理规定，遵守各项车辆管理制度，确保“安全第一”的原则。

2、车库通道内禁止停放任何车辆。

3、车库通道、消防通道内禁止堆放任何杂物，确保车库通道和消防通道畅通。

4、车库内必须配备各种安全设施和标志、配备消防器材。

5、禁止把任何易燃、易爆、剧毒等危险物品带入地下车库。

6、禁止任何外来车辆、闲杂人员进入地下车库。

7、严禁任何货车、卡车、大型车辆进入地下车库。

8、车辆出入地下车库时，必须按规定的指示标识行使。

9、车辆进入地下车库后，必须停放到自己的车库（位）内，严禁占道停放，私占他人车库（位），严禁压线停放。

10、车库内禁止鸣喇叭，限速行使，遵守车库停车标识，禁止涂改或覆盖车库内原有停车的标识和号码。

11、车辆进入地下车库停放后，必须关好车辆和车库门窗。

12、严禁在车库内清扫、清洗车辆及进行车辆维修、保养工作。

13、定时对车库进行清扫，定时打开车库内风机进行通风换气。

14、定时对车库进行巡逻检查，对停放不到位、占道停放等车辆进行纠正。

15、因过失损坏他人车辆、公共设施等行为的，责任人应照价赔偿。

小区车辆管理制度 6

1.0 目的

通过对小区车辆的管理,确保小区业主利益。

2.0 适用范围

适用于__居小区车辆管理

3.0 职责

3.1 护管班长负责对车辆管理工作的检查、督导;

3.2 门岗队员负责对小区车辆出入的检查、管理;

3.3 巡逻队员负责对小区停车车辆的检查、管理;

4.0 内容

4.1 发现有车辆需进入小区时,门岗应首先辨别是小区业主的车辆或外来车辆。

4.2 如是由业主驾驶的车辆,应立正行举手礼,至车辆从前方驶过后礼毕。

4.3 如是外来为业主送货的货车,应询问其所去的单元,并与业主联系,征得业主同意后由驾驶员出示有效证件更换《临时出入证》。

4.4 如是探访业主的私家车,应要求其说明所去的单元、业主姓名,并与业主联系,征得业主同意后放行。

4.5 如公安、警察、政府部门执行公务的车辆要进入小区,应要求出示证件,并检查核实。

4.6 对所有进入小区的车辆进行登记。

4.7 登记后的车辆予以放行。但所有货车、摩托车在非规定时间内一律不准进入小区。

4.8 车辆离开小区时,应详细记录车辆离开的时间及相关事宜。

5.0 车辆管理流程图

(略)

小区车辆管理制度 7

为了加强小区管理和交通秩序特制定车辆停放管理制度。

1、凡本小区有车辆的业主,请主动到门卫室登记、领牌(车牌押金 10 元),凭牌出、入。

2、外来车辆进出小区时,保安员对其必须进行登记、发临时停放牌,凭其出入小区。

3、车辆应按小区相关规定的要求停放于规定位置。

4、车辆停放好后,拉好手闸,关好车窗门,锁好防盗锁,避免使用带报警音的防盗锁,车内请勿存放现金及其它贵重物品。

5、停车时,应按小区管理制度的相关要求及现场的标识行车,车速小于 10 公里/小时,禁止鸣笛。

6、小区内禁止修理车辆、洗车、试刹车、学习驾驶等有安全隐患及影响本小区环境卫生的活动。

7、请勿将有可能对其他车辆或人员构成危险的车辆停泊于停小区内。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/618111025066007002>