

项目计划与控制习题集

项目计划与控制习题集

第1章项目计划与控制概述

一、判断题

1. 项目管理的目标就是按时完成任务。()

2. 每一个项目阶段的结束必须以某种可交付成果为标志。()

3. 里程碑即是指一个可交付成果。()

4.

可交付成果必须是可以测量的、可以验证的事实或结果,它可以是有形的,也可以是无形的。()

5. 公民个人可以是项目当事人。()

6. 项目启动就是开始执行项目。()

7. 项目计划是项目经理制定出来的。()

8. 项目控制就是不能改变项目计划。()

9.

跟踪项目进展、进行阶段性评审、报告项目的执行结果是项目实施阶段的重要内容。()

10.

项目管理中计划工作过程、执行工作过程、控制工作过程是截然分开的。()

二、单选题

1. 项目是()。

- A. 一个实施相应工作范围的计划
- B. 一组以协作方式管理、获得一个期望结果的主意
- C. 创立独特的产品或服务所承担的临时任务
- D. 必须在规定的时间、费用和资源等约束条件下完成的一次性任务

2.

你刚被指派到公司的另一个部门中管理一个大的项目, 试图了解该项目是关于什么的, 谁是主要的项目干系人, 管理好此项目, 你首先应该做什么?()

- A. 制定所有的项目计划
- B. 会见以前的项目经理, 以找出他离开的原因
- C. 与你的老板见面. 了解他对项目的看法
- D. 与你的新项目团队见面, 认识他们和了解他们对项目的看法

3. 确定项目是否可行是在哪个工作过程完成的()?

- A. 项目启动
- B. 项目计划
- C. 项目执行
- D. 项目收尾

4. 下列表述正确的是()。

A. 项目的生命周期是指项目的开始时间和项目的结束时间这一段时间的累积

1

B.

不管项目的阶段如何划分,一般均可归纳为启动阶段、执行阶段、收尾阶段

C. 失败的项目也存在收尾阶段

D. 项目生命周期是循环往复的一段时间

5. 项目中的三大限制是()。

A. 时间、费用和盈利性

B. 资源需求、发起人的参与和资金

C. 时间、费用和质量(或范围)

D. 日程、设施便利性和资金

6. 项目经理应该首先将项目资源分配给谁?()

A. 项目经理

B. 人力资源部

C. 职能经理

D. 高层项目发起人

二、多选题

1. 以下哪些属于项目的变化()。

A. 项目目标的偏离

B. 项目范围的扩大

C. 内部环境的改变

D. 项目技术质量指标的改变

2. 下列关于项目范围计划的表述错误的是()

A. 项目范围计划提供了范围变更控制的基准

B. 项目范围计划可以提醒项目团队将来可能发生的问题

C. 项目范围计划提供了项目绩效方面的信息

D. 项目范围计划一旦确定,就不能更改

三、简答题

1. 一般用哪三大因素来衡量项目的成败?

2. 为了能更有效地定义一个项目的成功,一般还需要考虑哪些附加因素?

3. 描述项目利益相关者,并列举出你所参与的项目中的项目利益相关者。

第2章项目进度计划与控制

一、判断题

1. 项目的范围就是为了交付特定的产品或服务必须进行的活动。()

2. 确定项目范围的工具是工作分解结构(WBS)。()

3.

项目工作分解结构是项目资源需求计划、活动工期估计、任务成本估计、人员安排、项目跟踪控制的基础。()

4. 项目的范围需要项目小组成员知道就行了,不必通知客户。()

5. 项目变更控制委员会的作用就是阻止项目范围的变更。()

6. 项目执行时,只要出现了偏差就要采取纠偏措施。()

7. 项目范围的变化一般不会影响项目的成本、进度、质量或其他目标。()

8. 项目范围说明书是项目范围定义的工作结果。()

9. 在项目范围定义过程中,要对项目的工作任务进行分解。()

10.

项目范围确认可以针对一个项目整体的范围进行确认,也可以针对一个项目阶段的范围进行确认。()

11. 在进行工作结构分解编码时,应保证编码的惟一性。()

12. 责任分配矩阵提供了哪项任务应由谁完成的信息。()

13.

责任分配矩阵能使项目团队中每个成员认识到自己在项目组织中的基本职责。()

14. 项目发生了变化,就一定会导致项目的变更。()

- 15. 项目控制贯穿于项目生命周期的全过程。()
- 16. 项目的执行应该自始至终以项目计划为依据。()
- 17. 当项目发生变更时, 原来的计划将作废, 项目的计划要从头开始。()
- 18. 项目行动计划表是以责任分配矩阵为基础编制的。()
- 19.

项目的进度计划表明了项目各项活动的先后顺序以及每项活动的历时。()

- 20. 项目的活动之间只有FS一种逻辑关系。()
- 21. 关键路径就是完成项目时间最短的路径。()
- 22. 进度控制就是压缩项目的工期, 尽量少花时间在项目上。()
- 23. 浮动时间就是可以随意延长或缩短的时间。()
- 24. 在节点图中, 箭线代表活动。()
- 25. 在箭线图中, 虚活动占用时间和资源。()
- 26. 随着项目的不断进行, 允许的偏差值也就逐渐减少。()
- 27. 活动排序就是把要完成的活动按工作量大小排好, 从而更好地完成。()
- 28. 活动排序就是确定各活动之间完成的先后顺序。()
- 29. 在任务赶工时, 应该集中于耗费资源多的任务。()
- 30. 在任务赶工时, 应该集中于关键路径的任务。()

31. 网络图中最多存在一条关键路径。()

32. 关键路径上的某活动延误一天, 不影响整个项目的完工时间。()

二、单选题

1. 下列有关项目范围表述正确的是()。

A. 确定项目施工地点的范围

B. 确定项目干系人和施工地点的范围

C. 确定项目都要做什么工作

D. 确定项目产品的范围

2. 项目范围定义时经常使用的工具是()。

A. 工作分解结构

B. 需求分析

C. 可行性研究

D. 网络图

3. 项目范围变更申请可以是()

A. 口头的或书面的

B. 直接的或间接的

C. 由外部或内部引发的

D. 以上各项皆是

4. 项目范围确认关心的是()

A. 改善项目成本和进度的精确性

B. 检查项目交给客户前的最后活动

C. 记录项目产品或服务的特征

D. 接受而不是纠正项目范围定义的工作结果

5.

一个项目的目标变更已经完成, 现在项目经理正在更新项目技术文件, 下一步需要做得工作是()

A. 通知相关的项目干系人

B. 通知公司的管理系统

C. 从该项目的发起人和客户那里得到正式的认可

D. 准备一份业绩报告

6. 下面关于项目范围说法正确的是()。

A. 项目范围是为了达到项目的目标, 所必须完成的工作

B. 项目的范围就是产品范围

C. 项目范围决定了产品范围

D. 项目范围是产品或服务所包含的特征或功能

7. 下列关于描述项目范围管理过程正确的是()。

- A. 每个过程相互独立
- B. 每个过程在每个项目或在多阶段项目中的每一阶段最多使用一次
- C. 每个过程彼此之间相互作用, 还与其他知识领域过程相互作用
- D. 每个过程都独立于其他知识领域之外

8. 以下()不属于项目规划的依据

- A. 成果说明书
- B. 项目许可证
- C. 组织成果资产
- D. 历史资料

9. 制定工作分解结构过程生成的关键文件是()。

- A. 实际的工作分解结构
- B. 项目范围说明书
- C. 范围管理计划
- D. 成果说明书

10. 项目范围变化是不可避免的, 对项目管理者来说, 关键问题是()。

- A. 应寻找引起项目范围变化的原因

- B. 应弄清项目范围变化的规律
- C. 应预测可能发生的变化, 采取预防措施
- D. 应控制项目范围变化对项目产生的影响

11. 下面关于项目范围变化的理解不正确的是()。

- A. 项目范围变化是绝对的
- B. 项目范围变化是可限制的
- C. 项目范围变化“有害而无一利”
- D. 项目管理者需要及时对项目范围变化进行控制

12. 项目快要完成时, 客户想对工作范围进行大的变更, 项目经理应该()。

- A. 进行变更
- B. 将变更造成的影响通知客户
- C. 拒绝变更
- D. 向管理当局抱怨

13.

由于法律原因, 你负责的项目不得已发生了范围改变, 你更新了项目中的计划文件, 下面你需要()。

- A. 正式通知项目干系人

B. 获得客户的正式承认

C. 经验教训总结

D. 准备一个绩效报告

14.

你负责的项目正在计划阶段, 需要制定工作分解结构(WBS), 但是你没有现成的模板, 第一步需要做得工作是()。

A. 确定项目的所有可交付成果

B. 确定主要的项目可交付成果

C. 确定主要的任务

D. 确定项目成本

15.

公司的一个项目使用了分包商, 他们需要更详细的项目计划和管理工作的服务, 建议他们首先应当()。

A. 建立一个项目管理信息系统(PMIS)

B. 制定一个子项目的工作分解结构

C. 按照你得工作分解结构安排工作

D. 建立一个编码结构

16.

你的一个合同商给你发了一封电子邮件要求他们只答应进行8次测试,而不是你方要求的10次测试。项目经理应该首先做什么工作?()

- A. 更改项目基线
- B. 要求合同商发一份正式的变更请求
- C. 在合同中找到处罚条款
- D. 询问你的发起人的意见

17.

你的合同商给你发了一封电子邮件要求使用更高质量的原材料,这将会导致费用增加和质量得到提高。项目经理应该首先做什么工作?()

- A. 更改项目基线
- B. 要求合同商发一份正式的变更请求
- C. 询问你的发起人的意见
- D. 更改WBS

18. 在执行项目进度压缩时首先集中于()

- A. 尽可能多的任务
- B. 非关键路径任务
- C. 关键路径任务
- D. 耗时最长的任

19. 下面哪项工作是制订进度计划的基础()

A. 工作分解结构(WBS)

B. 网络图

C. 甘特图(GANTT)

D. 资源平衡

20. 下面哪一方法通常不会被用来缩短进度?()

A. 赶工

B. 变更范围

C. 以并行方式而不是序列方式来实施进行活动

D. 资源平衡

21. 在非关键路线上的二件工作之间的开始到开始关系中,项目团队认为:在前序工作开始之后,后序工作的开始时间要被延迟3天。这种延迟被称为:()

A. 时差

B. 自由时差

C. 水平时差

D. 滞后

22.

在箭线图示法 (ADM) 网络中, 可能要求项目经理标明不消耗资源或时间的逻辑关系。表示这种关系可借助于: ()

- A. 关键路线活动
- B. 非关键路线活动
- C. 有闲时间活动
- D. 虚活动

23. 为了避免延迟交付的罚款, 管理层已决定要“赶工”。预期会有附加的成本。为了要进行项目赶工, 加班时间或额外的资源应该被安排到: ()

- A. 所有的活动
- B. 只是那些具有最长的持续时间的活动
- C. 那些在关键路线开端上的具有最低的额外费用的活动
- D. 那些风险度最大的活动

24. 工作包是什么? ()

- A. 工作分解结构中最底层的可交付物
- B. 有特定标志符的工作
- C. 属于报告中的需求层次
- D. 可以分配到多于一个组织单元的工作

25. 在评估一个项目是否赶工时,项目经理首先计算:()

- A. 每项关键工作投入的成本和时间的比率
- B. 项目关键路径新增资源的成本
- C. 当关键路径的工作速度加快时,项目整体进度可以节约时间
- D. 每个关键路径PERT三个可能的时间估算

26. 项目进度执行的评估和报告的依据是:()

- A. 进度的基线
- B. 项目进度修改建议的数量
- C. 事件和工作计划与事实的区别
- D. 技术基线

27. 在项目的收尾阶段,最多的矛盾来自于以下哪方面:()

- A. 进度问题
- B. 费用超支
- C. 技术问题
- D. 工作界面

28.

你的公司经营地区内最大的化学品处理工厂。公司被指控非法向镇上的河流倾倒的有毒物质的清理工作必须在2月15日前完成。法庭的时间限制是: ()

- A. 关键事件
- B. 主要里程碑事件
- C. 强制日期
- D. 外部依赖

29.

由于你的项目的范围发生变更, 因此成本基线也发生变更。你的下一步将是: ()

- A. 估计范围变更的程度
- B. 更新预算
- C. 记录获得的经验
- D. 执行得到批准的范围变更

30. 对活动工时估算的输入不包括: ()

- A. 专家判断
- B. 限制因素
- C. 假定
- D. 资源能力

31. 开始和完成日期反映着预期的资源可行性, 这样的项目进度被称为: ()

- A. 资源限制的进度
- B. 资源分配进度
- C. 资源平衡进度
- D. 资源定量化进度

32.

要缩短关键路径, 下列哪一方法对降低项目成本有最大潜力但是可能增大风险? ()

- A. 赶工
- B. 工作外包而不是内部实施
- C. 减少工作的范围
- D. 以并行方式而不是按序列方式来实施进行工作

33. 为了评估因赶工对项目可能造成的影响, 项目经理首先应该计算: ()

- A. 能够进行加速的每一个关键活动的成本和时间的坡度
- B. 被增加到项目关键路线中的额外资源成本
- C. 当在关键路线中某些任务因赶工而使总进度节省的时间
- D. 对每个处于关键路线中的活动的三种概率时间的PERT估计

34. 高级管理层应当何时进行定期的项目审查? ()

- A. 完成一个里程碑时
- B. 完成一个生命期阶段时
- C. 客户提出大的索赔时
- D. 项目经理报告成本超支的任何时候

35. 下列哪项技术通常不是用来压缩进度的()。

- A. 资源缩减
- B. 缩减范围
- C. 活动快速跟进
- D. 使用赶工

36. 在发展一个网络图时, 下列哪一项是第一步需要进行的工作()。

- A. 列出活动清单
- B. 决定相互依赖关系
- C. 人工量的计算
- D. 计算持续时间

37. 一个持续时间为0的活动也叫()。

- A. 储备活动
- B. 虚活动

- C. 零时差活动
- D. 监督管理活动

二、多选题

1. 项目范围定义对于以下()活动是十分必要的。
 - A. 项目完工时的评价
 - B. 改善成本进度及资源估算的准确性
 - C. 评价项目的执行情况
 - D. 明确责任分派
2. 下列选项中属于范围变更控制的工具和方法是()。
 - A. 项目范围变更控制系统
 - B. 核检表
 - C. 绩效测量
 - D. 范围计划调整
3. 项目范围变更的原因有()。
 - A. 在项目范围计划出现了遗漏
 - B. 项目团队提出了新的技术
 - C. 项目外部环境发生了变化

D. 客户需求发生了变化

4. 项目范围说明书包括()。

A. 项目的合理性说明

B. 项目范围的稳定性

C. 项目目标的实现程度

D. 项目成果的定量标准

5. 确定项目范围对项目管理来说会产生()。

A. 提高费用、时间和资源估算的准确性

B. 确定进度测量和控制的基准

C. 有助于清楚地分派责任

D. 确定了项目范围也就明确了项目的目标和主要的项目可交付成果

6. 项目范围管理的主要过程包括()。

A. 范围规划

B. 范围定义

C. 范围核实

D. 范围控制

7. 在项目范围定义中, 导致需求识别困难的原因有()。

- A. 需求自身的模糊性
- B. 需求的动态变化性
- C. 客户表述的含糊性
- D. 项目人员需求认识能力的缺陷

8. 项目范围核实的依据有()。

- A. 项目范围说明书
- B. 工作分解结构词汇表
- C. 项目范围管理计划
- D. 可交付成果

9.

在项目管理众多的工具和技术中,工作分解结构(WBS)是最有效和最重要的,因为()
。

- A. WBS确定了项目的范围
- B. WBS确定了项目的目标
- C. WBS是工期估计、成本估算、资源需求识别的基础
- D. WBS就是客户需要的结果

10. 项目进度表的表达方式有如下几种()。

- A. 横道图

- B. 日历表
- C. 工作分解结构
- D. 里程碑图

11. 下列表述正确的是()。

A.

最早完成时间可在这项活动最早开始时间的基础上加上这些活动的工期估计

- B. 活动的最迟完成时间以项目预计完成时间为参照点进行逆向计算
- C. 最迟完成时间可在前置活动的最迟开始时间基础上计算出来
- D. 最迟开始时间可在该活动最迟完成时间的基础上加上该活动的工期得出

12. 在项目进度计划中,常用的工具是()。

- A. WBS
- B. 计划评审技术
- C. 甘特图
- D. 关键路径法

13. 下列表述正确的是()。

- A. 关键路径法主要应用以往在类似项目中已取得一定经验的项目
- B. 计划评审法更多地应用于研究与开发项目

- C. 如果任务工期无法正确估计,一般采用计划评审法
- D. 关键路径法属于非肯定型,计划评审法属于确定型方法

14. 下列表述错误的是()。

- A. 如果进度计划进行了修改,关键路径不会发生变化
- B. 如果时差为负,表示将在预定时间内提前完成项目
- C. 如果时差为正,表示将在预定时间内可以提前完成项目
- D. 如果时差为正,表示在预定时间内无法完成项目

三、简答题

1. 为什么要进行项目范围管理?
2. 描述WBS如何进行项目工作结构的分解。
3. 项目范围变化对整个项目会产生什么样的影响?
4. 如何对项目范围变化进行有效的控制?
5. 项目范围变化是孤立存在的吗?

四、简答题

1. 影响项目工期目标实现的干扰因素主要有哪几个方面?
2. 为了全面而准确地了解进度的执行情况,项目经理应做好哪些工作?
3. 网络图的编制应在哪些基础上进行?

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/625142342142011141>