

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年沿街商铺租赁合同范本(含租金调整机制)

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 出租方基本信息
 - 1.2 承租方基本信息
2. 租赁商铺的基本情况
 - 2.1 商铺位置
 - 2.2 商铺面积
 - 2.3 商铺结构
 - 2.4 商铺用途
3. 租赁期限
 - 3.1 租赁起始日期
 - 3.2 租赁终止日期
 - 3.3 租赁期限的延长
4. 租金及支付方式
 - 4.1 租金金额

4.2 租金支付方式

4.3 首期租金

4.4 保证金

4.5 租金调整机制

5. 租金调整方式

5.1 租金调整频率

5.2 租金调整公式

5.3 租金调整通知

6. 租赁费用及承担

6.1 水电费

6.2 物业管理费

6.3 其他相关费用

7. 商铺使用规范

7.1 商铺使用范围

7.2 商铺装修要求

7.3 商铺经营许可

7.4 商铺使用限制

8. 违约责任

8.1 承租方违约责任

8.2 出租方违约责任

8.3 违约金的计算及支付

9. 商铺维修及保养

9.1 出租方维修责任

9.2 承租方保养责任

9.3 维修费用承担

10. 合同解除及终止

10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同解除及终止后的处理

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同附件

12.1 商铺照片

12.2 商铺租赁合同附件

12.3 其他相关附件

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效日期

13.2 合同变更程序

13.3 合同变更内容

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 出租方基本信息

1.1.1 出租方名称：_____

1.1.2 出租方住所：_____

1.1.3 出租方法定代表人或授权代表：_____

1.1.4 出租方联系方式：_____

1.2 承租方基本信息

1.2.1 承租方名称：_____

1.2.2 承租方住所：_____

1.2.3 承租方法定代表人或授权代表：_____

1.2.4 承租方联系方式：_____

2. 租赁商铺的基本情况

2.1 商铺位置：_____

2.2 商铺面积：_____平方米

2.3 商铺结构：_____

2.4 商铺用途：_____

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期：_____

3.2 租赁终止日期：_____

3.3 租赁期限的延长：_____

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额：每月人民币_____元

4.2 租金支付方式：_____

4.3 首期租金：人民币_____元，于合同签订当日

支付

4.4 保证金：人民币_____元，于合同签订当日支

付，租赁期满无违约情况下无息退还

5. 租金调整机制

5.1 租金调整频率：每年调整一次

5.2 租金调整公式：根据_____（调整依据）进行计算

5.3 租金调整通知：调整后的租金将于_____（通知时间）前通知承租方

6. 租赁费用及承担

6.1 水电费：按实际使用量由承租方支付，每月结算

6.2 物业管理费：按物业管理费标准由承租方支付，每月结算

6.3 其他相关费用：_____

7. 商铺使用规范

7.1 商铺使用范围：仅限于_____

7.2 商铺装修要求：_____

7.3 商铺经营许可：承租方须取得_____（经营许可类型）后方可经营

7.4 商铺使用限制：_____

8. 违约责任

8.1 承租方违约责任

8.1.1 未按时支付租金的违约责任：承租方未按时支付租金，应向出租方支付每日按租金总额的_____%计算的滞纳金。

8.1.2

违反商铺使用规范的违约责任：承租方违反商铺使用规范，出租方有权要求承租方立即停止违法行为，并赔偿因此造成的损失。

8.1.3 损坏商铺的违约责任：承租方在使用过程中损坏商铺，应负责修复或赔偿相应损失。

8.2 出租方违约责任

8.2.1 未按时交付商铺的违约责任：出租方未按时交付商铺，应向承租方支付每日按租金总额的_____%计算的违约金。

8.2.2 违反合同约定的违约责任：出租方违反合同约定，承租方有权要求赔偿或解除合同。

8.3 违约金的计算及支付

违约金应在本合同规定的违约行为发生后____个工作日内支付。

9. 商铺维修及保养

9.1 出租方维修责任：商铺的日常维修由出租方负责，但承租方使用不当造成的损坏除外。

9.2 承租方保养责任：承租方应妥善保管商铺，保持商铺的完好状态。

9.3 维修费用承担

9.3.1 日常维修费用：由出租方承担。

9.3.2

大修费用：由双方协商解决，如协商不成，可提交_____

（仲裁机构）仲裁。

10. 合同解除及终止

10.1 合同解除条件

10.1.1 双方协商一致

10.1.2 出现不可抗力情况

10.1.3 承租方严重违约

10.2 合同终止条件

10.2.1 租赁期限届满

10.2.2 双方协商一致

10.2.3 出现不可抗力情况

10.3 合同解除及终止后的处理

10.3.1 合同解除后，双方应立即停止履行合同义务。

10.3.2 合同终止后，承租方应将商铺恢复原状，并退还保证金。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式：双方应友好协商解决争议，协商不成的，提交
_____（仲裁机构）仲裁。

11.2 争议解决机构：_____（仲裁机构）

11.3 争议解决程序：按照_____（仲裁规则）进行。

12. 合同附件

12.1 商铺照片：附件一

12.2 商铺租赁合同附件：附件二

12.3 其他相关附件：_____

13. 合同生效及变更

13.1 合同生效日期：自双方签字（或盖章）之日起生效。

13.2 合同变更程序：任何变更均需双方书面同意，并签订补充协议。

13.3 合同变更内容：变更内容应在补充协议中明确。

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的概念与范围

15.1 第三方的定义：本合同所称第三方，包括但不限于中介方、担保方、评估机构、鉴定机构、法律顾问等。

15.2 第三方介入的范围：第三方介入本合同，旨在协助合同双方履行合同义务、解决合同争议或提供专业服务。

16. 第三方介入的同意

16.1 介入条件: 任何第三方介入本合同, 均需得到合同双方的书面同意。

16.2 介入程序: 合同双方应书面通知对方, 并明确第三方的角色、职责和权限。

17. 第三方介入的职责与权限

17.1.1 中介方: 协助合同双方进行沟通、协调和谈判, 促成合同履行。

17.1.2 担保方: 提供担保, 确保合同双方履行合同义务。

17.1.3 评估机构: 对商铺、租金等进行评估, 提供专业意见。

17.1.4 鉴定机构: 对争议事项进行鉴定, 提供鉴定结论。

17.1.5 法律顾问: 提供法律咨询, 协助合同双方解决法律问题。

17.2.1 获取合同双方的相关资料和信息。

17.2.2 向合同双方提出建议和意见。

17.2.3 参与合同履行过程中的相关活动。

18. 第三方责任限额

18.1 第三方责任: 第三方在履行职责过程中, 因自身过错导致合同双方遭受损失的, 应承担相应的赔偿责任。

18.2 责任限额: 第三方责任限额由合同双方在合同中约定, 未约定或约定不明的, 以_____ (具体金额或比例) 为限。

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 责任划分: 第三方介入本合同, 不改变合同双方的权利义务关系, 合同双方仍应按照合同约定履行各自义务。

19.2 争议解决: 合同双方与第三方之间因合同履行产生的争议, 应通过协商解决; 协商不成的, 可提交_____ (仲裁机构) 仲裁。

19.3 第三方退出: 第三方在合同履行过程中, 如不再履行职责, 应提前通知合同双方, 并办理相关手续。

20. 第三方介入后的额外条款

20.1 通知义务: 合同双方应及时将第三方介入事宜通知对方, 并确保对方了解第三方的角色和职责。

20.2 第三方变更: 合同双方同意更换第三方时, 应书面通知对方, 并取得对方的书面同意。

20.3 第三方费用: 第三方提供服务的费用, 由合同双方根据合同约定或协商结果承担。

21. 本合同与第三方协议的关系

21.1

本合同与第三方协议：本合同与第三方协议之间，如有不一致之处，以本合同为准。

21.2 第三方协议的效力：第三方协议的效力不受本合同的影响，但不得与本合同相抵触。

22. 本合同的修改与补充

22.1 修改与补充：合同双方同意，本合同可根据实际情况进行修改与补充，修改与补充的内容应书面通知对方，并经双方签字（或盖章）后生效。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 商铺照片

要求：清晰展示商铺外观、内部结构及装修情况。

说明：用于证明商铺的现状和租赁前的状态。

2. 商铺租赁合同附件

要求：包括但不限于租赁期限、租金、押金、维修责任等详细信息。

说明：作为本合同的一部分，详细规定双方的权利义务。

3. 水电费明细表

要求：每月提供水电费使用明细，包括使用量、单价、总费用等。

说明：用于结算水电费，确保双方权益。

4. 物业管理费明细表

要求：每月提供物业管理费使用明细，包括服务内容、收费标准、总费用等。

说明：用于结算物业管理费，确保双方权益。

5. 商铺装修方案

要求：包括装修图纸、材料清单、施工周期等。

说明：用于规范商铺装修，确保装修质量。

6. 商铺经营许可证

要求：合法有效的商铺经营许可证复印件。

说明：证明承租方具备合法经营资格。

7. 第三方协议

要求：第三方提供的服务协议，包括服务内容、费用、期限等。

说明：作为本合同的一部分，明确第三方服务内容。

8. 争议解决协议

要求：双方约定的争议解决方式、机构及程序。

说明：用于解决合同履行过程中产生的争议。

9. 合同变更协议

要求：双方书面同意的合同变更内容。

说明：作为本合同的一部分，明确合同变更事项。

10. 其他相关附件

要求：根据实际情况，可能涉及的其他附件。

说明：用于补充和完善本合同内容。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 未按时支付租金

责任认定：承租方未按时支付租金，应向出租方支付每日按租金总额的_____%计算的滞纳金。

示例：若每月租金为人民币 10,000 元，未按时支付，则每日滞纳金为 100 元。

2. 违反商铺使用规范

责任认定：承租方违反商铺使用规范，出租方有权要求承租方立即停止违法行为，并赔偿因此造成的损失。

示例：承租方未经出租方同意，擅自改变商铺用途，造成损失，应赔偿出租方损失。

3. 损坏商铺

责任认定：承租方在使用过程中损坏商铺，应负责修复或赔偿相应损失。

示例：承租方损坏商铺门窗，应负责修复或赔偿相应费用。

4. 未按时交付商铺

责任认定：出租方未按时交付商铺，应向承租方支付每日按租金总额的_____%计算的违约金。

示例：若每月租金为人民币 10,000 元，未按时交付，则每日违约金为 100 元。

5. 违反合同约定

责任认定：合同双方违反合同约定，应承担相应的违约责任。

示例：出租方未按约定提供物业管理服务，承租方有权要求赔偿。

6. 争议解决不力

责任认定：合同双方在争议解决过程中不力，导致争议扩大，应承担相应责任。

示例：双方未按照约定提交争议解决材料，导致仲裁程序延误。

全文完。

二零二四年沿街商铺租赁合同范本(含租金调整机制) 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 出租方信息

1.2 承租方信息

2. 商铺基本情况

2.1 商铺位置

2.2 商铺面积

2.3 商铺结构

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期

3.2 租赁终止日期

3.3 租赁续约

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额

4.2 租金支付方式

4.3 逾期支付

4.4 租金调整机制

5. 租金押金

5.1 押金金额

5.2 押金退还

5.3 押金扣除

6. 使用范围及限制

6.1 商铺用途

6.2 使用限制

7. 商铺维护及保养

7.1 出租方责任

7.2 承租方责任

8. 商铺转让及转租

8.1 转让

8.2 转租

9. 违约责任

9.1 出租方违约责任

9.2 承租方违约责任

10. 合同解除

10.1 合同解除条件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/625212323013012040>