

第五章 会计账簿测试

一、单项选择题(下列各题，只有一个符合题意的正确答案，将你选定的正确答案编号用英文大写字母填入括号内。本类题共 25 分，每小题 1 分。不选、错选或多选，本小题均不得分)

1.按照经济业务发生或完成时间的先后顺序逐日逐笔连续登记的账簿是 ()。

- A.明细分类账
- B.总分
- 类账
- C.日记账
- D.备查
- 账

2.用于分类记录单位的全部交易或事项，提供总括核算资料的账簿是 ()。

- A.总分类账
- B.明细
- 分类账
- C.日记账
- D.备查
- 账

3.债权债务明细分类账一般采用 ()。

- A.多栏式账簿
- B.数量
- 金额式账簿
- C.横线登记式账簿
- D.三栏
- 式账簿

4.收入、费用明细分类账一般采用 ()。

- A.两栏式账簿 B.多栏式账簿
- C.三栏式账簿 D.数量金额式账簿

5.应设置备查账簿进行登记的项目有 ()。

- A.经营性租出的固定资产 B.经营性租入固定资产
- C.无形资产 D.资本公积

6.应采用数量金额式账簿的明细分类账有 ()。

- A.应收账款明细账 B.管理费用明细账
- C.应付账款明细账 D.库存商品明细账

7.可以采用卡片式账簿的账簿有 ()。

- A.固定资产总账 B.固定资产明细账
- C.日记总账 D.日记账

8.可以采用三栏式账页格式的明细分类账有 ()。

- A.管理费用明细账 B.原材

料明细账

C.生产成本明细账

D.应付

账款明细账

9.应采用横线登记式账页格式的明细分类账有（ ）。

A.生产成本明细账

B.营业

外支出明细账

C.其他应收款——备用金明细账

D.租入

固定资产登记簿

10.一般情况下不需根据记账凭证登记的账簿有（ ）。

A.日记账

B.总分

类账

C.明细分类账

D.备查

账

11.年度结账时，除结算出本年四个季度的发生额合计数，记入第四季度季结的下一行，在摘要栏注明“本年累计”字样外，还应在该行下划（ ）红线。

A.一道

B.双道

C.三道

D.四道

12.不宜采用三栏式账页格式的明细账是（ ）。

A.应收账款明细账

B.应付

账款明细账

C.生产成本明细账

D.短期

借款明细账

13. 现金日记账和银行存款日记账应当()。

A. 定期登记

B. 序时

登记

C. 汇总登记

D. 合并

登记

14. 记账人员根据记账凭证登记完毕账簿后, 要在记账凭证上注明已记账的符号, 主要是为了()。

A. 便于明确记账责任

B. 避免

错行或隔页

C. 避免重记或漏记

D. 防止

凭证丢失

15. 要求必须逐日结出余额的账簿是()。

A. 现金日记账和银行存款日记账

B. 债权

债务明细账

C. 财产物资明细账

D. 总账

16. 现金日记账和银行存款日记账, 每一账页登记完毕结转下页时, 结计“过次页”的本页合计数应当为()的发生额合计数。

A. 本页

B. 自本

月初起至本页末止

C. 本月

D. 自本

年初起至本页末止

17. 适合用“除 2 法”进行查找的记账错误是()。

- A. 数字顺序错位
- B. 相邻数字颠倒
- C. 记账方向记反
- D. 漏记或重记

18. 某企业用现金支付职工报销办公费 168 元，会计人员编制的付款凭证为借记管理费用 186 元，贷记库存现金 186 元，并已登记入账。当年发现记账错误，更正时应采用的更正方法是()。

- A. 画线更正法
- B. 红字更正法
- C. 补充登记法
- D. 重编正确的付款凭证

19. 记账凭证填制正确，记账时文字或数字发生笔误引起的错账，应采用()进行更正。

- A. 画线更正法
- B. 重新登记法
- C. 红字更正法
- D. 补充登记法

20. 某企业通过银行收回应收账款 8000 元，在填制记账凭证时，误将金额记为 6000 元，并已登记入账。当年发现记账错误，更正时应采用的更正方法是()。

- A. 重编正确的收款凭证
- B. 画线

更正法

C.红字更正法

D.补充

登记法

21.企业应收账款的账面余额定期与有关债务单位或个人进行的核对,属于()。

A.账证核对

B.账账

核对

C.账实核对

D.账表

核对

22.将账簿记录与记账凭证、各种账簿的记录之间、账簿记录与实物、现金日记账与库存现金、银行存款日记账与银行对账单进行核对,会计上叫作()。

A.查账

B.结账

C.复核

D.对账

23.记账人员记账后发现某笔数字多记了36,他用“除9法”查出是将邻数记颠倒了,则下列数字中,记错的数字可能是()。

A.85

B.46

C.63

D.27

24.记账人员在登记账簿后,发现所依据的记账凭证中使用的会计科目有误,则更正时应采用的更正方法是()。

A.涂改更正法

B.画线

更正法

C.红字更正法

D.补充

登记法

25.企业结账的时间应为（ ）。

- A.每项交易或事项办理完毕时
- B.每一个工作日终了时
- C.一定时期终了时
- D.会计报表编制完成时

二、多项选择题(下列各题，有两个或两个以上符合题意的正确答案，将你选定的答案编号用英文大写字母填入括号内。本类题共30分，每小题2分。不选、错选或多选，本小题均不得分；少选，每选对一个正确答案得0.5分，但本小题最多得1.5分。)

1.会计账簿按用途分为（ ）。

- A.序时账簿
- B.分类账簿
- C.备查账簿
- D.总分类账簿

2.会计账簿按外形特征分类，可分为（ ）。

- A.多栏式账簿
- B.订本式账簿
- C.活页式账簿
- D.卡片式账簿

3.对账的主要内容有（ ）。

- A.账簿资料的内外核对
核对
- B.账证
- C.账账核对
核对
- D.账实
- 4.可采用三栏式账页的账簿有()。
- A.应收账款明细账
利息明细账
- B.应付
- C.管理费用明细账
账款明细账
- D.应付
- 5.应采用横线登记式账页的账簿有()。
- A.材料采购明细账
成本明细账
- B.生产
- C.应收账款明细账
应收款——备用金明细账
- D.其他
- 6.应采用数量金额式账页的账簿的有()。
- A.材料采购明细账
料明细账
- B.原材
- C.库存商品明细账
资产明细账
- D.固定
- 7.账簿登记通常发生的错误有()等。
- A.串户、反向
- B.倒码
- C.写错、错位
- D.重记、

漏记

8.常用的错账查找方法有()。

A.差数法

B.尾数

法

C.除 2 法

D.除 9

法

9.适用于“除 9 法”查找的错账有()。

A.发生角、分的差错

B.将

50000 元写成 5000 元

C.将 700 元写成 7000 元

D.将 86000

元写成 68000 元

10.可用于更正因记账凭证错误而导致账簿记录错误的方法有()。

A.画线更正法

B.差数

核对法

C.红字更正法

D.补充

登记法

11.属于账账核对的有()。

A.银行存款日记账与银行对账单的核对

B.总分类账簿与所属明细分类账簿的核对

C.应收款项明细账与债务人账项的核对

D.会计部门的财产物资明细分类与相应的财产物资保管或使用部

门的明细分类、卡的核对

账实核对的主要内容包括（ ）。)

- A. 现金日记账账面余额与现金实际库存数核对
- B. 银行存款日记账账面余额与银行对账单余额核对
- C. 财产物资明细账账面结存数与财产物资实存数核对
- D. 各种应收款项明细账账面余额与有关债务单位或个人核对

13. 有关结账说法正确的有（ ）。)

- A. 总账账户应按月结出本月发生额和月末余额
- B. 现金日记账应按月结出本月发生额和月末余额
- C. 应收账款明细账应在每次记账后随时结出余额
- D. 年终应将所有总账账户结计全年发生额和年末余额

14. 活页账的主要优点有（ ）。)

- A. 可以根据实际需要随时插入空白账页
- B. 可以防止账页散失
- C. 可以防止记账错误
- D. 便于分工记账

15. 采用订本式账簿的账簿有（ ）。)

- A. 现金和银行存款日记账
- B. 总账
- C. 明细分类账
- D. 备查账

三、判断题（在每小题的括号里填入判断结果，你认为正确的用“√”表示，错误的用“×”表示。本类题共 25 分，每小题 1 分。判断正确的得分，判断错误及不作判断的，不得分也不扣分。）

会计账簿的记录是编制会计报表的前提和依据，也是检查、分析和控制单位经济活动的重要依据。

() ~~横线~~登记式明细账，是在账页的同一行内，记录某一项经济业务从发生到结束的所有事项。如采购材料业务的付款和收料情况，备用金业务的借支和报销收回情况等。

() ~~活页~~式账簿便于账页的重新排列和记账人员的分工，但账页容易散失和被随意抽换。

() ~~多~~栏式账簿主要适用于既需要记录金额，又需要记录实物数量的财产物资明细账户。

() ~~总~~记账应逐日逐笔顺序登记，总账可以逐笔登记，也可以汇总登记。

() ~~登记~~现金日记账的依据是现金收付款凭证和银行收付款凭证。

() ~~现金~~收付业务较少的单位，不必单独设置现金日记账，可以银行对账单或其他方法代替现金日记账，以简化核算。

() ~~凡~~需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”栏内写明“借”或“贷”字样，以表示余额的方向。

() ~~现金~~日记账和银行存款日记账都必须采用订本式账簿。

() ~~总~~计账簿登记中，如果不慎发生隔页，应立即将空页撕掉，并更改页码。

() ~~多~~栏式明细分类账，一般使用于债权、债务结算的明细分类账。

() ~~登记~~账簿必须用蓝黑墨水笔书写，不得使用圆珠笔、铅笔书写，更不得用红色墨水笔书写。

补充登记法适用于记账后发现记账凭证中账户对应关系正确，但所列金额小于应记金额而产生的账簿记录错误。

() ~~14~~记账凭证正确，因登记时的笔误而引起的账簿记录错误，可以采用画线更正法予以更正。

() ~~15~~会计实务中，一般采用划线结账的方法进行结账，月结和年结时都是通栏画双红线。

() ~~16~~期末结账前发现账簿记录中文字出现错误，可以用红字更正法更正。

() ~~17~~对账，就是核对账目，即对各种会计账簿之间相对应记录进行核对。

() ~~18~~会计人员在填制记账凭证时，误将 8700 元记为 7800 元，并已登记入账。月末结账前发现错误，更正时应采用画线更正法。

() ~~19~~种账簿必须按编定的页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或注明“此行空白”、“此页空白”字样，并由会计主管人员签名或者盖章。

() ~~20~~业年度结账后，更换下来的账簿，可暂由本单位财务会计部门保管一年，期满后原则上应由财会部门移交本单位档案部门保管。

() ~~21~~查账可以为某些经济业务的内容提供必要的补充资料，它没有统一的格式，各单位可根据实际工作的需要来设置。备查账的记录年终列入本单位的会计报告。

() ~~22~~了明确划分各会计年度的界限，年度终了，各种会计账簿都应更换新账。

数量金额式明细账，基本结构为“借方”、“贷方”和“结存”三栏，每栏再分设“数量”、“单价”和“金额”三个小栏目。

()一般情况下，多栏式明细账应在“借方”或“贷方”，或借、贷双方，分别按照明细项目设专栏。如果某明细账的贷方在月份内只登记一两项经济业务，这类明细账可只按借方分设专栏，发生贷方业务时，可在借方有关专栏内用红字登记。

()如果发现记账凭证上应记科目和金额错误，并已登记入账，则可将填错的记账凭证销毁，并另填一张正确的记账凭证，据以入账。

四、综合题(有计算要求的，均须列出计算过程。本类题共 20 分，第 1 题 8 分、第 2 题 12 分。)

1. 某企业 2011 年 9 月 30 日在进行账证核对时，发现下列几笔经济业务的记录有错误，它们都已根据记账凭证全部登记入账。要求：根据资料判断错误的性质，并采用适当的方法予以更正。

(1) 2 日，开出现金支票 150 元支付对 A 单位应付的赔偿款。原填制记账凭证如下：

借：其他应收款 150
 贷：库存现金 150

(2) 9 日开出转账支票 3000 元，上交所得税。原填制记账凭证如下：

借：利润分配 3000
 贷：银行存款 3000

(3) 12 日，车间领用一般消耗材料 460 元，原填制记账凭证如下：

借：制造费用 640

 贷：原材料 640

(4)20日，以银行存款购入设备一台，价款 28000 元（暂不考虑固定资产增值税问题）。原填制记账凭证如下：

借：固定资产 2800

 贷：银行存款 2800

2. 某企业 2011 年 3 月初现金日记账余额为 500 元，银行存款日记账余额为 978000 元。本月发生下列有关经济业务：

(1)1日，职工张三预借差旅费 200 元，经审核以现金付讫。

(2)5日，签发现金支票 4000 元，从银行提取现金，以备日常开支需要。

(3)13日，以银行存款 2800 元交纳税金。

(4)13日，从银行取得短期借款 80000 元，存入开户行。

(5)31日，签发现金支票 46000 元，从银行提取现金，以备发放工资。

(6)31日，以现金 46000 元发放本月职工工资。

(7)31日，收到银行通知，购货单位偿还上月所欠货款 95000 元，已收妥入账。

(8)31日，仓库保管员交来现金 60 元，偿还上月欠交赔款。

要求：

(1)编制记账凭证。以会计分录格式代替记账凭证格式，并按经济业务顺序编号。

(2)设置“现金日记账”和“银行存款总分类账”，根据会计分录登记现金日记账和银行存款总分类账。

现金日记账

2011年		凭证		摘要	对方科目	借方	贷方	余额
月	日	字	号					
3	1			期初余额				500

银行存款总分类账

2011年		凭证		摘要	对方科目	借方	贷方	余额
月	日	字	号					
3	1			期初余额				978000

第五章 会计账簿 本章测试参考答案

一、单项选择题(下列各题,只有一个符合题意的正确答案,将你选定的正确答案编号用英文大写字母填入括号内。本类题共 25 分,每小题 1 分。不选、错选或多选,本小题均不得分)

- | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1.C | 2.A | 3.D | 4.B | 5.B | 6.D | 7.B | 8.D |
| 9.C | 10.D | | | | | | |
| 11.B | 12.C | 13.B | 14.C | 15.A | 16.B | 17.C | 18.B |
| 19.A | 20.D | | | | | | |
| 21.C | 22.D | 23.C | 24.C | 25.C | | | |

二、多项选择题(下列各题,有两个或两个以上符合题意的正确答案,将你选定的答案编号用英文大写字母填入括号内。本类题共 30 分,每小题 2 分。不选、错选或多选,本小题均不得分;少选,每选对一个正确答案得 0.5 分,但本小题最多得 1.5 分。)

- | | | | | | |
|--------|---------|---------|-------|-------|------|
| 1.ABC | 2.BCD | 3.BCD | 4.ABD | 5.AD | 6.BC |
| 7.ABCD | 8.ABCD | 9.BCD | 10.CD | | |
| 11.BD | 12.ABCD | 13.ABCD | 14.AD | 15.AB | |

三、判断题(在每小题的括号里填入判断结果,你认为正确的用“√”表示,错误的用“×”表示。本类题共 25 分,每小题 1 分。判断正确的得分,判断错误及不作判断的,不得分也不扣分。)

- | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. √ | 2. √ | 3. √ | 4. × | 5. √ | 6. × | 7. × | 8. √ | |
| 9. √ | 10. × | | | | | | | |
| 11. √ | 12. × | 13. √ | 14. √ | 15. × | 16. × | 17. × | 18. × | 19. × |
| 20. √ | | | | | | | | |
| 21. × | 22. × | 23. √ | 24. √ | 25. × | | | | |

四、综合题(有计算要求的,均须列出计算过程。本类题共 20 分,第 1 题 8 分、第 2 题 12 分。)

1.答案:

更正错误的方法如下:

1.答案:
更正错误的方法如下:

(1) 记账凭证上账户的对应关系错误,采用红字更正法予以更正。

a. 冲销9月2日的错误记录,作如下会计分录:

借: 其他应收款	150	
贷: 库存现金		150

b. 更正9月2日的错误记录,作如下会计分录:

借: 其他应付款	150	
贷: 银行存款		150

(2) 记账凭证上账户的对应关系错误,采用红字更正法予以更正。

a. 冲销9月9日的错误记录,作如下会计分录:

借: 利润分配	3000	
贷: 银行存款		3000

b. 更正9月9日的错误记录,作如下会计分录:

借: 应交税费	3000	
贷: 银行存款		3000

(3) 记账凭证上错误金额大于正确金额,采用红字更正法直接予以更正。
冲销9月12日多记金额,并作如下会计分录:

借: 制造费用	180	
贷: 原材料		180

(4) 记账凭证上错误金额小于正确金额,采用补充登记法予以更正。
更正9月20日的错误记录,作如下会计分录:

借: 固定资产	25200	
贷: 银行存款		25200

2.答案:

(1)编制记账凭证(以会计分录格式代替):

1. 现付 01 号	借：其他应收款——张三 贷：库存现金	200 200
2. 银付 01 号	借：库存现金 贷：银行存款	4 000 4 000
3. 银付 02 号	借：应交税费 贷：银行存款	2 800 2 800
4. 银收 01 号	借：银行存款 贷：短期借款	80 000 80 000
5. 银付 03 号	借：库存现金 贷：银行存款	46 000 46 000
6. 现付 02 号	借：应付职工薪酬 贷：库存现金	46 000 46 000
7. 银收 02 号	借：银行存款 贷：应收账款	95 000 95 000
8. 现收 01 号	借：库存现金 贷：其他应收款	60 60

(2)根据会计分录登记现金日记账。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/625220331043011330>