

款。此外，在招投标阶段，我们还将编制和审核招标控制价或标底，以确保投资控制的有效性。在此阶段，我们还将根据项目实施情况，对设计变更费用和材料设备价格进行调整。我们还将对竣工后的单位工程进行竣工结算，并进行整体项目决算。通过这些控制措施，我们能够有效控制项目的投资，降低风险隐患，保证项目的顺利实施。

4) .施工阶段的投资控制

在施工阶段，我们将对工程进度、质量和成本进行全面的控制。我们将对施工图进行审核，并编制施工图预算，以确保施工图的质量和准确性。我们还将对施工过程中的材料、设备和人工等进行监管，以确保施工进度和质量的顺利进行。在施工过程中，我们还将及时处理施工变更和索赔等问题，以保证项目的顺利实施。通过这些控制措施，我们能够有效控制项目的投资，降低风险隐患，保证项目的顺利实施。

三、服务工作的收费标准

务内容等因素进行综合考虑。我们将根据项目的具体情况，制定相应的收费方案，并在服务合同中明确约定服务费用的支付方式和时间。我们将严格按照合同约定执行服务工作，并确保服务质量和收费透明度。如果客户对我们的服务不满意，我们将根据合同约定进行退费或进行其他补偿措施。我们将竭诚为客户提供优质的工程造价咨询服务，以满足客户的需求和期望。

在招标阶段，应当充分利用合格承包商之间的竞价手段和心理，以及买方市场的外部环境，在保证工程质量的前提下，合理降低投资成本。同时，在招标文件中明确项目，并进行有效的合同签订程序，以确保业主的权益不受到侵害。

施工总承包招标工作内容包括以下几个方面：

- 1.招标方式备案：根据工程性质和可研批复，确定采用公开招标的方式。

- 2.发布招标公告：将项目情况和对投标企业及项目经理的资质要求等相关信息在市标办的信息发布大厅电子屏幕上发布，并在 **XXX** 网上发布招标公告。

3.

4.招标单位对投标人进行资格审查：招标人应依法组建评审委员会，根据事先提出的资格预审条件对所有参加报名的施工企业进行资格审查。在此基础上，按规定确定不少于 3 家的投标企业，并报标办备案。

5.编制招标文件：根据招标工程项目的特点、投资渠道特点及需要确定招标文件的模式，编制招标文件。招标文件内容包括投标须知、合同条件、工程规范与技术说明、工程量清单等。

在投标须知中，应包括工程概况或综合说明、建设规模、标段划分、结构类型及层数等、工程资金来源或资金落实情况、对投标人资质标准要求 and 资格审查条件、项目经理资质等级要求等。同时，还应明确招标范围、招标方式、质量标准、工期要求、现场勘察和答疑时间及地点等，以及投标文件的编制、递交、修改、撤回等的规定和要求，投标报价计价规定和要求，

投标经济担保和履约担保的规定和要求。

工程量清单应采用工程量清单的计价模式，统一执行《建设工程工程量清单计价规范》规定的工程量计价规范。投标人可根据市场实际情况自行确定人工、机械、材料价格，应根据自身企业的管理水平，确定管理费用及利润。指定分包项目均按照招标文件中提供的价格以暂估价形式列入投标报价中。总包服务费应包含在投标报价中，各投标人应根据招标文件中提供的暂估价以及自己的经验，报出总包项目的配合费用，此配合费用为一次包死，无论将来该分包项目实际结算值与原暂估价有多大差异，均不得调整。除暂估价及发生的洽商、变更外，合同总价不再调整。洽商、变更项目的单价如原工程量清单中已包含，应采用原单价。

g)关于工、料、机的投标报价，可以根据工程量清单编制的相关规定，也可以结合本单位实际情况确定。

h)工程量清单包括以下内容：

清单编制说明

分部分项工程量清单

措施项目清单

零星项目清单

主要材料价格表

暂估价格表

其他相关文件

5)提交附件。

6.完成招标文件的备案手续，报市建委招标办备案，并获得同意备案意见书。

7.组织现场查勘和答疑，让投标单位了解现场情况，并组织设计和招标文件答疑。

8.根据工程量清单的“计价规范”和市场行情，确定工程量清单的综合单价，编制招标分项或分段工程的工程造价。

9.随机抽取评标专家，由评标专家代表招标人进行公开、公平、公正的评标。

10.开标。

11.评标委员会根据招标文件中的评标标准，对投标文件进行系统的评审和比较。评标内容包括经济标、技术、商务标等方面。

12.发放中标通知书。

13.备案中标结果。

办进行备案。

2] 业主方应配合完成以下工作：

1.提供有关文件、资料，如新开工项目立项批文、建设工程规划许可证、建设项目施工计划通知书、土地使用证明、招标人具有足够开发资金的银行资信证明、施工许可申请表等。

2.完成向市政等相关部门的交费、备案手续。

3.审定招标方案。

4.盖章、签字有关报审报备文件。

5.审定投标资格审查文件。

6.审定招标文件。

1.确定招标范围；

2.确定总包合同方式；

3.确定经济标、技术标、商务标的评标办法；

4.组织投标单位对施工现场进行勘察；

5.组织设计人回答投标人的设计问题；

6.参加开标会议；

7.确定业主方的评标专家；

8.参加评标会议；

9.确认中标人；

11.签订施工总包合同。

其他应完成的招标工作包括：

- 1.监理招标，取得计委签发的本工程计划立项批文后即可着手实施；
- 2.办理委托质检监督备案手续，在中标通知书签发后办理。

工程量清单编制及组价包括：

- 1.工程量计算，结合图纸，参照建设部颁布的《建设工程工程量清单计价规范》计算工程量，严格遵守“四统一”原则；
- 2.组价原则，按照《省建设工程预算定额》，参照省建设厅颁布的“定额量、市场价、指导费”的计价原则，定额中的人工、材料、机械等价格和以“元”形式出现的费用均按开工期的市场价格。

我们公司负责针对行业主管部门指定的单项工程，根据施工深化图纸或原始图纸编制预算，执行相应政策文件，让业主了解市场合理价款。如果施工单位申报预算，我们将依据中价协【2002】第016号《工程造价咨询业务操作指导规程》，并参照中价协标准 CECA/GC3-2007《建设项目工程结算编审规

工程的实际情况实施包括现场勘查、核实工程量、核实材料价格等必要的审核程序，遵循“公开、公平、公正”的原则，完成对预算文件的审核，并协助业主编制合同文件等工作。

在施工阶段，我们提供的造价咨询服务主要包括以下内容：

1.合同管理

在调查分析项目特点的基础上，我们提出针对该项目的合同管理体系，编制旨在明确项目总承包和指定分包合同关系的合同体系文件，并交甲方批准。我们对合同条款及有关合同文件进行重点分析及分类管理，审查合同中主要条款是否与招标文件、中标条件相符。我们以合同为依据，公正、公平地平衡甲方、承包单位双方利益，并尽可能保护委托方的利益，确保本项目在法律及合同保护下进行。我们检查承包商是否按合同要求，向银行及保险公司办理履约担保及保险。在工程项目进程中，我们对工程合同进行动态跟踪管理。如果工程有较大的增、减内容时，我们将协助甲方与承包单位及时协商签署《补充合同》或《补充协议》。我们协助甲方处理承包单位提出的索赔申请，并协助甲方及时调整及提出反索赔申请，包括依据

必要时协助甲方组织有关方进行协商或谈判，以避免在工程结算时发生不必要的经济纠纷。我们协助甲方及督促监理单位对参与本工程项目建设各单位之间的组织协调工作，定期召开协调会议或专题协调会议，通过相互讨论，深化对各自合约责任及执行情况的理解，使各方协调作战，共同完成项目总体进度计划要求，并满足合同及法律规范的要求。我们审查直接分包的项目的分包队伍的选择和合同价格的确定是否符合省建设厅建设工程施工分包招标投标管理办法等相关要求，并对总分包协调工作内容及费用负担是否符合省厅颁布的规定。

2.工程进度款拨付审核。

我们将审核工程进度款拨付，确保资金使用符合合同及法律规范的要求。

本文介绍了工程造价咨询服务公司的工作程序，包括审核工程进度款、审核洽商变更费用和处理工程索赔费用等方面。

首先，根据监理验收合格的施工部位核定每月已完成工程量的工程产值，审核承包商各种付款申请单据，并向甲方提供工程付款报告。工作程序如下：

1

价值、应抵扣的价款、应向指定分包人支付的价款、应向总包人支付的价款等；

2) 监理单位审核承包人报出的请款单；

3) 我公司代表业主审核承包人的请款单，重点审核请款比例是否符合合同规定、请款依据是否符合合同约定；

4) 与业主、设计、监理等其他与工程有关的单位紧密合作，对工程施工中重大洽商变更在确认前进行经济分析，供业主考虑洽商批准的参考，避免风险；

5) 落实暂定价、备用金、计算设计变更增减费、审查承包单位提出的所有报价及按合同和业主要求审核报告书，并就审查意见向承包单位作出核对与解释；

6) 经业主核准后，向总包人签发付款单。

其次，介绍了洽商变更费用的审核程序：

根据甲方、监理、设计单位、承包单位共同确认的工程设计变更洽商纪录，对施工单位报送洽商变更增减计价书进行书面审核，确定造价。应注意审核设计变更洽商的内容、变更程

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/626023133023010122>