

# 管理人力资源的最佳实践

汇报人：XX

2024-01-03

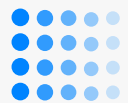


# 目 录

- 招聘与选拔
- 员工关系与企业文化
- 培训与发展
- 绩效管理
- 人力资源策略与规划

01

# 招聘与选拔



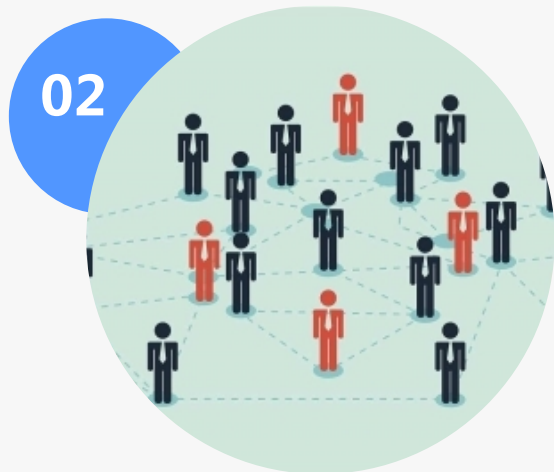
# 制定招聘计划



## 明确招聘需求



根据组织的发展战略和业务需求，明确所需岗位和人员数量，制定详细的招聘计划。



## 设定招聘标准



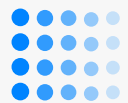
根据岗位需求，设定合理的招聘标准和要求，确保选拔出符合组织文化和职位要求的人才。



## 发布招聘信息



通过多种渠道发布招聘信息，如招聘网站、社交媒体、招聘会等，吸引更多符合条件的应聘者。



# 筛选简历和面试

## 筛选简历

根据招聘标准和要求，筛选出符合条件的应聘者，邀请其参加面试。



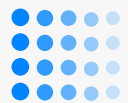
## 面试技巧

采用结构化面试和非结构化面试相结合的方式，全面了解应聘者的能力、性格、职业规划等方面，确保选拔出最适合的人才。



## 背景调查

对应聘者的背景进行调查，核实其教育、工作经历、职业资格等信息，避免招聘风险。



# 培训与发展



## 培训计划

根据组织的发展战略和员工的职业规划，制定个性化的培训计划，提高员工的技能和素质。



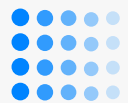
## 在职培训

通过内部培训、外部培训、在线学习等方式，提供多样化的培训课程，满足员工的个性化需求。



## 职业规划

帮助员工制定职业规划，提供晋升机会和发展空间，激发员工的积极性和创造力。



# 评估与反馈

## 绩效评估

制定科学的绩效评估体系，定期对员工的工作表现进行评估，给予合理的评价和反馈。



## 激励措施

根据绩效评估结果，给予员工相应的奖励和激励，如晋升、加薪、奖金等，激发员工的积极性和工作动力。



## 360度反馈

采用360度反馈方法，收集上级、同事、下属等各方面的意见和建议，为员工提供全面的反馈和指导。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/626151140011010120>