

单位消防安全职责（精选 5 篇）

第一篇：单位消防安全职责

单位消防安全职责制度

消防控制中心人员岗位职责

- 一、认真履行职责，做好消防安全工作；
- 二、热爱本职工作，不断学习业务知识，增强业务技能和服务水平；
- 三、服从领导，主动接受行政指令；
- 四、牢固树立安全意识，增强工作责任心；
- 三、熟练掌握消控设备的性能和使用方式，爱护设备，规范操作，保证设备完好运行；
- 六、全面了解消防系统设备和消防器材的使用方法及其配备方位。
- 七、发现问题，准确及时采取措施，做好情况记录，并向有关领导汇报；
- 八、如遇火灾事故，必须立即组织指挥义务消防队员(保安员)赶赴现场扑救，同时拨打 1 1 9 火警电话，准确及时操作联动设备，向有关领导报告，并详细做好记录。

消防安全责任人职责

- 一、贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况；
- 二、将消防工作与本单位的生产、科研、经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划；
- 三、为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障；
- 四、确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；
- 五、组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；
- 六、根据消防法规的规定建立专职消防队、义务消防队；
- 七、组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演

练。

消防安全管理人职责

单位可以根据需要确定本单位的消防安全管理人。消防安全管理人对单位的消防安全责任人负责，实施和组织落实下列消防安全管理工作：

- 一、拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。
- 二、组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；
- 三、拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案；
- 四、组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；
- 五、组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。
- 六、组织管理专职消防队和义务消防队；
- 七、在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；
- 八、单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

消防安全管理人应当定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。未确定消防安全管理人的单位，前款规定的消防安全管理工作由单位消防安全责任人负责实施。

消防安全宣传员职责

- 一、在消防安全负责人的领导下，开展工作。
- 二、负责单位各项消防培训工作。
- 三、在消防安全管理人的指导下，根据单位实际和发展，提出宣传管理方案。
- 四、参与单位消防宣传工作资料收集。
- 五、做好消防工作的新闻宣传，以及相关资料、图片、录音、录像和题词等收集、整理、记载和存档工作。
- 六、负责制定企业年度宣传计划并组织执行。
- 七、掌握基础消防知识，强化开展消防工作的业务能力。
- 八、全面了解掌握本单位消防工作，能总结、善汇报。

消防安全管理制度

一、消防安全管理应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。做到所有部门的消防工作，明确有人负责管理。

二、应建立消防安全例会制度，定期召开消防安全例会，处理涉及消防安全的重大问题，研究、部署、落实本场所的消防安全工作计划和措施。

三、应建立防火巡查和防火检查制度，确定巡查和检查的人员、内容、部位和频次。

四、应通过多种形式开展经常性的消防安全宣传与培训。

五、应建立疏散设施管理制度，应明确消防安全疏散设施管理的责任部门 and 责任人，定期维护、检查的要求，确保安全疏散设施的管理要求。

六、应建立消防设施管理制度，其内容应明确消防设施管理的责任部门 and 责任人，消防设施的检查内容和要求，消防设施定期维护保养的要求。

七、应建立火灾隐患整改制度，明确火灾隐患整改责任部门、责任人、整改的期限和所需经费来源。

八、应建立用电防火安全管理制度，并应明确用电防火安全管理责任部门 and 责任人。

九、应建立用火、动火安全管理制度，并应明确用火、动火管理的责任部门 and 责任人，用火、动火的审批范围、程序和要求以及电气焊工的岗位资格及其职责要求等内容。

十、应建立易燃易爆化学物品管理制度，明确易燃易爆化学物品管理的责任部门 and 责任人。

十一、应建立消防安全重点部位管理制度，确定消防安全重点部位，并明确消防安全管理的责任部门 and 责任人。

十二、应建立消防档案管理制度，其内容应明确消防档案管理责任部门 and 责任人，消防档案的制作、使用、更新及销毁的要求。

十三、应制订有针对性的灭火和应急疏散预案，并开展消防演练。

十四、火灾发生后，立即启动灭火和应急疏散预案，疏散建筑内所有人员，实施初期火灾扑救，并报火警。应保护火灾现场，接受火灾事故调查，总结事故教训，改善消防安全管理。

消防安全例会制度

一、消防安全例会应每月至少召开一次。会议主要的内容应以研究、部署、落实本场所的消防安全工作计划和措施为主。如涉及消防安全的重大问题，应随时组织召开专题性会议。

二、消防安全例会应由消防安全责任人主持，有关人员参加，并形成会议纪要或决议下发有关部门并存档。

三、会议议程主要有听取消防安全管理人员有关消防情况通报，研究分析本单位消防安全形势，对有关重点、难点问题提出解决办法，布置消防安全下一阶段的工作。

四、涉及消防安全的重大问题召开的专题会议纪要或决议，应送当地公安消防部门，并提出针对性解决方案和具体落实措施。

五、本单位如发生火灾事故，事故发生后应召开专门会议，分析、查找事故原因，总结事故教训，制定整改措施，进一步落实消防安全管理责任，防止事故再次发生。

防火巡查制度

一、防火巡查应确定巡查的人员、内容、部位和频次，及时开展防火巡查。

二、防火巡查时应填写《每日防火巡查(夜查)记录表》，巡查人员应在记录上签名。巡查中发现能当场整改的火灾隐患，填写《单位火灾隐患当场整改通知单》并消除隐患；不能当场消除的，填写《单位火灾隐患限期整改通知单》并及时上报主管负责人并在《每日防火巡查(夜查)记录表》记录存档。

三、应进行每日防火巡查，并结合实际组织夜间防火巡查。公共娱乐场所营业时间应至少每 2h 巡查一次，营业结束后应检查并消除遗留火种。

四、防火巡查应包括下列内容：

1. 用火、用电有无违章情况；

2•安全出口、疏散通道是否畅通，有无锁闭；安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

3•常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品；

4•消防设施、器材是否在位、完整有效。消防安全标志是否完好清晰；

5. 消防安全重点部位的人员在岗情况；

6. 其他消防安全情况。

防火检查制度

一。防火检查应定期开展，各岗位应每天一次，填写《防火巡查记录表》，各单位（部门）应每月一次，填写《防火检查登记记录表》、《建筑消防设施功能检查记录表》、涉及有关问题设施应填写《消防设施配置及检测维护记录》。

二、检查中发现能当场整改的火灾隐患，填写《单位火灾隐患当场整改通知单》并消除隐患；不能当场消除的，填写《单位火灾隐患限期整改通知单》并及时上报主管负责人，并记录存档。

三、防火检查应包括下列内容：

1、消防车通道、消防水源；

2、安全疏散通道、楼梯，安全出口及其疏散指示标志、应急照明；

3、消防安全标志的设置情况；

4、灭火器材配置及其完好情况；

5、建筑消防设施运行情况；

6、消防控制室值班情况、消防控制设备运行情况及相关记录。

7、用火、用电有无违章情况；

8、消防安全重点部位的管理；

9、防火巡查落实情况及其记录；

10、火灾隐患的整改以及防范措施的落实情况

11、易燃易爆危险物品场所防火、防爆和防雷措施的落实情况；

12、楼板、防火墙和竖井孔洞等重点防火分隔部位的封堵情况；

3、消防安全重点部位人员及其他员工消防知识的掌握情况。

消防宣传教育培训制度

一、应通过多种形式开展经常性的消防安全宣传与培训。消防安全教育与培训由消防安全管理人负责组织，根据不同季节、节假日的特点，结合各种火灾事故案例，利用张贴图画、消防刊物、视频、网络、举办消防文化活动等各种形式宣传防火、灭火和应急逃生等常识，使员工提高消防安全意识和自防自救能力。

二、应至少每半年组织一次对从业人员的集中消防培训，应对新上岗员工或重点岗位人员、特殊工种人员等有关从业人员进行岗前的消防培训，培训结束后应考试，成绩不合格的或未经消防安全教育、培训的职工不得上岗。

三、消防培训应包括下列内容：

- 1、有关消防法规、消防安全管理制度、保证消防安全的操作规程等；
- 2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3、建筑消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程；
- 4、报火警、扑救初起火灾、应急疏散和自救逃生的知识、技能；
- 5、本场所的安全疏散路线，引导人员疏散的程序和方法等。
- 6、灭火和应急疏散预案的内容、操作程序。

四、消防宣传教育培训后应填写《消防演练及培训记录本》并存档。

消防档案管理制度

一、明确消防档案管理的责任部门和责任人，消防档案的制作、使用、更新及销毁的要求。

二、消防档案管理应符合下列要求：

1. 按照有关规定建立纸质消防档案，并宜同时建立电子档案；
2. 消防档案应包括消防安全基本情况、消防安全管理情况、灭火和应急疏散预案；
3. 消防档案内容应详实，全面反映消防工作的基本情况，并附有必要的图纸、图表；
4. 消防档案应由专人统一管理，按档案管理要求装订成册。

三、消防安全基本情况应包括下列内容：

1. 基本概况和消防安全重点部位情况;
2. 在建筑消防设计审核、消防验收以及场所使用或者开业前消防安全检查的许可文件和相关资料;
3. 消防组织和各级消防安全责任人;
4. 消防安全管理制度和保证消防安全的操作规程;
5. 消防设施、灭火器材配置情况;
6. 义务消防队人员及其消防装备配备情况;
7. 消防安全管理人、自动消防设施操作人员、电气焊工、电工、易燃易爆化学物品操作人员的基本情况;
8. 新增消防产品、防火材料的合格证明材料。

四、消防安全管理情况应包括下列内容:

1. 消防安全例会纪要或决定;
2. 公安消防机构填发的各种法律文书;
3. 消防设施定期检查记录、自动消防设施全面检查测试的报告以及维修保养记录;
4. 火灾隐患、重大火灾隐患及其整改情况记录;
5. 防火检查、巡查记录;
6. 有关燃气、电气设备检测等记录资料;
7. 消防安全培训记录;
8. 灭火和应急疏散预案的演练记录;
9. 火灾情况记录;
10. 消防奖惩情况。

灭火和应急疏散预案编制和演练制度

一、单位应根据人员集中、火灾危险性较大和重点部位的实际情况,制订有针对性的灭火和应急疏散预案。

二、预案应包括下列内容:

(一)明确火灾现场通信联络、灭火、疏散、救护、保卫等任务的负责人。规模较大的人员密集场所应由专门机构负责,组建各职能小组。并明确负责人、组成人员及其职责。

(二)火警处置程序;

(三)应急疏散的组织程序和措施;

(四)扑救初起火灾的程序和措施;

(五)通信联络、安全防护和人员救护的组织与调度程序和保障措施。

三、组织机构

(一)消防安全责任人或消防安全管理人担负公安消防队到达火灾现场之前的指挥职责,组织开展灭火和应急疏散等工作。规模较大的单位可以成立火灾事故应急指挥机构。

(二)灭火和应急疏散各项职责应由当班的消防安全管理人、部门主管人员、消防控制室值班人员、保安人员、义务消防队承担。规模较大的单位可以成立各职能小组,由消防安全管理人、部门主管人员、消防控制室值班人员、保安人员、义务消防队及其他在岗的从业人员组成。主要职责如下:

1. 通信联络:负责与消防安全责任人和当地公安消防机构之间的通讯和联络;

2. 灭火:发生火灾立即利用消防器材、设施就地进行火灾扑救;

3. 疏散:负责引导人员正确疏散、逃生;

4. 救护:协助抢救、护送受伤人员;

5. 保卫:阻止与场所无关人员进入现场,保护火灾现场,并协助公安消防机构开展火灾调查;

6. 后勤:负责抢险物资、器材器具的供应及后勤保障。

四、预案实施程序

当确认发生火灾后,应立即启动灭火和应急疏散预案,并同时开展下列工作:

(一)向公安消防机构报火警;

(二)当班人员执行预案中的相应职责;

(三)组织和引导人员疏散,营救被困人员;

(四)使用消火栓等消防器材、设施扑救初起火灾;

(五)派专人接应消防车辆到达火灾现场;

(六)保护火灾现场,维护现场秩序。

五、预案的宣贯和完善

应定期组织员工熟悉灭火和应急疏散预案，并通过预案演练，逐步修改完善。

六、消防演练

(一)检验各级消防安全责任人、各职能组和有关人员对于灭火和应急疏散预案内容、职责的熟悉程度。

(二)检验人员安全疏散、初期火灾扑救、消防设施使用等情况。

(三)检验本单位在紧急情况下的组织、指挥、通讯、救护等方面的能力。

(四)检验灭火应急疏散预案的实用性和可操作性。

(五)应至少每半年组织一次消防演练，其他场所应至少每年组织一次。

(六)宜选择人员集中、火灾危险性较大和重点部位作为消防演练的目标，根据实际情况，确定火灾模拟形式。

(七)消防演练方案可以报告当地公安消防机构，争取其业务指导。

(八)消防演练前，应通知场所内的从业人员和顾客或使用人员积极参与；消防演练时，应在建筑入口等显著位置设置

“正在消防演练”的标志牌，进行公告。

(九)消防演练应按照灭火和应急疏散预案实施。

(十)模拟火灾演练中应落实火源及烟气的控制措施，防止造成人员伤亡。

(十一)演练结束后，应将消防设施恢复到正常运行状态，填写《消防演练及培训记录本》做好记录存档，并及时进行总结。

火灾事故处置制度

一、确认火灾发生后，应立即启动灭火和应急疏散预案，通知建筑内所有人员立即疏散，实施初期火灾扑救，并报火警。

二、火灾发生后，应保护火灾现场。公安消防机构划定的警戒范围是火灾现场保护范围；尚未划定时，应将火灾过火范围以及与发生火灾有关的部位划定为火灾现场保护范围。

三、未经公安消防机构允许，任何人不得擅自进入火灾现场保护

四、未经公安消防机构同意，任何人不得擅自清理火灾现场。

五、应接受事故调查，如实提供火灾事故情况，查找有关人员，协助火灾调查。

六、应做好火灾伤亡人员及其亲属的安排、善后事宜。

七、火灾调查结束后，应及时分析事故原因，总结事故教训，及时改进消防安全管理工作，预防火灾事故再次发生，并将事故情况记入防火档案。

机关、团体、企业、事业单位应当履行下列消防安全职责：

1、制定消防安全制度、消防安全操作规程；

2、实行防火安全责任制，确定本单位和所属各部门、岗位的消防安全责任人；

3、针对本单位的特点对职工进行消防宣传教育；

4、组织防火检查，及时消除火灾隐患；

5、按照国家有关规定配置消防设施和器材、设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好、有效；

6、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志；

居民住宅区的管理单位，应当依照前款有关规定，履行消防安全职责，做好住宅区的消防安全工作

消防安全重点单位除应履行上一条中的六项职责外，还应当履行下列消防安全职责：(1)建立防火档案，确定消防安全重点部位，设置防火标志，实行严格管理；(2)实行每日防火巡查，并建立巡查记录；(3)对职工进行消防安全培训；

(4)制定灭火和应急疏散预案，定期组织消防演练。

消防安全各级人员职责

(一)消防安全责任人、管理人

1、消防安全责任人职责

1、总经理为本单位消防安全责任人，应当掌握本单位的消防安全

本单位消防安全法定职责。

2、将消防工作与本单位的实际情况相结合，批准实施消防工作计划，与各部门消防安全责任人签订消防安全责任书。

3、每月组织各部门召开一次消防工作例会，及时整改火灾隐患，解决购置、维修消防设施设备等必要的消防经费，并提供相应的组织保障。

4、根据消防法规的规定建立义务消防队。

5、组织制定符合本单位实际的《灭火、应急疏散预案》，并实施演练。

6、每半年组织各部门负责人进行一次防火检查。

7、审查批准部门、员工消防奖惩。

8、批准实施购物中心内部消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

9、根据消防安全需要，决定购物中心局部停产停业、停止使用。

10、接受公安消防机构监督检查，完成政府下达的各项消防工作任务。

2、消防安全管理人职责

1、受消防安全责任人的委托，负责本单位日常消防安全管理工作。

2、督促、检查各部门、岗位消防安全责任的落实，组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程，并检查督促其落实。

3、组织拟定购物中心消防工作计划和消防安全工作经费预算和组织保障方案。

4、组织购物中心各部门消防安全责任人开展、实施防火检查，及时掌握购物中心整体消防状况，做好火灾隐患整改工作。

5、组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

6、组织管理义务消防队。

7、在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织《灭火、应急疏散预案》的实施和演练。

共同职责

- 1、部门消防安全责任人，应当带头并督促本部门员工遵守消防安全法规、制度，学习有关消防安全知识。
- 2、部门消防安全责任人，对消防安全责任人负责，应当按时参加消防工作例会，根据实际提出可行性建议，执行会议决定。
- 3、负责监督落实与本部门工作有关的消防安全制度的执行和落实。
- 4、负责组织落实本部门员工实施每日岗位消防安全自查。
- 5、在发生火灾或其他突发情况时，按照《灭火、应急疏散预案》所做规定和分工，履行职责。

保安部经理职责

- 1、参加每月消防工作例会，汇报当月消防工作。
- 2、配合公安消防机构相关工作，负责《每日防火巡查情况汇总表》、《消防安全工作月汇总表》及有关文件的上传与下达。
- 3、督促、检查各项消防安全制度的具体执行情况。
- 4、具体负责《灭火、应急疏散预案》的实施演练。
- 5、具体实施志愿消防队的组建，及其日常学习、训练工作。
- 6、结合工作实际，向消防安全责任人提出对单位消防安全管理制度的修订意见。

（三）各岗位员工消防安全责任

消防控制室值班人员职责

- 1、消防控制室操作管理人员应认真学习国家有关法规、技术规范和有关楼宇自控系统的操作等专业知识。
- 2、消防控制室操作人员应能熟练掌握消防设施设备操作技能和常见故障处理方法，对火警信号能够正确判断、及时处理。
- 3、消防控制室操作管理人员应认真落实消防控制室值班制度。
- 4、对消防控制室消防设施设备进行定期系统测试，发现问题立即汇报并予以解决。

一线在岗员工职责

- 1、遵守消防安全法规、制度，认真学习有关消防安全知识。

、掌握工作区域内安全疏散设施、消防设施、器材的位置、数量，掌握有关的消防安全常识。

3、认真参加消防安全教育、培训。

4、对携带易燃、易爆物品、枪支、管制刀具、化学剧毒物等物品的客人进行劝阻，必要时立即报告。

5、每日进行班前班后的岗位消防安全自查，保障责任区内安全疏散设施、消防设施、器材，电气设备、线路及其他有关消防安全的设施、器材状态正常。

6、对所发现的消防安全隐患，及时上报保安部。

7、发生火灾或其他突发情况时，按照《灭火、应急疏散预案》所做规定和分工，履行职责。

单位消防安全管理人职责

单位主管消防的职能科室负责人是单位的消防安全管理人，负责本单位的消防安全工作，对单位的消防安全责任人负责，职责如下：

1、制订消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；

2、组织制定消防安全制度和保障消防安全的操作规程，并检查督促其落实。

3、拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案；

4、组织实施防火检查，和火灾隐患整改工作；

5、组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；

6、组织管理专职消防队和义务消防队；

7、在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；

8、定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题；

9、单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

第四篇：单位消防安全（范文模版）

消防安全管理制度汇编

一、单位主要负责人为消防安全管理责任人，保卫处为消防安全归口管理部门，保卫处负责人为消防安全管理人。

二、定期检查重点部位消防安全工作落实情况，发现隐患及时督促指导整改。

三、根据部位易发生火灾危险性，配齐灭火器材。

四、定期检查维修消防器材，确保处于良性状态。

五、发现火情及时组织扑救，及时拨通火警。

六、对易燃易爆危险品分类存放，专人保管，责任到人。

七、经常检查单位内安全通道，确保人员疏散畅通无阻。

八、定期检查室内外电路、闸刀、开关、插线板座，发现隐患及时维修。

九、严禁私拉乱接电线，严禁无人保护的燃烧垃圾。

十、定期组织义务消防队员、重点部位责任到人，培训学习相关知识，掌握防范、火情处置常识。

十一、利用墙报、集会，大力宣传消防常识，增强群防群治自我防范意识。

安全疏散管理制度

1.应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2.按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3.保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4.严禁在工作期间将安全出口上锁。

5.严禁在工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

安保员岗位职责

一、积极参加消防知识学习和消防业务培训，不断提高防火、灭火技能；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/628104125107006120>