修改历史：

<table>
<tr><th>版本</th><th>修改日期</th><th>修改人</th><th>修改内容（灰色显示）</th></tr>
<tr><td>1.0</td><td>2012/11/13</td><td></td><td>创建</td></tr>
<tr><td>4.0</td><td>2013/06/22</td><td></td><td>1.修改 2.2.1 供应商帐户组的输入说明：
<table>
<tr><th>帐户组</th><th>描述</th><th>可适用范围</th></tr>
<tr><td>Z010</td><td>一般供应商</td><td>后勤物资、表格、设备维修材料、电脑打印机耗材的长期合作供应商
维保服务等费用型供应商</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

1 总述 4
1.1 作业说明 4
1.2 操作人员 5
2 创建供应商主数据 6
2.1 事务码及菜单路径 6
2.2 操作步骤及字段说明 6
3 修改供应商主数据 14
3.1 事务码及菜单路径 14
3.2 操作步骤及字段说明 14
4 查询供应商 15
4.1 事务码及菜单路径 15
4.2 单一查询（MK03）操作步骤及字段说明 16
4.3 批量查询（MKVZ）操作步骤及字段说明 19
5 冻结供应商 20
5.1 事务码及菜单路径 20
6 删除标记供应商或解除供应商的删除标记 21
6.1 事务码及菜单路径 21

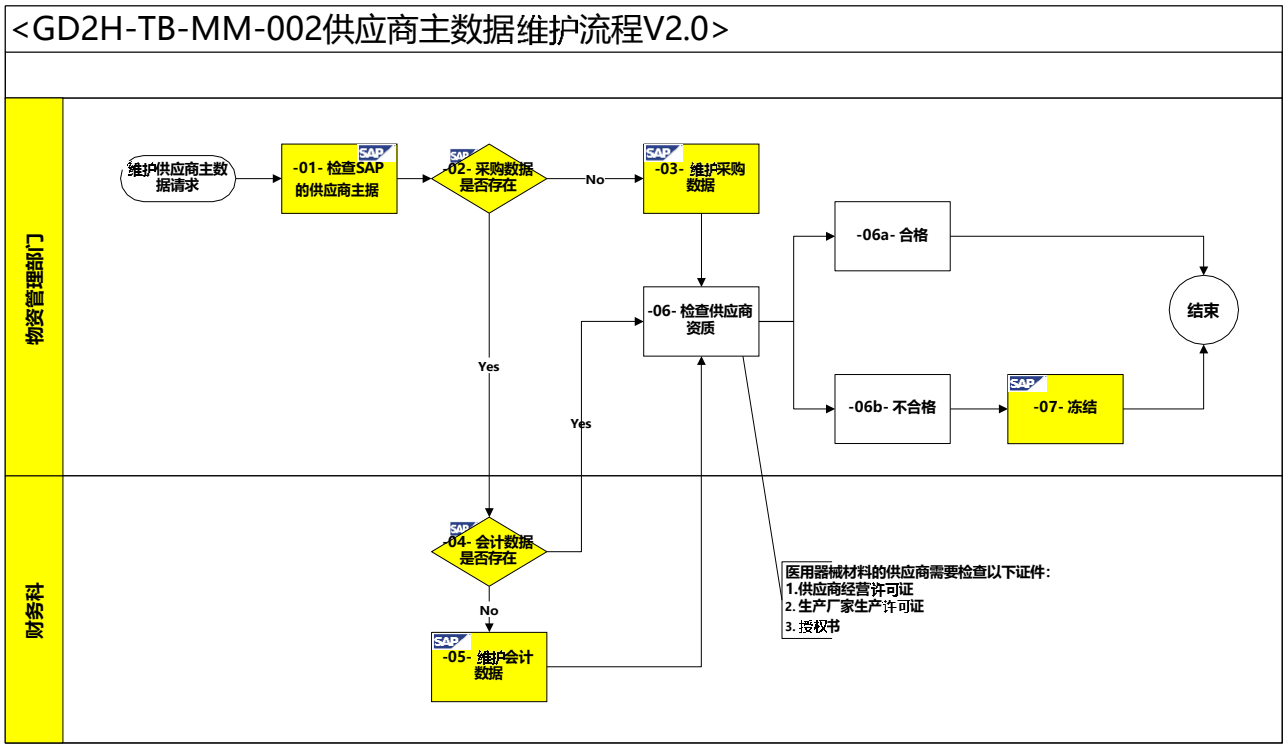
1 总述

1.1 作业说明

- 建立完整的供应商或生产厂商的资料，可做为日常采购作业的依据。
- 供应商主数据分为三部分：一般数据，采购组织数据，公司代码数据。

  物资管理部门负责一般数据和采购组织数据的创建和更改。

  财务科负责公司代码数据的创建和更改。
- 供应商主数据维护流程如下：



1.2 操作人员

◆ 除 **Z020** 和 **Z060** 以外，其它帐户组的供应商主数据由物资管理部门和财务科共同完成创建和更改。

供应商帐户组	描述	自动分配供应商编码范围		可适用范围	负责人员
Z010	一般供应商	10000000	19999999	后勤物资、表格，设备维修材料、电脑、打印机耗材的长期合作供应商 维保服务等费用型采购的供应商	物资管理人员/财务科
Z020	药品供应商	20000000	29999999	药品供应商	财务科
Z030	卫生材料供应商	30000000	39999999	卫生材料供应商	物资管理人员/财务科
Z040	试剂及制剂原辅料供应商	40000000	49999999	试剂及制剂原辅料（含标签和包装材料）供应商	物资管理人员/财务科
Z050	固定资产供应商	50000000	59999999	固定资产供应商	物资管理人员/财务科
Z060	财务供应商	60000000	69999999	无 PO，但有应付帐款往来的供应商	财务科

注意事项:

对于**Z010，Z030，Z040，Z050** 的供应商，物资管理人员在*创建、冻结、删除*一条供应商主数后，一定要通知财务科进行相应的操作。

◆ 同时提供药品、卫生材料和试剂的供应商需要创建 **3** 条不同的供应商主数据，这 **3** 条供应商分属不同的供应商帐户组，具有不同的供应商代码。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/628106072002006025