

2023 药师个人工作总结（优秀模板 7 篇）

2023 药师个人工作总结 第 1 篇

光阴如梭，20[某]年的工作转瞬又将成为历史，20[某]年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成 20[某]年工作，扬长避短，现总结如下：

思想上，认真学习贯彻 D 的[某]大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，提高自己的思想政治觉悟，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，“以病人为中心”做好一线窗口及临床药学服务工作，荣获 20[某]-20[某]年度院“优秀团员”称号。

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方 7 万余张，未出现任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成卫生部“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理

用药。积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会 1 次，不定期参加培训班及学习班若干次，发表会议论文 1 篇。承担 1 名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的 20[某]即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

2023 药师个人工作总结 第 2 篇

年即将过去，新的一年即将到来，回首这一年来的工作经历，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，明白了在日常工作中应当有高度的团体荣誉感、关心团体、谦虚待人、进取学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位教师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位教师的指导及帮忙下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情景都进取主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的职责感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接应对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人 24 小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。经过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的进取性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人供给方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得必须成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

总之，药剂科在年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改善，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航。

2023 药师个人工作总结 第 3 篇

20 年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入 360 万元，其中中药饮片收入 121 万元，占全年药品收入的 33.9%，中成药收入 100.1 万元，占全年药品收入的 28.04%，中药使用率为 61.94%，化学药品和生物制品收入 135.9 万，元占全年药品收入的 38.06%。西大分院药房业务收入 150 万元，比上年增长 25%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情景总结如下：

一、进取动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的进取性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利经过双创验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科进取响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家进取性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。进取创造一个简便欢乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习 D 的各项方针政策，组织科室成员学习 D 的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严

格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教

育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是进取搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

四、做好药品招标采购工作

药品挂网采购率达 95% 以上，到达了省药招标采购要求。进取做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科进取搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已经过工人等级考试。四人经过培训取得药品从业合格证。

六、规范一次性耗材管理

我科按照卫生部要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步到达规范管理。

七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，进取做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1、是虽然建立了一套完整的工作制度，可是还存在一些不足，需要进一步完善。

2、是从药人员业务素质有待进一步加强。

3、是培养临床药师有必须的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4、是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20年工作，我们提出以下设想：

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是做好中药房建设的后续工作

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家进取性，以此搞好科室管理。

四是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自我的力量。

2023 药师个人工作总结 第 4 篇

年，是忙碌的一年，这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的大力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情景，按照目标职责管理模式，统筹规划，层层落实，团结协作，成绩斐然！

现将年度药剂工作情景总结如下：

一、管理方面

(一)认真履行药物与治疗学委员会职责

1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情景，对不合理用药提出干预和改善措施，优化药物治疗方案。

3、与医务科和护理部一齐对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

5、修订了我院年基本用药目录和处方集；出版药品信息通讯，给临床合理用药供给参考。

(二)做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品多种，停止长期不用药品个。按物价局要求，完成药品调价次，涉及药品个。想方设法满足临床急需药品的供应，如等。

2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科配合医院 his 管理系统的切换，使得药品流动有序运转。

3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采供供给质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

二、业务方面：

(一)业务增长量：

1.随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止年底，门诊药房收入万元、急诊药房收入万元、病房药房收入万元、中药房收入万元。药品销售金额增长%，

2.处方调剂增长量：全年门急诊处方量共 139799 张，其中西药处方 115209 张，中药饮片处方 24590 张，中药饮片处方数占门诊处方百分比为 17.6%，到达了山西省中西医结合医院三级评审中中药饮片处方比例占门诊处方 15% 以上的要求。住院处方数 173330 张，其中西药处方数 167582 张，中药饮片处方数 5748 张，发药床位数为 148614，其中西药为 142283，中药饮片为 6331。处方调配数量较去年增长%。

3.作为省内唯一一所三级中西医结合医院，我们注重充分发扬祖国传统医药在疾病治疗中的作用，在今年一年中共为煎药 12659 袋。中成药的品种也日趋丰富，极大地满足了病人的需求。

(二)开展的新业务

在医院领导的支持下引进了膏方制剂，目前各项设施已基本完善，即将生产。中医历来推崇秋冬进补，膏方是中医中药剂型的一种，传承了中医“扶正补虚、辨证施补”的精髓，并且能够“补虚扶弱、纠正亚健康、预防疾病及调理体虚”。据了解，无论是南方还是北方，膏方市场需求不断增长，制备膏方既有利于促进患者康复和普遍提高人群身体素质，有利于对传统中医药的进一步传承与发扬，也可为医院创造新的经济增长点。

三、临床服务方面：

一)窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅仅是反映医院精神面貌和礼貌素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大职责。应对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了一些尝试。

在会诊部内设立了中药调剂台。为了能使患者更加方便地、及时地取到中草药，本着一切服务于患者的态度，在会诊部设立了中药调剂台。

对住院药房配送药品进行了合理化分流。就住院药房病区取药多、处方多，给工作上带来诸多问题，做出了由急诊药房分担部分配送任务的调整，得到了医生和患者的认可。

为了进一步加强对药品的合理化管理，方便患者取药，成立了中成药房，实行了中成药和西药进行分类管理。

(二)临床药学服务

全方面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生供给咨询和药疗服务信息。

新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方(包括麻醉、精神药品处方)及病房医嘱单进行抽查检查。对方剂进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得必须成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

四、教学与科研方面

一)业务学习和带教工作

经过鼓励职工进取参加继续教育培训、利用工作闲暇加强业务学习，年度共有人参加全国或省内学术交流会议。进取认真的参加我院组织的各种讲课，以及每两周的科室业务学习。为了科室成员更好的学习与交流，我科增添投影仪等教学设备，提高了科室内部的学习氛围。对新引进药物品种开展学术讲座，使我科室成员都能进取参与，及引进新药进一步科学化、合理化和民主化；

我科根据学校的实习要求，制定名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

(二)科研工作

1、科研工作顺利进行，申请到《灾难医学的整合性架构研究》和《降脂饮颗粒的质量控制及生物效应研究》两项院级课题。3、本年度全科发表学术论文篇，参与编写专著本。

科室工作人员整体业务水平大幅度提高。至年我科共有职工 25 人(两人见习)，其中专科以上 19 人。25 人中有高级职称 2 人，中级职称 9 人。全科有 7 人经过国家执业药师考试。药剂科今年的带教工作已圆满完成。

在优化人员结构与鼓励措施方面：

一、优化了科室人员结构

鉴于中药房工作量的不断加大，为了加强中药体系的管理，同时优化我科室人员结构，为中药房增加副组长一名

二、改善了科室人员的待遇

为进一步体现了工作待遇的公平、公正性，给予中药房、煎药中心的工作人员增发窗口风险金。对药剂科聘用人员的合同、待遇问题进行了全面的解决。经过和院方协调，及时的为我科室待聘人员续签了工作合同，同时，对聘用人员实行同工同酬，做到了“人尽其才”，进一步调动了人员进取性和工作热情。

仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；

在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的提高和成绩大家有目共睹。可是，我科工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，异常是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。

针对不足，展望来年，确定今后我科工作重点：

一、临床用药指导，增强临床干预力度，

二、建立静脉配制中心：静脉配置工作全部由静脉配置中心完成集中配制，降低输液被污染的危险，避免细胞毒性药物及抗生素类药物对配置人员造成的潜在危害，并优化使用现有人员，提高临床工作效率。

二、发展中药制剂：我院为中西医结合医院，依托众多中医名医的平台，发掘疗效好、安全性高的中药制剂。经过整理验方、协定处方等途经，逐步开发我院自我的中药制剂。

三、培养和引进人才：供给高水平、全方位的药学服务需要高素质的药学人才，实施在岗培训，采用培养现有人才和引进人才相结合的方式。

四、进取开展科研工作，将科研工作重点确定为围绕临床需求，科研项目要来源于临床并能够充分服务于临床。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/635001243332011111>