

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业培训资源整合与共享合作协议

合同编号_____

一、合同主体

二、合同前言

2.1 背景：随着我国经济的快速发展，企业对培训资源的需求日益增长。为提高企业员工综合素质，提升企业整体竞争力，甲方决定开展 2025 年度企业培训资源整合与共享工作。

2.2 目的：本协议旨在明确甲方、乙方及其他相关方在 2025 年度企业培训资源整合与共享工作中的权利、义务和责任，确保培训资源的高效利用，实现企业培训资源的优化配置。

三、定义与解释

3.1 专业术语：本协议中涉及的专业术语，均按照国家相关法律法规和行业规范进行解释。

3.2 关键词解释：

(1) 培训资源：指企业内部及外部各类培训课程、师资力量、培训设施等。

(2) 整合与共享：指将各类培训资源进行有效整合，实现资源共享，提高培训效果。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

- (1) 甲方有权要求乙方提供符合要求的培训资源。
- (2) 甲方有权对乙方提供的培训资源进行审核，确保其质量。
- (3) 甲方有权根据企业需求调整培训资源的配置。

4.2 乙方的权利和义务：

- (1) 乙方应按照甲方要求，提供优质、高效的培训资源。
- (2) 乙方应确保提供的培训资源符合国家相关法律法规和行业规范。
- (3) 乙方应配合甲方进行培训资源的整合与共享工作。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：本协议自双方签字之日起生效，有效期为 2025 年度。

5.2 合同履行地点：本协议涉及的培训资源整合与共享工作，在全国范围内进行。

5.3 合同履行方式：

(1) 乙方应根据甲方需求，提供各类培训资源。

(2) 甲方和乙方应共同开展培训资源的整合与共享工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

(1) 合同期满，双方无续签意向。

(2) 因不可抗力因素导致合同无法履行。

(3) 一方违约，经另一方书面通知后，违约方在合理期限内仍未纠正违约行为。

6.3 终止程序：

(1) 一方终止合同，应提前 30 日向另一方发出书面通知。

(2) 双方协商一致终止合同。

6.4 终止后果：

(1) 合同终止后，双方应按照约定办理相关手续。

(2) 合同终止后，乙方应退还甲方已支付的培训资源费用。

(3) 合同终止后，双方应相互配合，妥善处理遗留问题。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 培训资源整合服务费：乙方提供培训资源整合服务的费用，具体金额由双方另行协商确定。

(2) 培训资源使用费：甲方使用乙方提供的培训资源的费用，按实际使用情况计算。

(3) 其他费用：因本协议履行过程中产生的其他费用，由双方另行协商确定。

7.2 支付方式

(1) 甲方应按照本协议约定的支付方式，在规定的时间内向乙方支付费用。

(2) 支付方式为银行转账，甲方应在支付时注明“2025 年度企业培训资源整合与共享服务费”。

7.3 支付时间

(1) 培训资源整合服务费：甲方应在合同签订后 5 个工作日内支付 50%作为预付款。

(2) 培训资源使用费：甲方应在每期培训结束后 10 个工作日内支付当期费用。

(3) 其他费用：在产生其他费用后，甲方应在收到乙方开具的正规发票后 10 个工作日内支付。

7.4 支付条款

(1) 甲方支付的款项应准确无误，如因甲方原因导致款项错误，甲方应承担由此产生的全部责任。

(2) 乙方应在收到甲方支付的费用后，向甲方开具相应的发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约

(1) 甲方未按约定支付费用的，应向乙方支付违约金，违约金为应付款项的 1%。

(2) 甲方未按约定使用培训资源的，应向乙方支付违约金，违约金为未使用资源价值的 10%。

8.2 乙方违约

(1) 乙方未按约定提供培训资源的，应向甲方支付违约金，违约金为未提供资源价值的 10%。

(2) 乙方提供的培训资源不符合约定的，应退还甲方已支付的费用，并赔偿甲方因此遭受的损失。

8.3 赔偿金额和方式

(1) 违约方的赔偿金额应根据实际情况确定，但不得低于因违约行为给对方造成的直接损失。

(2) 赔偿方式可为现金支付、转账支付或其他双方认可的支付方式。

九、保密条款

9.1 保密内容

本协议涉及的商业秘密、技术秘密、经营信息等，均为保密内容。

9.2 保密期限

保密期限自本协议签订之日起至合同终止后 5 年。

9.3 保密履行方式

(1) 双方应采取合理措施，确保保密内容的保密性。

(2) 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指因自然灾害、社会事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的客观情况。

10.2 不可抗力事件

(1) 自然灾害：地震、洪水、台风等。

(2) 社会事件：战争、罢工、政府行为等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 不可抗力发生时，双方应及时通知对方，并提供相关证明。

(2) 因不可抗力导致合同无法履行或履行困难的，双方应协商解决。

10.4 不可抗力实例

(1) 因地震导致培训场地无法使用。

(2) 因政府政策调整导致培训项目无法进行。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方发生争议时，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成时，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼，或向双方约定的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得转让本合同。

12.2 不得转让的情形

(1) 合同涉及的商业秘密、技术秘密等保密内容。

(2) 合同涉及的培训资源等特定权利义务。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

(1) 甲方保留对本协议中涉及的企业培训资源拥有所有权和使用
权。

(2) 乙方保留对本协议中涉及的专业技术和服务拥有知识产权。

13.2 特殊权力保留

(1) 在合同履行期间，未经甲方同意，乙方不得将本协议项下的
权利转让给任何第三方。

(2) 在合同履行期间，未经乙方同意，甲方不得将本协议项下的
权利义务转让给任何第三方。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

对本协议的修改和补充，应经甲乙双方协商一致，并以书面形式签
订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力

修改和补充协议自双方签字盖章之日起生效，与本协议具有同等法
律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

甲乙双方应相互协作，共同完成本协议约定的各项任务。

15.2 协作与配合方式

(1) 双方应按照本协议的约定，及时提供相关信息和资料。

(2) 双方应按照约定的时间、地点和方式，进行必要的沟通和协调。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本协议为本协议的完整文件，任何与本协议相抵触的文件均无效。

16.3 增减条款

本协议的任何增减条款，均应以书面形式进行，并经甲乙双方签字盖章。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 2025 年度企业培训资源整合与共享服务明细表
2. 甲方企业培训需求分析报告
3. 乙方提供的培训资源清单
4. 双方协商确定的补充协议
5. 不可抗力事件证明文件
6. 违约金支付凭证
7. 保密协议
8. 争议解决相关文件

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按约定支付费用的，认定为违约行为。

未按约定使用培训资源的，认定为违约行为。

2. 乙方违约行为及认定：

未按约定提供培训资源的，认定为违约行为。

提供的培训资源不符合约定的，认定为违约行为。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力: 指因自然灾害、社会事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的客观情况。

2. 商业秘密: 指不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

3. 知识产权: 指权利人依法对其创作的文学、艺术和科学作品，以及发明、实用新型、外观设计等智力成果享有的专有权利。

4. 仲裁: 指当事人根据仲裁协议，将争议提交仲裁机构进行裁决的一种争议解决方式。

5. 诉讼: 指当事人依法向人民法院提起诉讼，请求人民法院对争议进行审理和判决的一种法律程序。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：培训资源不符合预期。

解决办法：双方应立即沟通，确定培训资源不符合的具体原因，并由乙方进行整改，直至符合甲方要求。

2. 问题：支付过程中出现错误。

解决办法：甲方应在发现错误后立即通知乙方，乙方应在收到通知后及时更正，并承担由此产生的全部责任。

3. 问题：保密信息泄露。

解决办法：双方应立即采取措施，防止保密信息进一步泄露，并依法追究泄露者的法律责任。

4. 问题：不可抗力事件导致合同无法履行。

解决办法：双方应按照不可抗力条款，协商解决合同无法履行的问题，或根据实际情况终止合同。

5. 问题：争议无法通过协商解决。

解决办法：双方可依法向仲裁机构申请仲裁，或向人民法院提起诉讼，以解决争议。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

2. 第三方职责：

第三方负责提供专业培训资源，包括但不限于课程、师资、教材等。

第三方负责对培训资源进行质量控制和审核。

第三方负责根据甲方需求，提供定制化的培训方案。

3. 第三方权利：

第三方有权根据本协议约定，收取相应的培训资源服务费用。

第三方有权要求甲方按照约定支付费用。

4. 第三方义务：

第三方应确保提供的培训资源符合国家相关法律法规和行业规范。

第三方应配合甲方和乙方进行培训资源的整合与共享工作。

5. 第三方违约责任：

第三方未按约定提供培训资源的，应向甲方和乙方支付违约金。

第三方提供的培训资源不符合约定的，应退还甲方和乙方已支付的费用，并赔偿损失。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

乙方有权要求甲方按照约定支付培训资源使用费。

乙方有权要求甲方提供必要的培训场地和设施。

乙方有权要求甲方提供必要的培训支持和协助。

2. 乙方利益条款：

乙方有权从培训资源整合与共享中获得合理的经济利益。

乙方有权获得甲方提供的相关数据和反馈，用于改进培训资源和服务。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方向乙方支付的费用不得拖欠。

甲方不得未经乙方同意，将培训资源转让给第三方。

甲方不得利用培训资源从事违法活动。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可根据实际需求，调整培训资源的配置。

甲方可要求乙方提供培训资源的详细信息和质量保证。

甲方可要求乙方提供培训效果的评估报告。

2. 甲方的利益条款：

甲方可通过培训资源整合与共享，提高员工素质和业务能力。

甲方可通过培训资源整合与共享，降低培训成本。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方应确保提供的培训资源符合甲方的要求。

乙方不得未经甲方同意，将培训资源用于其他项目。

乙方不得泄露甲方企业的商业秘密。

全文完。

2025 年度企业培训资源整合与共享合作协议

1

合同目录

一、协议概述

1.1 协议名称

1.2 协议编号

1.3 协议签订日期

1.4 协议有效期

1.5 协议双方名称及地址

二、协议目的与原则

2.1 协议目的

2.2 协议原则

三、培训资源定义

3.1 培训资源类型

3.2 培训资源范围

3.3 培训资源内容

四、资源共享方式

4.1 共享平台

4.2 共享方式

4.3 共享内容

五、资源共享管理

5.1 管理机构

5.2 管理制度

5.3 信息安全

5.4 责任与义务

六、培训资源整合

6.1 整合内容

6.2 整合方式

6.3 整合流程

6.4 整合效果评估

七、培训项目合作

7.1 项目内容

7.2 项目实施

7.3 项目评估

七、经费预算与结算

8.1 经费预算

8.2 经费结算

8.3 经费使用监督

八、违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任

8.3 违约处理

九、争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

九、协议生效与终止

10.1 协议生效条件

10.2 协议终止条件

10.3 协议终止程序

十、协议附件

10.1 附件一：培训资源共享清单

10.2 附件二：培训资源整合方案

10.3 附件三：经费预算表

十、其他约定

11.1 协议变更

11.2 协议解释

11.3 协议附件效力

11.4 协议适用法律

11.5 协议生效日期

合同目录

合同编号 2025 年度企业培训资源整合与共享合作协议

一、协议概述

1.1 协议名称：2025 年度企业培训资源整合与共享合作协议

1.2 协议编号：2025TRH001

1.3 协议签订日期：2025 年 1 月 1 日

1.4 协议有效期：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

1.5 协议双方名称及地址

1.5.1 甲方法定名称：[甲方全称]

1.5.2 甲方地址：[甲方详细地址]

1.5.3 乙方法定名称：[乙方全称]

1.5.4 乙方地址：[乙方详细地址]

二、协议目的与原则

2.1 协议目的

2.1.1 通过整合与共享培训资源，提高培训效率和质量。

2.1.2 促进企业内部培训资源的合理利用和优化配置。

2.1.3 提升员工综合素质和专业技能。

2.2 协议原则

2.2.1 公平、公正、公开原则

2.2.2 共享、互惠、互利原则

2.2.3 安全、保密、合规原则

三、培训资源定义

3.1 培训资源类型

3.1.1 培训课程

3.1.2 培训师资

3.1.3 培训教材

3.1.4 培训设施

3.2 培训资源范围

3.2.1 内部培训资源

3.2.2 外部培训资源

3.2.3 线上培训资源

3.2.4 线下培训资源

3.3 培训资源内容

3.3.1 行业知识

3.3.2 技能培训

3.3.3 职业素养

3.3.4 管理技能

四、资源共享方式

4.1 共享平台

4.1.1 平台名称：[共享平台名称]

4.1.2 平台功能

4.2 共享方式

4.2.1 线上

4.2.2 线下交流

4.2.3 师资互访

4.3 共享内容

4.3.1 培训课程

4.3.2 培训教材

4.3.3 培训师资介绍

五、资源共享管理

5.1 管理机构

5.1.1 甲乙双方共同成立资源共享管理委员会

5.1.2 管理委员会职责

5.2 管理制度

5.2.1 资源共享申请制度

5.2.2 资源使用规范

5.3 信息安全

5.3.1 资源信息保密

5.3.2 数据安全保护

5.4 责任与义务

5.4.1 甲方的责任与义务

5.4.2 乙方的责任与义务

六、培训资源整合

6.1 整合内容

6.1.1 培训课程整合

6.1.2 培训师资整合

6.1.3 培训教材整合

6.2 整合方式

6.2.1 资源评估

6.2.2 资源筛选

6.2.3 资源优化

6.3 整合流程

6.3.1 资源申报

6.3.2 资源审核

6.3.3 资源发布

6.4 整合效果评估

6.4.1 效果评估指标

6.4.2 效果评估方法

七、培训项目合作

7.1 项目内容

7.1.1 培训项目主题

7.1.2 培训项目目标

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/635121323110012034>