

## 进度计划、质量保证措施

### 第一节、进度计划及保证措施

#### 一、施工进度计划

##### 1、工期目标

我公司计划工期 60 日历天，具体详见横道图。

为保证工期及工程质量，使劳动、材料、设备等各项资源达到平衡，趋于合理，依据招标文件设计图纸及有关的施工规范，结合该工程的特点，当地的自然条件和水文气象条件，我企业制定合理的施工方案，采用先进的施工工艺，配备一流的试验设备和技术精湛的检测人员，均衡生产，确保工程如期或提前完成。

## 2、施工总进度计划的编制原则

为保证工期和施工质量，我公司拟按如下原则进行施工总进度的编制：

(1) 认真贯彻执行党的方针政策，国家法令法规，上级主管部门对本工程建设的指示和要求。

(2) 为求缩短建设周期，加强与其他各专业的密切联系，统筹考虑，以关键性工程的施工分期和施工程序为主导，协调安排其他各单项工程的施工进度，应有必要的方案比较，选择最优方案。

(3) 在充分掌握及认真分析基本资料的基础上，尽可能采用先进的施工技术、设备，最大限度地组织均衡施工，力争全面施工，加快施工进度，同时要做到实事求是，有适当余地，保证工程质量的安全施工。当进度情况变化时，要及时调整施工总进度。

(4) 充分重视和合理安排准备工程的施工进度，在工程开工前，相应各项准备工作基本完成，为工程开工和顺利进行创造条件。

(5) 充分考虑自然条件与水文条件对工期的制约因素。

(6) 体现工程的计划程序，前后兼顾，衔接合理，减少干扰，施工均衡的思想。

(7) 在保证工程质量和总工期的前提下，充分发挥投资的效益。

## 3、施工进度计划编制依据

(1) 国家和上级有关部门的政策、法令及指令等；

(2) 根据招标文件要求和本工程设计图纸；

(3) 工程所在地区的基本施工条件和具体资料；

(4) 根据相关工程预算定额；

(5) 工程量清单；

(6) 针对工程特点拟定的施工方法；

(7) 施工控制性进度表；

(8) 施工劳动力高峰人数和平均人数

(9) 施工有效工作日分析与平均强度分析；

## 4、施工进度计划

根据招标文件对工期的要求，结合我企业现有的资源能力，使之达到合理配套，使各施工环节协调一致，达到均衡施工，拟定以下控制性进度计划。

## 二、工期保证措施及施工段进度保证措施

### (一) 工期保证措施

#### 1、实现工期的总体保证措施

(1) 我企业为保证工程按期竣工，在整个施工过程中实施项目法人管理，以项目管理中心，统一协调，统一现场管理，调派精良的施工及管理人员，选择切实可行的施工方案保证按期完工。

(2) 建立以项目经理为首的施工管理系统，掌握和控制施工进度，及时进行人力、物力的平衡调度，保证施工按计划正常进行。

(3) 掌握施工动态，协调内部各工种之间的工作，注意后续工序的准备，布置工序之间的交接，及时解决施工中出现的各类问题。

(4) 提前拟定各项施工技术方案，提前完成各种标准试验、配合比设计及原材料试验，以便监理工程师批准后能及时施工。提前做好机械设备的检修保养工作，保证施工时作业顺利。

(5) 认真做好施工准备工作，及时完成图纸会审等技术准备工作和人员、机械、材料等施工组织准备工作，机械、材料提前进场。

(6) 建立与设计单位的联系及时了解，消化图纸内容，确保不影响工程进度。工程中的材料很多，为防止因材料供应脱节而影响施工，我公司将按招标单位的要求提前提供材料计划，积极配合招标单位的工作，并视招标单位的要求提供有关信息和帮助。

#### 2、组织措施

成立具有开拓精神，运行高效的项目经理部，内部密切配合。加大劳动力投入，组织施工水平高、技术熟练的施工队伍，合理安排作业班次。配备充足的机械设备并加强维修保养，提高机械利用率。虚心接受各级领导、职能部门的监督、检查与指导，处理好与各部门工作关系。加强生产管理，编制详细的控制网络，实施网络法施工，抓日进度，旬分析组织阶段性施工战术，积小胜为全胜。

抓住主要程序，根据工程量配备足够的劳动、施工机械以及材料，高峰时实行两班制，以保证不产生施工间歇。投入足够的工程设备，材料根据计划，提前订货和准备，防止因不能及时进场而影响工期。充分利用本公司的机械设备优势，压路机、挖掘机等设备满足工程需要。

#### 3、管理制度措施

一旦中标,我公司将立即组织施工人员进场做施工准备工作,以及交接工作,迅速作好临设和机械设备和材料的准备工作。做好施工前的各项准备工作,施工准备在原地表面处理工程穿插进行,并在作业面出现后立即组织后续工序跟进施工,以赢得时间。合理安排交叉作业,充分考虑工种与工种之间,工序与工序之间的配合衔接,确保科学组织,流水施工。

项目经理部用周计划控制分部分项工程进度,按计划要求,每周召开一次平衡调度会,及时解决劳动、施工材料、设备调度问题,确保工程按计划实施。

与业主每周开一次工作协调会,及时解决工作中出现的问题,确保工程顺利开展。

#### 4、技术措施

(1) 加强生产管理,编制详细的施工进度控制计划,牢抓日进度、旬分析、组织阶段性施工战术、积小胜为大胜。

(2) 加强技术管理与科技攻关,紧密结合该工程的特点和施工现状,采用先进、合理、科学的施工方案和施工技术,确保工程的一次验收的合格率。

(3) 大胆使用新工艺、新技术、新材料、新设备,在取得经验的情况下大力全面推广。

(4) 加强工序管理,统筹安排,各专业、工种之间紧密配合,相互创造条件。

#### 5、经济措施

(1) 内部考核与奖罚也以合同与制度形式明确责任到人,确保计划顺利实施。

(2) 工程资金专款专用,对工程成本做好事前预控、事中控制、事后分析工作。如在工程较集中时期,公司可抽调部分资金。

(3) 制订奖励政策,奖勤罚懒。每月向施工队下发任务单时就明确工期,达不到工期要求按比例扣除计量工资,提前完成任务而且质量达到要求则相应给予奖励。并执行对项目部的分阶段工期目标考核,并由项目部将目标分解成可供各专业施工队进行考核的小目标,每月定期考核,考核结果与专业施工队及负责人的收入直接挂钩。执行招标文件的规定,按合同工期每推迟一天罚款一万元,并以合同总造价的5%为限。

#### (二) 施工进度保证措施

## 1、各施工段进度保证措施

a、在施工控制上，重点抓关键线路上的工序，以分部工程和单元工程施工进度来保总进度，即单元工程必须计划进行。

b、施工进度计划进行严格组织管理，控制关键线路的施工进度，并按单元、分项工程流水、穿插作业，加速施工进度。

c、加强质量控制，避免返工现象，实行定额管理，按定额完成情况与个人挂钩。

d、人员、设备、技术、进度等方面的安排要留有余地，在设备、技术方面，使用先进设备，推广新的施工技术和新工艺。

e、抢前抓早、合理安排作息时间，分班作业，昼夜施工。

## 2、各施工段进度实施、检查和纠偏的具体措施

a、为了保证工程工期按时履约，现场成立工程指挥部，由项目经理任组长，技术负责人、施工员任副组长，各工种负责人任组员，对该项目实施工作。

b、工期实行目标管理，实行结点考核奖罚制度，排出详细的作业计划，把每个分部、分项工程指标落实到各班组各部门，交指标、交措施，实行定人、定岗、定时间，使劳动力，周围材料能合理使用，加快施工进度。

c、在开始施工前，应首先创造好施工条件，参照网络进度计划，随时合理组织和调配劳动力，加强管理机构力量，层层落实责任制。

d、加强施工力量调派和管理，合理安排各施工阶段的劳动力，缩短工艺流程，严格按流水计划实施，制订各阶段的劳动计划、材料供应计划，在计划实施过程中要加强日常检查，一旦发生问题，马上采取措施进行补救，在每个部位结束后检查实施效果，以便及时整改落实。经常对职工进行思想教育，充分调动大家的积极性，开展安全生产，施工任务的竞赛活动。

e、保质保量完成日计划和月计划的施工生产任务，施工总负责人经常召开各工种负责人协调会，及时解决施工中的一些具体问题。

f、施工关键阶段组建“突击队”。

g、建筑材料、机械设备、周围材料做到及时供应，在总的材料供应计划中，应有月计划、旬计划。掌握日计划供应量，绝对杜绝停工待料现象发生，认真把好材料采购和供应关。

h、加班加点，充分利用时间，及时掌握好季节、气候，不打疲劳战，有充

分的预备力量，随时保证计划顺利进行。利用夜间时间施工，加快施工进度，保证工期提前计划实现。

i、各工种密切配合，尽量为对方创造条件，保证工程工期按时履行。

## 第二节、质量保证措施

### 一、工程质量管理体系及措施

工程项目的质量控制就是为了确保合同所规定的质量标准而进行各项组织、管理工作和采取的一系列质量监控措施、手段和方法。

#### (一)、工程质量目标及分解控制

##### 1、工程质量目标分解

本工程的质量目标:确保本工程全部工程项目满足国家施工验收规范一次性合格标准的规定和要求，分项工程一次合格率100%，优良率达90%以上，确保“优良”并达到市级优质工程。

本工程实行质量目标管理，对每道工序进行质量目标控制，合格率100%，单位工程平均合格率大于100%，保证优良，质量目标设计分解如下。

2、严格执行部颁省、市颁布的市政工程质量检验评定标准，建设部221号文件和其它相关的施工规范，以及本公司制定的本工程质量目标设计，严格按照工程施工设计图纸，进行每道工序的施工，对不符合质量要求的坚决推倒重做，确保工程优质。

#### (二)、工程质量管理机构及保证体系

本工程按项目管理模式组织施工，推行项目经理负责制。为确保项目的质量，项目经理部将建立质量管理机构和质量保证体系。

质量管理机构负责项目施工过程中的全面质量管理工作，质量保证体系负责项目的工程质量检查及施工质量检查工作。

##### 1、质量管理机构

我公司将本工程作为重点工程，由公司总经理任项目总指挥，组织项目管理班子，任命项目经理和项目部主要人员，成立以项目经理为首的质量管理机构。质量管理机构详见后附图

##### 2、质量管理机构的部门职责

具体各部门的质量职责如下：

(1)、项目经理：全面负责本工程的实施，是工程质量的第一责任人，并完成如下职责：

组织项目部各级人员严格执行国家、行业、地方的施工规范、质量标准和公司的质量体系文件，确保各级人员都能正确理解和执行公司的质量方针和目标。

组织编制工程项目施工组织设计和必要时的施工方案，按规定批准后组织项目部各级人员严格执行。

负责配合或组织工程物资分承包方评审和选择，组织地方性、零星物资采购计划的审批及采购验证。

负责组织质量控制，根据需要配置充足的资源，确保工程各道工序，各分部（分项）工程和最终产品质量符合合同和质量标准的要求。

组织接受和安排技术、质量、安全、工期等交底，签订责任状，按期完成工程计划，并接受和组织监督检查。

组织本机构和各班组进行安全教育，提高全员安全意识，杜绝重大伤亡事故的发生。

组织各班组按规定对机械设备和计量检测器具加强管理，确保检测数据的准确性和机械设备的使用能力。

组织监督检查各施工现场原材料和工序质量检验的状态标识工作。

组织全体施工人员积极维护公司的质量信誉和企业形象，确保顾客满意。

组织按规定对各类文件和资料的控制，做到收发手续齐全，记录填写清晰，整理保管完整。

## (2)、项目技术负责人

贯彻执行国家有关技术政策、标准、规范、规程、规定及上级技术管理制度，对项目施工技术工作全面负责。

组织技术人员熟悉合同文件，掌握设计意图，参加设计技术交底，主持图纸会审和现场调查、核对。

负责审核签发变更设计报告

领导试验和测量工作，负责施工过程中试验、测量等重大技术问题的决策及报告。

主持交竣工技术文件资料的编制，参加交竣工验收。

### (3)、施工负责人

在分管领导的指导下，组织严格执行国家、行业、地方和公司的施工规范、质量标准和质量体系文件。

熟悉相关文件，看懂设计图纸，参加现场调查核对，根据有关要求配合主管领导编制施工组织设计及特殊、重要部位工程施工方案，经按规定批准后组织实施。

按照上级下达的任务和施工组织设计，做好自己工作范围内施工项目的详细安排，负责组织对各施工作业班组进行质量、安全、技术交底，并对其整个施工过程中进行指导和控制。

参与各类工程质量验收，并对产生的质量缺陷按要求组织整改。

严格执行工程合同，确保工程施工质量、工期进度等符合合同要求。

组织配合资料负责人收集、整理、控制文件和资料。

### (4)、质检负责人

严格执行工程合同要求和有关质量评定标准，确保各项工序、各部位指标符合规定要求才能进入下道工序或交工。

负责组织原材料、工序(部位)工程，参与单位工程，最终产品的质量管理、检验和验证。

组织执行质量“三检”制度，配合技术负责落实各种技术保证措施，确保工程质量符合合同和有关标准要求。

对工程中产生的轻微质量问题，应要求立即整改，一般及以上的质量事故应上报公司评审和处置，并经检验合格后的才能放行或转序。

负责组织各种主要原材料、半成品的状态标识的控制及对顾客的服务工作。

### (5)、资料负责人

工程项目开工前，应熟悉施工合同、图纸及质量评定标准等文件，根据工程性质和特点，编制工程技术资料编制计划，报公司审定后，组织和指导实施。

负责组织收集、整理开工前及施工全过程的工程技术资料，做到各种资料齐全、完整，实事求是，不弄虚作假。

负责公司、顾客的文件和资料的收发控制，建立《工程项目受控文件清单》。特别应检查和控制各检查人员、各班组使用的质量文件是否为有效版本。

工程结束时,应按规定要求及时整理工程技术和有关资料,并报送公司审定。  
负责组织各施工班组的计量器具的管理和监督检查。

#### (6)、安全负责人

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则,组织作业班组对新(转岗)工人进行安全文明施工教育,配合技术负责对施工作业区进行安全、技术交底。

组织项目部各级人员严格执行各工种安全规程和管理制度,并负责监督检查。

组织和检查各施工作业班组安全技术资料台帐记录的填写,如实反映施工安全管理情况。

按规定及时检查发现事故隐患,协助有关领导制定和采取有效措施,把事故消灭在萌芽状态。

负责报告工伤事故,协助做好事故调查工作,总结经验教训,杜绝类似事故的发生。

积极配合各类安全监督检查,坚决制止违章指挥和作业。

组织和保持各类安全标语牌和禁令标志完好无损。督促检查各作业班组的文明施工情况。

#### (7)、材料负责人

根据工程施工及进度需要,编制物资采购计划和选择合格分包方,经项目经理批准组织执行,保证工程施工的正常进行。

严格按设计和合同及公司的规定要求,按程序采购质量符合要求的物资,并组织对进货物资的验证。

及时调查分析提供物资供货行情,准确核算物资供货成本,提供领导决策参考。

按规定定期组织仓库物资盘点。

#### (三)、质量保证体系管理措施

1、项目经理部在建立质量管理体系的同时,建立相应的质量保证体系,负责项目的工程质量检查及施工质量监察工作。

2、检验质量保证体系图详见附后。

3、质量保证体系管理措施

(1)、加强质量体系教育工作

品让用户满意”的质量方针，教育职工树立“百年大计，质量第一”的思想，增强“质量是企业的生命，质量是企业信誉”的意识，确保每个职工严格按照“服从业主，服从监理、设计，履行合同”的方针，规范自己的行为。

组织职工学习项目合同条款、工程设计标准、质量创优计划、施工规范及检验标准。不断加强对职工进行有关质量体系的教育，增强全员的质量责任意识。使广大参战职工做到人人心中有数，个个干有目标。

### (2)、建立全面质量管理体系

运用全面质量管理原理，抓好施工全过程的质量控制，补充完善内部质量保证体系，保证工程质量优良率达质量目标设计以上。严格施工纪律，严格各工序质量检验与控制，确保各项工程的生产质量。

施工过程中严格执行 ISO9000 系列标准，并根据施工实际情况，工程施工过程中的每道工序、每个部位、分项、分部工程及单位工程的标识用隐蔽工程检验记录和质量评定记录。

### (3)、执行质量管理制度

认真执行施工图纸审签制、技术交底制、质量“三检制”（自检、互检、专检）、隐蔽工程检查签证制、安全质量奖惩制、验工计价质量签证制、分项工程质量评比制、质量事故（隐患）报告处理制等行之有效的管理制度，使质量控制贯穿施工全过程。

(4)、原材料采购：原材料采购之前要做好市场调查，从中选择几个生产管理好、质量可靠的厂家作为采购对象，在采购对象的产品中取样试验，试验合格后，进行比较，从中选择最优厂家作为采购对象，建立供货关系，并作好记录。

### (四)、质量体系主要要素控制

#### 1、合同评审

合同评审由公司生产经营处负责，项目经理部参与配合。

#### 2、文件和资料控制

(1)、主要外来文件（施工验收规范、评定标准、设计图纸、业主监理有关文件）建立文件和资料的控制发放登记手续，由专人负责。

(2)、设计文件图纸的更改，应在有效图纸上进行，并注明更改依据、内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/635212310343011323>