

(2)确保工程质量的技术组织措施

“百年大计，质量第一”是我国基本建设的方针和宗旨，针对本工程项目，积极采用科学的管理方法，建立全面有效的质量保证体系和管理制度，以确保实现工程质量总目标。为此，在现场质量管理中，重点强调(1)质量预控，将质量管理重点从管理结果向管理因素转移，有效防止不合格品(不合格物资、不合格过程)浮现，从而减少损耗，降低生产成本；(2)过程管理，控制影响工程项目质量的各种因素，减小或者消除质量缺陷的发生并及时采取纠正措施，使工程项目质量稳步提高；(3)结合本工程特点对技术规范未涉及的部份进行补充，同时将质量管理职能分解给与质量活动有关的各职能部门；(4)满足业主对质量的需求及为工程项目质量管理工作的信任程度提供保障。

1、质量目标及分部工程质量目标分解

1.1质量总目标

质量方针:诚信、履约、守法,建造精品工程,追求顾客满意,精益求精。

质量目标：确保合格。

1.2分部工程质量目标设计

我公司以一流的质量、一流的管理、一流的服务去实现我们对业主的承诺，全力实现既定的质量总目标。为了确保工程在竣工时一次性通过质量监督站“合格”等级的核验,我们根据工程总体质量目标要求,针对本工程特点,按 GB50300 - 2001 六大分部，分别提出每一个分部的质量目标，并明确相应的质量控制手段，以文件形式下发各分包单位及相关部室,以加强施工过程中的质量控制,确保质量总目标的实现。

2 确保工程质量的技术组织措施

2 确保工程质量的技术组织措施

◆总策划：公司副总经理

职责：工程质量工作的整体部署及协调;

◆总负责：公司总工程师

职责：具体履行总策划的职责。

◆组长：项目经理

职责：组织工程策划，制定阶段质量实施目标，组织和指导责任部门进行质量工作的实施，并对阶段目标的实施情况定期监督、检查和总结；

◆成员:项目执行经理、质量总监、机电经理及主要部门经理

2.1 . 2 项目各部门在工程质量管理中的主要职责如下：

2.1 . 2.1 工程管理部

(1)图纸、施工方案、工艺标准的确定并及时下发,以指导工程的施工生产；

(2)实施工程过程质量监控,严格执行项目《质量计划》,按照国家规范和标准对施工过程进行严格检验与控制,确保工程实体质量合格;

(3)部门质量记录的采集整理,做到准确、及时、完整、交圈;

(4)工程成品保护管理，做到责任到人，管理到位；

(5)工程技术资料进行采集管理(本项工作由项目总工程师主抓),确保施工资料真实、与工程进度的同步。

2 . 1 . 2.2 工程协调部

(1)对分包单位进行施工安排部署，保证按工程总控制计划实现

工期目标;

(2)编制专项计划 , 包括质量检验计划、过程控制计划、质量预控措施等 , 对工程质量控制进行指导与控制。

2.1.2.3物资部

- (1)保证工程材料、半成品的合格,做到优中选优 ;
- (2)对工程材料的验证、复试进行监控,确保使用合格产品 ;
- (3)相关资料的采集与整理;

2 .1 . 2.4 质量部

(1)负责项目的质量检查和监督工作,负责对分包单位专职质量检验员的管理,监督分包方质保体系的有效运行 ;

(2)负责进货检验监督、过程试验,实施项目施工生产过程中的质量跟踪与质量控制;

(3)项目的工程检验记录与试验报告的监督、检查,采集交工程协调部资料员归档;

(4)项目不合格控制与不合格品统计分析 , 检验试验状态管理 ;

(5)质量改进措施跟踪与复验 ;

(6)指导开展全员性的全面质量管理活动;

2.1.2.5 机电部

(1)按质量计划及程序随时检查工程质量并负责工程报验及验收工作;

(2)按质量保证程序实施细则指导和监督分包 ;

(3)指导分包方各类安装工程质量台帐、资料的建立;

(4)对重大安装质量事故进行内部分析，并按有关程序进行处理；

2.1.2.6 信息管理部

(1)对“四新”技术的应用进行信息反馈,跟踪处理。

(2)及时与设计办理有关变更、洽商，做到先办变更、洽商再施工。

(3)确保各部门的信息管理系统正常运行。

2.1.2.7 行政部

负责工程资料的采集,包括:

(1)工程实录录象带的制作：针对本工程的特点,对本工程重点工序的施工过程及新技术、新资料、新设备的应用情况进行详细介绍。

(2)制作工程实录:工程实录做到图文并茂，对工程的地下工程施工、主体结构施工、装饰施工、机电安装等施工过程及有关活动进行详实记录，要体现工程的特点与风貌,照片采集工作要进行预先计划，要与工程同步进行。

(3)加大对工程的宣传力度:行政部要与公司宣传部加强联系，对本工程施工进度情况及主要活动、重要事件及时的对内、对外宣传报导，以扩大本工程的影响力,提高工程的知名度。

2.1.3项目质量职能分配表见附表 7-2-1。

2.2 工程质量保证体系

在现场工程质量管理中,工程项目经理部在公司领导下充分发挥企业的整体优势，高效地组装和优化社会生产要素，严格按照公司GB/TI9002—ISO9001 模式标准建立的质量保证体系来运作,形成以

全面质量管理为中心环节，以专业管理和计算机管理相结合的科学化管理体制，以此出色地实现我公司的质量方针和质量目标，以及对业主的承诺。详见附图7 -2 - 2。

2 . 3质量保证系统流程

2.3.1 分项工程质量控制流程图(见附图 7- 2 -3)。

2 . 3.2 分部工程质量控制流程图(见附图 7-2-4)。

2.3.3 单位工程验收质量控制流程图(见附图 7 - 2 -5)。

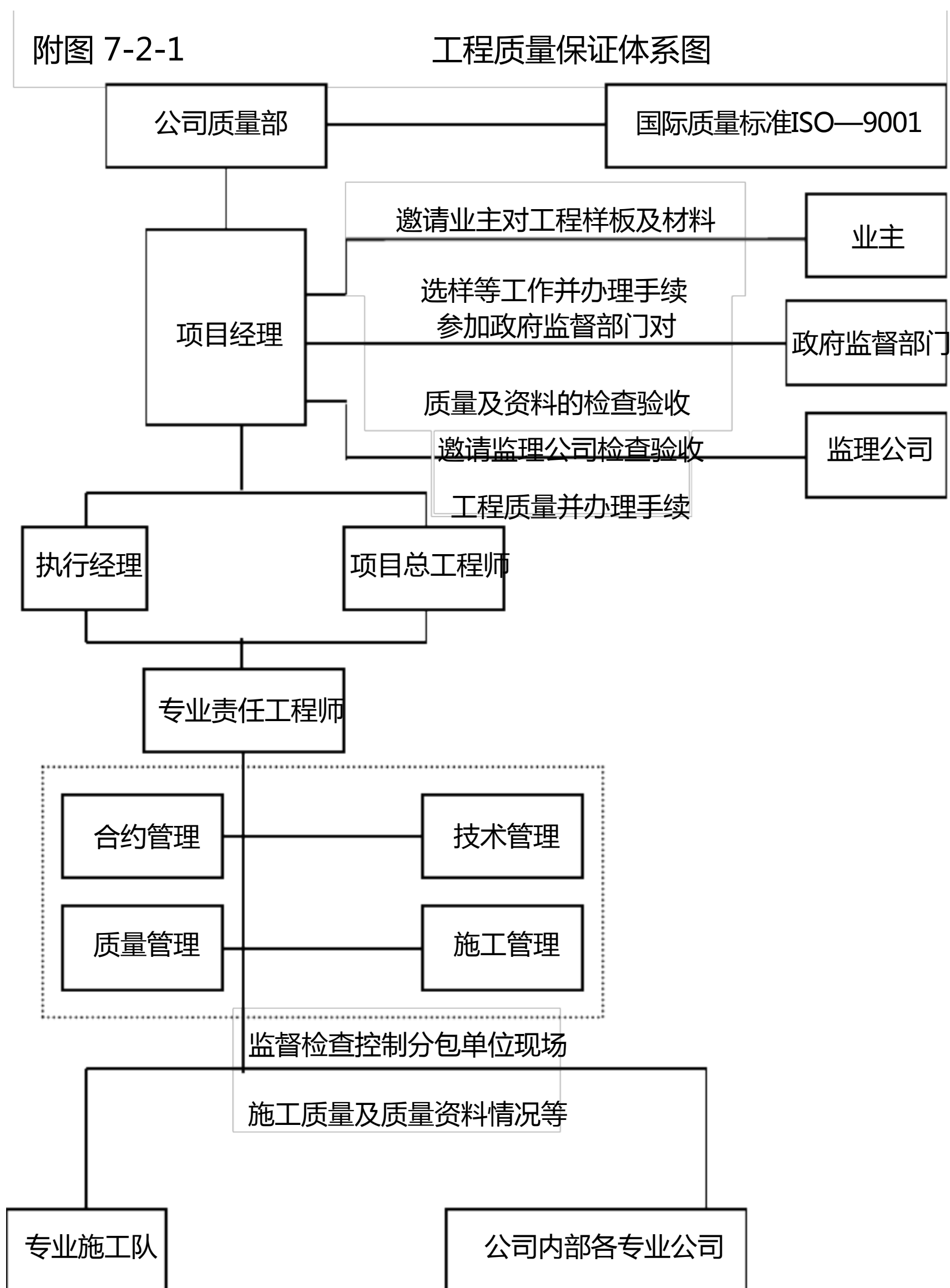
2 . 4 工程项目质量保证体系运行

2.4.1项目经理部质量系统的业务管理工作

2.4 . 1 . 1 项目经理部的业务系统实行分层管理，项目经理部质量部门对工程质量进行整体控制，作业层质检员为每道工序自我控制；

2.4 . 1.2 每月25日以前,各专业施工队伍将质量月报上报项目经理部质量部门；

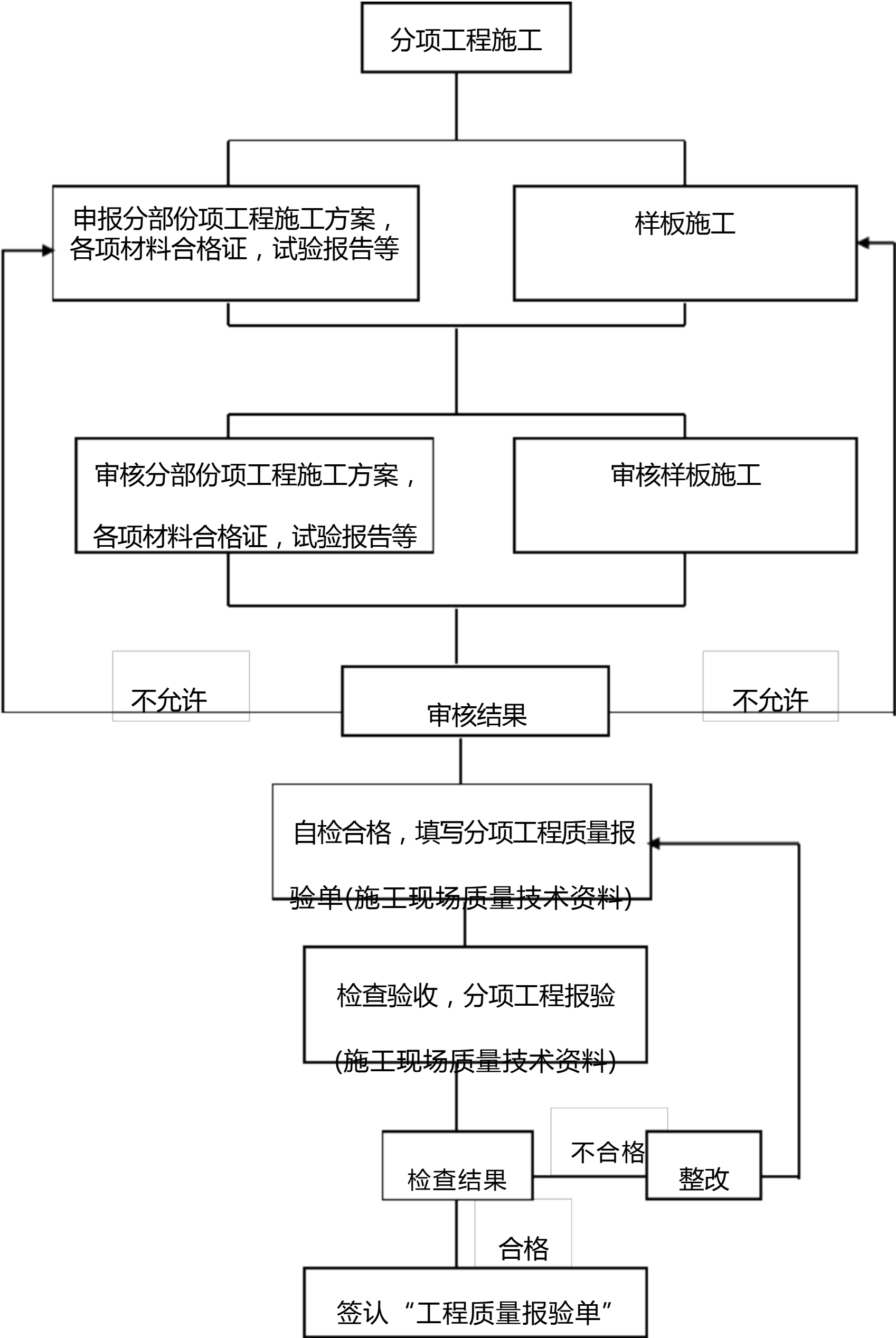
2.4 . 1.3加强动态质量监控,促进规范化管理。质量业务系统工作人员根据本部门管理细则，负责本岗位业务的全面管理，明确质量责任,按照分工,及时准确地处理施工中存在的质量问题；项目经理部每月根据工程进度情况，制定相应的质量检查计划，同时与分配挂钩，把严格的目标考核与相应的奖罚兑现密切配合；



附表 7-2-2 项目经理部质量职能分配表

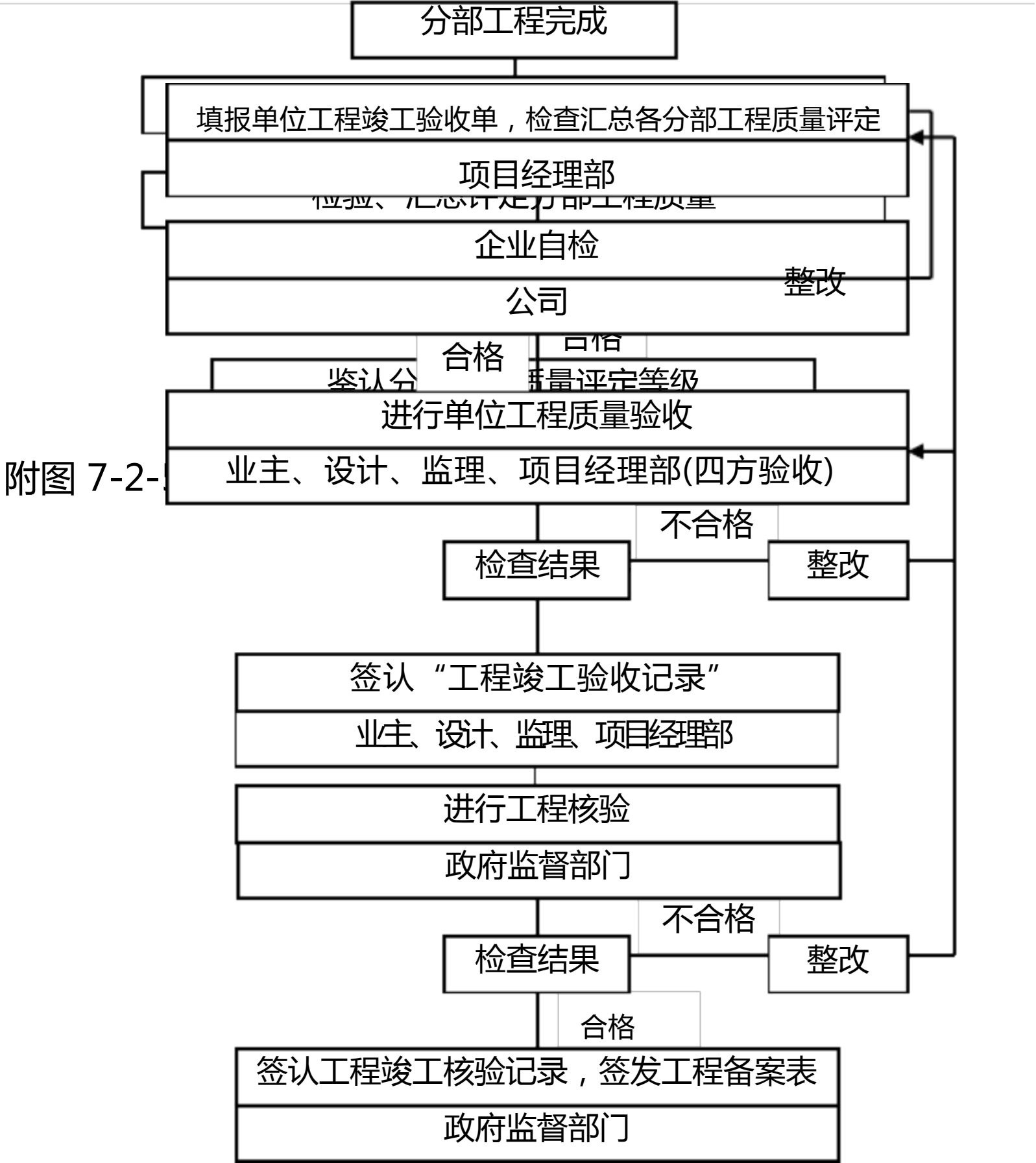
要素序号	要素名称	项目领导			项目部门						
		项目经理	总工程师	执行经理	工程管理部	工程协调部	质量部	商务部	物资部	行政部	机电部
1	管理职能	○			△		△	△	△	●	△
2	质量体系		○		△		●	△	△	△	
3	合同评审	○									
4	设计控制		○		△	●	△	△			△
5	文件和资料控制		○		△		△	△	△	●	△
6	采购		○		△	△	△	△	●		△
7	顾客提供产品的控制			○		△	△		●		
8	产品标识和可追溯性			○	●		△		△		△
9	过程控制			○	●	△	△		△		△
10	检验和试验		○		△		●		△		△
11	检验、测量和试验设备的控制		○		△		●		△		△
12	检验和试验状态			○	●		△		△		△
1	不合格品的控制			○	●	△	△		△		△

附图 7-2-3 分项工程质量控制流程图



附图 7-2-4

分部工程质量控制流程图



2.4.1.4 质量业务系统工作人员，在掌握本职业业务技能的前提下，努力钻研相邻的业务知识，以确保各项业务指标的实现。

2.4.2 严格控制“人员、机具、材料、方案、操作”五个环节以确保工程项目质量保证体系运行。

2.4.2.1 工程质量材料控制

工程材料和辅助材料(包括构件、半成品)，都是构成建造工程的实体，保证工程材料按质、按量、按时的供应是提高和保证质量的前提。

(1) 严把材料质量进场关,建立健全进场前检查验收的取样送样制度，所有进场原材料及成品、半成品,均进行严格的检验和按规定要求进行取样复试,达不到质量标准的坚决不使用;

(2) 对墙地砖等装饰材料还要进行实铺样板检查；

(3) 施工过程中发现不合格的材料必须及时清理出场;

(4) 对材料生产厂家要进行企业资质、等级以及产品合格证、试验报告的审查工作;进口材料还要商检报告及海关进货单据；