

# 员工生日会方案

## 员工生日会方案 1

为了增加公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，让每位在诚典的人员切实感受到大家庭的温暖，到达情感留人的目的，特制定以下员工生日福利方案。

### 一、适用范围：

泉州市诚达交通技术效劳公司、泉州昶德汽车销售效劳物流公司紫帽分部(暂定)

### 二、适用人员

所有的员工

### 三、福利工程方案(建议

#### 方案一：加餐及生日礼物

1.1 员工生日当天，人力资源部提前一天发给员工加餐券一张(中餐及晚餐都可以使用)，员工凭加餐券可到餐厅免费领取长寿面一碗(加荷包蛋)，原那么上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日延后或提前使用。

1.2 生日贺卡：公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的简介及对员工的生日祝福。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

#### 1.3 生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

#### 方案二：统一集体过生日晚宴

1. 每月底由人力资源部和综合办公室联合安排组织本月生日人员的集体生日宴会，人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。综合办公室负责场地，物质采购、食堂等安排。

#### 2.

#### 方案三：给过生日的员工父母寄份礼物或打个慰问电话

员工的生日也是员工母亲的受难日，作为员工所效劳的企业，在员工生日

前几天寄上一份礼物给家属及打电话给员工家属，感谢员工对公司事业的付出和支持，同时也可以把员工在企业的情况晚宴上可以即兴表演或有关游戏互动，派发生日小礼物等等环节。反响给家属。

#### 方案四：员工生日发放纪念品

选择有纪念价值的物品，如保温水杯、饭盒、精致台灯等等，然后在上面刻上该员工名字和公司名字或 LOGO 无论该员工去哪里，每当看到这份礼物时就会想起我们公司……。

#### 方案五：员工生日当天放假一天

有利于员工可以有时间和亲人或朋友庆祝自己的生日。

#### 四、具体要求：

1、人力资源部负责收集生日人员名单及具体生日(以身份证或是各个部门统计的实际时间为准)，并提交上级领导审批。

2、审批后的人员名单复印后，综合办公室和人力资源部各留一份。人力资源部每天 10：00 前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。(适合所有方案

3、综合办公室按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券(经盖章有效)并于上午下班前交到餐厅工作人员。(方案一

4、人力资源部提前准备好员工的生日贺卡，并生日当天由人力资源部总监和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。(方案一

#### 五、其他规定

1、生日贺卡请广告公司设计，印刷诚典的 LOGO 上面有公司的简介、生日祝福和董事长签名。

2、加餐券由自行设计打印，但必须经过综合办公室盖章有效。

3、集体生日宴会时间一般安排在月底时间：晚上 6：30-9：00。由本月生日员工自愿参加，原那么上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

人力资源部

员工生日会方案 2

举办月度员工生日 party 活动，是为了进一步栓心留人，凝心聚力，使广阔员工真正地融入集体大家庭中，以酒店为家。提升员工对企业的认同感和归宿感。酒店拟每二个月，为员工举办生日 party 活动。

具体内容如下：

一、活动主题：

英德利大酒店，你我的家。

二、活动时间：

每二月一次，时间 23 小时(晚上 20:30 开始)，具体时间视客情而定。

三、活动形式：

茶话会、联欢会等形式。

四、活动地点：

一楼中餐厅大厅。

五、参加人员：

当月酒店员工生日、酒店领导、当月生日员工所在部门经理。

六、活动流程：

酒店领导致辞生日员工代表发言赠送贺卡联欢会分尝蛋糕(请酒店领导与生日员工代表共同切生日蛋糕)摄影留念。

七、具体事宜：

1、将当月生日员工姓名和生日祝福语，制作成彩色宣传画，张贴在当月餐厅黑板报上橱窗栏内刊登、祝福。

2、举办生日 party 后，将活动摄影照片张贴餐厅黑板报橱窗栏中并赠送给其本人留念。

3、联欢活动以在大酒店中餐大厅举行(卡拉 ok、化装舞会为主，其间穿插游戏、诗朗诵等活动)。

①邀请酒店领导表演节目，鼓励员工上台唱歌表演等，展示才艺。

②视情况请生日员工所在部门出节目助兴。

③小游戏(男、女步调一致跑、踩气球、抢凳子、猪八戒背媳妇等)。

④纪念品(生日雨伞、茶杯、美容套件、米老鼠手电筒)。

⑤合影留念。

4、当月生日员工于生日将获得由酒店领导签字的贺卡。

员工生日会方案3

一、活动目的

为表达公司对员工的人性化管理和关心，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广阔员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作态度，与公司共同成长和开展，推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

二、活动适用范围

公司所有员工

三、活动主题

每月员工生日会

四、活动时间

每月举办一次，每次约1个小时，具体开始时间提前一天通知。

五、活动场地

公司食堂。

六、活动对象

1、当月生日的员工；

2、主持人（行政部人员）以及邀请公司领导参加；

七、活动程序安排

（一）准备工作：准备生日食品、礼品、布置活动现场

1、人事部统计当月生日员工名单，准备好生日贺卡（公司领导签名）；

2、提前一天邀请寿星员工参加活动；

3、提前购置好活动所需物品；

4、做好活动现场布置、场地。

5、生日会现场拍照。

（二）。活动内容安排

1、唱生日快乐歌；

2、主持人开场；

:

1、赠送有领导签名的生日贺卡；

2、有请寿星们一次自我介绍；

3、联欢活动环节：

3.1 抽奖：设一等奖 1 名，二等奖 2 名，三等奖 3 名；一等奖礼品？二等奖礼品？三等奖礼品？

3.2 另安排几个游戏，定期变换，设置小礼物，奖励给参与表演或游戏胜利的员工。

3.3 每位当月过生日员工设有纪念礼品一份。

4、唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕，合影留念；

5、生日会结束，清理场地。

员工生日晚会预算

1、生日贺卡：每人一份金额：2.5¥x 当月人数

2、生日蛋糕：四人一个金额：35¥x (当月人数/4) 备注：1 磅-1.5 磅

3、生日纪念礼品：每人一份金额：3¥到 5¥元 x 当月人数备注：礼品为洗衣皂，洗衣粉，纸巾，毛巾，牙膏，牙刷

4、一等奖 1 人，二等奖 2 人，三等奖 3 人金额：35¥x6

备注：礼品为洗发水套装，洗衣液，沐浴露，浴巾等

员工生日会方案 4

为了增加公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力并切实表达公司“员工自我价值的实现”的企业价值观，让每位在新纶的人员切实感受到新纶大家庭的温暖，到达情感留人的目的，特制定以下员工生日福利方案。

一、适用范围

苏州新纶超净技术

二、适用人员

新纶所有的生产员工

三、福利工程

### 1、加餐或生日礼物

员工生日当天，行政部提前一天发给员工加餐券一张(中餐及晚餐都可以使用)，员工凭加餐券可到餐厅免费领取长寿面一碗(加荷包蛋)，原那么上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日延后或提前使用。

### 2、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的简介及对员工的生日祝福。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

### 3、生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

### 5、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日 **PARTY** 活动内容：卡拉 OK 蹦迪，集体生日蛋糕(待选项)。

### 四、责任部门：

1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和贺卡的制作及宣传栏生日专栏信息的发布；相关费用的申请，集体生日 **PATY**物品的申购。

2、行政效劳部：按照人力资源部提供的生日人员名单，发放加餐券，安排食堂加餐。集体生日 **PARTY**的场地安排，协助组织实施 **PARTY**

3、总裁办：相关生日人员名单的审核，相关费用申请的审核。

### 五、具体要求：

1、人力资源部在每月 25 号前筛选下月度生日人员名单及具体生日(以身份证或是各个部门统计的实际时间为准)，并以通知公告的形式提交总裁办审批。

2、审批后的人员名单复印后，行政效劳部和人力资源部各留一份。人力资源部每天 10:00 前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。

3、行政效劳部按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券(经盖章有效)并于上午下班前交到人力资源部。

4、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资

源部经理和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。

5、每月底由人力资源部和行政效劳部联合安排组织本月生日人员的集体生日 **PARTY** 人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。行政效劳部负责场地，音响、灯光等安排。

## 六、费用预算

(一)生产员工每人每次 20 元/左右，具体分解如下：

1、加餐券：中餐/晚餐约 4 元/人

2、贺卡：1 元/人左右

3、生日祝福：0 元

4、集体生日 **PARTY** 每次 600 元左右，按照公司 500 人计算，平均每月生日人数 40 人左右，平均每人 15 元/次左右。预算：4+1+15=20 元

## 七、其他规定

1、生日贺卡请广告公司设计或公司内部平面设计人员设计，印刷新纶的 **LOGO** 上面有公司的简介及生日祝福。

2、加餐券由行政效劳部自行设计打印，但必须经过人力资源部盖章有效。

3、集体生日 **PARTY** 时间一般安排在月底，时间：晚上 6：30-9：00。由本月生日员工自愿参加，原那么上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

4、本规定从 20 某某年 3 月 12 日期开始执行。

## 员工生日会方案 5

### 一、目的

为表达公司对员工的人性化管理和关心，增进员工对公司的认同度和归属感，使广阔员工真正地融入到公司大家庭当中，保持良好的工作心态，与公司共同成长和开展。从而推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

### 二、活动主题

#### 员工生日会

### 三、活动时间

每月举办一期，每期约 3 个小时，具体时间提前通知。

#### 四、活动场地

KTV、电影院等

#### 五、活动对象

- 1、当月生日的员工；
- 2、邀请公司领导参加；
- 3、有文艺特长者带节目提前报名参加。

#### 六、活动程序安排

##### 1、准备工作：准备生日贺卡、生日蛋糕和礼品

(1) 人事行政部统计当月生日员工名单，准备好生日贺卡，请同事、领导写上祝福语并签名；

(2) 邀请寿星员工参加活动，同时请寿星部门领导参加；

(3) 由人事行政部根据当月过生日人数的总体预算费用来决定购置的礼品类型。

##### 2、活动内容安排：

(1) 主持人开场；

(2) 领导或主持人寄语，感谢员工为公司做的奉献，表达公司对员工的祝福；

(3) 赠送有领导、同事签名的生日贺卡；

(4) 寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事；

(5) 全体合唱《生日歌》，许生日愿望，分享生日蛋糕；

(6) 联欢活动环节：活动形式可每期具体筹划，内容主要有：互动游戏、卡拉OK比赛（按部门划分）、节目表演、烧烤活动或其它户外活动等。每期设置一些小礼物，奖励给参与表演或活动获胜的员工；

(7) 合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念。

#### 七、费用预算

目前公司在职人数为100人，按100元/人的标准，合计费用为10000元。每期费用视活动形式不同可灵活安排，但年度总费用必须控制在总预算金额范围内。



## 员工生日会方案 6

### 一、目的

为表达公司对员工的人性化管理和关心，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广阔员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作态度，与公司共同成长和开展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

### 二、活动主题

某某公司 x 月度员工生日会

### 三、活动时间

每个月举办一期，每期约 1 个半小时（如无特殊情况每月生日会都定在本月某一周周五下午）

### 四、活动场地

公司会议室

### 五、活动对象

1、当月生日的员工；2. 邀请公司所有员工参加；3. 活动以小游戏为主（有文艺特长者可带节目提前报名参加）。

### 六、活动程序安排

1、准备工作：准备生日会小零食、布置活动现场、提前准备生日会小游戏素材

1.1 人力资源部统计当期生日员工名单；

1.2 邀请公司所有员工参加活动；

1.3 提前购置好活动所需物品（包括：生日会所需食品（小零食、水果等））；

1.4 提前准备生日会所需 PPT 和背景音乐；

1.5 做好活动现场布置，要提前确定当期生日会举办期间会议室没有重要会议举行。

2、活动内容安排：

2.1 主持人开场；

2.2 感谢员工为公司做的奉献，表达公司对员工的祝福；

赠送当期寿星生日福利（2张电影票）；

2.4 寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事；

2.5 联欢活动环节：活动形式可每期具体筹划，内容主要有：互动娱乐游戏、节目表演等。每期后勤部都会准备小零食、饮料、水果等；

2.6 唱生日歌，许生日愿望；2.7 生日会结束，清理场地。

#### 员工生日会方案 7

一、 活动目的：为了提高员工的积极性，表达公司对员工人性化的管理和关心，让员工有家般的温暖！同时为员工提供一个良好的沟通交流平台，进而保持良好的工作心态，与喜悦共同成长和开展。

二、 活动时间：20 某某年 4 月 27 日 下午 18:20 活动地点：20 楼会议室  
活动组织：人力资源部 寿星名单：

财务部：

人力资源部：某某、

动画部：某某

三、 活动流程：

第一项： 主持人开场白、宣布过生日员工名单

各位领导各位同事，大家晚上好！在这喜庆的日子里，我们齐聚在这里，为我们 4 月份生日的同事送祝福。今天我们大家一起庆祝寿星们的生日，点燃生日的蜡烛，唱起生日的祝福歌，让寿星们许下愿望！让我们分享他们生日的甜蜜和快乐，分享生命绽放的美丽！祝愿寿星们身体健康、工作顺利、前程似锦！也感谢我们父母的养育之恩，祝福他们身体健康，祥和快乐。也希望我们的

第二项：X总致辞

第三项：有请\_\_\_\_\_经理、为寿星们送上祝福的贺卡。且要求每个寿星说出自己的心愿及感言。

第四项：上蛋糕、关灯、一起唱生日歌（音乐响起，所有灯光关闭，邀请生日员工吹蜡烛

第五项：分享蛋糕（请领导与生日员工共同切蛋糕，并合影留念）第六项：小游戏（考虑到场地比拟小）

## 、 开火车

在开始之前,每个人说出一个地名,代表自己。但是地点不能重复。游戏开始后,假设主持人:

你来自北京,而另一个人来自上海,你就要说:“开呀开呀开火车,北京的火车就要开。”大家一起问:“往哪开?”你说:“上海开”。那代表上海的那个人就要马上反响接着说:“上海的火车就要开。”然后大家一起问:“往哪开?”再由这个人选择另外的游戏对象,说:“往某某地方开。”如果对方稍有迟疑,没有反响过来就输了。

## 2、 蛙跳水

全体围坐成圈。由主持人开始说:「一只青蛙」,第二人:「一张嘴」,第三人:「两只眼睛」,第四人:「四条腿」,第五人:「扑通!」第六人:「跳下水」。继续下个人开始:「两只青蛙」,第二人:「两张嘴」,第三人:「四只眼睛」,第四人:「八条腿」,第五人:「扑通!扑通!」第六人:「跳下水」.....。

## 3、 惩罚游戏

表演节目(唱歌或讲笑话)、说出自己最快乐或最为难的一件事、真心话大冒险(只能被问两个不同的问题)。

## 第七项: 结束

结束语:为了遇见你,我在佛前求了五百年,所以来自五湖四海的我们能相聚三川田也是种缘分,希望我们能珍惜这份难得的相聚。感谢三川田提供这样一个平台,让我们彼此相识相知,希望接下来的工作更加顺利,生活更加豁然,心情也更加舒畅,路途也越来越顺。祝福寿星们,也祝福所有三川田的同事。希望我们能为三川田的开展多奉献一点力量,祝福我们的三川田业绩蒸蒸日上,更上一层楼。谢谢大家!

## 员工生日会方案 8

### 一、目的

为表达公司对员工的人性化管理和关心,并以此增进员工对公司的认同度和归属感,使员工真正地融入到公司的大家庭当中,进而保持更好的工作态度,与公司共同成长和开展。推进公司企业文化建设,丰富企业文化内涵。

## 二、活动主题

某某集团年 x 月员工生日会

## 三、活动时间

每月举办一次，每次约 2 个小时，具体时间提前通知。

## 四、活动场地

暂时定为某某会议室，具体根据实际情况和当月活动内容安排。

## 五、活动对象

1. 当月生日的员工；
2. 邀请公司领导参加；
3. 有文艺特长者带节目提前报名参加(待定)。

## 六、活动程序安排

1. 准备工作：准备生日贺卡、生日礼物、蛋糕等物品，并布置活动现场

1.1 人事部统计当月生日员工名单，准备好生日贺卡，请同事、领导写上祝福语并签名；

1.2 邀请生日员工参加活动(对外公布为开会)，同时请领导及有文艺特长的同事参加；

1.3 提前购置好活动所需物品；

1.4 做好活动现场布置。

1.5 提前制作 PPT、准备音乐等。

2. 活动内容安排：

2.1 主持人开场，让各位生日员工自我介绍，并逐渐巧妙地引入主题，给生日员工一个惊喜；(提前准备 PPT)

2.2 领导或主持人寄语，感谢员工为公司做的奉献，表达公司对员工的祝福；

2.2 赠送有领导、同事签名的生日贺卡(贺卡可用铅笔写上编号)；

2.3 生日员工按编号依序领取礼物，发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事，并为下一名员工颁发礼物及送上祝福语。

2.4 联欢游戏环节：活动形式可每月根据主题具体筹划，内容主要有：互

OK比赛、即兴节目表演、交谊舞会等。准备一些小礼物(糖果、饼干、巧克力、玫瑰花等),奖励给参与表演或活动获胜的员工;

2.5 齐唱《生日歌》,吹蜡烛许生日愿望,分享生日蛋糕;

2.6 合影留念;

2.7 主持人寄语,生日会结束,清理场地。

## 七、游戏方案

### 1、方案一:成语接龙(集体游戏)

1.1 位置或分组安排:生日员工站/坐成一排,不分组。

1.2 游戏规则:说出开头的成语,如“坐井观天”,下面接的人必须接上一个成语的最后一个字,如“天长地久”,就要说“天”字开头的成语(也可以说同音字),一直接下去,5秒内接不上的就算输,输的人要接收惩罚。

1.3 惩罚:预先准备好纸条,纸条上有一个词语,每个受到惩罚的人,要将抽签抽到的词语套进固定的句式里大声念出来:洞房花烛夜,我(名字)+抽中的词语。

### 2、方案二:你划我猜(分组游戏)

2.1 分组:生日员工3人一组,一个比划,一个猜,一个按幻灯片。

2.2 规则:在三分钟内答对题目最多的一组获胜。游戏规则是比划的人可以用语言和肢体动作来提示描述,但是不能描述某个字的读音或写法。

2.3 获胜组可以获得一份额外的小礼品。

### 3、方案三:记忆力大考验(分组游戏)

3.1 分组:生日员工分成两大组

3.2 规则:幻灯片播放一段视频或者一幅图片,10秒后撤掉。根据视频或图片设置10道问题(关于图片上细节的问题,如颜色、形状、数量、动作等等),答对题目最多的一组获胜。

3.3 获胜组可以对另一组提出要求,要求对方成员做一件事。

## 八、费用预算

目前集团总部在职员工为154人,按生日员工100元/人的标准,总费用视当月生日员工参加人数而定。每月活动费用视活动形式不同可灵活安排,但总

具体费用预算见下表：

序号 工程数量 单位 单价 金额 备注

1 道具(横幅、气球) 个 本期生日员工人数为人，加上受邀人员及组织人员人，本期参加活动总人数为人。

2 水果斤

3 生日蛋糕磅

4 生日贺卡张

5 活动礼品(保温杯)份

6 其他

合计：元

局部负责人： 行政中心： 管副总裁： 集团总裁：

日期：年月日

员工生日会方案 9

### 一、活动目的

- 1、表达公司“人本精神”，增加员工归属感。
- 2、增进公司员工的内部凝聚力和亲和力，加强“家”文化的建设。
- 2、让员工充分的展现自我，在活动的过程中认知自我及店面大家庭的气氛。
- 3、实现领导和员工的互动，让店面和各层工作者在共同的平台下交流。
- 4、丰富员工业余生活，给员工们一个面对面的交流时机，增进同事感情。

### 二、活动主题

感恩某某，你我同在

### 三、活动时间

每月的 13 日晚(15 日发工资前 1-2 天均可)

### 四、活动地点

某某足疗店一楼接待大厅

### 五、活动形式

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/636243132005010110>