

服务管控工作计划怎么写(精选 9 篇)

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、工作计划、合同协议、条据文书、策划方案、句子大全、作文大全、诗词歌赋、教案资料、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays for everyone, such as work summaries, work plans, contract agreements, doctrinal documents, planning plans, complete sentences, complete compositions, poems, songs, teaching materials, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please stay tuned!

服务管控工作计划怎么写(精选 9 篇)

服务管控工作计划怎么写 第 1 篇

1、每天按营运经理岗位责任的内容去协助营运经理工作，执行营运经理的指令，负责贯彻落实到位。

2、以身作则，严格执行本公司的规章制度及员工守则。

3、站在一线指挥，做到严于律己，以身作则。

4、召开班前例会，检查服务员仪容仪表，指导下属做好准备工作，检查卫生及各种设施的运转，熟悉区域的运营状况。

5、巡视现场，督促服务人员保持高水准的服务。

6、注意巡视所辖区域的客人情况，解决客人投诉，对出现的问题进行分类处理，如遇解决不了的问题要及时向上级反映并请示解决办法。

7、在处理客人投诉时，以本公司的利益为首，在客人面前保持良好的个人及公司形象。

8、视工作情况对员工进行适当调整，提高工作效率。

9、监督服务人员是否有违纪行为(如黑单多买、索要小费、私藏酒水、偷窃财物、扎堆聊天、怠慢客人等)，对于出现的问题要马上勒令员工改正，并在员工例会上视情况轻重予以处理。

10、教导下属如何帮助客人选购商品，推销会员卡并防止客人有跑单的现象发生。

11、负责所辖区域的买单工作。

12、随时了解辖区内的房态。

- 13、处理客人投诉要即时解决，并及时将情况上报上级。
- 14、如遇工程方面的问题，应及时找工程员工予以解决。
- 15、督查公共区域，各包房及洗手间的卫生情况。
- 16、检查收尾工作，做好安全及节电、防火、防盗工作。
- 17、控制管理好公司的财物。
- 18、做好班次交接工作，并就出现的问题进行解决。
- 19、做好员工业务培训工作，提高其工作能力，并根据员工表现的优劣做好评估工作，认真执行各项指令，做好上下级的沟通工作。
- 20、按时有序的完成自己所负责的各类业务。

服务管控工作计划怎么写 第 2 篇

一、工作目标：

1、完成辖区常住居民健康档案的建立和电脑信息录入。以妇女、儿童、X岁以上老年人、慢性病人、残疾人、精神病人为重点人群，逐步扩展到一般人群。建立统一、科学和规范的健康档案，并录入电脑实行微机化管理。

2、使健康档案及电子健康档案建档率达到 X%以上，健康档案合格率达到 X%以上。健康档案使用率达到 X%以上。

二、具体措施：

1、组织领导：成立健康档案工作领导小组，全面负责居民健康档案建立工作的组织、实施、协调工作。领导小组定期检查如有不能达到规定的数量将列入年底绩效考核中。

2、培训宣传：居民健康档案工作领导小组定期组织各站相关人

员进行培训，培训内容包括居民健康档案的科学建立、有效使用和规范管理，同时，采用多种方式在各社区范围内进行相关宣传，取得广大群众的支持配合。

3、建档方式：

(1) 门诊接诊：采用患者前来就诊，填写健康档案，健康档案的首页、第1页、第2页、第3页中的查体（妇科除外）接诊人员必须填写，带有X号的是选填的（如辅助检查，如果患者有化验结果就必须填写）。

(2) 在各村委会领导下，与各村委会配合，到辖区采集居民个人基本信息等，取得健康档案建立的第一手材料。其中包括居民个人基本信息。

(3) 入户调查：采用下乡到村民家中采集方法。在入户采集的时候，为了得到辖区居民的配合，应加多宣传，加深辖区居民之间的沟通了解。同时，可以在村委会的配合下，与村干部、村医一起到家中采集信息。

(4) 健康体检：通过下乡入户调查对居民进行简单的体格检查并做登记，利用每年的妇女检查、儿童随防、慢非病人随访、老年人健康检查等方式进行采集

4、建档要求：

(1) 建立健康档案以及老年人、高血压患者、2型糖尿病患者和重性精神疾病患者的健康档案；

(2) 坚持循序渐进，从重点人群起步，逐步扩展到一般人群；

(3) 健康档案记录内容应齐全完整、客观真实准确、书写规范、字迹工整、基础内容无缺失。

5、信息录入：开始信息录入前对所有相关人员进行统一培训，使其掌握信息录入的基本操作方法及注意事项；健康档案的录入由各卫生站医生负责各自辖区内的档案录入。并保证录入的档案合格率达到 100%

服务管控工作计划怎么写 第 3 篇

项目名称：情系中秋节，爱驻光荣院

项目负责人：

指导教师：

项目方案：

1. 项目名称
2. 项目主题
3. 项目服务对象：
4. 项目背景
5. 项目设计的意义
6. 项目实施地点介绍及服务对象需求分析
7. 项目目标及其目的
8. 项目介入方法与策略
9. 项目开展注意事
10. 项目经费预算
11. 项目评估

一、项目名称

情系中秋节，爱驻光荣院

二、项目主题

“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼。”关爱老人，共度中秋。

三、服务对象：光荣院入住老人及工作人员

四、项目背景：

一年一度的中秋佳节即将到来，老人们热切盼望与家人团聚，欢度佳节。由于各种原因，老人们不能够与家人团聚，缺少慰藉感，每逢佳节倍思亲的心理使老人们在生活上感到更加孤单寂寞。

光荣院有入住老人 7 名，都在 60 岁以上有四名工作人员。其中大部分是生活能够自理的老人，少部分老人因为各种病症需卧床休养。除了给予老人生理上的照顾，还要更多的丰富他们的精神生活。

针对以上问题以及现实情况，我们小组成员决定在中秋节开展一次活动。

五、项目设计的意义：

本次项目秉承“情系中秋节，爱驻敬老院”的理念，通过慰问活动，

为光荣院的老人提供力所能及的帮助与服务，给他们带去温暖的同时丰富他们的精神文化生活。从而我们的同学们也可以利用本次机会，在活动中充实自己。

老年人像夕阳一样，虽然逐渐隐去，但仍然散发着自己的光辉，

在社会生活中贡献着自己的力量、体现着自己的价值，也表达了对老年人的希望，希望他们通过一系列的康复活动，能够克服生活中的困难，以积极的心态思考生命的意义、体验晚年的全新生活。

六、项目实施地点及服务对象需求分析

前期工作准备：联系好光荣院的工作人员，取得他们的支持与配合，向参与人员讲述活动的安排，以及活动中的各项注意事项；实施地点：光荣院

服务对象需求分析：大多数老年人通过政府救助和儿女的支持，基本都解决了温饱问题，但他们同时又受到其他许多问题的困扰。首先一个比较突出的是生理健康问题。

人到老年，或多或少有些病痛，许多老人更受到慢性疾病的长期困扰，加上平时缺少锻炼或无力照顾自己，如何加强自我保·健、多获取一些有关保·健方面的信息成为许多老人急需了解的问题。

其次是心理健康或情绪健康方面的问题，儿女由于生活或工作方面的压力，大多很难做到天天到老人面前探望、嘘寒问暖或听老人说话，加上很多老人丧偶独居，或是交往多年的老友一个个故去，他们由此缺乏与人分享交流的机会以及亲友的心理支持，许多老人“留守”

在家里面对“空巢”，倍感生活空虚、情绪低落和孤独寂寞。

再次是精神健康问题，这主要是指许多老人对晚年生活不习惯或不适应，觉得失去生活目标和希望或感到自卑，开始怀疑自身存在的价值。这些问题和需要都要求我们小组工作能有所作为，能为这些老人提供帮助。

结合以上问题与小组与活动的实际情况，我们将针对老年人的心理健康和精神健康开展相关服务。

七、项目目标及其目的：

目标：减轻老人的孤独感，让老人感受到节日快乐的气氛。增强养老机构对机构老人的人文关怀。

目的：

1. 引导养老机构加强组织老人自我保·健和自我锻炼。
2. 帮助老人通过分享消除孤独，加强老人与老人之间和老人与工作人员之间的沟通交流。
3. 引导养老机构增强对老人的人文关怀，提高对老人心理健康的关注度。

八、项目介入方法与策略：

介入方法

小组（社会工作）是一个很好的分享和支持的场所，同时比个案工作更经济，其成果更加明显，适用于小群体中开展。

服务管控工作计划怎么写 第 4 篇

一、工作目标

为了促进我乡和本辖区内的社会安定和谐、使特殊人员管得住、管得好、帮教得力、使平安唐加建设提升到一个新的水平，就要做好特殊人员的管理工作，现在我乡目前有重点管控人员、回流人员、十类人员和已释放回来的刑释解教人员，将做好以下的工作：

- 1、健全管控机制。成立领导小组，制定管控帮教工作计划，特

殊人员的管控帮教工作的衔接率达到 100%；一般帮教对象符合安置条件的安置率达到 90%，重点帮教对象符合安置条件的安置率达到 95%。

2、进一步的提高特殊人员服务管理水平。进一步加大解决特殊人员就业、就学、生活等困难的力度。建立乡镇矫正工作机制。乡镇矫正对象衔接管控率达到 100%，帮扶率达到 95%以上；最大限度降低重新违法犯罪，确保矫正期内特殊人员无重新违法犯罪。

二、工作措施

1、强化监管人员对监管对象家庭地、单位、邻里之间的对接联系，完善对特殊管控人员的无缝对接机制。

2、强化特殊人员管控，建立特殊人员数据库，定期开展摸排和清查工作，健全完善帮扶措施，严禁出现脱管失控现象，最大限度地降低重新违法犯罪率。

3、加强特殊人员就业安置。

(1) 建立特殊人员就业、劳动技能培训绿色通道，使其优先培训、优先就业；免费提供职业指导、职业介绍、就业援助等服务；制定并采取具体措施，强化特殊人员中就业技能培训，提升其创业、就业技能。

(2) 协调县民政部门，落实最低生活保障或采取临时救助措施，加强对生活困难和丧失劳动能力的特殊人员的帮扶工作。

4、加强安置帮教队伍建设。逐步建立专职安置帮教工作队伍，提高安置帮教工作专业化水平。鼓励采取多种形式建立安置帮教志愿

丰富和发展安置帮教工作模式，动员社会力量共同做好安置帮教工作。

三、工作要求

加强组织领导、健全责任机制、严格考核奖惩、强化经费保障。

服务管控工作计划怎么写 第 5 篇

一、指导思想

坚持围绕市委、市政府工作大局，掌握规范、便民、清廉、高效主线，增强服务功用，提高服务程度，优化发展情况，为推进春赶超式发展做出更大贡献。

二、目的任务

以开展“创业服务年”和“严重产业及重点项目推进年”主题活动为载体，经过稳固和完善“一站式”功用，增强行政服务、公共资源买卖和步队建立，优化投资和创业情况，切实把行政服务中间打形成集行政服务、公共资源买卖和便民服务“三位一体”的综合大平台，打造一流的投资发展情况。

三、首要工作

（一）创新机制，进一步完善窗口“一站式”服务功用

1、稳固和深化“两集中、两到位”改革。一是持续以提高行政服务中间“一站式”功用为落脚点，进一步稳固市县两级行政批准则“两集中、两到位”改革工作效果。市本级会同有关部分进一步完善各有关单位内部行政审批本能机能相对集中工作，将窗口单位内部营业科室审批本能机能真正剥离至进驻大厅集中办公的行政服务科，

真到位。县级中间持续抓好改革“回头看”工作，促进项目和人员真进厅，进一步提高窗口做事才能。还，市中间以新的大厅建立为契机，增强与有关单位的沟通协调，力争一切具有审批本能机能的单位及项目悉数进厅，并完善公示公开工作。二是结合相关部分增强对窗口单位执行《关于进一步提高行政审批效能的若干规则》（办发〔〕14号）状况的督查，切实提高单位窗口单位审批效率和程度。

2、推进网上审批及电子监察系统建立。依据市县政府要求，会同有关部分抓好市、县两级网上审批履行工作，按时按质推进和完成市、县两级中间网上审批和电子监察建立任务。并在此基本上会同有关部分研讨制订履行网上审批及电子监察审核监督方法。

3、坚持和完善企业市场准入“一条龙”服务机制。进一步优化审批机制，市本级拟测验以企业注册注销、建立工程审批为重点，履行企业准入申报“一表制”、审批“一条龙”、收费“一单清”处理机制，完成资源共享、信息互通，降低企业做事本钱，提高审批效率。县市区都要积极创新并联会审、便利群众的服务方法，大力提高行政服务中间窗口做事才能。

4、推进和完善严重项目服务“绿色通道”和联审运转机制。加大代办帮办服务力度，在市、县两级中间设立综合服务窗口，专门负责协调帮办代办工作。健全和完善严重项目工商注册注销等审批服务联审帮办操作流程，进一步做好“绿色通道”服务工作，保证“绿色通道”服务顺利运转和疏通。还在建立工程项目、工商注册注销等联

慢作为、乱作为加大工作督查、传递力度。

5、坚持严重项目跟踪联络机制。市、县行政服务中间坚持与开发区（工业园区）的工作协调机制，坚持中间与企业，中间与开发区（工业园区）之间的常常直接联络，把握项目发展状况，对外商严重投资项目执行实时、全天候、全进程跟踪服务，发扬好各级中间在招商引资软情况方面的服务功用。

6、规范专业服务大厅和乡镇便民服务中间建立。一是增强对专业服务大厅规范化建立工作指导。在市、县两级专业服务大厅具体履行行政服务中间运转形式，进一步完善对专业服务大厅监管与审核，改良督查方法，使之成为行政服务中间平台的有用延长。二是增强对乡镇便民服务中间规范化建立的营业培训和工作指导，不按期组织召开乡镇便民服务中间建立现场会，开展“星级中间”评选，使乡镇便民服务中间更好地服务于社会主义新城镇新乡村建立。

（二）创优发展情况，创新督查及考评机制

1、增强督查传递，保证政策的执行力。以园区企业为重点，对市直单位落实县政府有牵涉企文件的状况，不按期开展督查，加大对文件落实不力的传递力度，增强准则的执行力。

2、开展入企走访活动。结合“创业服务年”活动，增强对服务对象及企业的联络与沟通，深化企业走访不少于 30 家，协助企业处理生产生活中的实践坚苦。进一步疏通投诉渠道，坚持和完善优化情况的协调联念头制和直查快处快报机制，加大问责和打击力度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/637034201102006161>