

酒店管理公司
安全生产标准化管理文件汇编

文件编号：ZYAQ/ZD-20XX

版本号：第 1 版第 0 次修订

审核：

批准：

批准日期：20XX 年 2 月 20 日

20XX-02-20 发布 20XX-02-20 实施

杭州 XX 酒店管理有限公司发布

目录

批准令

建立健全安全生产规章制度是贯彻国家有关安全生产法律法规贯彻国家和行业标准，贯彻国家安全生产方针政策的行动指南，是保障从业人员安全健康，加强安全生产管理的重要措施。

安全生产是企业的生命线，安全制度是企业安全生产的重要保障，是规范企业和劳动者双方行为，维护双方合法权利，构建和发展和谐关系，促进公司健康发展的保证。建立健全规章制度，实现劳动用工管理的科学化制度化规范化标准化，对提高公司管理水平，规范员工行为，从源头上有效遏制事故，促进公司生产经营的顺利进行起着举足轻重的作用。

公司安全生产规章制度以系统安全观为指导，以安全生产法律法规为依据，以《酒店生产企业安全生产标准化评定标准》为主线，对安全生产知识进行了梳理和归类，对原有的安全管理制度本着符合性适用性有效性的原则，进行了详细的补充删除和修订，使各项安全规章制度更加规范化标准化。

各部门门店要把安全生产规章制度的落实作为员工了解公司安全文化规范员工行为的学习读本，不断加强员工的培训学习，提高安全文化素质，使遵守安全管理制度成为广大员工的自觉行为。

本汇编是我公司建立安全生产管理标准化和安全文化管理的行为准则，涵盖了公司安全生产活动的各个环节，公司所属部门和全体员工务必切实遵照执行，相关方务必参照执行。

批准人：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

杭州 XX 酒店管理有限公司（盖章）

20XX 年 2 月 20 日这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

第一章安全生产目标

安全生产目标管理制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

对企业安全生产目标进行有效控制。

2 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

本制度适用于企业内部。

3 职责分工这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.1 安委会负责本制度的编制、修订、更新以及更改，同时制定企业安全生产目标年度目标与指标。

3.2 各部门对该部门的目标和实施计划进行编制，同时编制该部门的安全生产目标及实施计划。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3 公司主要负责人或安全委员会对企业的安全生产年度目标进行审定，对考核结果进行审批。

4 管理内容这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 公司的安全生产目标与指标的制定依据：

4.1.1 上级下达给公司的目标与指标，公司必须完成；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.2 必须保障职工安全健康和公司“安全发展”的需求；

4.1.3 公司的安全生产目标与指标，既要有安全管理的目标，也应有可量化的事故指标；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.3.1 事故指标

（1）杜绝死亡、重伤、职业病、重大火灾、重大设备事故发生；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（2）公司没有行政性处罚事件发生。

4.1.3.2 管理指标这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（1）20XX 年公司创建“酒店企业安全生产标准化国三级”达标通过；今后做好巩固和发展工作，2018 年要确保复评通过；

（2）公司每年的“安全资金投入”应当按财企[2012]16 号规定提取和组织实施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.4 根据“PDCA”管理思路，在评估上年度安全生产目标与指标的实施情况的基础上，确定下年度的安全生产目标与指标。

4.2 公司的安全生产目标与指标要求做到层层分解：

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2.1 公司风险管控部根据公司的总体目标与指标，结合各部门、门店的实际情况，将目标与指标分解给各部门、门店，并在公司与各单位签订的安全生产责任书上体现；

4.2.2 公司各门店负责将本单位的安全生产目标和指标分解到班组，并在门店级安全生产绩效考核方面体现。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3 公司的安全生产目标与指标的组织实施：

4.3.1 公司通过制定“年度安全生产工作计划”下达每年的安全生产目标与指标；以及实现目标与指标的相应措施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.2 公司主要负责人与各部门、门店负责人签订“安全生产综合责任书”；风险管控部负责人对各部门、门店实施安全生产目标的情况进行监督工作。

4.3.3 各部门、门店对本单位的目标和实施计划进行编制；同时对本单位的安全生产目标与指标组织实施；门店应当将目标与指标分解到班组、到关键岗位。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.4 安全生产目标与指标的考核

4.4.1 风险管控部制定检查考核办法，采取日常监督检查、考核与年度检查、考核相结合；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.4.2 公司的安全生产目标与指标考核结果作为公司年度安全生产绩效评定的依据，并存入档案。

5 附则这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.1 本制度自发布之日起执行。

5.1.2 本制度由安委会负责解释。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

第二章组织机构和职责

安全管理机构及人员配备管理制度

1 目的

规范本公司安全生产管理机构设置及安全生产管理人员配备，确保任命合格的安全生产管理人员以及安全生产管理委员会人员。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2 适用范围

本制度适用于杭州 XX 酒店管理有限公司。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3. 设置原则

1) 相应原则：符合《安全生产法》与本公司行政机构相匹配，根据年度机构调整情况对安全机构作相应调整。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2) 设立常务管理机构的原则：设立安全生产委员会作为公司的日常安全管理机构。

4. 设置级别这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1) 公司成立由 CEO 任主任的公司级安全生产委员会。

2) 安全生产委员会成员由公司领导、各部门主要负责人、党员代表、工会代表、职工代表组成。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3) 各门店成立由门店店长为组长的安全生产领导小组。

4) 各部门门店根据安全生产管理需要，配备专职或兼职安全员。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5 工作内容和要求

1) 安全管理机构这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

①公司设风险管控部为安全管理部门，安全主管负责安全管理工作；以红头文件形式下发安全管理机构设置和安全管理人員任命书。

②班组配备兼职的安全管理人員。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

③安全生产委员会成员

公司设立安全生产委员会，并以文件形式下发任命书。安全生产委员会的人员组成包括：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

a. 主任委员：CEO

b. 副主任委员：副总裁这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

c. 委员：各部门主要负责人、公司各部门负责人、公司级专职安全员。

④各门店成立安全委员会，成员包括门店的负责人等。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

⑤公司安全生产委员会至少每季度召开一次安全专题会，协调解决安全生产问题，并形成会议纪要予以保存。会议纪要包括上次会议工作要求的落实情况和问题整改措施，以及新的工作要求。

2) 安全生产管理网络这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

公司实现三级安全管理网络

3) 安全管理人員的任职条件这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

①公司安全管理人員

➤ 具备 3 年以上基层管理工作经历；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

- 具有较高的业务管理素质；
- 工作认真作风正派，忠于职守，；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- 熟悉国家安全相关法律法规和标准及安全规章制度，具备起重电气机械设备交通防火等方面的知识。

- 具有地方安监局颁发的安全管理人员资格证书这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

②各门店安全员

- 具备 1 年以上现场工作经历这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- 具有较高的业务管理素质
- 熟悉国家安全相关法律法规和标准及安全规章制度,熟悉本单位安全操作规程和作业指导书,能够正确指导班组操作人员安全工作和开展安全活动，具备制定安全措施的水平，具有处理突发事件和防止事故扩大的能力。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- 具有调查分析事故的能力。

4) 安全管理人员的管理这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

①安全委员会主任副主任和委员均应以文件形式任命。

②安全管理人员均应以文件形式任命。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

③安全管理人员须接受相关的培训，具备必要的安全管理知识能力，或者相应的安全资格证书。

④当本公司出现重大变化时，对安全管理人员进行更新，公司安全生产委员会成员安全生产管理网络人员调整每年以公司红头文件形式公布一次。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

⑤安全管理人员必须严格履行本岗位职责；发生重大渎职责任事故按相关考核规定给予解聘。

⑥更换或调动专职安全员，必须向公司风向管控部备案。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

⑦人力资源部按照安全教育管理制度的要求，做好安全管理人员的公司内培训和外送培训考核及资格证书的办理工作。

安全生产责任制管理制度

1 目的

安全生产责任制是企业一项最基本的安全生产制度，是各种职业安全健康制度的核心，它明确规定了企业领导者、管理者及各类人员对安全生产应负的责任、权力和义务。认真贯彻、落实安全生产责任制是搞好企业安全健康工作的重要环节，是各层次、各类人员在安全生产中分工协作、各负其责的具体体现，也是“分线负责、分级管理”的安全管理体系形成正常运行的关键，为此，特制定本规定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2 适用范围

2.1 公 司 各 部 门 履 行 “ 安 全 生 产 责 任 制 ” 。

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.2 公司主要负责人、公司副职领导、各级部门、门店、班组负责人及全体职工、安全管理
人员各级人员。

3 引用法律法规这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

《中华人民共和国安全生产法》

《浙江省安全生产条例》这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

《中华人民共和国职业病防治法》

《中华人民共和国消防法》这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

《中华人民共和国工会法》

4 职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 公司安委会安委会负责“公司安全生产责任制”拟订；公司安全委员会主要负责人批准；
公司 CEO 颁发；

4.2 公司各部门，依据本规定制定本部门的“安全生产责任制”，并负责对本部门“安全生产责
任制”的贯彻、落实情况实施监督、检查、考核工作，并对本部门“安全生产责任制”的适用性进
行定期评估、修订等工作；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3 公司安委会负责牵头，对公司各部门贯彻“安全生产责任制”情况进行监督、检查、考核
工作，并负责对“公司安全生产责任制”的“适用性”进行定期评估、修订工作。

5. 安全生产责任制规定要点这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1“安全生产责任制”制定应遵循的原则：

5.1.1 依据法律法规规定;这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.2 体现“分线负责、分级管理”、“一岗双责”、“横向到边、纵向到底”、“安全生产人人有
责”和“谁主管，谁负责”的原则；

5.1.3 企业 CEO 是法定代表人，是本企业安全生产工作的第一责任人，其的安全责任无人可
替代，因此，公司 CEO 的安全责任在“安全生产责任制”中必须加以明确；这是添加到每个段落
末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.4 企业主要负责人对本企业的安全生产工作负全面责任，因此，《中华人民共和国安全生
产法》第十七条规定的 7 条职责，必须列入企业主要负责人的安全职责。

5.2“安全生产责任制”制定时，应对本单位各部门、各级人员应担负的安全生产责任、权限，
加以明确，不能遗漏部门和有关人员。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3“安全生产责任制”培训规定：

5.3.1 公司应对本单位各部门和各级人员,进行“安全生产责任制”的贯彻、落实工要求，
进行培训教育工作；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3.1.1 可以专门组织员工进行“安全生产责任制”贯彻、落实情况的培训教育工作，培训教育
时做好培训记录和签到工作；

5.3.1.2 也可以在组织“全员教育”、新员工“入司三级教育”、“中层及中层以上干部教育”、“班
组长培训教育”等教育时，一起教育，但应作好记录，并可以备查。这是添加到每个段落末尾的
文字可以下载后统一去掉。

5.3.2 公司在“安全生产责任制”培训教育之后，可以对各部门和各级人员掌握情况进行考试，
留下试卷作为教育凭证。

5.4“安全生产责任制”适用性情况的评审和修订规定：这是添加到每个段落末尾的文字可以下
载后统一去掉。

5.4.1 公司发生机构调整时，就应当及时对本单位的“安全生产责任制”进行修订工作；

5.4.2 在机构无调整的情况下，每年年底公司应当对本单位的“安全生产责任制”进行评估，看
其是否和安全管理的工作相符合，如有不符合的，则应当作出修订、重新颁发工作；

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.3 评估、修订的职能部门为公司安全生产委员会。

5.5“安全生产责任制”考核规定：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.1 公司应当制定对本单位各部门和各级人员落实责任情况的检查、考核办法，并与本单位的奖惩制度挂钩；

5.5.2 公司“安全生产责任制”考核的组织实施单位，为公司安全委员会安委会；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.3 公司的“安全生产责任制”落实情况的考核结果须经过安全委员会组长审批后，由考核办负责奖惩兑现工作；

5.5.4“安全生产责任制”考核检查表，由各单位自行制定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

安全生产责任制度

1、目的：

根据“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产总方针和“管生产必须管安全”的原则，结合公司实际情况，进一步明确各级领导和各类管理人员在生产中应负的安全责任，制定本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、适用范围：

本制度适用于本制度适用于杭州 XX 酒店管理有限公司各级、各岗位员工的安全生产管理责任明确与考核。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、各级管理人员安全生产职责

3.1CEO 安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、建立、健全本单位安全生产责任制；

2、组织制定并审定、颁发本单位安全生产管理制度与操作规程；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划

4、保证本单位安全投入的有效实施；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

6、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、及时、如实报告生产安全事故；

8、定期召开安全生产专题会议，及时研究和解决有关安全生产的重大问题。

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

9、批准、发布本企业的各项安全管理制度、安全技术规程、安全技术措施计划和长远规划，审核公司安全费用。

10、牢固树立安全第一的思想，建立和完善本单位的安全管理机构和人员，在计划、布置、检查、总结、评比生产时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全生产工作；在对重要的经济技术决策时，负责确定保证职工安全与健康的措施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

11、重视职工的劳动条件和企业的安全、卫生状况，重视女工的安全生产工作。

3.2 副总裁安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、对本单位安全生产、安全工作负分管重要责任。

2、贯彻执行国家的法律法规和方针政策及有关安全生产规定，按要求做好安全生产工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、负责领导安全、业务部门工作，每月定期召开安全生产例会，分析生产经营和安全状况，针对安全生产薄弱环节，采取有效措施，支持职能部门开展工作。贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，把安全生产放在首尾。

4、根据本单位安全生产特点，组织安全部门和有关人员，制定或修订安全规章制度和操作规程细则，并督促职工贯彻执行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、对部门、门店安全员及安全管理人员进行安全管理知识和安全技术知识的培训和考核。

6、负责审批或报送危险作业申报，并督促有关部门和作业人员，严格执行操作规程，并制定现场安全监护。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、本单位发生职工因公重伤、死亡事故或多人事故（包括中暑、中毒事故），要保护好事故现场。若抢救伤员需动现场，要做好标记，提出处理意见，并指派 2 名与事故无关人员负责监护，同时立即报告主管部门。

8、主持本单位伤亡事故和重大交通事故的调查、分析和处理，坚持“四不放过”原则，吸取教训，制定防范措施，对事故责任者，提出处理意见，并提交安委会讨论。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3 安全管理员安全生产职责

安全管理员在公司的领导下，监督指导各职能部门认真落实相关安全生产管理制度，对安全生产管理负责。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、监督检查公司贯彻执行安全生产政策、法规、制度和开展安全工作的情况，定期研究分析伤亡事故、职业危害趋势和重大事故隐患，提出改进安全生产工作的意见。

2、制定本公司安全生产目标管理计划和安全生产目标值，并提出完成计划和目标的措施和方法。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、了解作业现场安全情况，定期或不定期进行安全生产检查，提出整改意见，督促有关部门及时解决不安全问题，坚决制止违章指挥、违章作业和违反劳动纪律等情况。

4、督促有关部门制定和贯彻安全技术规程和安全生产管理制度，检查各级干部、工程技术人员和工人对安全技术规程的熟悉程度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、参与审查和汇总安全技术措施计划，监督检查安全技术措施经费的使用和安全措施项目完成情况。

6、参与审查新建、改建、扩建和引进建设项目的设计、工程验收和试运转工作，发现不符合安全规定的问题有权要求解决，有权提请相关主管部门制止其施工和停产。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、组织开展安全生产各种宣传活动，总结、推广安全生产经验，树立安全生产典型。

8、组织新员工入司后的三级安全教育，特种作业人员安全技术教育，调岗、换岗工人、外来务工人员的安全教育，组织本单位有关部门或人员对职工安全技术培训和考核，并确保特种作业人员持证上岗。按规范每年组织对相关特种设备进行安全年检。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

9、做好动火、登高等相关危险作业的审批和安全监管工作，落实好各项安全防护措施和安全监护人员，确保安全作业。

10、做好化学危险品储存和使用管理，严防发生危化品泄漏和中毒事故。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

11、组织开展科学研究，总结、推广安全生产科研成果和先进经验。

12、负责伤亡事故统计、分析，参加事故调查。在业务上接受当地安全生产监督管理部门和集团的指导，如实向集团公司和上级主管领导反映情况。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.4 各职能部门负责人安全生产职责

1、认真贯彻执行公司的各项安全生产方针、政策及制度，对本部门的安全生产工作负责；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、参与制定公司的安全生产制度，及时提交信息反馈，对公司各项安全制度提出优化与改进建议；

3、对本部门人员的安全生产工作进行监督，及时制止不安全行为；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、定期参加安全生产会议，并向本部门员工及时传达安全生产会议精神；

5、对本部门人员安全生产目标完成情况进行考核。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.5 门店店长安全生产职责

1、认真贯彻公司各项安全生产方针、政策及制度，确保安全生产工作在门店正常开展，对门店的安全生产工作负责；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、定期召开门店安全会议，传达公司安全方针、政策，结合本门店时间，分解安全生产目标，将各项安全制度落地实施；

3、负责组织新员工加入门店后的三级安全教育，定期组织开展安全培训；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、定期对酒店设备设施及消防设备等进行巡查，排查安全隐患，确保各类消防设施处于有效状态；

5、门店发生安全事故第一时间赶到现场组织应急工作，并向上级领导部门汇报；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6、对本门店人员安全生产目标完成情况进行考核。

4、各职能科室安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 安委会安全生产职责

在 CEO 的领导下，对本企业的安全考核工作全面负责。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、把安全管理作为对职工考核的内容之一，列入职工上岗、转正、定级、评奖、晋升的考核条件。在工资和奖金分配方案中，包含安全生产及消防安全方面的要求。

2、做好特种作业人员的选用及调动工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、协助做好伤亡事故调查工作。

4、组织新录用员工进行体格检查；落实对新职工司部级安全教育。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、负责组织制定安全管理考核标准，对各部门、门店的安全管理情况进行通报及考核；年底结合日常检查考核结果，组织对各部门、门店的安全事故目标和安全管理目标执行完成情况进行检查、复核、评定，得出各部门、门店年度考核结果。

4.2 总经办安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、认真贯彻执行国家法令和上级有关安全生产工作的指示，起草有关文件，督促协调各部门贯彻执行安全生产方针、政策、法令及有关规章制度；

2、负责及时传送上级关于安全生产方面的方针、指示、决定、通知等文件，对事故隐患方面的请示报告和领导批示，做好登记并及时传送；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、负责做好职业安全卫士、环保方面重要文件和材料的档案管理工作。

5、及时调查、了解公司安全生产情况，做好公司领导参谋。负责做好办公会研究安全生产问题的记录，对领导作出的决定和指示，及时传达并督促协调有关部门落实。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6、负责协调解决相关方关系，依法维护公司安全利益，为安全生产提供保证，向部门等基层单位提供法律咨询和帮助。

4.3 产品部安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、负责公司各种机械、危险性较大设备、电气和动力等设备的管理，自觉执行上级部门对设备管理的有关规定，加强设备定期保养，使之保持良好状态。

2、制定有关设备、保养的安全管理制度及操作规程，并负责贯彻实施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、确保设备的安全防护装置齐全、灵敏、有效，凡安装、改装、修理、搬迁设备时，安全防护装置必须完整有效。

4、协助伤亡事故的调查、分析，作出因设备缺陷或故障而造成事故的鉴定意见。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、组织定期、不定期安全检查，确保设备安全装置或防护设施处于完好状态。发现隐患及时组织整改，车间无力整改的要采取临时的安全措施，并及时向厂部和安全管理人员报告。

6、负责对第三方工程单位进行施工现场的安全培训与交底工作，并与工程方签订安全协议，明确安全职责。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.4 财务中心安全生产职责

1、按照安全生产设施需要，制定安全设施的经费预算。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、对审定的安全生产所需费用，列入年度预算，落实好资金，并专项立帐使用，督促、检查安全经费的使用情况。

3、负责安全生产奖罚款的收付工作，保证奖罚兑现。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、保证劳动防护用品、保健食品、清凉饮料及职业病费用的合理使用，没有安全部门和相关领导签注同意的费用，不准报销。

4.5 营运管理部安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、负责为各门店提供安全操作规范标准，并不定期对门店进行巡查，及时发现并排除安全隐患；

2、负责各门店设备设施的合规性检查，不合规的门店不予以开业；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、负责提供门店日常运营的安全手册制作、安全技术支持等。

4.6 风险管控部安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、负责公司各项安全管理制度的制定工作，为公司各部门提供安全技术支持；

2、负责对各部门、门店进行安全监督，及时发现和制止不安全行为，弥补安全漏洞；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、负责对各门店开展不定期的安全巡查，及时发现并排除安全隐患；

4、开展经常性的安全、法制教育，提高员工安全、法制意识。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.7 门店安全生产职责

1、在组织门店的生产经营过程中，具体贯彻执行安全生产和消防安全方针、政策、法令和本单位的规章制度，切实贯彻安全生产“五同时”，对本门店职工在生产中的安全健康负全面责任。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、经常检查门店内消防、电气设备、工具和安全设施，组织整理工作场所，及时排除隐患，发现危及人身安全的紧急情况，立即下令停止作业，确保人员安全。

4、召开安全例会，对所提出的问题及时解决，或按规定权限向有关领导和部门报告。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、做好新员工门店级安全教育，监督职工正确使用个人劳动防护用品。

4.8 人力资源部安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、贯彻执行安全生产方针、政策、法规及有关劳动保障等方面的有关规定。

2、负责调查和调整劳动组织，使之适应生产需要，符合国家有关劳动政策。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、严格按定员编制配备安全管理人员，并保证其队伍相对稳定。

4、严格执行国家关于禁忌作业的有关规定，及时调整患有不适合所在岗位工作的各种疾病的员工、年老体弱员工和女员工的工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、负责将职业安全卫生教育培训计划纳入员工培训实施计划并负责落实，组织员工的安全技术培训工作，按照职业安全卫生应知应会内容和继续再教育的要求，协助组织各级领导及员工的岗位培训。

6、负责新员工入职前的健康体检工作，新上岗员工必须进行入司安全教育和职业技能培训，培训合格后方能分配上岗；对实习、代培人员，应通知安全部门进行安全教育后方能分配到门店工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、建立完善员工健康档案，并做好工伤员工康复保健工作；负责组织对工伤、职业病人员的劳动能力、健康状况鉴定及工伤保险工作。

8、参加伤亡事故的调查处理；严格按照有关规定对事故责任者进行行政处分；对职责范围内工作失误导致的伤亡事故负责。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.9 采购部安全生产职责

1、贯彻执行国家及上级主管部门制定的职业安全卫生和安全生产的法律、法令，落实企业制定的有关安全规定、规章和制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、加强对客户、承运人进入仓库、场地前的安全教育，督促其遵守企业的有关安全规定。

3、负责对企业安全技术措施项目所需设备、材料的采购和供应工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、负责对员工安全生产用品的采购、保管和按标准发放工作。应从政府主管部门许可企业采购劳保用品。

8、向供货方索取危险化学品的安全技术说明书和安全标签。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.10 法 务 部 安 全 生 产 职 责

1、负责归口汇总、识别和获取公司适用的安全生产法律法规、标准规范与其他要求，并发布清单；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、及时关注国家及地区发布的安全生产相关法律、法令、条例、规范等，定期对公司适用法律法规等进行更新，并将其融入到公司生产管理制度中。

3、及时将适用的安全生产法律法规、标准规范与其他要求传达给公司各部门、门店，并组织相关培训和考核。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.11 工会安全生产职责

企业各级行政领导，应该真心实意依靠工会的“群众监督”，支持基层工会安全生产监督检查委员会、工会小组安全生产检查员的工作；对阻挠监督检查工作的单位和个人，应给予批评或严肃处理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

企业工会安全生产工作的基本任务是：

1、向职工宣传党的安全生产方针政策及国家的安全生产法规，对职工进行安全教育和劳动纪律的教育；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、督促和协助企业行政改善各种设备的安全性能和安全装置，教育职工正确使用与爱护各种设备的安全装置；

3、通过职工代表大会，开展群众监督检查活动，对职工代表提出的有关安全生产方面的提案。要督促行政制订计划落实解决；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、定期检查行政安全生产措施计划执行情况，监督行政正确提出和合理使用安全生产措施经费，对新建、改建、扩建的工程项目是否做到“三同时”要进行监督和审查；

5、把安全生产工作纳入劳动竞赛中去，开展有效的安全文化建设活动；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6、督促和协助行政进行尘毒治理，做好劳动卫生工作，防止职业病的发生，对职业病患者要督促行政积极治疗和合理安置；

7、参与伤亡事故的调查、分析和处理；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

8、督促和协助行政做好女职工特殊保护工作；

9、督促和协助行政按规定供应劳动防护用品；协助企业行政认真执行劳逸结合的政策。按劳动法办事；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

10、落实职工在劳动过程中保护自身安全健康的权利。有权制止违章指挥和违章作业。

4.12 班组级管理职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、协助门店店长做好安全生产工作，带领职工学习安全规程，加强对职工的安全技术培训，做好安全生产的宣传，教育工作，增强全体职工的安全意识，制止“三违”（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）现象，积极提出安全生产方面的合理化建议，组织生产活动中的安全检查。

2、认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法令、规定、标准及上级的指导、决议。对职工在生产中的安全 and 健康负责。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、认真落实店长交付的各项安全检查工作及整改工作，确保部门内各项安全工作有条不紊的进行。

4、定期对门店内劳动防护用品及消防器材等安全设施进行自查，确保车间内所有防护用品及消防器材等安全设施均在有限期限内。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、落实员工学习安全操作规程、规章和制度，组织召开班组安全例会等。

4.13 员工安全生产职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、积极参加公司组织的相关安全活动、学习安全技术知识，严格遵守各项安全生产规章制度。

2、认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否齐全完好。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、精心操作，严格执行工艺规程，遵守纪律，记录清晰、真实、整洁。

4、按时巡回检查、准确分析，判断和处理工作中的异常情况。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、认真维护保养设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，保持作业场所清洁。

6、正确使用、妥善保管各种劳动防护用品、器具和防护器材。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、不违章作业、并劝阻或制止他人违章作业，对违章指挥有权拒绝执行，同时，及时向领导报告。

第三章安全生产投入

安全生产费用提取和使用制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

为了建立本公司安全生产投入长效机制，加强企业安全生产费用财务管理，保障公司的安全费用切实的为员工落实，维护企业员工的合法权益，确保公司生产，经营活动正常有序地开展，结合本公司的实际情况，特制定本制度。

2 基本原则、依据与适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.1 基本原则

2.1.1 安全生产费用是指企业按照规定标准提取，在成本中列支,专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.1.2 本企业安全生产投入及费用的提取和使用按照“企业提取、安委监管、确保需要、规范使用”的原则进行财务管理，并纳入本企业年度预算。

2.1.3 安全生产投入及安全生产费用在当年度经费预算中，列入重点编制项目，并不得少于国家规定的比例。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.2 依据

2.2.1 《企业安全生产费用提取和使用管理办法》(财企[2012]16号)这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.2.2 国家颁布的安全生产法令和产业部颁布的安全生产指示、标准。

2.2.3 安全大检查中所发现的，尚未解决的，影响安全生产的问题。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.2.4 预防火灾、爆炸，对引起工伤、职业危害等需所采取的技术措施。

2.3 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

适用于公司内安全生产费用的提取和使用管理。

3 管理和职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.1 CEO 对安全生产费用全面领导。审批安全费用提取、安全投入计划、经费使用报告、安全经费提取和使用情况年度报告。

3.2 财务中心负责对安全生产资金进行统一管理，审核安全费用提取、安全投入计划、安全经费使用等，根据年度安全生产计划，做好资金的投入落实工作，建立安全经费台账，确保安全投入迅速及时。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3 安委会负责审核、汇总并编制公司安全投入计划，审核安全投入报告，监督检查安全投入落实情况，汇总并建立公司安全经费投入台账，编制年度安全经费提取和投入情况报告。

3.4 公司风控部也应建立安全费用台账，记录安全生产费用的费率、数额、支付计划、使用要求、调整方式等条款。督促有关部门实施计划工作。计划项目结束后，多余的安全生产费用纳入财务，由主办会计管理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.5 各部门（门店）主管按照职责分工对有关专业安全生产费用计取、支付、使用实施监督管理。

3.6 安全生产费用实行专户核算。按规定范围安排使用，不得挪用或挤占。年度结余资金结转下年度使用；安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.7 发现安全费用支取人擅自挪用安全费用的，公司将按情节严重程度严肃处理，处理办法由公司安委会讨论决定。

4 控制要求这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 按照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》第二章规定：

（一）营业收入不超过 1000 万元的，按照 2%提取；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（二）营业收入超过 1000 万元至 1 亿元的部分，按照 1%提取；

（三）营业收入超过 1 亿元至 10 亿元的部分，按照 0.2%提取；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（四）营业收入超过 10 亿元至 50 亿元的部分，按照 0.1%提取；

（五）营业收入超过 50 亿元的部分，按照 0.05%提取。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2 制定安全生产费用预算时应切实考虑重大或重要危险因素预防控制所采取的必要措施。

4.3 财务中心应对安全生产资金 Usage 情况进行统计、汇总，风险控制部应督促相关部门按计划实施，检查实施情况，并在年终工作总结中对安全生产费用投入情况和实施效果进行总结。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.4 采购部应确保采购的安全设施、安全物资合格有效，符合安全标准或相关要求。

4.5 各部门在安全生产资金 Usage 上应做到“三到位”，即：责任到位、措施到位、资金到位；在具体实施项目上应做到“四定”，即：定项目、定措施、定责任人、定期限。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.6 安全生产费用实行专户核算，财务中心应当按规定范围安排使用，不得挪用或挤占。年度结余资金结转下年度使用；安全生产费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。

5 使用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1 安全技术措施

为了保障生产安全和职工健康，针对特定危险以及职业危害而进行的工程项目的费用。如危险源整改资金、职业卫生工程资金、具有潜在危险的工艺、设施的改造资金。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.1 完善、改造和维护安全防护设备、设施支出，主要是指：公司安全设备设施是指门店、布草间、机房等作业场所的监控、监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、消毒、中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防渗漏、防护围堤或者隔离操作等设施设备；

5.1.2 重大危险源、重大事故隐患的评估、整改、监控支出；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.3 安全工程项目维护保养资金；

5.1.4 安全工程项目建设和安全工程项目维护保养的人员、时间投入。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2 劳动防护与保健投入

为了保障生产过程中职工的安全与健康而投入的防护用品以及职工保健的费用。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.1 劳动防护用品（如劳动服装、安全帽、安全手套、防护眼罩、防尘、防毒口罩等）费用；

5.2.2 保健费的发放：保健费（个人）=职工体检费用+职业病预防费用+消暑饮料费用。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3 应急救援投入：

为了有效控制突发事件而预先计划的应急救援系统的费用。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3.1 应急救援设施（如防火墙、安全通道、消防用具、抢险救灾的工程设施及器具、警示标志、检测报警仪器、通讯联络器材、抢险救灾车辆、围堤、回收装置等）、设备、用具或用品等费用；

5.3.2 应急救援组织办公费用；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3.3 应急救援培训及演练费用。

5.4 安全宣传教育投入这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.1 对职工进行安全培训（包括三级教育、特种作业上岗培训、安全知识讲座等）的费用（教材费、讲课费等）；

5.4.2 安全生产例会、安全活动费用；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.3 安全专题板报（或报纸）、宣传栏、安全宣传稿件、传单等费用。

5.5 日常安全管理投入：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

安全生产管理部门正常工作所需的投入。应包括安全员（兼职和专职）人数、安全员的工资、津贴和办公支出、职业安全健康管理体系建立及运行维护费用。

5.6 保险投入：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

可根据企业的安全生产水平来调整保险费率。

5.6.1 财产保险投入；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.6.2 车辆保险投入；

5.6.3 职工工伤保险的安全投入。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7 事故投入：

在突发事故发生后，企业为了控制事故扩散、减少损失、处理事故而不得不进行的花费。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.1 事故处理活动费用；

5.7.2 对伤亡职工的救治与赔偿费用；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.3 环境污染处罚与治理费用；

5.7.4 事故发生导致企业停产的损失；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.5 企业价值损失和时间上的投入（企业价值损失指企业信誉的降低、形象的破坏，是一种负投入，是对前期用于提高企业形象、信誉的投入的损失。时间上的投入包括处理事故花费的工时、员工转岗或培训新员工的工时损失）。

5.8 安全生产检查与评价支出。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9 安 全 奖 励 基 金 投 入：

安全奖励基金应分为安全先进集体和安全先进个人的奖励，对其进行定期奖励。对突发事件的先进集体或个人可单独进行奖励。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.10 其他与安全生产直接相关的支出。

6 实施程序这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.1 公司安全生产费用管理按照“公司提取、安办监管、确保需要、规范使用”的原则进行。

6.2 安委会根据安全生产费用的规定使用范围、公司安全生产情况、相关安全项目投资计划及年度安全生产费用提取预算额（由财务中心负责）。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.3 年度安全生产费用投入计划报送公司 CEO 审批。

6.4 财务中心按照国家有关规定及公司计划提取安全生产资金，纳入年度财务预决算，实行专款专用。安全部要建立健全安全生产费用台账。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.5 安全生产费用的使用，各相关单位应填写安全生产费用月度预算表。由公司安委会审核，财务中心确认（需有关领导审批），方可使用。

6.6 用于安全生产投入的材料，在领用时领用部门开具材料领用单，到安委会加盖“安全生产费用专用章”后，到仓库办理领用手续。仓库要对用于安全生产投入的出库材料单独建帐，并每月向财务中心提供一份《安全生产投入材料出库明细表》。对属于安全生产费用规定范围内的材料，如未盖“安全生产费用专用章”，仓库严禁出库。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.7 财务中心建立“安全费用”科目，按时入账，并建立《安全生产费用使用台账》，每月进行记录。安全费用当年结余，可转入下年使用；当年计提安全费用不足的，超出部分按正常成本费用列支。

7 检查这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7.1 安全管理负责人，必须每月检查一次，并在专题会议总结执行情况。

7.2 重大安措项目应按上级主管部门的要求，以公司名义汇报执行情况。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

8 附录

本制度自发布之日起，开始施行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

工伤保险管理制度

为了规范本公司工伤事故申报程序，保障工伤员工切身利益，分散公司的工伤风险，《工伤保险条例》和《浙江省实施<工伤保险条例>办法》制定本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.适用范围

本规定适用于公司各部门员工。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.职责

人力资源部负责工伤保险管理这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.工作内容和要求

1) 工伤预防和控制这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

- ① 坚持安全生产方针，扎实做好安全工作，杜绝或减少安全生产事故的发生。
- ② 工伤管理必须坚持实事求是尊重科学的原则。认真执行国家行业和上级有关工伤管理的规定，保障员工的合法权益。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- ③ 各部门必须把工伤管理纳入安全生产的主要内容，并纳入安全生产责任制一并考核，各部门安全生产第一责任者同时也是工伤管理的第一责任者，各单位分管安全工作的安全员对工伤管理负具体的责任。

2) 员工入司投保这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

人力资源部负责新入司员工的投保工作。

3) 保险费缴纳这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

- ① 工伤保险费的征缴按照《浙江省社会保险费征缴条例》的规定执行。
- ② 工伤保险费根据以支定收收支平衡的原则，确定费率这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- ③ 公司缴纳工伤保险费的数额为本公司职工工资总额乘以单位缴费费率之积。
- ④ 公司应当按时缴纳工伤保险费。职工个人不缴纳工伤保险费。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。
- ⑤ 公司人力资源部负责企业的工伤保险缴纳工作。
- ⑥ 公司及职工应当遵守有关安全生产和职业病防治的法律法规，执行安全卫生规程和标准，预防工伤事故发生，避免和减少职业病危害。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4) 工伤申报

① 各部室/门店发生事故伤害或者被诊断、鉴定为职业病，事故单位要在事故伤害发生之日或者被诊断、鉴定为职业病的2日内以书面形式将事故经过报经风险管控部审核签字后报人力资源部，内容包括事故发生的具体时间、地点、及伤害程度。人力资源部于发生工伤15日之内报社保局进行工伤认定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

②凡对工伤事故隐瞒不报谎报故意迟延不报故意破坏事故现场指使他人提供假证拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，有关单位负责人和直接责任人给予从重处理。

③对用不正常的手段私自了结工伤的，公司概不负责，发生举报上访情况的，给予发生事故的部门负责人给予从重处理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5) 工伤认定

①需鉴定的工伤问题，必须由部门写出申请报告及完整的相关材料，风险管控部审查，公司主管领导批准，否则不准上报。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

②人力资源部按照《浙江省实施<工伤保险条例>办法》在 15 日内，向统筹地区劳动保障行政部门提出工伤认定申请。

6) 劳动能力鉴定这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

①员工发生工伤，经治疗伤情相对稳定后存在残疾、影响劳动能力的，须进行劳动能力鉴定。

②劳动能力鉴定是指劳动功能和生活自理障碍程度的等级鉴定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

➤ 劳动功能障碍分为 10 个伤残等级，最重为一级，最轻的为十级；

➤ 生活自理障碍分为生活不能完全自理、生活大部分不能自理和生活部分不能自理三个等级。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

③对鉴定结果不服的，可在收到鉴定结论之日的 15 日内提出再次鉴定的申请。

④自劳动能力鉴定结论作出之日起一年后，伤残情况发生变化的，可以申请劳动能力复查鉴定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7) 工伤待遇

①按照《浙江省实施<工伤保险条例>办法》工伤职工在停工留薪期间，不得与其解除或者终止劳动关系，被鉴定伤残的职工按照不同等级不同情况享受工伤保险待遇等。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

②从 20XX 年 2 月 20 日起，凡违章作业违反劳动纪律造成的工伤事故直接责任者，取消受处分期间各种奖励。工伤休息期间取消岗位绩效工资。

③依法保护员工举报和控告工伤违纪行为，并对其举报和控告及时进行调查处理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

④凡工伤管理负责人员滥用职权玩忽职守徇私舞弊的，一律下岗或开除。

由人力资源部到工伤保险部门办理工伤的理赔手续。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

第四章法律法规与安全管理制度

识别、获取、评审、更新安全生产法律法规与其他要求的 管理制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

为准确认识和了解与本公司相关的安全生产法律、法规、标准及其他要求，并将这些信息及时传递给全体员工及相关方，提高他们的法律意识，保证法律法规的有效贯彻，引导全体员工遵守安全生产规章制度和安全操作规程，规范安全生产行为，消除违规现象，制订本制度。

2 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

本制度适用于公司识别、获取、评审、更新安全生产法律法规与其他要求以及适用性确认。

3 术语这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

其他要求：指安全生产的国际公约、标准、上级文件等。

4 职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 各职能部门和基层单位定期识别和获取本部门适用的安全生产法律法规与其他要求，并向归口部门（法务部）汇总。

4.2 法务部应按照规定定期识别和获取适用的安全生产法律法规与其他要求，并发布其清单。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3 法务部及时将识别和获取的安全生产法律法规与其他要求融入到企业安全生产的管理制度中。

4.4 及时将适用的安全生产法律法规与其他要求传递给从业人员，并进行相关培训和考核。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5 内容获取渠道

5.1 国家安全生产法律法规、标准及其他要求，通过官方网站、行业报刊、数据库和中介机构、媒体及上级有关部门等渠道获取；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2 地方性安全生产法律法规、标准及其他要求从各级安全生产监督管理部门获取；

5.3 企业各职能部门通过走访、电话、传真、信件、会议等方式获取有关安全生产法律法规、标准及其他要求，同时建立必要的联系；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4 企业各职能部门通过阅读和整理有关报刊收集有关安全生产法律法规、标准及其他要求，登记在法律法规、标准及其他要求的获取记录表上。

6 内容识别这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.1 根据公司生产活动和服务过程中所有的危险有害因素，结合法律法规的最新内容及版本，识别适用的法律法规、标准及其他要求；

6.2 根据本行业特点，识别适用的法律法规、标准及其他要求；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.3 法务部组织相关部门对获取和识别的法律法规、标准及其他要求组织评审确认，报公司领导审核批准执行。

7 内容更新这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7.1 当现行法律法规、标准及其他要求更新时，应重新及时识别；

7.2 安委会办公室每年进行一次法律法规、标准及其他要求的获取、识别以及更新工作；

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7.3 当生产经营过程中的危险有害因素发生变更时，应及时进行法律法规及其他要求的重新识别。

8 本制度自发布之日起施行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

文件和档案管理制度

1 目的

为保证公司文件的完整，确保安全规章制度和操作规程编制、使用、评审、修订能便于查找利用，做好收集、立卷、保管、借阅、统计等工作，特制定本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2 适用范围

凡是在安全生产工作中形成或使用的、办理完毕、具有查考利用价值的文件、电报、各种记录、出版物以及各种图表簿册、照片等都要齐全完整地收集。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3 职责

明确法务部为责任部门，负责建立文件和档案的管理制度、流程、形式、权限及各类安全生产档案及保存要求。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4 主要内容

4.1 主要安全生产文件、事故、事件记录这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2 风险评价信息

4.3 培训记录这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.4 标准化系统评价报告

4.5 事故调查报告这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.6 检查、整改记录

4.7 职业卫生检查与监护记录这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.8 安全生产会议记录

4.9 安全活动记录这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.10 法定检测记录

4.11 关键设备设施档案这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.12 应急演练信息

4.13 承包商和供应商信息这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.14 维护和校验记录

4.15 技术图纸等这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5 档案统计

5.1 要及时对档案数量、鉴定情况、利用情况进行统计。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2 除按上级主管部门的要求及时填报统计资料外，还应做好档案统计的基础工作。

5.3 统计数字要准确真实。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4 对永久、长期、短期保存的文件资料分别进行统计，以便反映档案的不同价值和库存发展趋势。

6 档案保密这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.1 档案工作人员要严守机密，档案存放要单独设锁，无关人员不准接触。

6.2 不得传播、议论有关机密问题。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6.3 档案资料不准带到公共场所。

7 档案销毁这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

对于过期并失去保存价值的文件材料，经公司领导批准，可以定期销毁。

安全生产考核奖惩管理制度

1 目的

为认真贯彻执行安全生产方针、目标，落实安全生产责任制，确保生产安全文明进行，将安全生产目标责任考核与奖励、惩罚有机地结合起来，促进安全生产管理水平的全面提高，使安全生产工作规范化、科学化、制度化、标准化，特制定本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2 适用范围

本制度适用于本公司所有部门和人员的安全生产考核奖惩管理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3 考核依据

公司安全生管理部门主持和实施对公司各管理岗位和部门及门店的安全生产管理的专项检查和考核，督促产品部对相关方及作业人员的安全检查和考核，并将检查过程和考核结果纳入公司综合管理考核体系，将日常检查记录和考核结果作为公司综合管理考评的依据。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4 实施细则

4.1 一般规定这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.1 公司年终总结时，由各部门按照考核情况推荐，安全员按照奖惩细则审核，提出奖励建议，报 CEO 批准，给予奖励。

4.1.2 对安全生产有特殊贡献者，由部门推荐，公司安全生产委员会审议，CEO 批准给予奖励。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.3 发生安全事故后，由公司安全生产委员会根据《安全事故管理制度》明确责任，确定责任人，按照“四不放过”的原则处理，对责任部门、责任人、相关人员进行处罚。

4.1.4 所罚款项由人力资源部从被罚部门或个人奖金中扣除，不得摊入生产成本。对所罚款项，财务中心应立专用户头，列入暂存款——安全专款中，由财务中心掌握用于安全生产工作。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1.5 坚持公平、公正、公开的原则，实事求是的进行奖惩，并接受全员监督。

4.1.6 人力资源部负责编制、修订本制度，公司安全生产委员会审核，CEO 批准后实施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2 奖励

凡具有下列情况之一者，按其功绩大小，分别给予精神表扬和/或物质奖励。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2.1 认真执行安全生产方针、政策、法律和规定，在安全生产工作中做出显著成绩，年终总结被评为优秀的部门和个人，各奖励 200 元和 100 元。

4.2.2 对于安全技术规程执行得好，安全生产、文明生产有显著成绩的部门、门店和个人，各奖励 100 元。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2.3 由于认真检查，及时发现重大事故隐患，采取有效措施，积极参与抢险救灾，避免重大火灾、爆炸、人身伤亡、主要设备损坏以及有其它显著成绩者，奖励 100 元。

4.2.4 为保证安全生产，积极提出合理化建议，经有关部门审查，确有较大价值，列为安全技术措施项目，实施后，经实践考核有效者，奖励 50 元到 500 元。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2.5 对改善劳动条件，消除尘、毒和噪音危害，预防职业病发生，对环境保护贡献较大的技术改进项目的主要成员，奖励 50 元。

4.2.6 在发生重大火灾、爆炸事故中，临危不惧，奋勇抢救，保护公司财产和人身安全，避免事故扩大，措施得力，成绩突出者，奖励 200 元到 2000 元。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.2.7 及时制止违章和误操作并转危为安者，奖励 200 元到 1000 元。

4.2.8 举报事故经确认属实者，奖励 50 元。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3 处罚

安全生产处罚分为经济处罚、行政处罚和刑事处罚。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

经济处罚：公司扣罚安全生产责任者的奖金收入。

行政处罚：警告、通报批评、责令检讨、停职检查、解除劳动合同等。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

刑事处罚：造成严重后果构成犯罪的，按照国家法律，移送司法机关追究刑事责任。

4.3.1 发生因工伤亡事故的处罚这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.1.1 发生死亡或重伤事故，处以 2000 元和 500 元的罚款，对责任部门进行通报批评，部门经理予以责令检讨，责任人予以停职检查、解除劳动合同。

4.3.1.2 发生轻伤事故，要对责任部门和责任者给予警告，责任人予以责令检讨，并分别处以 200 元和 50 元的罚款。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.1.3 对于较大、重大未遂事故，要对责任部门和责任者给予警告、通报批评。

4.3.2 违章违纪处罚这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.2.1 对在生产经营中，不按规定穿戴好劳动防护用品的职工和管理人员，给予警告、通报批评、责令检讨，并处以 20 元的罚款。

4.3.2.2 在生产作业中，未按本岗位操作规程操作，给予责令检讨、停职检查，并处以 50 元的罚款。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.2.3 对随意向下水道排放有毒有害液体的部门和个人，给予停职检查、解除劳动合同，并分别处以 1000 元和 200 元的罚款。

4.3.2.4 对门店内安全通道不畅通的责任部门，给予警告处分，并处以 100 元的罚款。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.2.5 对不按安全生产各项管理制度进行工作的部门和个人，给予责令检讨、停职检查，并处以 200 元和 50 元的罚款。

4.3.2.6 除上述情况外，对其它违反安全生产规章制度的，可参照奖惩细则酌情处罚。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.3 存在事故隐患的处罚

对存在事故隐患的部门，有下列情况之一者，酌情给予处罚。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.3.1 各种设备、仪器、仪表和门店场地的防护装置、安全装置、指示信号装置要齐全、有效、可靠，对不符合要求的相关部门给予警告、通报批评处分。

4.3.3.2 对各种安全装置未按规定进行定期校验的，给予警告处分。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.3.3 经检查认定为事故隐患，在接到《隐患整改通知书》后，对在限期内能消除而不消除的；本部门不能消除，但应制订临时安全措施而不制订的；本部门不能消除，但应提出上报而未提出上报的部门，给予责令检讨、停职检查、解除劳动合同，并处以 500 元的罚款。

4.3.4 加重处罚这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

凡有下列情况之一的应加重处罚，具体加重程度由公司安全生产领导小组研究决定。处罚方式包括对当事人罚款、停职检查、解除劳动合同。

4.3.4.1 违章指挥，造成因工死亡、重伤、轻伤、急性中毒及重大未遂事故的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.4.2 发生事故后仍不采取有效措施，不认真吸取教训，致使事故重复发生的。

4.3.4.3 发生事故隐瞒不报、虚报或故意拖延时间不报的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.4.4 接到《隐患整改通知书》后不按期排除隐患或未采取有效措施而发生事故的。

4.3.4.5 对工作不负责任，因故发泄私愤，有意扰乱操作，造成经济损失和违反劳动纪律，不严格执行规章制度造成事故的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.4.6 对已列入安全技术措施项目，不按期实施又不采取应急措施而造成事故的。

4.3.4.7 对忽视劳动条件，削减或取消安全设备、设施而造成事故的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.4.8 对设备长久失修，备用设备起不到备用作用，带病运转又不采取紧急措施而造成事故的。

4.3.4.9 对违章设计、制造、安装或不按设计方案施工造成事故的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.4.10 凡阻止、干扰、刁难安全管理人员进行正常工作或无理取闹、拒绝安全管理人员检查的。

4.3.5 减免处罚这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

有下列情况之一的，可酌情减免处罚，具体减免程度由公司安全生产领导小组研究决定。

4.3.5.1 因不可抗拒的自然灾害或意外事故而造成伤亡事故的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.5.2 发生工伤事故属于本部门以外其它原因的。

4.3.5.3 对事故隐患积极采取治理措施，但限于技术水平，在限期内未达到规定的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.5.4 发生事故后，能迅速改正错误，表现较好，能积极组织(配合)调查，认真进行事故分析，并能配合制订防范措施的。

4.3.6 其他处罚这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3.6.1 发生事故时，对构成犯罪的交由司法机关追究刑事责任。

4.3.6.2 发生事故需赔偿经济损失的，其赔偿金额由公司研究决定，赔偿款应从本人工资中扣除。但每月扣除罚款后的剩余部分，不应低于当地政府规定的最低工资标准，直至逐月扣完。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5 附则

本制度自批准之日起施行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

女职工劳动保护管理制度

1.目的

为了切实搞好女职工劳动保护，结合公司实际情况，制定本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2.适用范围

本制度适用于女职工劳动管理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.内容

3.1 各部门必须严格执行国家有关女职工劳动保护的法规和建设部的有关规定，确定负责女职工劳动保护专兼职人员，加强管理和监督。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2 在女职工怀孕期、产期、哺乳期工资按国家规定发放，不得影响工资调整及有关福利待遇，不得因此停薪或提前解除劳动合同（如合同期已满，必须延续到孕期、产假和哺乳期满），不得以女职工上述生理特点为由，将其转为待聘、编余人员或辞退。

3.3 禁止安排女职工从事国家规定的第四级体力劳动强度的劳动以及其他女职工禁忌从事的劳动。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.4 月经期保健

（一）宣传普及月经卫生知识。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（二）在同一工作场所、女职工在100人以上有条件的单位，应逐步建立女职工卫生室，健全相应的制度。女职工在100人以下的有条件的单位，应逐步设置简易的温水箱、消毒箱及冲洗器。暂时不具备条件的单位，要积极创造条件，建立女职工卫生室或采取相应的措施。对流动、分散、野外工作的女职工应发放单人自用冲洗器。

（三）从事下列劳动的女职工，在月经期内暂时调整工作或给予1至2天的休假，并按出勤计算：

- 1、国家规定的第三级体力劳动强度的劳动；
- 2、《高处作业级》标准中第二级（含二级）以上的作业；
- 3、食品冷冻库及冷水、低温（低于五摄氏度）等作业；
- 4、野外流动作业、长久站立、行走、蹲位作业。

（四）患有重度痛经及月经量过多者经合同医院或妇幼保健机构确诊证明，月经期间可适当给予1至2天的休假。

3.5 孕期保健：

（一）对已孕女职工建立孕产妇系统保健卡，建卡率要求达95%以上，怀孕3个月开始填写保健卡，按卫生部门的要求定期进行产前检查，检查率要求达90%以上。对高危孕妇，所在单位应配合医院严密观察和监护，使高危孕妇管理率达到100%。

（二）对妊娠的女职工，所在单位不得安排其从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和孕妇禁忌从事的劳动，不得在正常劳动日以外延长劳动时间；对不能适应原劳动的，应根据合同医院证明，予以减轻劳动量或安排其他劳动。从事野外勘测工作及施工作业、施工班组工作的女职工怀孕满5个月，应安排其他适当工作。

（三）对妊娠满7个月以上（含7个月）的女职工，应在劳动时间内安排1至2小时工间休息或适当减轻工作，并不得安排从事夜班劳动。

（四）怀孕的女职工，在劳动时间内进行产前检查，应当算做劳动时间。对生产一线的女职工，要相应地减少生产定额，以保证产前检查时间。

（五）孕妇孕期及分娩时在合同医院发生的检查费、接生费、手术费、住院费、药费由原医疗经费渠道开支或按《》执行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.6 产期保健

（一）女职工产假（怀孕7个月以上）为90天，其中产前15天，难产增加15天。符合计划生育政策的多胞胎生育，每多生育一个婴儿，增加产假15天，当地政府有规定并优于本办法的，也可执行当地政府的规定。女职工在产假期间，不影响其原有福利待遇。

（二）女职工怀孕不满4个月流产的，应根据医院证明，给予产假15天至30天；怀孕4个月以上7个月以下流产时，给予产假42天，怀孕7个月以上的按正常产休假，以上产假期间工资照发。对有过两次以上自然流产史，现又无子女的女职工，应调离有可能直接或间接导致流产的作业岗位。

3.7 哺乳期保健

（一）有不满足1周岁婴儿的女职工，需亲自哺乳的，其所在单位应当在每班劳动时间内给予其两次哺乳（含人工喂养）时间，每次30分钟。女职工每班劳动时间内的两次哺乳时间，可以合并使用。哺乳时间和在本单位内哺乳往返途中的时间，算做劳动时间。

哺乳期满时，正值炎热季节（七至八月份），可根据当地气候条件延长1至2个月。对双胞胎或婴儿虽满周岁，因疾病、体弱经医务部门证明，哺乳时间可以适当延长，但最多不超过6个月。

（二）女职工在哺乳期内，所在部门不得安排其从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和哺乳期禁忌从事的劳动，不得延长其劳动时间及从事夜班劳动。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.8 产后保健

（一）女职工产假期满，恢复工作时，允许有1至2周时间逐渐恢复原定额工作量。

（二）女职工产假期满后是否办理离岗休假，根据工作情况和本人自愿的原则，依照当地计划生育政策，由有关部门批准执行。在批准休假期间内，工资不得低于75%，工龄连续计算。

3.9 要重视一线女职工的厕所建设，应为蹲式；女职工浴室要符合卫生条件，采取淋浴式。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.10 对女职工每一至两年进行一次妇科疾病及乳腺疾病的普查，建立健康档案，对患者积极给予治疗。经合同医院证明，患更年期综合症的女职工，不适合现岗位工作的，可以照顾安排适当工作。

3.11 女职工劳动保护的权益受到侵害时，有权向主管部门或者当地劳动部门提出申诉，受理申诉的部门应当自收到申诉书之日起30日内作出处理决定。属于劳动争议的，依照《》规定办理。女职工对处理决定不服的，可以在收到处理决定书之日起，15日内向人民法院起诉。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.12 对违反侵害女职工劳动保护权益的部门负责人及其直接责任人员，其所在的主管部门，应当根据情节轻重，进行批评教育或给予行政处分，并责令该单位给予被侵害女职工合理的经济补偿；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

3.13 女职工违反国家有关计划生育规定的，其劳动保护应按照国家有关计划生育规定办理，不适用本制度。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

大型活动安全管理制度

1 目的 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

为维护公司经营和社会秩序，保障公共安全，保护宾客人身、财产安全和公共财产安全，参照《大型群众性活动安全管理条例》等规定，结合公司实际，制定本办法。 2 范围

2 范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

适用于本公司门店，包括外单位进入本公司门店内举办大型群众性活动的安全管理。

前款所称大型群众性活动，是指公司法人或者门店同意其他组织或个人面向社会公众举办的每场次预计参加人数达到 200-500 人以内的下列活动： 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1) 宾客宴请活动

2) 各类会议、演讲、庆典活动； 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3) 演唱会、音乐会等文艺演出活动；

4) 展览、展销等活动； 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5) 人才招聘会、彩票销售等活动；

6) 其他影响公司门店公共安全的大型人员密集型活动。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3 安全职责

3.1 大型群众性活动承办者（以下简称承办者）对其承办活动的安全负责。 大型群众性活动承办者的主要负责人为安全责任人。 大型群众性活动由 2 个以上承办者共同承办的，承办者应当签订承办安全协议，明确各自的安全责任，并确定主要安全责任人。 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2 承办者履行下列安全责任：

3.2.1 进行安全风险预测，制定并落实大型群众性活动安全工作方案和突发事件应急预案，开展大型群众性活动安全宣传教育； 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2.2 建立并落实安全责任制度，确定安全责任人，明确安全措施、安全工作人员岗位职责；

3.2.3 配备与大型群众性活动安全工作需要相适应的专业保安人员以及其他安全工作人员；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2.3 按照负责许可的公安机关的要求，配备必要的安全检查设备，对参加大型群众性活动的人员、物品进行安全检查，对拒不接受安全检查的，承办者有权拒绝其进入；

3.2.4 组织实施现场安全检查，保障活动场所内临时搭建的设施、建筑物的安全，发现安全隐患及时消除； 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2.5 按照核准的活动场所容纳人员数量、划定的区域发放或者出售门票或进行安排；

3.2.6 落实医疗救护、灭火、应急疏散等应急措施并组织演练； 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2.7 及时劝阻和制止妨碍大型群众性活动安全的行为，发现违法犯罪行为及时向公安机关报告；

3.2.8 为大型群众性活动的安全工作提供物资、经费等必要的保障 这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.2.9 接受公安机关和上级主管单位等有关部门的指导、监督和检查，及时消除安全隐患。

3.3 场所管理者履行下列安全责任这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3.1 保障活动场所、设施符合国家安全标准和安全规定，并向承办者提供场所人员核定容量、供电系统等涉及场所使用安全的资料、证明；

3.3.2 保障疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、疏散指示标志符合法律、法规、技术标准的规定；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3.3 保障监控设备和消防设施、器材配置齐全、完好有效；

3.3.4 提供必要的停车场地，并维护安全秩序；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3.5 保证场地的安全防范设施与大型群众性活动安全要求相适应；

3.3.6 不得向未取得安全许可的大型群众性活动提供活动场所。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

临时搭建的设施，场所管理者应当组织安全、保卫等有关部门验收合格；超出场所使用范围临时占用的场地、临时增加的辅助设施应当设置明显的警示标志。

3.4 大型群众性活动的安全工作人员承担下列安全责任：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.4.1 实施安全工作方案和突发事件应急预案；

3.4.2 启动应急照明、广播和指挥系统；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.4.3 熟知安全出口和疏散通道位置，熟练使用消防器材。

3.5 参加大型群众性活动的人员履行下列安全责任：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.5.1 遵守法律、法规和社会公德，不得妨碍社会治安、危害公共安全、影响社会秩序；

3.5.2 遵守大型群众性活动场所治安、消防等管理制度，不得携带爆炸性、易燃性、放射性、毒害性、腐蚀性等危险物质或者非法携带枪支、弹药、管制器具，不得在场内燃放烟花爆竹及其他妨害公共安全的物品；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.5.3 遵守大型群众性活动入场安全管理规定，接受安全检查；

3.5.4 服从安全管理，不得展示侮辱性标语、条幅等物品，不得围攻各类有意见等人员，不得向场内投掷杂物。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4 安全工作方案内容

承办者制订的大型群众性活动安全工作方案包括下列内容：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 活动的时间、地点、人数、规模、内容及组织方式；

4.2 安全工作人员情况、数量、任务分配、岗位职责和识别标志；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.3 活动场所建筑安全和消防安全措施；

4.4 活动场所可容纳的人员数量以及活动预计参加人数；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.5 治安缓冲区域的设定及其标识；

4.6 入场票证或人员管理、查验措施及入场人员的安全检查措施；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.7 车辆停放、疏导措施；

4.8 现场秩序维护、人员疏导措施；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.9 安全工作经费预算；

4.10 突发事件应急预案；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.11 其他与安全工作有关的内容，应当符合消防安全、经营安全的有关规定。

5 活动过程安全管理这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1 承办者应当按照安全许可的时间、地点、规模和内容举办大型群众性活动，不得超过核准的安全容量，不得擅自将大型群众性活动转让他人举办。

活动场所有固定座席的，按固定座席的数量核定容量；无固定座席的，以每人不少于 1 平方米核定参加人数。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2 承办者应当落实下列安全措施：

5.2.1 在主要出入口和主要通道设专人负责疏导和安全工作；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.2 禁止使用易燃易爆等危险物品。未经批准，禁止使用飞行器或者空飘物；

5.2.3 安装必要的安全检查设备；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.4 在主席台、观众席划定必要的治安指挥、执勤席位。不设主席台的，划定相应的治安指挥和执勤区域；

5.2.5 不得随意改变预案，或者擅自发布不利于安全秩序的信息； 5.2.6 其他与安全工作有关的安全措施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.7 承办者发现进入活动场所的人员达到核准数量时，应当立即停止人员进入；

5.3 大型群众性活动中发生涉及公共安全的事、案件的，安全责任人应当立即启动应急预案，并立即报告公安机关和主管部门。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4 大型群众性活动举办过程中，承办者发现有下列情形之一的，可以责令停止活动，立即疏散现场人员：

5.4.1 擅自变更活动的时间、地点、内容或者扩大活动举办规模的；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.2 活动场所存在重大安全隐患，无法及时整改的；

5.4.3 参加人员超过核准数量，可能发生安全事故的；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.4 现场秩序混乱，对人身安全和财产安全构成严重威胁的；

5.4.5 有可能发生其他危害公共安全的紧急情况的。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6 对每场次预计参加人数满 1000 人的群众性活动的安全监督管理，根据 2007 年 9 月国务院令（505）号《大型群众性活动安全管理条例》等规定，由公司门店正式向当地公安部门申请批准后，按相关批准规定实施。

第五章教育与培训

安全教育培训管理制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

安全教育是劳动保护工作的重要支柱，是企业员工培训教育中一个重要环节。通过安全教育，可以使员工掌握必要的防灾知识和自保技能，以达到保护劳动者安全和健康及公司财产不受大的损失的目的。

2 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

本制度规定了安全教育的内容、程序、方式等事项，适用于内部员工的安全培训教育。

3 职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.1 人力资源部：针对特定的人员制订安全培训大纲，并组织实施工作；

3.2 梦工厂：配合实施一级安全教育及相关安全教育工作（门店一级安全教育由店长负责）。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3.3 其他单位：安排本部门的安全教育工作，做好二、三级安全教育工作，组织本部门参加各类安全活动

4 安全教育培训内容:这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

企业主要负责人安全教育；安全管理人员安全教育；新员工进公司三级教育；全员安全教育；特种作业人员培训、复训教育；变换工种和“四新”教育；复工教育；劳动卫生教育；外来人员教育；安全文化建设等。

5 各种教育的对象、内容、程序、方式这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1 新员工进公司三级教育：

5.1.1 教育对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

新进公司员工（包括大、中专院校毕业生、技校毕业生及招工、调入人员）、外来实习、培训人员。

5.1.2 新员工入公司三级安全教育标准化作业程序见附件 1。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.3 新员工入公司三级安全教育内容(详见：新员工入公司三级安全教育标准化作业教育卡)

5.1.4 新进公司员工经三级教育后，由教育和受教育者在三级安全教育卡上签名，反馈人事科，存档。未经三级安全教育或考试不合格者不能分配上岗操作，新员工入公司三级教育率为 100%。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2 全员安全教育：

5.2.1 教育对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

公司全体在岗员工。

5.2.2 教育内容这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

全员教育是企业对全体职工的安全意识教育，采用大会讲解，电化教育，参观门店等方式进行，以提高员工安全素质，自觉遵守安全生产的各项规章制度和安全操作规程，形成“安全生产、人人有责”的局面。主要内容有：

5.2.2.1 安全生产管理基本知识；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.2.2 党和国家有关安全生产的方针、政策；

5.2.2.3 安全生产规章制度；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.2.2.4 典型事故案例剖析。

5.2.3 教育后，由部门负责将教育内容、参加人员名单报人力资源部存档，全员安全教育目标值为 100%。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3 门店岗位人员教育：

5.3.1 教育对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

门店岗位人员

5.3.2 教育内容这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

门店岗位人员是直接从事一线岗位的人员，因此对工艺技术和安全更为严格。操作岗位人员教育以提高操作岗位人员安全技术能力为目标，主要教育培训内容是：党和国家有关安全生产的方针、政策；安全生产规章制度；相关行业安全标准；岗位安全操作规程；安全技术技能培
训
等
。

5.3.3 教育培训考核这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

门店岗位人员参加教育培训后，还要参加考试，不合格者不得上岗工作。

上岗人员违反安全操作规程，但未造成一定损失的，要求重新参加教育培训；上岗人员违反安全操作规程并造成一定的损失，不但要重新参加培训，还要给予相应的金钱上的处罚。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4 特种作业人员培训、复训教育：

5.4.1 教育对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

电工、电梯司机、压力容器操作工等。

5.4.2 人员条件这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.2.1 年满十八周岁，身体健康，无妨碍从事工种作业的疾病和生理缺陷，新担任特种作业人员年龄不超过 40 周岁；

5.4.2.2 具有初中以上文化程度；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.2.3 连续从事本工种作业实际工作时间满一年。

5.4.3 特种作业人员安全培训（复审、复训）标准化作业程序见附件 2。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.4 特种作业人员培训，复训教育按市有关部门规定进行，培训率为 100%，未经培训或培训期间（含学徒期）不准单独操作。培训结束，将参加培训人员名单和考试成绩及操作证编号，反馈综合办公室存档。

5.5 变换工种和“四新”教育：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.1 教育对象

工人因工作需要变换工种，或企业在实施新技术、新工艺或使用新设备、新材料时对有关人员进行相应的、有针对性的安全教育。教育的目的是使其了解新工种和“四新”特点情况，确保安全生产。变换工种者须经门店、班组二级教育后才能上岗。但调做特种作业工种者必须考核合格取得操作证方可上岗。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.2“四新”教育内容、方式详见附件 3。

5.5.3 变工教育内容、方式详见附件 4。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.4“变工”和“四新”教育后，教育者和受教育者应在变换工种教育卡上签名，车间将卡一份反馈安全生产领导小组办公室、一份本单位存档，教育率 100%。

5.6 复工教育：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.6.1 教育对象

员工因病假、事假、探亲等原因离开岗位六个月以上（含六个月）和工伤伤愈上班重新上岗时的安全教育，目的是对复工者进行“信心”教育，使其适应生产环境，消除思想余波，轻装上岗，确保安全。复工教育须经二级教育后才能上岗。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.6.2 复工安全教育的内容方式详见附件 5。

5.6.3 由店长或安全生产管理人员负责，授课时间不少于 2 小时，班组级安全教育授课时间不少于 1 小时，这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

主要内容：本工种的安全操作规程，熟悉及其设备的性能，实际操作练习等。

5.6.4 复工教育后，教育者和受教育者应在“复工教育卡”上签名，一份反馈人力资源部、一份本部门存档，教育率 100%。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7 外来人员（相关方）教育：

5.7.1 教育对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

外来人员包括来司参观学习、实习人员；向外单位借用的人员；外单位来司进行基建、安装、维修施工人员以及临时招聘的民工等。

5.7.2 外来施工人员（相关方）安全教育、方式这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.3 其他外来人员教育方式

5.7.3.1 参观学习人员由接待部门发给《访客证》并负责介绍安全注意事项。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.3.2 实习、借用人员和临时工由所在部门负责教育，教育可采用讲课、现场介绍、放录像等各种形式。

5.7.3.3 外单位来公司施工人员由签约部门负责进行安全教育。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.3.4 教育培训后，受教育人员必须在“安全教育卡”上签名。

5.7.4 教育培训后，由安全部登记受教育人员名单，教育率 100%。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.8 公司主要负责人和安全生产管理人员的安全教育

5.8.1 公司主要负责人和安全生产管理人员，必须经上级安全生产监督管理部门培训，取得资质证书。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.8.2 公司主要负责人和安全生产管理人员的再培训教育工作，按上级要求进行。教育率 100%

5.8.3 公司主要负责人和安全生产管理人员除了参加培训教育和再教育以外，还应当加强平时的学习。明了本公司的安全情况及安全、健康工作在公司中的地位；经常思考公司要保持正常的经营与生产，安全、健康方面应做哪些事；并要了解国内外有关安全动态，使本公司能跟上时代前进的步伐，少走弯路，少出大的偏差。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.8 开展安全文化活动：

5.9.1 参与对象这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

企业全体在职员工。

5.9.2 主要活动内容这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.2.1 每周一，各门店负责人在门店对本门店职工进行安全教育，及时的传达安全工作会议制定的安全目标。

5.9.2.2 每季度末，对各门店的安全工作进行评比，适当奖励优秀部门的负责人和员工。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.2.3 每年 6 月份，定为本企业的安全生产月，进行一系列的安全文化宣传活动，如：悬挂宣传横幅，制作宣传海报，观看典型事故案例分析，安全意识宣讲等。

5.9.2.4 每年底，组织各级管理人员，对本年度的安全文化建设活动进行绩效评估，对效果不好的活动及时查找原因，并加以改进。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

第六章生产设备设施

设备设施安全管理制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

为实现公司生产安全目标，认真落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针政策，提高公司设备安全技术水平，及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保公司设备财产和人身安全，防止和杜绝安全事故发生。特结合本公司生产实际情况，制定企业设备设施安全管理制度。

2 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

适用于本公司所有生产设备及辅助设备。

3 定义这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

设备设施主要是指公司门店内部用于生产的热、动、能设备、机电设备、电子设备，辅助生产的辅助设备（包括特种设备以及用于测量检测的计量设备器具等）。

4 职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4.1 各门店店长为本门店设备安全管理的主要负责人；

4.2 各门店操作人员予以配合，不违反设备安全操作规程。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5 管理内容：

5.1 设备选购这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.1 设备选购必须坚持“安全高于一切”的原则，要求设备在运行过程中既能确保本身安全，又能确保操作人员和周边环境安全。

5.1.2 设备管理人员根据本公司的经营要求、工艺要求及安全要求提出设备采购邀请，并签订设备采购技术协议经相关人员和议签字后报 CEO 批准实施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.1.3 设备采购到货经验收符合技术协议要求后方能进入门店安装。

5.2 设备进户这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

设备进户后的安装、调试和验收工作要求参见《新设备设施验收和旧设备设施拆除、报废的管理制度》。

5.3 设备运行管理这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3.1 严格执行《设备安全管理制度》，由公司主管领导和设备管理人员共同落实。

5.3.2 设备操作工人须每天对自己所使用机器做好日常保养工作，运行过程中设备发生故障应及时给予排除。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.3.3 为了便于操作工日常维护保养，有设备管理人员、工程技术人员共同按照技术要求，由部门经理和设备管理人员负责检查实施。

5.3.4 预检预修，是确保设备正常运转，避免发生事故的有效措施，设备管理人员根据设备状况和使用寿命，预先制定出安全检修周期和检修内容，落实专人负责实施，将设备质量保持在最好状态，确保设备从本质上的安全性。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4 设备设施维护保养制度

5.4.1 设备运行与维护坚持“实行专人负责，共同管理”的原则，精心养护，保证设备安全，负责人调离，立即配备新人。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.4.2 操作人员要做好以下工作：

(1) 自觉爱护设备，严格遵守操作规程，不得违规操作；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

(2) 管线，阀门做到不渗不漏；

(3) 设备要定期更换、强制保养、保持技术状况良好；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

(4) 建立设备设施运行台账制度，做好设备的运行、维护、养护记录；

(5) 保持设备设施清洁，场所窗明地净，环境卫生好。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5 设备设施检查制度

5.5.1 设备科设备维修人员，每周对生产设备进行检查一次。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.2 每半年由使用部门会同维修人员，根据生产需要和设备实际运转状况，制定设备大修计划，设备大修前必须制定修理工时，停歇时间，材料消耗，清洗用油及维修费用。

5.5.3 设备大修完工后，必须进行质量检查的验收。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.5.4 每年年底由公司主管领导、设备管理人员、部门负责人、维修人员负责，按照事先规定的项目内容进行检查打分，评定出是否完好，能否继续使用，提出责任人的处理意见和改进措施等。

5.6 设备设施安全事故及设备安全事故报告和处理这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.6.1 设备由于不安全因素造成设备损坏和设备事故，根据设备损坏程度，设备事故分为：

1) 一般设备安全事故：零部件损坏，经济损失在 5000 以下；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2) 重大设备安全事故：设备受损严重，直接经济损失在 5001 元至 50000 元；

3) 特大设备安全事故：导致设备保费或直接经济损失在 50000 元以上。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.6.2 设备安全事故报告和处理

1) 一般设备安全事故发生后，操作使用人员应立即向所在单位负责人报告，查清事故原因，查明事故责任；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2) 重大、特大设备事故发生后，操作人员应立即采取保护现场并报告公司负责人及有关职能部门，公司立即组织有关人员対事故进行检查，分析事故原因，查清事故责任；

3) 对各类设备安全事故，坚持“四不放过”的原则，认真调查及时报告，严肃处理。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4) 对玩忽职守，违章指挥，违反设备安全管理规定造成设备安全事故的领导，管理人员和直接责任者，根据情节轻重，责任大小，分别给予处分、经济处罚，构成犯罪的交由执法机关处理，追究其法律责任。

5.7 设备设施更新改造及报废的管理工作这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.7.1 设备设施的报废参照《设备设施验收和旧设备设施拆除、报废管理制度》执行。

5.7.2 设备设施改造的基本要求这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1) 经过技术论证后，采取新技术。新材料。新的零部件就可以提高设备的综合安全技术水

平，经济上也是合算得。

2) 设备改造要持谨慎负责的态度,切勿轻易蛮干,必须按照申请,论证、批准的基本程序运行。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.8 严格执行设备管理过程中的记录制度

建立设备技术管理档案,即在设备生产全过程的状态,所有设备处理程序,均应由相应负责人和主管领导签名确认保存。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9 设备设施安全标准

5.9.1 门店现场的机、电、操控设备应有安全连锁、快停、急停等本质安全设计与装置。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.2 门店现场使用表压超过 0.1MPa 的液体和气体的设备和管路,应安装压力表,必要时还应安装安全阀和逆止阀等安全装置。各种阀门应采用不同颜色和不同几何形状的标志,还应表明开、闭状态的标志。

5.9.3 不同介质的管线,应按照《工业管道的基本识别色、识别符号和安全标识》的规定涂上不同的颜色,并注明介质名称和流向。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.4 烘干设备(回转式烘干机、立筒预热器、悬浮预热器与分解炉等):

1、烘干设备周围应设置相应可靠的隔热和防护设施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、烘干设备周围不允许堆放易燃易爆或危险化学品。

3、应有预热器清堵的专项安全操作规程或作业指导书。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、预热器平台、构件、护栏要求完整牢固,检查孔盖牢固,翻板阀灵活好用;预热器周围平台上严禁堆放易燃易爆物品。

5、悬挂设备下及吊装孔附近应有隔离安全防护等安全设施。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6、检修状态预热器的翻板阀必须锁紧。

5.9.5 变配电系统:这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、各高、低压供电系统图注明变配电站位置、架空线路和地下电缆走向、坐标、编号及型号、规格、长度、杆型和敷设方式等。

2、应有配电室、变压器室、电容室、发电机室平面布置图;降压站、中央变电室、高压配电室及各分变电室和发电站的接地网络图。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、应有主要电气设备和安全防护用品的绝缘强度、继电保护、接地电阻、安全工具的试验报告和测试数据。

4、位置不应在危险源的正上方或正下方,地势不应低洼,现场无漏雨、无积水。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、变配电间门向外开,高压间门应向低压间开,相邻配电间门应双向开。门应是非燃烧体或难燃烧体材料制作的实体门。

6、门、窗、自然通风的孔洞都应采用金属网和建筑材料封闭,金属网孔应小于 10 毫米×10 毫米。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

7、应设有 100%变压器油量的储油池或排油设施。

8、加设遮栏、护板、箱闸,安全距离符合规定;遮栏高度不低于 1.7 米,固定式遮栏网孔不应大于 40 毫米×40 毫米。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

9、高压配电室、电容器室、控制室应隔离,电缆通道用防火材料封堵。

10、保存完整规定存档期限内的工作票、操作票。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

载 后 统 一 去 掉 。

5.9.6 固定式低压电气线路：

1、线路布线安装应符合电气线路安装规程。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、架空绝缘导线各种安全距离应符合要求。

3、断路器应装设短路保护、过负荷保护和接地故障保护等装置。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、线路穿墙、楼板或地埋敷设时，都应穿管或采取其他保护；穿金属管时管口应装绝缘护套；室外埋设，上面应有保护层；电缆沟应有防火、排水设施。

5、地下线路应有清晰坐标或标志以及施工图。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.7 动力照明箱（柜、板）：

1、触电危险性小的一般作业场所和办公室，可采用开启式配电板。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、触电危险性大或作业环境差的生产门店、锅炉房等场所，应采用密闭式箱、柜。

3、符合电气设计安装规范要求，各类电气元件、仪表、开关和线路排列整齐，安装牢固，操作方便，内外无积尘、积水和杂物。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、各种电气元件及线路接触良好，连接可靠，无严重发热、烧损或裸露带电体现象。

5.9.8 手持电动工具：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、手持电动工具根据使用的环境不同选择相应的绝缘等级。

2、手持电动工具至少每 3 个月进行一次绝缘电阻检测，且记录完整有效。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、手持电动工具的防护罩、盖板及手柄应完好，无破损，无变形，不松动。

4、电源线长度限制在 6 米以内，中间不允许有接头和破损。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、不得跨越通道使用。

5.9.9 临时用电线路:这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、有完备的临时电气线路审批制度和手续，其中应明确架设地点、用电容量、用电负责人、审批部门意见、准用日期等内容。

2、临时电气线路审批期限：一般场所使用不超过 15 天；建筑、安装工程按计划施工周期确定。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

3、不得在易燃、易爆等危险作业场所架设临时电气线路。

4、必须按照电气线路安装规程进行布线。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5、必须装有总开关控制和剩余电流保护装置，每一个分路应装设与符合匹配的熔断器。

5.9.10 电气设备的金属外壳、底座、传动装置、金属电线管、配电盘以及配电装置的金属构件、遮栏和电缆线的金属外包皮等，均应采用保护接地或接零。接零系统应有重复接地，对电气设备安全要求较高的场所，应在零线或设备接零处采用网络埋设的重复接地。低压电气设备非带电的金属外壳和电动工具的接地电阻，不应大于 4Ω 。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.11 收尘设备（袋收尘、电收尘等）要求：

1、设备设施完好，定期检测，各项数据指标符合国家环保排放标准。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、建立进入收尘器的安全操作规程。

3、制定相应的收尘设备管理维护制度。

这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、要有防雷装置，并定期监测。

5、对电除尘系统进行检查维修时，必须确认接地装置完好，放电、验电合格后方可进行，现场必须要有监护人员。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

5.9.12 压力容器设备（包括空气压缩机、气泵、储气罐等）要求：

1、应有《压力容器使用登记证》、注册证件、质量证明书、出厂合格证、年检报告等。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

2、本体、接口、焊接接头等部位无裂纹、变形、过热、泄漏、腐蚀现象等缺陷。

3、相邻管件或构件无异常振动、响声或相互磨擦等现象。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

4、压力表指示灵敏，刻度清晰，安全阀每年检验一次，记录齐全，且铅封完整，在检验周期内使用。

5、生产过程中使用的压缩空气、循环水、润滑油等管路，应安装压力表，储气罐应安装安全阀，各种阀门应采用不同颜色和不同几何形状的标志，还应有表明开、闭状态的标志。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

6、应有门店管网平面布置图，标记完整，位置准确，管网设计、安装、验收技术资料齐全。

7、不同介质的管线，应按照《工业管道的基本识别色、识别符号和安全标识》（GB7231）的规定涂上不同的颜色，并注明介质名称和流向。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

8、埋地管道敷层完整无破损，架空管道支架牢固合理，无严重腐蚀、无泄漏，设置限高警示，有隔热措施。

5.9.13 照明器材的选用和设置：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

1、下列工作场所应设置应急照明：主要通道及主要出入口、通道楼梯、总降、电力室、中控室。

2、危险场所和其他特定场所，照明器材的选用应遵守下列规定：这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（1）有爆炸和火灾危险的场所，应按其危险等级选用相应的照明器材；

（2）有酸碱腐蚀的场所，应选用耐酸碱的照明器材；这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

（3）潮湿地区，应采用防水性照明器材；

（4）含有大量烟尘但不属于爆炸和火灾危险的场所，应选用防尘型照明器材。这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

特种设备及人员安全管理制度

1 目的这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

为了保障公司内部特种设备的财产安全和特种作业的人员的人身安全，根据国家规定，制定本办法。

2 适用范围这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

本办法适用于公司内部所有特种设备和作业人员的安全管理。

3 职责这是添加到每个段落末尾的文字可以下载后统一去掉。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/637113146030006063>