山东省职业教育教材审定委员会审定 中等职业教育规化教材

《计算机应用基础》

第2章Word XP 文字处理

2006年7月

山东省职业教育教材编写组 编著

高等教育出版社



本章目录

- 2.1 认识Word文档
- 2.2 文档格式设置
- 2.3 文档页面设置
- 2.4 制作Word表格
- 2.5 图文混排



下一页

页

录

退

2.1 认识Word文档

2.1.1 初识Word文档
2.1.2 文本的输入及编辑

退

下一页

出

-页

录





2.1 认识Word文档

[任务]创立、保存Word文档"山东旅游.DOC", 在文档中输入文本,并对文本进行根本编辑。

山东作为我国东部沿海的一个大省,历史悠久、文化兴旺、 山河壮丽、人杰地灵,具有开展旅游业的诸多优势。 丰富的资源优势。山东是我国的旅游资源大省,资源种类、 规模、品味和布局均属全国上乘;泰山从这里崛起,孔子在这 里诞生,黄河由这里入海;作为"孔孟之乡"、"礼仪之邦" 的山东,东部拥有3000多公里的海岸线;普及全省的自然人文

[分析] 为了创立文档,首先要启动Word,然后输入文字,对文字进行编辑、保存、关闭等操作;

上一页

退

下一页



2.1.1 初识Word文档

1. 翻开Word



E

录

-页

下一页

退出

2. 创立文档

文作	+ (E) 编辑 (E) 视图 (V) 插入(1)
D	新建(N) Ctrl+N	繁 - 砂
2	打开(0) Ctrl+O	-
	保存 (<u>S</u>) Ctrl+S	- %破
:	另存为(<u>A</u>)	2 2
	页面设置(U)	- 8
	×	

录

上一页)

下一页

退



3. 保存文档

另存为		? 🛛
保存位置(<u>I</u>):	🔁 实例 💽 🗢 • 🖻 🔍 🗡 🏢 • 2	Ĺ具(Ĺ) ▼
③ 历史		
(二) 我的文档		
「夏面		
* 收藏夹		
	文件名 (20): 山东旅游. doc	保存(S)
	保存类型 (I): Word 文档 (*. doc)	取消 」

录

上一页

退

出



4. 关闭文档

5. 翻开已保存的文档

打开		? 🗙
查找范围(I):	🕞 计算机应用基础稿件1 💽 🔶 🐔 🔯 💥 🖽 🛨 工具 (L)	•
③ 历史	 □ 《计算机应用基础》第三章 Excel XP[徐湧] □ 第六章陈博清 図 《计算机应用基础》目录 図 第二章 Word 文字处理 	
(1) 我的文档	 ・ ・ ・	
「」「「」」	第五章 Internet应用 第一章 Windows XP操作 可山东旅游 回山东省中等职业学校试用教材	
* 收藏夹	國國建论	
	文件名(20):	所()・
	文件类型 ①: 所有 Word 文档	取消

录

上一页

退

出



2.1.2 文本的输入及编辑

1. 插入字符

徛	号															?	<
	符号(S) 特殊字符(P)																
字体 (g): (普通文本) 子集 (U): 半形及全形字符									-								
	1	\$	%	@	1	ч	#	\$	%	&	1	()	*	+	,	
			/	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	
		\setminus	?	@	Α	В	С	D	Е	F	G	Η	Ι	J	Κ	L	
	М	Ν	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Ζ	Γ	\-	
	近期例	明过	的符号	} (<u>R</u>):													
	,	a	,	;	:	1	?	44	"	(Ľ)	%	&]	*	
	FVILWIDTH COMMA 字符代码 (C): FFOC 来自 (M): Vni code (十六进制) ▼																
	自动更正 (<u>A</u>) 快捷键 (<u>K</u>) 快捷键: FFOC, Alt+X																
~													插入	(<u>I</u>)		取消	

录

上一页

退

出



- 2. 删除字符
- 3. 复制字符
- 4. 移动字符

5. 撤消与恢复操作

上一页

录

下一页

退





6. 文档的查找与替换操作

查找和替换	? 🗙
查找 @) 替换 @) 定位 @)	
春我内容(町)・ 「	
选项: 区分全/半角	
□ □ 突出显示所有在该范围找到的项目 (T):	
主文档	北下一处 (II) 取消
搜索选项	
捜索 (:) 全部 ▼	
全子匹配 []	问音(口语)(1)
	选项(S)
□ 香港 単词的所有形式 (英文) (₩)	
查找	
格式 (Q) • 特殊字符 (E) • 不限定格式 (T)	1

查找和替换		?×
查找 (<u>0</u>) 替换 (2)) 定位 (G)	
查找内容(M): 选项:		
替换 为(I):	山东省	•
	高级 ∓ (0) 替换 (2) 全部替换 (2) 查找下一处 (2)	取消

下一页

退

出

上一页

录







- 1. 使用工具栏
 - 🗋 🗃 🗟 🚳 🙆 🕵 🍞 👗 🖻 🛍 💅 🗠 🗠 •

录

E

上一页

退

出

- 2. 使用快捷菜单
 - X 剪切(T) Ba 复制(C) 🖺 粘贴(P) 汉字重组(V) A 字体(F)... 請 段落 (₽)... 三 项目符号和编号(图)... ||A 文字方向(X)... 符号(S)... 4. 超链接(H)... 同义词(Y) ۲ 选择格式相似的文本(S) 翻译(A)



3. Office剪贴板和选择性粘贴





上一页

E

录

退

下一页



课堂练习

1. 给出"常用"工具栏中各按钮的名称:



录

退

一页

页

- 2. 将本节任务正文的第1段"我国" 2个字删除。
- 3. 将本节任务正文的第2段中的"全省"改为"山东省"。
- 4. 查找你输入的文本中共几处"山东"。

2.2 文档格式设置

2.2.1 设置字符格式
2.2.2 设置段落格式

退

出

下一页

上一页

录





2.2 文档格式设置

[任务] 翻开"山东旅游"文档,对其进行 文档格式设置,效果如图。

[分析] 为了美化文档,在Word文档中 使用字体格式对文档进行字体、字形、 字号、字符间距等设置;使用段落格式 对文档进行缩进、间距、行距等设置, 使文档更加美观。

山东旅游,

山东作为我国东部沿海的一个大省,历史悠久、文化发达、山河壮丽、人杰地灵, 具有发展旅游业的诸多优势。↩

牛富的资源优势。山东是我国的旅游资源大省,资源种类、规模、品味和 布局均属全国上乘,泰山从这里崛起,孔子在这里诞生,黄河由这里入海,作为"孔孟 之乡"、"礼仪之邦"的山东,东部拥有 3000 多公里的海岸线,遍及全省的自然人文资 源丰富多彩,极具特色。↔

并放的区位优势。山东仅次于沿海开放前沿,介于北京、上海两大国际都市之间,西部是的市场腹地,东部与韩国、日本一衣带水、隔海相望。2005 年,全省 实际利用外资超过 150 亿美元,世界 500 强企业有 113 家在我省投资企业 260 多家。全省对外开放的步伐不断加快。↩

良好的环境优势。历史上山东大汉"知礼仪、重道义",山东人热情好客、

蒙爽大方、讲求诚信、善交朋友,是发展旅游的最佳资源。近年来,全省社会稳定,治 安良好。山东创建 18 个中国优秀旅游城市,数量居全国之首。↔

2005 年度,山东旅游总收入达到 1039.7 亿元,同比增长 27.6%,成为全国第六个 旅游总收入过千亿的旅游大省。↔

一页

录

页

很

设置字符格式

 选中文档的标题"山东旅游",在"字体"对话框的 "字体"选项卡中设置为红色黑体、小二号、加粗、 空心字;在"字符间距"选项卡中,设缩放为150 %,间距设为加宽3磅。

字体 ? 🛛	字体 ? 🛛
字体 ② 字体 ② 字体 ② 中文字体 ① 中文字体 ① 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ ○ ○	字体 ? 字体 (1) 字符间距(1) 文字效果 (1) 缩放 (2): 100% % 可能 (2): 标准 可能 (2): 标准 可容 (2): 标准 「标准 「「「「」」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 <
「 删除线 (L) 「 阴影 (L) 「 小型大写字母 (L) 「 双删除线 (L) 「 空心 (L) 「 全部大写字母 (L) 「 上标 (L) 「 阳艾 (L) 「 隐藏文字 (L) 「 下标 (L) 「 用艾 (L) 「 隐藏文字 (L) 「 顶览 微软 卓越 AaBbCc 这是一种 TrueIype 字体,同时适用于屏幕和打印机。 默认 (L) 确定 取消	预览微软卓越 AaBbCc

录

上一页

下一页

退

 选中"丰富的资源优势",在"字体"选项 卡中设置为蓝色隶书、小三号、加桔黄色波浪 下划线,并设置阴影效果。

选中设置好的"丰富的资源优势",双击常用工具栏中的格式刷按钮,再依次选中后面三段的标题,这样就对这三个标题进行了与"丰富的资源优势"相同的设置。

提示: "格式刷"可以将某一段落和文字的排版格式复制 给另一段落和文字。

录

上一页

退

下一页





常用的鼠标选定方法

选定内容	操作方法
英文单词/汉语词组	双击该英文单词或汉语词组
图形	单击该图形
一行文本	单击该行左侧的选定栏
多行文本	在行左侧的选定栏中拖动
整段句子	按住Ctrl键单击该句子的任何位置
一个段落	双击该段落左侧的选定栏或连续三次单击该段落任意位置
多个段落	在选定栏中双击并拖动
选定行数较多的长文本	从开始点拖动至结束点或单击开始点后再按住Shift键单击结束点
列方式选定文本	按住Alt键不放,从开始点拖动至结束点

录

上一页

下一页

退





常用的键盘选定操作

快捷键	功能
Shift + ↑或↓	向上或向下选取一行字符
Shift + ←或→	向左或向右选取一个字符
Shift + Home或End	选定插入点至行首或行尾
Shift + PgUp或PgDn	向上或向下选取一屏
Shift + Ctrl + Home或End	选至文档开头或结尾
Shift + Ctrl + ↑或↓	选至段落开头或结尾
Shift + Ctrl + ←或→	选至词头或词尾
Ctrl+A或5(数字键盘)	整个文档(相当于打开编辑菜单选择"全选"命令)

录

上一页

退

下一页



试一试

1. Word格式按钮中有许多设置字符格式的快捷按钮,请填写以下快捷按钮的名称:

宋体		▼ 五号	▼ B <i>I</i>	U · A A × ·
(1)		(2)	(3) (4)	(5) (6) (7) (8)
(1) (5)	(2) (6)		(3) (7)	(4) (8)

- 2. 把图2-12所示文本的正文第1段设置为黑色、加粗、小四号、幼圆体。
- 3. 把图2-12所示文本的正文第2、4段都设置为红色、五号、华文、细黑、倾斜、阴影 字,且加上着重号。
- 4. 把图2-12所示文本的正文第3、5段设置为绿色、五号、楷体字,缩放到130%,并加 上直线下划线。

录

-页

退

下一页

4

5. 把图2-12所示文本中的"丰富的资源优势"等4个副标题的位置均降低1磅。

2.2.2 设置段落格式

1. 设置标题。将光标放在标题处,在"段落" 对话框的"缩进和间距"选项卡中选择对齐方 式为"居中",按"确定"按钮。 2. 设置正文。将光标放在第一段,在"缩进和 间距"选项卡中选择对齐方式为"两端对齐 ",缩进设置为首行左缩进"2字符",行距 设置为固定值"22磅"。利用格式刷将后面五 个段落的格式也作相同的设置。

上一页

退

下一页

相关知识

1.段落格式 〔1〕对齐方式

文本对齐的方式有两端对齐、居中对齐、左对齐、右对齐和分散对齐五种



(3)行间距 行间距分单倍行距、1.5倍行距、2倍行距、多倍行距、最小值、固定值等。 (4)段间距 段间距是指两个段落之间的距离,分为段前距离和段后距离两种。

录

-页

曰

1

退

2.添加工程符号和编号

项目符号和编号 🔹 🖓 🔀									
项目符号(B) 编	项目符号 (B) 编号 (B) 多级符号 (U) 列表样式 (L)								
无	•	•	• •						
	* *	>	* *						
自定义(II) 重新设置(II) 确定 取消									

项目符号和编号 ? 🔀								
项目符号(B) 编号	号(M) 多级符号(Ŭ) │ 列表样式 (L)	1					
无	1. 2. 3.	1) 2) 3)	I II III					
A B C	A) B) C)	a)	I.,					
列表编号 ● ● 重新开始编号 (R) ● ● 重新开始编号 (R) ●								
重新设置(B)		确定	取消					

下一页

退

出

录

上一页





3.显示格式

山东旅游 - Iicrosoft Vord	
	<u>w</u>)帮助(<u>H</u>) ×
🗅 🚄 🖶 🔒 🔩 🎒 🔕 繁・琴 👗 🖻 🋍 💅 🗠 ヘッ 🧶 🖪	💷 國 📰 🎼 🛷 100% 🔹
正文 + (中? • 黒体 • 小二 • B I U • A A 〓 冨]≣ ¦≝ ∷∃ ⊿ • ▲ • ∦ . *
_ / ⊘ ▼ ½磅- ▼ ▼ 🗄 ▼ 🚵 ▼ 🔜 ▼ 📾	▌ 🗖 ▾ ∃∄ ĦĦ / 🚈 📾 / ੈ↓ 🛛 🐥
L 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32	♦ ♦ 显示格式 ▼ ×
	所选文字
── 山东作为我国东部沿海的一个大省,历史悠久、文化发达、山河ネ	
- 有发展旅游业的诸多优势。→	□ 马其 10 2 2 19 4 10 2 所法文字的格式
- 非富的资源优势。 山东是我国的旅游资源大省,资源种类	
	<u>字体:</u>
- 同对偶全国工聚,泰山从这里崛起,九十往这里诞生,黄河田这里/	(默认) Times New Roman
🚡 乡"、"礼仪之邦"的山东,东部拥有 3000 多公里的海岸线,遍及全	(甲夏) 無体
- - 	加粗
	│ 字体颜色:紅色 🛛 🚩
→ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	选项
🖸 之间,西部是的市场腹地,东部与韩国、日本一衣带水、隔海相望.	□ 区分样式源
绘图 @ - 🔓 自选图形 (U - 🔪 🔪 📿 🍋 督 🔚 利 🔅 🙍 🌌 - :	<u>⊿</u> • <u>A</u> • ≡ ≡ ≓ ∎ <i></i> .
1页 1节 1/1 位置:2.5厘米 1行 1列	录制修订扩展改写中文(中国 🏑

上一页)

下一页

录

退

出

试一试

1. Word格式按钮中有许多设置段落格式的快捷按钮,请填写以下快捷按钮的作用。



2. 用水平标尺也可以设置左缩进、右缩进和首行缩进,请移动水平标尺的三个标记, 观察段落的设置情况,并写出它们的名称及作用。



3. 将正文文本(如图2-12所示)标题的段前距和段后距各设置为一行。

4. 将正文文本(如图2-12所示)第1段落设置为两端对齐,段前距离和段后距离各为6磅,行间距为1.5倍行距。

5. 将正文文本(如图2-12所示)第2~5段落设置为左对齐,段前距离和段后距离各为0.5行,行间 距为固定值30磅,并设置工程编号〔编号自选〕。

录

-页

很

贞

课堂练习

- 1. 请列出有哪些方法可对选定的字符进行格式设置。
- 2. 请列出有哪种方法可对选定的段落进行格式设置。
- 3. 翻开Word文档,输入如下文字,并按样稿作字符设置,完成后以 文件名"字符格式.doc"保存。

 $H_2SO_4+Ca(OH)_2=CaSO_4+H_2O$

$$(a+b)^3 = a^3 + 3a^2b + 3ab^2 + b^3$$

职业教育以服务效录言,以越业效导向

- 4. 试用水平标尺上的缩进按钮进行缩进的设置。
- 5. 试用"显示格式"选项查看文本(如图2-12所示)第2段的文字和段 落的格式。

录

-一页

退

下一页

2.3 文档页面设置

- 2.3.1 页面设置
- 2.3.2 分栏设置
- 2.3.3 页眉页脚设置
- 2.3.4 边框和底纹设置
- 2.3.5 打印预览和打印

退

-页

页

[任务] 对"山东旅游" 文档进行相应的页面设置, 继续美化文档, 如下图。

[分析] 为了美化文档, 需要对Word文档进行 页面设置、分栏、添 加页眉页脚、设置边 框与底纹等功能,完 成后,还要对文档进 行打印预览和打印。



很

щ



2.3.1 页面设置

1.设置页边距

3.设置版式

2.设置纸张大小 4.设置文档网络

页面设置	? 🔀 🤋
页边距 纸张 版式 3 页边距 上(T): 2.54 厘米 ÷ 左(L): 3.17 厘米 ÷ 装订线(G): 0 厘米 ÷ 方向	文档网格 下(b): 2.54 厘米 ÷ 右(b): 3.17 厘米 ÷ 装订线位置(U): 左 ▼
A A 纵向 (2) 横向 (5) 页码范围 多页 (0):	画通
应用于 (I): 整篇文档 ▼	
默认 (1)	确定 取消



E

录

上一页

退

下一页

出

2.3.2 分栏设置 翻开"山东旅游"文字 ~5段,然后单击菜单"格 "预设"选项组设置为"两 "2",使用默认的"宽度	档,先选中要分栏的文字2 各式"→"分栏"命令,在 5栏"或将"栏数"设为 和间距",并选择"栏宽
預设 确定 ● </th <th>提示:解决分栏不平衡的问题 (1)在页面视图中,单击需平衡 的栏的结尾。 (2)单击菜单"插入"→"分隔 符"命令。</th>	提示:解决分栏不平衡的问题 (1)在页面视图中,单击需平衡 的栏的结尾。 (2)单击菜单"插入"→"分隔 符"命令。
	(3)单击分节符类型中的"连续

-



 在常用工具栏上找出哪个是分栏快捷按钮,并说出它与菜单中的 分栏有何不同?

🍓 🖽 🞞 🖾 🗎 📩 🖄 🖄

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

2. 录入以下文字,并按样稿进行分栏设置。

以科学发展观为指导,促 进教育改革与发展,最核心的体 现是"以人为本",而以人为本 的办学理念体现在教育观中,即 是"以生为本"、"育人为本"或 "以学生的发展为本"。学校教 育应当围绕"一切为了学生的发 展,一切适应学生的发展,一切 促进学生的发展"而展开。教育 应当切实尊重学生"学习主人的 地位",教育的民主性、平等性、 全面性通过"育人为本"而得以 在教育教学实践中贯彻落实。树 立正确的教育质量观。教育质量 观应当建立在"以学生的发展为 本"的基础上,学生的发展应包 含:完整的人格、积极的进取意 识、强烈的合作交流意识,素质 的发展、潜能的开发、技能的提 高和终身的学习能力。要在学生 的发展中坚持"育人为本",使 学生在成长发展过程中,学习上

日

录

上一页

自主、主动参与和探究;生活上 自立,主动自理与服务;行为上 自律,主动约束与反省;交往中 自强,主动合作与交流。在当前, 根据职校学生实际,这一质量目 标可定义为:增进身体健康,涵 养审美情趣,增值职业技能,预 备升学基础,增强合作意识,学 做良好公民。↓

下一页

退



页眉页脚的设置

单击菜单"视图″→"页眉和页脚″命令,Word自动弹出"页眉和页脚″工 具栏。

页眉 第 1_节		页面谈	置			? 🛛
山东人民欢	嗖 ヘ 方 朋 友 ↓	页边距	臣 纸张	版式 🗋 文	て档网格	
□□□	- 守 由守 二 二	的起始位置(&) : 取消尾注(U)	接续	本页	•	
游业的诸多优势。↓ 先客的资源优势。 山东是我国的旅	业 260 多家。全省对外开放的步伐不断加快。↩ 復 扶 約 交 過 伐 参 。山东调整公路总	页眉7 	和页脚 奇偶页不同(0) 首页不同(2)			
游资源大省,资源种类、规模、品味和布局均属 全国上乘。表山以这里崛起。孔子在这里诞生。 黄河由 振入"自动图文集"(S)→ 图 印 图 同		距近	世界:	页眉(页 脚 (<u>H</u>): 1.5 厘米 F): 1.75 厘米	
的山东 中 日本	道"仅需两个半小时。全省拥有国际机场4个,	垂直	【对齐方式 (V):		顶端对齐	•
乔然约区位优券。 山东仅次于沿海 开放前沿,介于北京、上海两大国际都市之间, 西部是的市场腹地,东部与韩国、日本一衣带水、 隔海相望。2005年,全省实际利用外资超过150 亿美元,世界500强企业有113家在我省投资企	国内外航线 300 多条。↓ 良好的环境优势。 历史上山东大汉 "知礼仪、重道义",山东人热情好客、蒙爽大 方、讲求诚信、善交朋友,是发展旅游的最佳资 源。近年来,全省社会稳定,治安良好。↓	一 一 一 行 二 行	目于 (1): 先节 号 (12)	▼ 边框 @)		
山东 1977年1877年国历务旅游频中,数量居至 亿元,同比增长 27.6%,成为全国第六个旅游总收	1992日。2005年度,山东旅游总4%入达到1039.7 牧入过千亿的旅游大省。↩	默认	Q)		确定	取消

录

上一页

提示: 解决奇偶页不同页眉页脚问题

下一页

退

相关知识

1.插入分节符

分隔符	<u>? ×</u>
分隔符类型 ——	
④ 分页符 (2)	○ 分栏符 (C)
○ 换行符 (₩)	
分节符类型	
〇 下一页 (20)	○ 连续 (I)
○ 偶数页 (E)	○ 奇数页 (0)
确定	

类 型	作用
下一页	插入分节符并分页,下一节从下一页顶端开始
连续	插入分节符并开始新节,不插入分页符
奇数页	插入分节符并在下一奇数页开始下一节
偶数页	插入分节符并在下一偶数页开始下一节

2.插入页码

页码	? 🔀	数字格式 ()
位置 健): 页面底端 (页脚) ▼	预览	章节起始 使用分隔:
和外方式。(Q): 右侧 ▼ 首页显示页码(S)		页码编排 ● 续前节 ● 起始页
格式 (2)	确定 取消	



上一页

下一页

退

出

录



3.插入公式

对象 🔹 🛛 😨 🖾	
新建 C) 由文件创建 C) 対象类型 C): Microsoft Word 图片 Microsoft Word 文档 Microsoft 公式 3 0 MIDI 序列 RegWizCtrl System Monitor Control Windows Media Player 包	
结果 在您的文档中插入一个新"Microsoft 公式 3.0"对象。 确定 取消	

公式									8
≤≠≈	Å ajb ∿.	* i 	±•⊗	\rightarrow \Leftrightarrow \downarrow	.∵.∀∃	∉∩⊂	9∞6	λωθ	ΛΩ®
(::) [::]	<u>□</u> √0	¥: 0	ΣüΣü	∫∷ ∮∷			ΩŲ	000	

上一页)

下一页

退

出

录



1. 给出以下"页眉和页脚"工具栏中各按钮的名称。

页眉和页脚					•
插入"自动图文集"(S)▼	#	P	📭 🗄	1	关闭(C)

(13)	(1)	(2) (3) (4) (5)	(6) (7) (8) (9) (10) (11) (7	12)
(1)	(2)	(3)	(4)	
(5)	(6)	(7)	(8)	
(9)	(10)	(11)	(12)	
(13)				

翻开一篇长文档〔2页或2页以上〕,设置页眉和页脚,要求偶数页的页眉为"计算机应用根底",奇数页的页眉为"第2章 Word 文字处理",文字位置均居中;在页脚设置页码,页码的位置:奇数页右对齐,偶数页左对齐。



2.3.4 边框和底纹的设置

1. 设置文字或段落的边框



E

录

上一页

退

下一页

出

2. 设置文字或段落的底纹



录

上一页

退

下一页

出



3. 设置页面的边框



录

上一页

退

下一页

出

试一试

0

1. 在以下"格式"工具栏按钮中,找出设置文字 边框和底纹的两个按钮,并说明各有什么作用。



- 2. 给"山东旅游"文档的第2、4段加上适宜、醒目的边框。
- 3. 给"山东旅游" 文档的第3、5段加上黄色底纹

录

上一页

退

下一页

2.3.5 打印预览和打印

 打印预览
 打印预览的操作方法是:单击菜单"文件"→"打印预览 "命令,翻开"打印预览"窗口。

2. 打印文档

打印	? 🛛
打印机 名称 (2): 《 新P LaserJet 5000 Series F 状态: 空闲 类型: HP LaserJet 5000 Series PCL6 位置: LPT1: 备注:	CL5 ■
页面范围 ④ 全部 (A) ④ 当前页 (E)	副本 份数 (C): 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
打印内容(W): 文档 ▼ 打印(B): 范围中所有页面 ▼	縮放 毎页的版数 (出): 1 版 按紙型缩放 (Z): 无缩放
选项 (0)	确定 取消

E

录

上一页

下一页

退



以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/637142135053010002</u>