



四川省开江县职业中学办好一所职校 致富一方百姓

# 四川省开江县职业中学

## 会计事务专业

# 人 才 培 养 方 案

(2021年版)



# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
(一) 职业面向 .....	错误! 未定义书签。
(二) 接续专业 .....	错误! 未定义书签。
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	2
(二) 培养规格 .....	2
六、课程设置及要求 .....	4
(一) 公共基础课 .....	- 6 -
(二) 专业技能课 .....	- 11 -
七、教学进程总体安排 .....	错误! 未定义书签。 -
(一) 基本要求 .....	-14-
(二) 教学进程安排 .....	- 16 -5-
八、实施保障 .....	错误! 未定义书签。
(一) 师资队伍 .....	错误! 未定义书签。
(二) 教学实施 .....	错误! 未定义书签。
(三) 教学管理 .....	错误! 未定义书签。
(四) 教学方法 .....	错误! 未定义书签。
(五) 学习评价 .....	错误! 未定义书签。
(六) 质量管理 .....	错误! 未定义书签。
九、教学评价 .....	错误! 未定义书签。
十、毕业要求 .....	错误! 未定义书签。



## 一、专业名称及代码

会计事务（730301）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

## 三、修业年限

3年

## 四、职业面向

### （一）职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	出纳员 会计核算员 成本核算员 会计信息录入员 收银兼后台管理员 财经文员	会计从业资格证 计算机文字录入员证 ERP 应用资格证 收银员	企业会计
2	出纳员 财务软件客服员 财务软件营销员 会计信息录入员 统计员 财经文员	会计从业资格证 会计软件基础认证 ERP 应用资格证 统计从业资格证	会计服务

### （二）接续专业

高职：会计、会计电算化、财务管理、会计与审计

本科：会计学、财务管理、审计学。



## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以立德树人为根本、素质教育为核心，以服务区域经济和社会事业发展为宗旨，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的文化修养和职业道德。本专业坚持立德树人，面向中小企业和会计服务机构，培养从事会计核算、出纳、收银、财务软件应用与维护、财务软件营销与服务等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

#### 1. 职业素养

具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。

具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

具有认真仔细、沉着稳健的作风。

具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

具有操作 Office 办公软件的基本能力。



## 2.专业知识和技能

掌握会计的基本概念和基础知识。

熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写等会计基本技能。

能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。

熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

能够从事企业税费计算与申报工作。

## 3.思政要求

(1) 了解伟大祖国灿烂的历史文化和发展历程，培养学生的爱党爱国、爱社会主义制度，拥护中国共产党的领导，坚定正确的政治方向，做到“两个维护”；

(2) 了解我国财经行业最新发展趋势，了解我国财经行业在国际上的领先地位，认同改革开放以来取得的伟大成就，坚定“四个自信”。

(3) 了解财经行业的先进事迹，让学生树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观、价值观。

(4) 引导学生扣好人生第一粒扣子，立鸿鹄志，做奋斗者，做有理想、有道德、有文化、有纪律的“四有新人”。

### 专业（技能）方向1——企业会计

能够从事制造企业成本核算及信息化处理。

能够从事企业收银、后台数据处理和系统管理工作。



能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。

能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。

能够从事“财务业务一体化”操作。

### **专业（技能）方向 2——会计服务**

具有财务软件维护能力，能对财务软件运行的环境进行日常维护。

能够从事财务软件营销与服务工作。

能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。

能够熟悉一款 ERP 软件，能操作其中的财务系统模块。

能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

## **六、课程设置及要求**

通过企业调研，结合中等职业学校会计事务专业教学标准、中高职衔接，对接“1+X”职业能力评价标准，做到“书证贯通”“课证融通”，本专业分别设置有公共基础课、专业技能课。

公共基础课包括公共基础课包括思想政治、语文、数学、英语、历史、信息技术、体育与健康、公共艺术等课程。

专业技能课包括专业核心课、专业方向课、综合实训、顶岗实习和专业选修课。

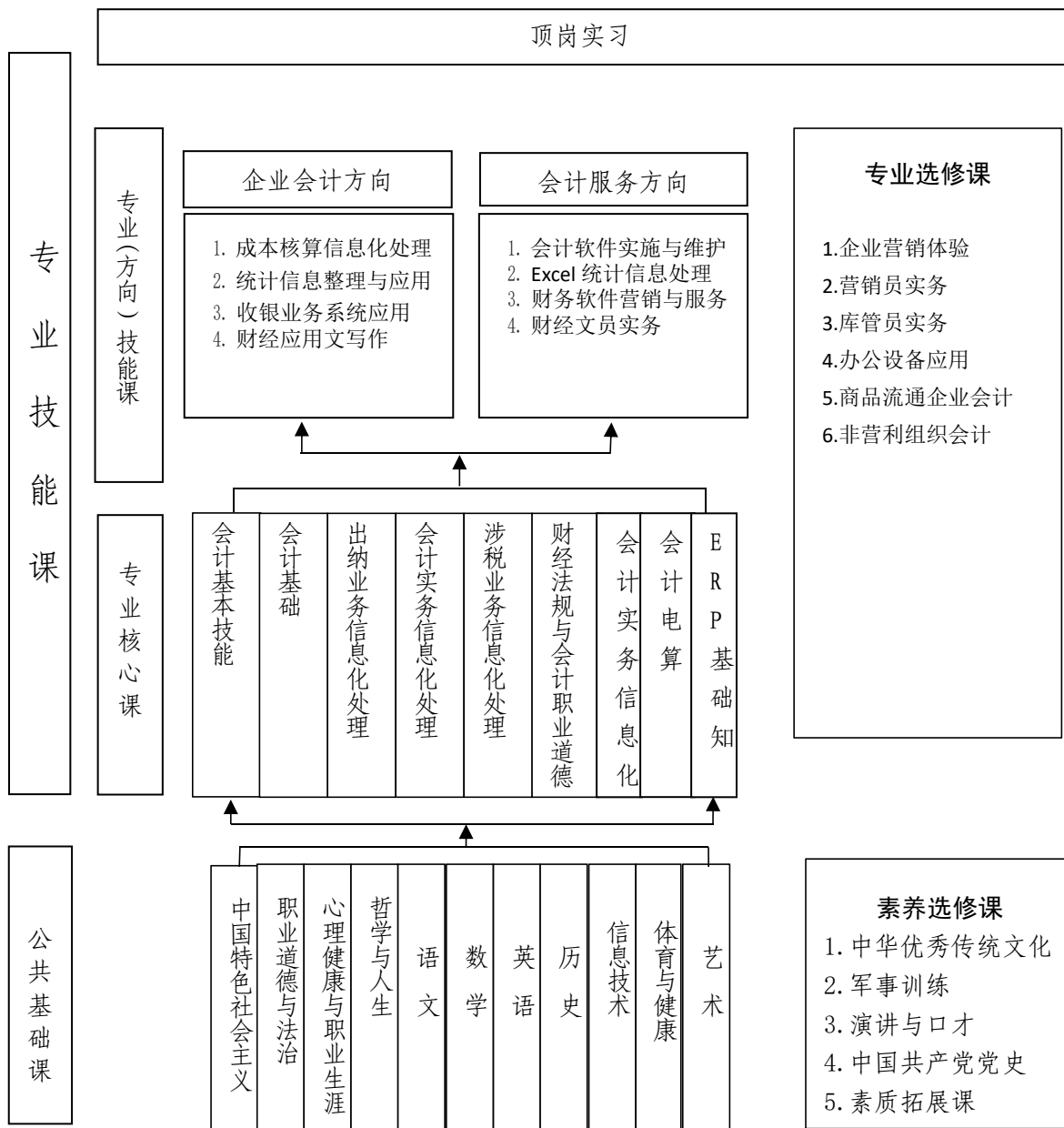


图 1 会计事务专业课程结构图



## (一) 公共基础课

表 6-1 公共基础课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	<p>内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济；中国特色社会主义政治；中国特色社会主义文化；中国特色社会主义社会建设与生态文明建设；踏上新征程共圆中国梦。</p> <p>要求：学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	36
2	职业道德与法治	<p>内容：塑造良好形象；展示职业风采；感受道德之美；恪守职业道德；提升道德境界；弘扬法治精神，建设法治国家；维护宪法权威，当好国家公民；崇尚程序正义，依法维护权益；预防一般违法行为；避免误入犯罪歧途；公正处理民事关系；依法进行生产经营。</p> <p>要求：帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律意识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。</p>	36
3	心理健康与职业生涯	<p>内容：时代导航 生涯筑梦；认识自我 健康成长；立足专业 谋划发展；和谐交往 快乐生活；学会学习 终生受益；规划生涯 放飞理想。</p>	36





		<p>要求：学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</p>	
4	哲学与人生	<p>内容：客观实际与人生选择；物质运动与人生行动；能动自觉与自强不息；普遍联系与人际和谐；发展变化与顺境逆境；矛盾观点与人生动力；知行统一与体验成功；现象本质与明辨是非；科学思维与创新能力；历史规律与人生目标；社会理想与个人理想；理想信念与意志责任。</p> <p>要求：使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识；提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力；引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。</p>	36
5	语文	<p>内容：指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展；指导学生学习必需的语文基础知识；指导学生掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；指导学生掌握日常生活和职业岗位需要的写作能力；指导学生掌握日常生活和职业岗位需要的口语交际能力。</p> <p>要求：了解、掌握基本的文学发展史知识，重点作家的简要生平和主要作品、风格特点以及思想内容；能通过课外阅读、自学以及教师课堂讲解，理解、归纳</p>	198



		教材基本篇目的要点、重点、难点。通过拓展，培养语言感知能力和审美情趣；能读懂、理解浅显的古代诗歌、文言文；能完成常用应用文的书写，字迹端正，格式规范；能完成简单说明文、记叙文、议论文的写作，说明、记叙准确、有条理，议论观点明确、论据充分。不写或少写错别字、病句；掌握日常生活和职业岗位需要的口语交际能力，做到语音清晰，神态自然，表述中心明确，重点突出，说话有条理。结合知识传授，深挖知识点所蕴藏的马克思主义哲学观点、中国传统文化、社会主义先进文化和中国革命文化，全面推进课程思政做到知识传授与价值引领同步。	
6	数学	<p>内容：集合；不等式；函数；指数函数与对数函数；三角函数；直线与圆的方程；简单几何体；概率与统计初步；充要条件；数列；平面向量；圆锥曲线；立体几何；排列组合；随机变量及其分布；统计；数学建模专题。</p> <p>要求：根据法则、公式，正确地进行运算求解；正确使用科学型计算器及常用的数学工具软件；按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息；根据数据趋势，数量关系或图形、图示，进行观察、比较、猜想、分析、抽象和概括；能用归纳、演绎和类比进行简单的逻辑推理；能对工作和生活中的简单数学相关问题，作出分析并运用适当的数学方法予以解决；通过专题的学习，培养和提升学生的数学建模、逻辑推理、数学抽象和数据分析等核心素养。</p>	180
7	英语	<p>内容：导入（Warm up）；听说（Listening and Speaking）；读写（Reading and Writing）；语言综合应用（Language in use）；生活技能（Real Life Skills）；拓展阅读（Further Reading）；总结（Wrap-up）。</p> <p>要求：掌握一定的英语基础知识，掌握时态、语态的</p>	180



		构成及用法，并准确使用；能够正确理解与教材水平相当的文章，具备一定的学习能力；具备基本的听、说、读、写技能，满足日常基本生活和工作的需要。具备进一步学习和终身学习的能力；结合知识传授，深挖知识点所蕴藏的马克思主义哲学观点、中华优秀传统文化、社会主义先进文化和中国革命文化，全面推进课程思政，做到知识传授与价值引领同步。	
8	信息技术	<p>内容：分为 6 个学习领域、37 个学习项目，帮助学生学会计算机基本操作、网络应用、Word 文档操作、Excel 软件使用、多媒体素材加工和演示文稿的创制。</p> <p>要求：使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力，使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。</p>	108
9	体育与健康	<p>内容：由基础模块和拓展模块两个部分构成。基础模块包括体能和健康教育 2 个子模块。拓展模块一为限定性选修内容，包括球类、田径、体操、水上、冰雪、武术与民族民间传统体育、新兴体育类 7 个运动技能系列；拓展模块二为任意选修。课外体育锻炼、体育竞赛活动、体育社团活动等。</p> <p>要求：落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，始终以促进学科核心素养的形成和发展为主要目标。教学中要以身体练习为主，体现体育运动的实践性，要根据不同教学内容所蕴含的学科核心素养的侧重点，合理设计教学目标、教学方法、教学过程和教学评价，积极进行教学反思等，以达到教学目的和学业水平要求。结合知识传授，深挖知识点所蕴藏的马克</p>	180



		思主义哲学观点、中国优秀传统文化、社会主义先进文化和中国革命文化，全面推进课程思政，做到知识传授与价值引领同步。	
10	公共艺术	<p>内容：与九年义务教育相衔接，将有利于提高学生艺术鉴赏能力、培养学生创新能力和合作精神，且学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的音乐和美术作为主要内容。</p> <p>要求：加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴涵的文化内涵与精神品质的理解；拓展审美视野，形成积极健康的审美观；要引导学生尊重不同的审美价值取向，发掘学生表现潜能，体验创造乐趣，激发想象力和创造力，提高分析、评价和判断能力；要注重课程之间的拓展和延伸，有机整合文化艺术资源，精心选择教学内容和设计教学过程。结合知识传授，深挖知识点所蕴藏的马克思主义哲学观点、中国优秀传统文化、社会主义先进文化和中国革命文化，全面推进课程思政，知识传授与价值引领同步。</p>	36
11	历史	<p>内容：人类社会历史客观基础；发展规律的科学历史观和方法论；对历史事物进行观察、分析的意识和思维方式；探求历史真实及进行历史阐释的态度与方法；历史认识的能力与方法；把家国情怀作为学习和探究历史应具有的社会责任与人文追求。</p> <p>要求：要在历史课程落实立德树人根本任务；中等职业学校历史课程要全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，不断培养学生历史课程核心素养。结合知识传授，深挖知识点所蕴藏的马克思主义哲学观点、中国优秀传统文化、社会主义先进文化和中国革命文化，全面推进课程思政，做到知识传授与价值引领同步。</p>	72



## (二) 专业技能课

### 1. 专业核心课

依据中等职业学校会计事务专业教学标准,会计事务专业核心课程设置表如表 6-2 所示。

表 6-2 会计事务专业核心课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法;能熟练运用单指、多指技法点钞;能熟练操作计算机英文和数字键盘;会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额;会正确登记账簿数字	72
2	会计基础	了解会计的工作职责与要求;熟悉会计核算工作程序;领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证;会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证;会登记主要会计账簿;会编制简单资产负债表和利润表	108
3	出纳业务信息化处理	了解出纳员工作职责与任务;了解现金及银行结算制度要求;会在会计信息化环境条件下填制常用现金收支业务凭证、银行结算收支凭证;能办理货币资金收付款业务;会登记日记账、出具出纳报告单协助会计账账核对;掌握银行对账流程,会处理对账业务,能出具余额调节表;能处理网上银行业务;能在出纳实务软件平台上进行单项和综合出纳业务模拟操作	54
4	会计实务信息化处理	了解小企业会计准则和企业内部控制基本规范;掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润及报表等内容的相关理论与核算处理;通过典型财务软件,了解信息化环境下财务业务一体化各项业务的处理方法和处理流程	162

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/638014037142007031>