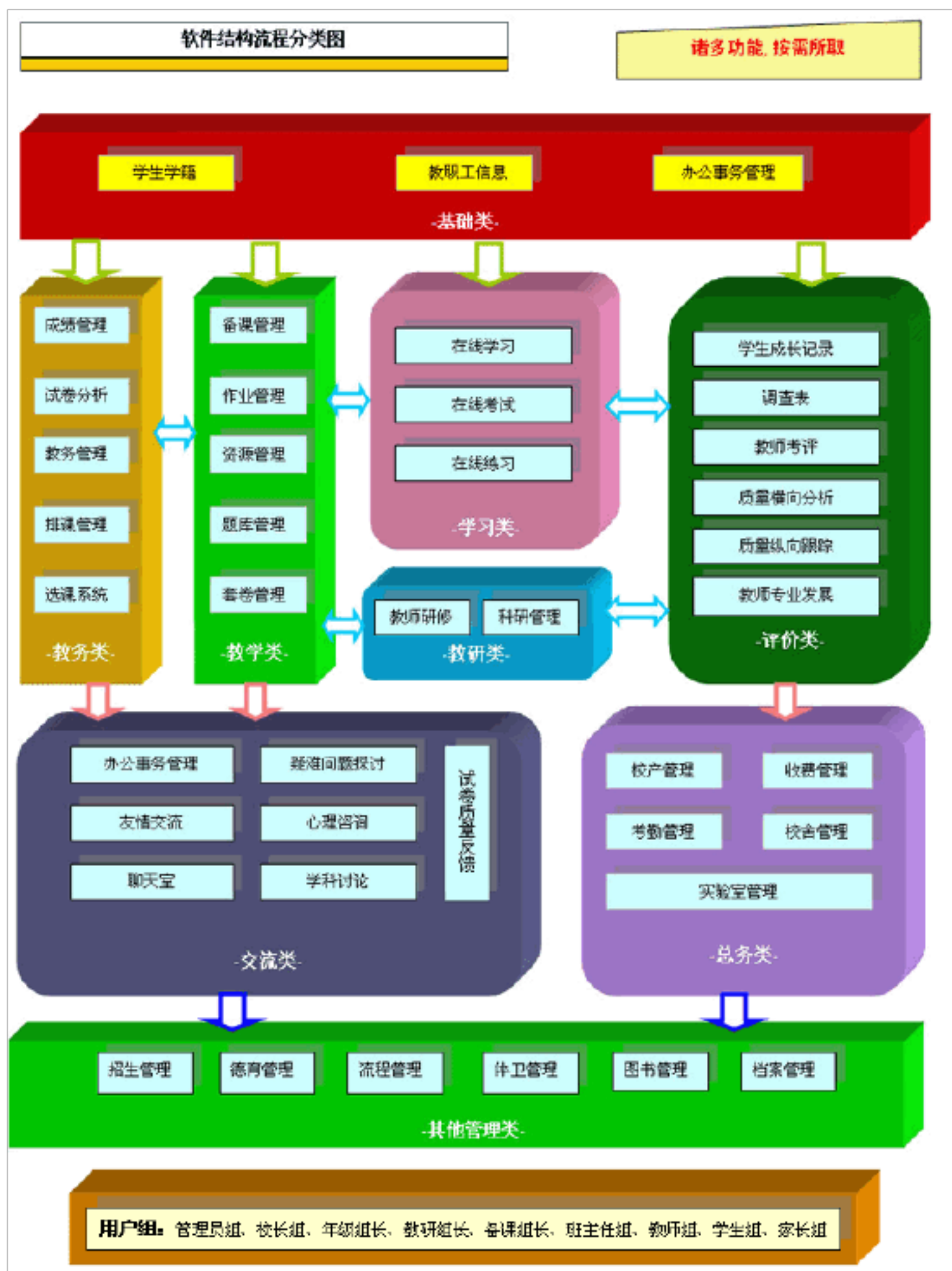


◇ 学校综合管理平台整体概述：

平台是按照《教育管理信息化标准》的要求，结合众多中小学在教育管理过程中的实际需求设计开发的一套教育管理软件。系统以学生和教师两个基础库为出发点，关注学生的成长和教师的专业成长，注重学生和教师的长远发展。通过学生的学籍、成绩等信息建立学生的基础库，通过收集整理教师的基本信息，综合教师日常教学、科研等各种方式，建立起教师的基础信息库。依托基础库数据，应用科学的分析统计方法和理念，准确分析出学生学习的进步状况，帮助学生及时发现学习的薄弱环节。同时能掌握教师的教学、科研等情况，促进教师提高专业水平。此外，系统还提供了满足学校排课、选课、考务等教务管理、办公事务管理、在线考试、备课管理、教师研修、资源管理、科研管理、教师研修、考勤管理、收费管理、校产管理、宿舍管理、实验室管理、体卫管理、招生管理、流程管理、德育管理、图书管理、档案管理等需要的功能强大的应用模块，为学校建立一个覆盖范围广、实用性强的教育管理平台；为教育精细化管理提供有效的评测依据。

◇ 学校综合管理平台结构功能分类图：



◇ 学校综合管理平台特点:

- 1、采用 B/S 结构。NET 技术，有多元化的用户群，进行统一身份论证，符合《教育管理信息化标准》的要求。
- 2、采用模块化结构，易于扩充，可与上级部门无缝衔接。
- 3、有多种形式的数据库导入、导出和多样化的报表生成功能。
- 4、从德智体美多方面详细记录学生成长过程和教师专业发展过程。

- 5、有多种样式的学生学业质量分析体系和教师教学质量评价体系。
- 6、有效监测和反馈学生学业进步状况和教师教学质量提高水平。
- 7、多种评价手段对教师教学、科研等情况进行全方位评价。
- 8、以学生和教师为基础，平台应用为主线，实现学校各系统、各部门以及学生和家长的协调发展。
- 9、通过学生、家长、教师和学校管理者全方位、多元化的参与评价，促进学生和教师的和谐健康发展。

◇ 学校综合管理平台用户主页：

用户组包括：管理员组、校长组、年级组长、教研组长、备课组长、班主任组、教师组、学生组、家长组。

◇ 学校综合管理平台功能列表：

学校综合管理平台包括：[学生管理](#)（包括学籍管理、成绩管理、素质评价、家校互动）、[教职工管理](#)（包括教师人事信息、教师业务信息）、[办公事务管理](#)、[教务管理](#)（包括考务管理、日常处理、选课系统）、[备课管理](#)、[资源管理](#)、[科研管理](#)、[教师研修](#)、[考勤管理](#)、[校产管理](#)、[宿舍管理](#)、[德育管理](#)、[档案管理](#)、[系统管理](#)等模块。

◇ 学校综合管理平台—学生管理：

学生管理包括：学籍管理、成绩管理、家校互动、素质评价和系统设置五个部分。

学校综合管理平台之学生管理

学籍管理	新生登记	包括新生录入、新生基本信息列表、新生审核、新生确认(教育局)
	在籍生	包括录入学生学籍基本信息、学生学籍基本信息列表、在籍生上传、在籍生确认、学生信息上传、学生信息导出、学生信息导入

	学生基本信息	记录学生家庭信息、简历信息、评语信息、职务信息、奖惩信息、作品信息、特长证书、综合实践记录、家访信息和其他信息	
	学籍变动	对学生借出、借入、转入、转出、旁听、休学、肄业、辍学、退学、开除和死亡等变动情况进行处理,包括变动申请、变动信息上传到教育局和教育局审批等过程,可进行变动证明打印	
	学生日常管理	对学生升级/降级/留级/跳级/调班/毕业/结业进行处理	
	学生信息查询	包括个人信息查询、班级/年级查询和综合查询三部分,查询学生的学籍信息和基本信息	
	学生统计	统计各年级和全校学生学籍状态、户口类型、男女性别、生源类别和三残人数的分布情况;统计学生年龄段情况	
	学生学籍卡	对学生学籍信息、家庭信息、成绩、评语信息和奖惩信息的汇总	
成绩管理	学生成绩录入	对学生成绩进行单个和批量的录入,可按考场对学生成绩分主观题、客观题进行录入和导入	
	学生成绩查询	个人成绩查询	查询学生历次考试各科成绩、班级名次和年级名次
		班级成绩查询	查询各班级学生成绩情况
		年级成绩查询	查询全年级学生成绩情况
		综合成绩查询	根据选择条件不同任意组合来查询所需要的成绩
		成绩报告单	生成成绩报告单,列出学生一学期内平时考试成绩、期中成绩、期末成绩、学期总评和学年总评

	综合报告单	查询学生各学科，及各学科组成课程的学期总评和学年总评的成绩和对应的等第
	成绩汇总	汇总了一学年度上下学期该门课程全班学生的平时、期中、期末、学期总评、学年总评和补考成绩
	成绩记载	记载数学学科平时考查、期中、期末成绩，根据笔试成绩、口试成绩折算成综合成绩和对应等第
	成绩上报	学生成绩上报到教育局，可把成绩和试卷导出成 Excel 文件，并可查询学生在全区的档次情况
家校互动	学校动态信息	学校对全校发布动态信息或对某些家长发布个别通知，接受教师和家长对动态信息的反馈报告和各方面关于学校建设的意见
	学生调查表	对调查表进行录入、调查表统计和调查表设置。
	班主任反馈信息	班主任用户对全班和个别家长发送通知，接受家长和学校反馈信息和通知
	家长反馈信息	家长向学校和班主任发送信息，接受学校和班主任的反馈信息
	班级留言	学校领导、管理员、教师、学生、家长在此发表留言
	学科讨论	针对学科各用户发表意见进行讨论
	心理咨询	针对各种心理问题，各用户发表看法进行讨论交流
	互动聊天	学生、家长、教师、管理者进入聊天室，进行互动交流
	邮件服务	以电子邮件把学生基本信息、学校/班级通知、学生学校表现、个人成绩、社会实践学生其它信息等消息的发送给家长
综合素质评价	基础性发展评价	<p>1. 评价录入：自评、互评、教师评和家长评等。学生自己、同学、任课教师和班主任以及家长参与对学生的评价。</p> <p>2. 评价汇总：个人评价汇总、综合评价汇总和历次评价汇总。</p> <p>3. 评价统计：统计班级学生各个等第的比例信息。</p>

		4. 评价设置包括基础性发展评价的六大维度：道德品质、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现等方面，能方便设置各个维度的要素以及关键表现等内容。可进行档分设置,进行等第的划分。
	学科评价	学生过程性的学科平时成绩、期中、期末成绩和学期总评成绩以及各学科的进步状况曲线图,学科学习表现、学习能力、实践能力等内容设定,学生学科表现内容、兴趣爱好、拓展、研究型课程和各学科的教师、学生、同学、家长互动交流的记录以及各学科的综合评价汇总
	学生成长记录	自我小传、发展目标、特长爱好、互动交流、社会实践、获奖荣誉、关键性作业、课外阅读、体质健康等内容的录入以及学生成长记录汇总
	成长记录档案	对学生基础性发展评价、成长记录和学科评价的综合性汇总,形成学生电子档案,可导出 Excel 文档
	成功档案	以个人发展规划、日行一篇、月末盘点、学科成绩统计、其它课程活动记录学生成长发展过程
系统设置	代码段管理	对学校基本信息、时间段、年级、班级、科目、考试类型的设定,对成绩质量分析的各种参数、划档、分数比重、成绩单分数比例、考试模式的设定,对成绩录入控制和学籍号长度的设定
	用户日志	记录各用户登录的 IP 地址和时间
	加试设置	对文科班和理科班的加试科目进行设置学生的加试科目的选择在学籍管理中学生基本信息中进行设置
	高低组设置	设置各年级高分段和低分段划分的比例系数
	学籍管理控制	由学籍管理员 (xjadmin) 进行设置,学籍管理状态为“开放

		<p>时,班主任及以上权限的用户可在学籍管理中新增修改学生信息.学籍管理状态为“不开放”时,学籍管理部分学生信息只能由学籍管理员(xjadmin)进行新增和修改,其他用户只能查看</p>
	<p>是否连接教育局</p>	<p>由学籍管理员(xjadmin)进行设置,当状态是“连接教育局版”时,“学籍管理”中出现“新生录入”模块,所有新生的录入都要通过该模块上传到教育局等待审批,再由学校管理员确认审批结果.学籍的变动也必须提交申请,管理系统的学籍部分将完全和教育局结合.当状态是“不连接”时,“学籍管理中一切由学校自由录入,不受教育局管制</p>

◇ 学校综合管理平台—教职工管理

教职工管理:包括教职工基本信息、我的学习、我的课堂、教学技能、科研探究、我的成绩、教师评价、综合汇总等部分,记录教师专业发展过程。

教职工信息:记录教师基本信息、日常信息、异动情况等各种信息

教职工管理—教师评价

教师考评包括教师评价和满意度调查,教师自己、同事、学生、家长、领导共同对教师进行评价,同时可对教辅人员、党员、中层干部等进行评价.具体评价项目、评价主体、评价分值比例可进行灵活设定。

教师评价:评价项目、评价标准和评价对象灵活设置

教师评价:教师自己、同事、学生、家长、领导共同对教师进行评价。

教师评价汇总:可按评价主体对教师评价进行统计,了解各项评价信息

满意度调查:可对教师、教辅人员和中层干部进行满意度调查。

学校综合管理平台之教职工管理

教职工信息	基本信息录入	录入教师身份证号、工号、姓名、出生日期、职称、职务、部门等基本信息
	信息列表	显示学校教师基本信息列表，对教师信息进行修改/删除/导出，从 excel 中导入教师信息
	日常信息	记录教师家庭成员、简历信息、奖励情况、处罚情况、疗养情况、工资结构、考勤等信息
	异动信息	对教师职务、职称、文化程度、行政级别、政治面貌等资质变化的记录，教职工增加、教职工减少、病休情况、科室调动、工作返聘等异动情况的记录和汇总
	教职工状况	记录教师的做事、表现和满意度情况
	上传信息	教师基本信息、异动信息、家庭信息上传到教育局
	综合查询	分为组 1 和组 2，分别对教职工基本信息和日常信息进行查询
	综合统计	统计出教职工年龄、职称、职务、学历、政治面貌、劳动报酬、变动情况等信息的报表
我的学习	业务学习	记录教师专业资格、交流学习、继续教育等业务学习信息
	专题学习	记录教师专题学习名称、地点、内容和学习成果等信息
	学习体会	列出教师学习记录、要事活动、典型事件、启发与反思
	综合查询	查询教师的培训、证书、交流学习、专业资格、专题学习等信息
我的课堂	教学工作量	记录教师每周教学任教科目和任教时间
	课程表	显示当前学期教师的课程表
	课堂记录	教师记录自己的课堂内容、课堂表现及学生表现等信息
	听课记录	听课教师听课的课堂内容、课堂表现及学生表现等信息

	师生互动	连接到学生系统中家校互动中班级留言进行师生互动
	课堂总结	记录教师课堂总结信息
	综合查询	查询教师任课情况、课堂记录、听课记录、教学工作量和课堂总结
教学技能	教学计划	记录教师教学计划和教学目标
	教学实践	记录教师教学实践活动名称、内容、心得体会
	教学课件	记录教师的课件名称、内容简要和课件上传
	精彩教案	记录教师教案名称、内容和教案上传
	教学经验	总结每学期自己的教学经验
	教学总结	总结每学期教师的教学总结和心得体会
	教学反思	记录课堂教学、师生互动过程及典型事件中反思与心得
	教学评价	对部门教师教学情况进行评价，评价项目和分值可灵活设定
	综合查询	对教学计划、教学实践、教学课件、精彩教案、教学评价进行查询
科研探究	课题研究	记录教师课题研究的主题、时间、授权单位、内容简要、收获与启示等信息
	课题实践	记录课题实践的名称、时间、评价效果、内容、总结等信息
	开课记录	记录开课的课程名、开课时间、授课人、课程简介等信息
	论文著作	记录论文著作名称，发表单位、时间、所属个人、类型、内容摘要
	专利信息	记录专利名称、编号、发表单位、申请人、专利简介等信息
	专长信息	记录教师专长名称、专长简介等信息
	综合查询	查询教师课题研究、课题实践、开课记录、论文著作、专利信息等信息

	师德考核	记录教师师德考核成绩、要事活动、典型事件、总结和体会
	培训成绩	记录教师培训项目名称、类别、性质、培训对象、培训成绩等
	班级成绩	记录教师质量分析、学生名次、同比系数分析等等
	个人荣誉	包括本人荣誉和辅导学生荣誉
	个人作品	记录个人代表作品名称、内容,并可以以附件上传
	综合查询	查询师德考核、培训成绩、个人荣誉、个人作品
教师评价	教师评价录入	教师自己、同事、学生、家长、领导参与对教师进行评价
	教师评价汇总	汇总教师历次评价信息,包括个人评价汇总、部门评价汇总
	满意度调查	学生对班级任教老师和班主任进行满意度打分,教师和管理员可查看教师和部门教师的满意度打分情况
	教师评价设置	教师评价项目、评价比例和评价控制的设置
综合汇总	综合汇总	汇总教师的人事信息、个人业务信息和评价信息,汇总信息可进行导出处理
系统设置	基本参数设置	教师职务和职称的设置

◇ 办公事务管理

办公事务管理包括公告栏、消息管理、公文流转、会议管理、报修管理、请假管理、用车管理、采购管理、校历、我的日程等部分。

消息管理:接受和发送消息,可以进行向全部、各部门、个人发送消息和文件,并可查看消息的阅读情况,可以设置消息维护员。

公文流转:包括发公文、公文审核、公文审核设置及上级公文接受人员等功能

报修管理:包括报修申请、报修受理、报修列表及报修人设置等功能。

包括用车申请、用车受理、用车列表及出车记录

请假管理：包括请假申请、请假审批、请假列表、请假统计、请假设置等部分。

学校综合管理平台之办公事务管理

办公事务管理	公告栏	包括发公告、已发公告和公告人设置三个功能
	消息管理	消息管理包括发消息、已发消息列表、消息维护和消息管理员设置功能
	公文流转	公文流转包括发公文、已发公文、公文审核列表、公文审核流程设置和上级接受公文人员
	会议管理	会议管理包括会议申请、申请列表、会议审核和会议审核人设置
	报修管理	报修管理包括我要报修、报修列表、维修统计和维修人设置
	请假管理	请假管理包括我要请假、由我审批的假条、请假统计和请假人审核人设置
	用车管理	用车管理包括用车申请、用车统计、用车受理人设置
	采购申请	采购申请包括采购申请、采购统计、采购审核人设置
	校历	校历包括全校一学期安排和周历功能
	我的日程	我的日程包括日程安排和通讯簿

学校综合管理平台—教务管理

教务管理—选课系统

选课系统包括网上报名、班级管理、课程录入和学分管理等部门。

选课课程基本信息录入：录入课程上课年级、课时、地点、时间、报名时间和人数限制等，

灵活进行开课设置，对于以前已开设课程可做续开设置。

设置当前可报名的课程和每个年级可报课程数。

学生个人选课：学生选课受课程开设年级、学生限报门数、该门课程班级限报人数、与已报课程是否时间冲突等条件约束

班级管理：学生选课后自动创建班级，可进行对学生点名和点名表下载、课程进度表、作业提交、班级留言

学校综合管理平台之教务管理

①、学校综合管理平台教务管理之日常处理

考试计划	考试计划	记录各年级各学科的考试时间安排等信息
教学计划	教学计划	记录各年级的计划内容,对其进行修改和删除
	教研组计划	记录各教研组的工作指导思想、工作重点及目标和工作内容
	教学进度	记录各年级每周的教学进度内容
	教学活动	记录教学活动的时时间、主持人、地点和内容等信息
	教务工作	记录教务工作的内容,选中相应信息可进行修改和删除
教学成果	记录各班级学科教学成果的信息,包括教学成果的参与人、获奖日期、获奖级别、获奖名称、获奖单位和颁奖单位等信息	
收录试卷	记录试卷编号、试卷名称、考试类型、科目、年级、考试时间等信息,试卷可通过附件进行上传	
综合查询	对考试计划、年级计划、教研组计划、教学进度、教学活动、教务工作、教学成果、收录试卷等信息进行查询	

②、学校综合管理平台教务管理之选课系统

网上报名	课程选择	学生个人进行课程选择
	班级批量选课	教师对班级学生进行批量选课

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/638027013067006074>