

公司劳动纪律管理制度

第一章 总则

第一条

为了规范职工劳动纪律行为，提高职工队伍素质，增强职工的主人翁责任感和遵章守纪的自觉性，维持正常的生产（工作）秩序，确保安全生产，提高企业的经济效益，根据《劳动法》《劳动合同法》及国家有关法律法规，并结合中国石油化工集团公司的规定和公司的实际情况，制定本办法。

第二条

劳动纪律是职工在共同劳动过程中所必须遵守的劳动规则和秩序，是职工按照规定的时间、方法、程序和质量完成自己应承担的生产（工作）任务的基本保证。

第三条

遵守劳动纪律是对职工素质的最基本要求，是每位职工的基本职责和应尽的义务。

第二章 劳动纪律管理

第一条

应遵守公司的工作时间制度。

第二条

应按时上班，不得迟到、早退，工作时间内应坚守岗位，严禁打盹、睡岗、串岗、脱岗。上白班人员不得在工作时间内吃早餐。

第三条

上班时间内不得饮酒，上班前应充分休息、上班前二小时内不应饮酒，保证工作时间内精力充沛。

第四条

应服从工作安排。

第五条

在工作时间内不准做与工作无关或有碍他人工作的事情。

第六条

上班时间岗位人员应在规定位置挂上岗证。

第七条

上班时间不准到厂门口、厂单身楼、厂集体宿舍吸烟。

第八条

上班时间不准到厂外小卖部、饭馆买东西及食物。

第九条

应遵守各种假期请假制度和履行有关程序。

第十条

病假应办齐有效的病假证明。

第十一条

不得在厂区内吸烟，不能带烟、火进厂，进厂前应主动将烟、火交门卫保存。

第十二条

上班时间不得吵架、喧哗，言行举止要文明礼貌。

第十三条

上班时间不得用电脑阅读与工作无关的网页、炒股票、看股票、玩游戏、不得打扑克（麻将、骨牌）下棋、玩电子游戏、玩手机游戏、用手机听歌和使用 **MP3 MP4** 不得听收音机。

第十四条

上班时间不得在岗位上阅读与专业无关的书刊、报刊，以及私彩信息、小报等。

第十五条

上白班人员中午不在下班号未响前到食堂就餐。

第十六条

职工不得为他人提供违纪的场所（方便）。

第十七条

职工进出厂门岗时，应主动示证，并服从门卫的检查。

第十八条

职工不得将《出入证》转借他人使用。

第十九条

职工在厂区内应佩带有效证件，并服从检查。

第二十条

职工在装置区应按规定穿戴劳保用品。

第二十一条

职工应配合公司的劳动纪律检查，不得通风报信和包庇违纪职工。

第三章违纪行为界定

第一条

迟到、早退、串岗的界定

1、迟于规定的上班时到达岗位的，按迟到处理。

2、未经请假同意，提前 10 分钟离开本岗位的，按早退处理（职工可在发车前 5 分钟内去候车）。

3、上班时间内，非工作原因离开本岗位的，按串岗处理。迟到、早退、串岗 60 分钟内是违纪行为，超过 60 分钟是严重违纪行为。

第二条

脱岗的界定

上班时间内，未经请假同意而离开本岗位、按脱岗处理。脱岗 60 分钟内是违纪行为，超过 60 分钟是严重违纪行为。

第三条

打盹、睡岗的界定

1、有下列情况之一者，当劳动纪律检查人员检查时能及时和自动醒来的（检查人员未到身旁），按打盹处理，否则，按睡岗处理，打盹是违纪行为，睡岗是严重违纪行为。

1.1 上班时间伏在操作台上、桌子上、椅子上的。

1.2 上班时间用报纸、书籍、毛巾等遮盖脸部的。

1.3 上班时间双目紧闭的。

2、夜间在非本人工作岗位且关着灯的房内的员工，按睡岗处理。

3、上班时间躺在长凳上、桌子上、椅子上、地板上、床上、设备平台上、交接班室等地方的，按睡岗处理。

4、上班时间有下列情形之一者，按当班人员集体睡岗处理。

4.1 把办公室、控制室、外操间、值班室的门关死，使劳动纪律检查人员不能进去检查的。

4.2 用各种物品把岗位的所有窗户遮盖的。

4.3 夜间放下操作室的窗帘的。

4.4 夜间把操作室内所有的照明灯关掉的。

4.5 在岗位周围有意装上“机关”，使劳动纪律检查人员检查时造成响声的。

4.6 在岗位周围（含装置区域）设置人员站岗放哨的。

第四条

旷工的界定

有下列情况之一者，按旷工界定，按严重违纪处理：

- 1、未按规定程序办理请假手续不上班的。
- 3、弄虚作假取得的假期以及病假证明无效的。
- 4、职工无正当理由而超出假期批准时间的。

第五条

干私活的界定

上班时间做与本职或本单位工作无关的事情，按干私活处理。

上班时间干私活是严重违纪行为。

第六条

包庇、通风报信的界定

1、职工明知他人违纪并认识违纪职工而对劳动纪律检查人员说谎的，或为违纪职工提供虚假证明、做伪证的，按包庇处理。

2、当劳动纪律检查人员检查时，向被检查岗位的职工发出信号的，按通风报信处理。

包庇、通风报信是严重违纪行为。

第七条

提供违纪场所（方便）的界定

将自己的休息室、值班室及所管辖的地方（工具）有意提供给他人作为违纪场所（工具）的，按提供违纪场所（方便）处理。

提供违纪场所（方便）是严重违纪行为。

第八条

有效病假证明的。界定

1、在湛江市区看病的职工，其病假证明应同时符合以下要求：

1.1 有湛江市社保局指定的医院（门诊）出具的病假证明。

1.2 病假证明应盖有“诊断专用章”等有效印章。

1.3 每天病假证明的天数不超过 5 天；住院的以出院证明为准。

2、因公出差或因私事请假离开湛江市区到外地的职工，遇到急病时以当地镇级以上医院的符合病情的病假证明为凭，有效天数按上述天数执行。

3、需要在湛江市区以外的医院就医的职工，应有湛江市社保局签发的转院证明及当地镇级以上医院的符合病情的病假证明。

第九条

无效病假证明的界定

不符合第三章第八条规定的病假证明，以及单位无法按要求见到请病假的职工的，都按事假处理。

第十条

其他违纪行为的界定

1、在厂区内吸烟，是严重违纪行为。

2、在上班时间内饮酒以及上班前二小时饮酒均是严重违纪行为。

3、危险化学品装卸人员、液化气装车人员、油品装车、装船人员擅离岗位，是严重违纪行为。

4、无操作证单独顶岗，是严重违纪行为。

5、工作中违反操作规程，是严重违纪行为。

6、上班时间用电脑玩游戏、用电脑阅读与工作无关的网页、炒股票、看股票、打扑克（麻将、骨牌）、下棋、玩电子游戏、手机游戏、用手机听歌、使用 MP3 MP4 吵架、无理取闹及辱骂、殴打他人，是严重违纪行为。

7、上班时间，职工到厂外(包括厂门口、单身宿舍楼、吸烟，是严重违纪行为。

8、无正当理由不服从工作安排，是严重违纪行为。

9、考勤弄虚作假是严重违纪行为。

10、上班时间在岗位上阅读与专业无关的书刊、报刊，以及私彩信息、小报、听收音机、录音机等是违纪行为。

11、上白班人员中午在下班号未响前到食堂就餐，是违纪行为。

12、将出入证转借他人使用，是违纪行为。

13、上班时间在装置区不按规定穿戴劳保用品，是违纪行为。

14、请假、补休，不按规定办理手续、以及超权限审批是违纪行为。

15、上班时间内，岗位人员不按规定挂上岗证，是违纪行为。

16、进厂时不主动将烟、火交门卫保存，带烟、火进厂，是违纪行为。

17、上白班人员在工作时间内吃早餐是违纪行为。

18、上班时到厂外小卖部、饭馆买东西及食物是违纪行为。

19、职工进出厂门岗时，不主动示证，不服从门卫的检查是违纪行为。

20、每日不及时上报日考勤，每月不及时上报月考勤，是违纪行为。

第四章 请假制度

第一条

职工需要休假（含补休）或临时请假的，应事先提出书面申请，按审批权限经有关领导审批同意后，方可休假或离开工作岗位。请假3天的（含3天）可由本单位领导审批。连续3天以上需主管领导批准。10天以上需公司主管人事领导批准。

第二条

第三条

职工的请假（补休），只以请假单（补休单）为凭，没有请假单（补休单）的，作为违纪行为处理。

第四条

职工修补休假、轮修假，经有关领导批准后，考勤员应做好台账记录，在每日的日考勤中注明，并与当月随月考勤报人事部。

第五条

当班职工因急症或家中有急事需离开厂区，应先向班长请假，批准后按病、事假处理。

职工休完单位批准的假期、提前结束休假、因不可抗力的原因而言延长假期，以及临时请假离开（迟来）厂区，在回到岗位时应及时（第一时间）到考勤员（班长）处或假期审批单位注销其实际休假的时间。

第七条

当考勤记录与请假单的记录不相符，而又没有销假记录时：

1、若考勤所记录的休假时间少于批准的休假时间，按考勤弄虚作假处理。

2、若实际的时间多于批准的休假时间，按旷工处理。

第八条

非上班或已请假的职工，在厂内有下列情况之一者，按违纪处理，并按本办法的相应条款扣款：

1、将《出入证》转借他人使用。

2、饮酒或在厂区内吸烟的。

3、无理取闹或辱骂、殴打他人的。

4、用电脑阅读与工作无关的网页、炒股票、看股票、玩游戏、打扑克（麻将、骨牌）下棋、玩电子游戏、玩手机游戏、用手机听歌和使用MP3 MP4 听收音机。

5、通风报信、提供违纪场所（方便）的。

第五章违纪处罚办法

凡是本办法认定为严重违纪行为的，中国石油化工集团公司安全生产禁令有明确条文规定的，按禁令的相关规定执行。

第二条

凡是本办法认定为严重违纪行为，对公司造成经济损失超过 1 万元的，予以开除并解除劳动合同。

第三条

职工有本办法认定为严重违纪行为，12 个月内累计达 3 次的，予以开除并解除劳动合同。

第四条

职工有本办法认定为违纪行为，12 个月内累计达 6 次的，予以开除并解除劳动合同。

第五条

职工违反本办法的经济处罚，按公司绩效考核细则执行。

第六章 组织与管理

第一条

劳动纪律实行分级管理，层层落实管理责任。

第二条

工具，开展经常性的劳动纪律教育，每季度组织职工学习有关劳动纪律规定不少于 1 次。

第三条

人事部是公司劳动纪律的主管部门，具体抓公司劳动纪律管理的落实与考核，并设有劳动纪律检查人员，负责劳动纪律日常检查工作。

第四条

人事部每月对各单位进行 1 次劳动纪律检查和考核；劳动纪律检查人员每天（正常工作日）都要对各单位进行不定期检查；车间每周对各班组的检查不少于 1 次；班组长（部门领导）要了解每位成员的去向。

第五条

人事部要建立劳动纪律管理台帐，坚持在调度会不定期通报劳动纪律检查情况；车间要建立劳动纪律检查情况公布栏，每月都要公布劳动纪律检查情况。

第六条

属公司查到的各类违纪，一律按本办法执行。属部门（车间）要求公司劳动纪律检查人员协助查到的违纪，交由本单位按本办法处理；属部门（车间）查到的各类违纪，可参照本办法进行处理；同时要及时在本单位公告栏中公布违纪处理结果、并报人事部备案。

第七章附则

第一条

时废止。

第二条

本办法解释权归人事部。

第三条

本办法由人事部负责组织实施，并根据实际情况不断补充、完善。

为强化劳动纪律管理，增强员工劳动纪律性，特制定《员工劳动纪律管理制度》。违反以下规定除处罚当事人外同时对违纪者的直接上级按处罚金额的 50%进行处罚。

1、上班不迟到，不早退，不脱岗，不窜岗，不睡岗，违者每次罚当事人 20 元；午餐时间未到提前就餐者视同早退；

2、上班必须按公司规定正确穿戴劳保用品，违者每次罚 50 元；

3、禁止员工酒后上班，违者每次罚 100 元；

4、上班时间禁止做与生产、工作无关的私事，违者每次罚 50 元；

5、各部门、车间必须在早 7：50 前组织召开班前会，8：00 后所有人员需进入工作状态，违者每次罚 30 元。迟到、早退、脱岗、窜岗、睡岗 30 分钟以上者当天（班）一律按旷工处理。

6、员工在工作日中间原则上不饮酒，如确因工作需要须经主管领导同意。违者可给予批评或处以 50 元/次的经济处罚。

、严禁员工打架斗殴，不管何种原因，只要一经发现查实即处以 200—500 元/人次的罚款，情节较严重的处以 500 元以上罚款并直接开除，触犯治安管理条例或法律的移交司法机关处理。

8、旷工违纪者，旷工期间考勤不计，另旷工 1 天扣发三日工资。如全月旷工累计达 3 天及以上者，扣发当月 10 天工资，连续旷工 7 天或全年累计达 30 天以上者直接予以辞退处理，旷工 7 天扣罚一月工资并赔偿其因旷工造成生产计划秩序不能正常进行所造成的必要损失。

9、员工偷窃、转移或其他方式占有公司或他人财物的除负责全额赔偿损失外，并扣发当月的全部的工资，一律予以开除。触犯治安管理条例或法律的移交司法机关处理。

10、对危害企业财产和员工生命安全、破坏企业生产工作秩序和治安的行为视而不见、不制止、不敢挺身而出、不发挥应有的作用，给企业造成损失者，经调查核实后，视情节给予扣款、调离岗位、降级、降职处分。属专职工作人员失职者，从重或加重处罚。

11、员工违反劳动纪律，造成企业经济损失的，根据其情节对经济损失进行赔偿。

12、员工严重违反公司规章制度，给企业造成重大损失或在员工中造成极为不利的影响，可根据公司有关规定，对其作出警告、记过、降职、开除的处分，并记入员工个人档案。

13、以上未列及的可参照公司其它有关规定进行处理。触犯治安管理条例或国家法律的一律移交司法机关处理。

存在以下违规行为的，公司可以给予罚款 50 元处理：

、员工出厂，除正常下班时间以外必须持有出门证（出门证需注明出厂时间和返回时间同时门卫室要做好登记）；无出门证出厂门卫值班人员有权拒绝进出厂或报公司管理部处理；

2、着装得体，禁止穿拖鞋上班（包括无跟凉鞋）；不合着装要求的，车间主管有权拒绝入内，班组不得安排生产作业；

3、员工车辆（自行车、摩托车、汽车）不按企业指定方式、区域停放，乱停放的；

4、上班期间，员工个人来客来访一律在门卫室接待；工作时间内非业务需要，禁止工作时间用手机上网、玩游戏；

5、不服从企业合理的正常调动和工作安排的；

6、不按规定确定产品状态标识或者自行改动状态标识，造成生产混乱的；

7、未经许可，非对应职能人员进入企业的重要场合，影响正常的生产秩序的。重要的场合包括例如仓库、财务部门等。

9、工作期间溜岗、串岗；离岗超过 5 分钟至 30 分钟内的视为迟到；

10、工作期间，消极怠工，吃零食，打闹嬉戏或进行娱乐活动，大声喧哗干扰他人工作等的。

11、没有健康的卫生习惯，破坏企业环境卫生的；

12、不爱护公物，浪费企业机器设备、工具、物料，损失轻微的；

13、员工不按规定做好日常的机器、设备的保养工作的；

14、操作机器、设备时，不遵守安全操作规程的；

15、设备、工装使用过程中，如发现异常情况，操作员工应按照安全操作规程进行处理，不及时告知班组长和相关技术人员处理，盲目操作的；

16、发现直接危及人身安全的紧急情况，不立即采取应急措施，造成企业损失的；

17、在生产、仓库等禁止吸烟区域吸烟的，造成损失的并根据损失大小给予记过以上处分；

18、下班时不整理作业现场，搞好工作场地卫生，关好门、窗的；

存在以下行为的，公司可以给予罚款 100 元处理：

1、不经批准，擅自休假造成旷工的（矿工除扣发三日工资外，可视情节根据规定进行处罚）；

2、在考勤上弄虚作假的；代打卡的，给予双方处理；

3、无理取闹，造谣生事、谩骂吵架的；

4、接到生产或质量或安全等问题的整改要求后，未在规定时间内落实整改的；

5、上班时间出厂，没办理规定手续，私自出厂的；

6、没有物资放行单，携带有企业财产的；

7、对主管人员正常工作指派、安排不遵守，争吵并有威胁、侮辱，甚至产生身体冲突者；情节严重的，认定为严重违反企业规章制度。

存在以下违规行为的，企业可以认定严重违纪，造成损失的，可以认定重大过失予以辞退并处罚款 200 元：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/638036061105006133>