

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

光伏电站工程

标
准
化
监
理
作
业
手
册

xxxx 电力工程监理有限公司

2016-02

编制说明

《光伏电站工程标准化监理作业手册》（以下简称《手册》），是以国家、光伏行业、国家电网公司和 xxxx 电力工程监理有限公司（以下简称“公司”）的有关技术标准、制度对监理工作的要求为依据，结合公司开展光伏电站工程标准化监理工作的经验编制而成。手册在《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》的基础上进行延伸和细化，是公司光伏电站工程标准化监理作业的主要依据之一，是规范、指导、督促、提高监理工作和培训人员的重要技术文件。《手册》共分为：监理文件模板部分、监理作业卡部分、监理工作制度部分。

一、手册编写特点：

- 1、全面总结了公司在监理工作中长期积累的管理经验；
- 2、根据《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》对模板部分的内容进行了充实、细化；
- 3、针对施工项目部的报审文件制定文件审查作业卡，以提示审查内容和要点，规范监理意见的内容和用语，记录监理作业过程。
- 4、针对现场实体检查、检测、验收等工作制定检测作业卡，以提示检查、检测、验收等工作内容、标准和要点，规范监理工作的方法和用语，记录监理检查、检测、验收等工作的作业过程。
- 5、综合了装机容量 20MWp 及以上，并网电压等级 110（35）kV 光伏电站工程的内容。
- 6、《手册》编制了监理项目部的基本制度。

二、手册主要内容：

1、**监理策划文件的标准模板：**根据《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》的要求和各个专业模板的内容对各个模板进行细化形成 44 个光伏电站工程监理文件模板，内容涉及监理项目部的建设，项目安全、质量、造价和技术管理方面的内容。

2、**作业卡：**根据监理工作的要求和开展监理工作的经验我们新设计了 23 个光伏电站工程施工文件审查作业卡，112 个光伏电站工程现场检测作业卡，共 135 个监理作业卡。作业卡涉及每一个文件审查，每一项现场检测，每一道施工工序监理作业的标准和要求，作业卡从事前准备到事中作业，从事中作业到事后评价总结都明确了相关作业内容。

3、项目监理制度汇编了 32 个光伏电站工程的基本制度。

三、本手册中文件代码编号的命名规则：

1、模板代码编号：

光伏电站工程；GFDZJBMXX—XX；GFDZ：光伏电站工程，JB：监理标准化作业，M：监理文件模板，XX：编排的文件序号，XX：使用中按先后顺序的两位数流水号（如：01、02）。

2、作业卡代码编号：

光伏电站工程；GFDZJBKXX—XX；GFDZ：光伏电站工程，JB：监理标准化作业，K：作业卡，XX：编排的卡片序号，XX：使用中按先后顺序的两位数流水号（如：01、02）。

3、监理制度代码编号：

光伏电站工程；GFDZJBZDXX；GFDZ：光伏电站

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

工程，JB： 监理标准化作业，ZD： 监理基本制度，XX： 编排的文件序号

四、使用说明：

1、模板的内容、格式和标准是根据《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》的要求，结合我公司多年的经验，综合装机容量 20MWp 及以上，并网电压等级 110（35）kV 光伏电站工程的内容，在使用中应对照《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》各电压等级分册修正。我们根据监理工作实际需要增加了部分模板。使用中也应结合具体项目情况进行修正、完善。

2、文件审查作业卡是根据《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》的要求和光伏电站监理工作的控制重点编制的审查基本内容。在使用中应一件一卡，并根据《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》相应电压等级、相关文件的内容要求，结合项目实际有针对性的进行审查。

3、现场检测作业卡是根据国家、光伏行业、国家电网公司相关规范、标准和管理的要求，对监理人员在巡视、检查、见证、旁站等作业都规定了相应的基本内容和要求，作业卡的内容涵盖了每一道工序、每一次检查和测量工作内容，是指导和规范监理人员在现场的作业行为的标准。

4、作业卡（模板）按同一项目同一卡片（文件）编制流水号，即 GFDZJBMXX—XX；的 GFDZJBMXX 一部分不变，XX 部分对应相应项目按 01、02……按时间顺序编号。

五、关于项目监理制度本次按照《国家电网公司监理项目部标准化工作手册》只编制了基本制度和内容，使用中可结合具体项目的情况进行完善。

六、本手册适用于装机容量 20MWp 及以上，并网电压等级 110（35）kV 光伏电站工程、扩建光伏电站工程。

七、为了更好地贯彻落实国家、光伏行业、国家电网公司有关规范、制度的要求，提高整体监理和技术水平，方便监理项目部的操作使用，我们将定期对手册进行滚动修编。希望现场监理人员、工程技术人员对使用中存在的问题、合理化建议及时向我们反映，我们将充分吸取意见，仔细研究，认真修编，提高本手册的质量，使本手册真正起到规范、督促、指导监理工作和培训监理人员的作用。

xxxx 电力工程监理有限公司

2016 年 02 月

目录

一、标准化管理模板

- C.1 监理项目部设置部分 (GFDZJBM01)
- C.2 项目管理部分 (GFDZJBM02-GFDZJBM20)
- C.3 安全管理部分 (GFDZJBM21-GFDZJBM22)
- C.4 质量管理部分 (GFDZJBM23-GFDZJBM37)
- C.5 造价管理部分 (GFDZJBM38-GFDZJBM41)
- C.6 技术管理部分 (GFDZJBM42-GFDZJBM45)
- C.7 评价机制部分 (GFDZJBM46)

二、监理标准化制度

三、监理标准化作业卡

一、标准化管理模板

C.1 监理项目部设置部分

GFDZJBM01： 监理项目部成立及总监理工程师任命

关于成立_____工程监理项目部及_____任职的通知

公司各部门：

根据工程建设监理工作的需要，经研究决定：

成立_____工程监理项目部，任命_____为总监理工程师，负责履行本工程监理合同，主持项目监理机构工作。并正式启用“_____”印章。

法定代表人：_____（签字或签章）

监理单位：_____（盖公章）

日期：_____年___月___日

抄送：（建设管理单位）

注 应以文件形式成立，并经法定代表人签字或签章。本模板为推荐格式。

C.2 项目管理部分

GFDZJBM02：工程开工令

工程开工令

工程名称：

编号：

致：_____（施工项目部） 经审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，现同意你方开始施工，开工日期为：_____年____月____日。 附件：开工报审表	监理项目部（章） 总监理工程师：_____ 日期：_____年____月____日
---	---

注 本表一式__份，由监理项目部填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存__份。

GFDZJBM03：文件审查记录表

文件审查记录表

工程名称：

编号：

文件名称	（写文件全称）	
送审单位	（文件编制单位）	
序号	监理项目部审查意见	施工项目部反馈意见
总监理工程师：_____	日期：_____年____月____日	项目经理：_____
		日期：_____年____月____日
监理复查意见	总监理工程师：_____ 日期：_____年____月____日	

注 1. 施工项目部按监理的审查意见逐条回复，采纳监理意见应说明具体修改部位，不采纳时应说明原因。

2. 本表一式两份，监理、施工项目部各存 1 份。

GFDZJBM04：监理策划文件报审表

监理策划文件报审表

工程名称：

编号：

致_____（业主项目部）： 我方已完成_____的编制，并已履行我公司内部审批手续，请审批。 附：监理策划文件	监理项目部（章） 总监理工程师：_____ 日期：_____年____月____日
--	---

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

	日期：_____年__月__日
业主项目部审批意见：	业主项目部（章） 项目经理：_____ 日期：_____年__月__日

注 本表一式__份，由监理项目部填写，业主项目部存一份、监理项目部存__份。

GFDZJBM05： 监理规划

_____工程
监 理 规 划

批准（公司技术负责人）_____年__月__日

审核（公司职能部门）_____年__月__日

编制（总监理工程师）_____年__月__日

（监理公司名称）

（加盖监理公司公章）

_____年__月

目 录

- 1 工程项目概况**
 - 1.1 工程概况
 - 1.2 工程建设目标
 - 1.3 参建单位
- 2 监理工作范围**
- 3 监理工作内容**
 - 3.1 施工准备阶段监理工作内容
 - 3.2 施工过程监理工作内容
 - 3.3 调试阶段监理工作内容
 - 3.4 竣工验收阶段（含过程验收）监理工作内容
 - 3.5 工程试运行及保修阶段监理工作内容
 - 3.6 工程保修阶段监理工作内容
- 4 监理工作目标**
- 5 监理工作依据**
- 6 项目监理机构的组织形式**
- 7 项目监理机构的人员配备计划**
- 8 项目监理机构的人员岗位职责**
- 9 监理工作程序**
- 10 监理工作方法及措施**
- 11 创优设施**
- 12 标准工艺应用监理控制措施**
- 13 强制性条文监理检查控制措施**
- 14 监理设施**

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

GFDZJBM06：工程复工令

工程复工令

工程名称：

<p>致：_____（施工项目部）</p> <p>我方发出的编号为_____《工程暂停令》，要求暂停施工的_____部分（工序），经查已具备复工条件。经业主项目部同意，现通知你方于____年____月____日____时起恢复施工。</p> <p>附件：证明文件资料</p>	<p>监理项目部（章）</p> <p>总监理工程师：_____</p> <p>日期：____年__月__日</p>
---	---

注 本表一式三份，监理项目部、施工项目部和业主项目部各一份。

GFDZJBM07：监理工作联系单

监理工作联系单

工程名称：

编号：

<p>致：</p> <p>事由</p> <p>内容</p>	<p>监理项目部（章）</p> <p>总/专业监理工程师：_____</p> <p>日期：____年__月__日</p>
-------------------------------	--

注 本表一式__份，由监理项目部填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存__份。

GFDZJBM08：监理通知单

监理通知单

工程名称：

编号：

<p>致：</p> <p>事由</p> <p>内容</p>	<p>监理项目部（章）</p> <p>总/专业监理工程师：_____</p> <p>日期：____年__月__日</p>
-------------------------------	--

注 本表一式__份，由监理项目部填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存__份。

GFDZJBM09：会议纪要

会议纪要

编号：

工程名称：

签发：

会议地点		会议时间	
会议主持人			
会议主题：			
上次会议问题落实情况：			

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

	总监理工程师： _____ 日期： _____年__月__日
业主项目部意见：	业主项目部（章） 项目经理： _____ 日期： _____年__月__日

注 本表一式__份，由监理单位填写，业主项目部、施工项目部各存一份，监理项目部存__份。

GFDZJBM11： 监理报告

监 理 报 告

工程名称：

致： _____（主管部门） 由 _____（施工单位）施工的 _____（工程部位），存在安全事故隐患。我方已于 _____年__月__日发出编号为 _____的《监理通知单》/《工程暂停令》，但施工单位未整改/停工。 特此报告。 附件： <input type="checkbox"/> 监理通知单 <input type="checkbox"/> 工程暂停令 <input type="checkbox"/> 其他	监理项目部（章） 总监理工程师： _____ 日期： _____年__月__日
---	---

注 本表一式四份，主管部门、建设管理单位、工程监理单位、项目监理机构各一份。

GFDZJBM12： 质量/安全活动记录

质量/安全活动记录

工程名称：

编号：

活动时间	
活动地点	
主持（交底）人	
内容：	
参加人（签字）	

注 本表适用监理人员交底、学习、培训记录使用，监理项目部自存。

GFDZJBM13： 文件收发记录表

文件收发记录表

工程名称：

编号：

序号	文件名称及编号	文件来源/类别	接收	发 放		
			接收人/日期	领取单位	份数	领取人/日期

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

注 本表由监理项目部填写，监理项目部自存。

GFDZJBM14： 监理检查记录表

监 理 检 查 记 录 表

工程名称：

编号：

施工单位		监理单位	
检查时间		检查地点	
检查类型	<input type="checkbox"/> 巡视 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 专项		
施工及检查情况简述			
存在问题			
整改要求			
检查人		施工项目部 签收人/日期	
整改情况		整改负责人：	日期
复查意见		复查人：	日期

- 注 1. 如存在问题已签发监理通知单，“整改要求”中应注明监理通知单的编号，“整改情况”和“复检意见”可不填写。
2. 施工单位填写整改情况时，应对照问题逐一描述。
3. 定期、专项检查时可根据需要附检查纲要。

GFDZJBM15： 监理日志

监 理 日 志

工程名称：

本册编号：

填 写 人：

专 业：

监理项目部： _____

起止日期： ____年__月__日至__年__月__日

监 理 日 志

第 页 共 页

年 月 日 星期：	天气：白天： 夜间：	气温：最高 ℃ 最低 ℃
工作内容、遇到问题及其处理		

注 1. 本表由专业监理工程师汇总填写，填写的主要内容包括：

- (1) 天气和施工环境情况。
 - (2) 当日施工进度情况。
 - (3) 当日监理工作情况，包括旁站、巡视、见证取样、平行检验等情况。
 - (4) 当日存在的问题及处理情况。
 - (5) 其他有关事项。
2. 在填写本表时，内容必须真实，力求详细。须使用蓝黑或碳素钢笔填写，字迹工整、文句通顺。
3. 本表式为推荐表式，各监理单位可根据自己的管理体系设计本单位的监理日志表式，但应包括本表式要求的主要内容。

GFDZJBM16： 监理月报

编号：

监 理 月 报

工程名称：

年 月 第 期

总监理工程师： _____

监理单位（章）

报告日期： ____年__月__日

监 理 月 报

- 1 本月工程实施情况**
- 2 本月监理工作情况**
 - 2.1 工程进度控制方面的工作情况
 - 2.2 工程质量控制方面的工作情况
 - 2.3 安全生产管理方面的工作情况
 - 2.4 工程计量与工程款支付方面的工作情况
 - 2.5 合同其他事项的管理工作情况
- 3 工程存在问题及建议**
- 4 下月监理工作重点**
 - 4.1 在工程管理方面的监理工作重点
 - 4.2 在项目监理机构内部管理方面的工作重点

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

GFDZJBM17： 监理工作总结

_____工程
监 理 工 作 总 结

（监理公司名称）

（加盖监理公司公章）

_____年_____月

批准：（分管领导）	_____年	_____月	_____日
审核：（公司职能部门）	_____年	_____月	_____日
编写：（总监理工程师）	_____年	_____月	_____日

目 录

- 1 工程概况**
- 2 监理组织机构、监理人员和投入的监理设施**
 - 2.1 监理组织机构
 - 2.2 监理人员和投入的监理设施
- 3 监理合同履行情况**
 - 3.1 策划阶段监理工作情况
 - 3.2 质量控制情况
 - 3.3 安全文明控制情况
 - 3.4 进度控制情况
 - 3.5 造价控制情况
 - 3.6 合同管理情况
 - 3.7 信息管理与组织协调
 - 3.8 技术管理情况
- 4 监理工作成效**
- 5 监理工作中发现的问题及其处理情况**
- 6 说明和建议**

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

GFDZJBM18： 监理人员岗前培训统计表

监理人员岗前培训统计表

监理项目部：

年 月 日

序号	姓名	专业	培训内容	培训时间	培训评价或考试成绩	备注

填表人：

总监理工程师：

GFDZJBM19： 工程施工强制性条文执行检查表

工程施工强制性条文执行检查表

编号：

工程名称			
单位（子单位） 工程名称		分部（子分部） 工程名称	
施工单位		项目经理	
序号	强制性条文规定	执行情况	相关资料
执行标准名称及编号			
1			
2			
3			
4			

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
项目总工：		总监理工程师：	
年 月 日		年 月 日	

GFDZJBM20-1：变电站建筑工程施工强制性条文执行汇总表

变电站建筑工程施工强制性条文执行汇总表

编号：

工程名称		施工单位			
序号	检查项目	执行情况			验收结论
1	单位工程名称	应执行	已执行	记录份数	
2	单位（子单位）工程已按合同、设计文件及规程、规范、标准要求施工完毕并经验收合格	共__分部，符合要求__分部，应验收__项，已验收__项，合格__项			
3	参加工程施工质量验收的各方人员应具备规定的资格	质检员证号： 监理人员资质证号：			
4	质量控制资料完整；隐蔽工程验收文件齐全、有效	共__项__份，签证齐全			
5	工程验收程序符合要求	各单位验收报告资料齐全			
6	安全和功能的检测	抽样检测合格，资料完整			
7	涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测	试块（件）及原材料有见证取样记录，取样数量符合要求，实验室资质证书齐全有效			

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

8	观感质量验收应符合要求		有单位工程观感验收记录,签字齐全,合格	
核查意见	建设管理单位 技术负责人: 年 月 日	设计单位 项目经理: 年 月 日	监理单位 总监理工程师: 年 月 日	施工单位 项目经理: 年 月 日

GFDZJBM20-2: 变电站电气工程施工强制性条文执行汇总表

变电站电气工程施工强制性条文执行汇总表

编号:

工程名称		施工单位			
序号	检查项目	执行情况			验收结论
1	单位工程名称	应执行	已执行	记录份数	
2	单位工程已按合同、设计文件及规程、规范、标准要求施工完毕并经验收合格	应验收	已验收	合格率	
3	工程质量控制资料应完整	共__项__份, 签证齐全			
4	参加工程验收的各方人员资格符合要求	质检员证号: 监理人员资质证号:			
5	工程验收程序符合要求	各单位验收报告资料齐全			
6	调试工作符合规定	调试项目齐全, 调试报告__份			
核查意见	建设管理单位 技术负责人: 年 月 日	设计单位 项目经理: 年 月 日	监理单位 总监理工程师: 年 月 日	施工单位 项目经理: 年 月 日	

C.3 安全管理部分

GFDZJBM21: 安全监理工作方案

如有你有帮助，请购买下载，谢谢！

_____工程
安全监理工作方案

批准（总监理工程师）_____年__月__日

审核（总监理工程师代表或专业监理工程师）_____年__月__日

编制（安全监理工程师）_____年__月__日

_____监理项目部

（加盖监理项目部公章）

_____年__月

目 录

- 1 编制依据
- 2 安全管理监理工作目标
- 3 安全管理监理组织机构及工作职责
- 4 安全管理监理工作流程
- 5 安全管理工作控制要点
- 6 安全管理方法及措施
 - 6.1 安全工作策划
 - 6.2 安全风险及应急管理
 - 6.3 重要设施及重大工序转接安全检查签证
 - 6.4 分包安全管理
 - 6.5 安全通病防治控制措施
 - 6.6 安全文明施工管理
 - 6.7 安全旁站及巡视监理工作方法
 - 6.8 环境及水土保持管理

编写说明：

1. 编制依据：与本方案相关的国家、行业有关法律、法规、规程规范，以及国家电网公司有关标准、制度和办法；经审批的监理规划和业主项目部安全文明施工总体策划等。
2. 安全管理监理工作目标：根据监理规划和安全文明施工总体策划，制订安全管理监理工作分解目标，包括文明施工目标，且该目标的级别应高于上述两个文件。
3. 安全管理组织机构及工作职责：图表形式表述安全监理组织机构和工作职责。
4. 安全管理工作控制要点：按照“四通一平”、土建工程和电气安装工程分别描述。
5. 安全管理方法及措施：从安全工作策划（包括自身编审及施工报审文件审查等）、安全风险及应急管理、重要设施及重大工序转接、分包安全管理、安全通病防治控制措施、安全文明施工管理、安全旁站及巡视监理工作方法和环境及水土保持管理等方面进行描述，其中安全旁站及巡视作为重要控制手段，列表细化安全旁站及巡视范围、计划及内容。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/638120042041007005>