

员工试用期工作总结+多篇（新员工试用期转正申请）

员工试用期工作总结 15 篇

员工试用期工作总结 1

一、试用期即将结束。

首先感谢公司领导、财务审计部门领导和同事们的支持和帮助，让我充分感受到中天和谐团结的文化。

进入中天已经三个月了，我对自己的工作做了如下自我评价：

中天文化重视人的素质。我个人认为会计人员的素质很重要。我严格遵循会计职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

二、工作方面

以积极、认真、负责的工作态度，及时熟悉施工企业会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各种业务知识。目前，我负责中英高速公路和公司设备事业部的会计工作。作为工程项目的财务核算，风险意识尤为重要。我认真审核工作中的每一项业务，及时讯问有问题的文件，事前防范风险。通过不断的学习和积累，工作效率和质量都有了很大的提高，各项任务都完成得很好。

三、学习和生活

在工作过程中，深刻感受到加强自身学习、提高自身素质、端正态度、改进方法、广泛吸收各种‘营养’的紧迫性；二是向身边的同志学习。在工作中，我始终保持谦虚谨慎的态度，虚心求教。我主动向领导和同事请教，学习他们勤奋、务实的工作作风和处理问题的方法；三是从实践中学习，把学到的知识运用到实际工作中。

这次领导给了我一个很好的机会，让我去睢月进行项目部之间的跨财务检查，因为项目部的会计虽然单独尽力，但可以在外部审计前互相检查，防止漏项；这对每个会计来说都是一个很好的学习机会。直接按限额报销每个员工的电话费，避免了个人所得税；工程成本的比例控制、人工成本占总成本的比例控制、机械使用费占总成本的比例控制；控制材料成本占总成本的比例，先支付机械设备租赁费，计提后开具发票。我也会在以后的工作中学会使用它。

在以后的工作中，相信自己会随着时间的推移越做越好！

员工试用期工作总结 2

作为__公司的实习技术员，在经过自己的努力和领导的支持，经过一定时间的磨练终于到了转正的时刻，如何写好转正自我鉴定呢？请看以下的技术员转正自我鉴定资料。 转正自我鉴定范文：到__网管项目部担任技术员以来，已经过去了一年多，在这一年里面，回顾这一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、

教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我向各位领导汇报自己一年来的工作：

过去的一年，感谢公司及项目部的支持，在管网项目部中担任技术员职务，过去一年的施工中，在项目部很多前辈的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好；以前从书本上学到科学的东西来不得半点虚伪和骄傲、在工程中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位、一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高、

身为__建筑公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要

求我们在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我们所有的言行要符合特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养、通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长、

员工试用期工作总结 3

我于 2022 年__月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。

当然，初入，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入物业公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成

为可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1、积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好。

2、工作与实际相符合，工作之前程度做好调查，分析工作的重点难点，做好详细的，做到知己知彼，才能百战不殆。

3、全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患。

4、主动完成工作，对于领导安排的工作一定及时准确的去完成，对于领导没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行的机器。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的

人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工试用期工作总结 4

我于 20x 年_月_日正式在客服部工作，试用期 X 个月。

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的 X 个月，内心不禁感慨万千。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对 x 有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了 x“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为 x 的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是电话客服及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过_月中旬去 x 的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还

有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影晌。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为 x 的蓬勃发展贡献我全部的力量。

员工试用期工作总结 5

来到公司已经数月了，在这段试用期间的工作当中，我从开始的不适应，到现在慢慢熟练，也经历了很多，特别是我是个新人，之前对公司，对这份工作也不熟悉。现在就我试用期的工作做一下小结。

一、培训学习

刚开始进入公司的时候，我完全不懂这份工作应该怎么样去做，如何做好，这些都是不懂的，还好公司对于我们新人都是有一整套的培训，经过将近半个月的培训，我也是能懂得我所在岗位的工作是如何的去进行的，也明白该使用哪些软件，怎么和同事去合作，和哪些同事做一些配合和交接的事宜。这是我熟悉公司的一个阶段，培训的时候不但是让我明白工作岗位该做的事情，

对我们的公司，我也了解了很多，对我们的同事，也从刚进公司的时候不认识到现在见面都打招呼，虽然有些同事还是不知道什么名字，但我也知道他是我们公司的了，特别是一些同事和我有相同的一些兴趣爱好，成为了较好的朋友。

二、适应工作

培训之后，便是熟悉工作的阶段，半个月的时间，我渐渐的上手了，这段时间里也是有很多的困难，虽然是经过了培训，但是学和自己去动手做完全是不一样的，培训当中也有模拟，但真的到了岗位上，那种压力和培训的时候是不一样的，也更要对自己的工作去负责，不能因为一些疏忽或者一些小的错误而导致了自己没有做好工作。不过这段时间也是得到了领导和同事们的很多帮助，我一些不懂的问题，或者经验不足无法处理的事情，也是同事们给予了我很多的意见和指导，让我能更快的上手，更早的适应工作。

三、不足之处

在工作当中，我适应了自己的工作，同时也是慢慢的去更加熟练做好，同时我也是发现了自己有很多的不足需要去改进，新的一些东西我学起来不是那么的快，我也是得不断的去重复，让自己能更好的掌握新东西，在工作当中，遇到问题，不能很高效的解决，总是有些抗拒遇到难题，这也是需要我后续需要再改进的，遇到难的，必须要迎难而上，去认真的处理解决，这样我的工作能力才能得到提高。我的技能水平才有进步。不然的话，反

而会退步，毕竟我们的工作如果不持续的去努力，那么很容易就被同事超越，或者被同行超过，那么只会是被淘汰的。

试用期已经结束了，对于我来说，我觉得这才只是开始的阶段，后续的工作我要做的更好，学更多，让自己能持续的去进步。

员工试用期工作总结 6

时间过的真快，到海龙 it 事业部工作已经有一个月了，在这一个月里我由一个刚毕业的学生变成了一名工作人员，在自己心里有很多的感触。下面我来具体说一下我所学到期的东西：

1、学会了专业知识，对维修方面的知识有了一定的了解

在每天早晚的会议中，由专业的工程师为我们讲解关于电脑方面的知识以及常见的故障，使我对专业知识有了一定的了解。

2、学会了与人沟通的重要性

我所负责的工作是前台接待，在这个工作中最重要的就是与客户之间的沟通，在这个环节如果做的好了，就会提高客户的满意度，从而也提高了部门的利润，为部门带来了更多的利益。相反如果做的不好，老客户也会变成陌生人。

3、学会了与同事之间和平相处

我喜欢这个部门里所有的同事，因为他们都很随和，当看到我在某些地方做的不对时，会主动跟我提出，并告诉我应该怎么做，使我在工作中很愉快。

4、学会了责任的重要性，懂得了诚信

给我印象最深的一名话是给客户的承诺必须做到!给了客户

就不应该给客户承诺，给了就应该做到 要为自己的言行负责，可能因为自己的一句话，整个部门都会受到影响。所以一定要明白自己的承诺能不能做到。

员工试用期工作总结 7

三个月的时间匆匆而过，也是自己职业生涯中的一个全新转型，在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。现将在公司三个月试用期的工作做以下总结。

一、学习方面

已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。从工程研发学习并能处理基本生产异常。从工程学习并能维修生产线不良品。从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准。从上级领导学习管理方法，使自己的管理能务得到提升。

二、工作内容

现已全面负责制造部一切事务，并规范了基本工作要求和报表制度，如生产日报表制度，不良品维修记录，设备工具点检记录，老化温度记录等。和生管共同制订生产计划并按计划实施，组织安排生产任务，并使计划达成率得到提升。计划达成率比以往提升不少。生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法，规范生产作业过程的基本要求，以提升作业

原片直通率和屏体直通率都有所提升，各组生产效率基本均得到了有效提升。

不良品的维修分析，改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品，分析不良产生原因，检讨改善方法并跟随跟踪改善结果。出货保证。接业务订单后根据出货日期要求，合理安排各项生产任务，追所欠物料。及时向业务反应生产进度，合理调配出货时间，以提升出货达成率。出货达成率提升了不少。因工程部人力不足，需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理，设备的保养和架设，作为指导书的制订等。在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共同提升制造部各项管理。

三，工作中的问题点和工作计划

工作中还存在很多的不足，工作还不够细致。生产车间管理不够规范。生产效率和直通率还有很大提升的空间。生产成本管控做的还不到位。员工和班组长培训做的还不够。部分工作没有落实到位。当然在其它方面还存在着很多不足，我将努力改正。今后的工作中成本管控是自己的重点。我将按计划切实努力的工作。

今后我将兢兢业业做好本职业工作，积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

员工试用期工作总结 8

2022 年 12 月 3 日，我有幸来到公司人力资源部从事人力资

在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、期间主要学习

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

二、开展工作

由于刚来公司时间不太长，又恰逢年底，一个多月不长的时间里，做的工作也比较琐碎，现将这一个月开展的工作做一下梳理：

于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员__的辞退工作，以及新员工__、__劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

三、即将工作

1、由于刚来面试时候上级领导就说 14 年想要开展培训工作，所以这也将是自己 14 年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后 3 月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企

通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

三、总结

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

员工试用期工作总结 9

年 12 月 12 日通过面试，来到__公司工作，我努力了解公司的文化、制度、相关本岗工作的各种信息，以便尽快的融入到公司大家庭。对我一个月来的工作总结如下：

一、对公司的认识。在工作初期，我从各渠道了解公司的发展情况。对公司的业务模式、组织架构、地域分布有了初步的了解。阅读了一些公司管理制度。对公司的发展前景充满信心，愿意更加坚实与公司共同成长。

二、工作了解。

信息化工作无中期的战略目标：

IT基础建设与运维方面建设薄弱。设备相应的资产信息、应用权限、辅助安全、扩展应用，管理松散，缺乏整套切实可行的运维机制（当然这和公司之前无本岗位人才有关）。

网络方面网络不足以支撑目前的公司应用规模，表现在：网

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/645121134022011331>