消防设施器材维护管理制度 8 篇

消防设施器材维护管理制度 1

一、为保证消防设施设备的正常运行，须加强日常的消防设施设备维修保养工作。

二、消防设施设备必须经具有资质的检测机构检测合格，并经消防验收合格。

三、须配备责任心强、具有较高专业知识人员负责消防设施设备的维护保养工作，其他无关人员不得随意维修保养消防设施设备。

四、消防值班人员应定期对消防控制设备进行检查，发现异常情况立刻通知维护人员处理，并做好记录。

五、定期将火灾探测器送到专业清洗维护部门进行一次全面清洗。

六、消防设施设备按照规定时间进行维修保养。

消防设施器材维护管理制度 2

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值

班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

（1）烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（2）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

（3）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（4）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（5）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（4）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打 119 电话通知公安消防部门并报告部门主管 。

消防设施器材维护管理制度 3

一、检查消除火灾隐患的能力：

检查和消除火灾隐患，是公共娱乐场所预防火灾的有效手段，公共娱乐场所的消防安全责任人或消防安全管理人，每月至少要组织一次防火检查;其内设部门每周要开展一次防火检查;单位消防安保人员每日要进行防火巡查;营业期间的防火巡查至少每 2 小时一次，营业结束后，应当对营业现场进行检查，夜间防火巡查不应少于两次。

消防安全检查、巡查的主要内容：

1.用火、用电、用油、用气有无违章现象；

2.新建、改建、扩建及装修工程是否依法申报；

3.疏散通道、安全出口和消防车通道是否畅通，防火间距是否被占用；

4.安全疏散指示标志和应急照明设置是否合理好用；

5.灭火和应急疏散预案的制定、演练及员工消防知识的掌握情况；

6.消防控制室或值班室值班人员是否在岗在位;消防控制室是否2人值班，并经过专门培训后持证上岗;消防值班记录是否齐全，记录是否认真；

7.自动报警、自动灭火、应急广播等消防控制设施、启动按钮是否完整好用，并处于良好状态;楼层设置的内部报警电话或报警按钮是否完整好用;消防控制室或值班室与有关部门、人员通讯联络是否畅通；

8.常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放了物品;厨房、灶间烟道是否经常清洗；

9.室内外消火栓、水泵接合器有无损坏、埋压、遮挡、圈占等;灭火器检查、消火栓试压，自动消防设施、供水系统维护保养及设施运行记录是否齐全；

10.建筑自动消防设施运行是否处于良好状态，是否委托具有维护保养资质的企业每月进行一次维护保养，每年进行一次全面检测；

11.有无违章设置员工集体宿舍;门窗是否设置了影响逃生和灭火救援的障碍物；

12.营业期间有无电气焊、油漆粉刷等施工、维修作业情况；

13.顾客有无携带易燃易爆危险品或在室内燃放烟花爆竹的现象；

14.燃油、燃气管道、阀门有无破损、泄露；

15.营业结束后，燃油、燃气阀门和非必要用电设备电源是否关闭，有无遗留火种；

16.灭火器配置数量是否充足，选型是否准确，放置位置是否明显、无遮挡并且便于取用；

17.工作人员配备的强光照明手电筒是否完整好用。

单位对检查发现的火灾隐患，要立即改正;不能立即改正的，应当记录在案并向消防工作归口管理职能部门或消防安全管理人报告，消防工作归口管理职能部门或消防安全管理人应及时研究制定整改方案，确定整改措施、时限、部门和责任人，并加强整改期间的安全防范，确保消防安全。

二、扑救初起火灾的能力：

公共娱乐场所的员工必须熟练掌握扑救初起火灾的程序、要求和技能，确保一旦发生火灾，能够及时发现、有效处置，防止之势扩大和蔓延。

1.要结合场所火灾特点，组织制定灭火和应急疏散预案，并定期组织全体员工进行实战演练，确保每一名员工熟悉初起火灾的扑救程序和基本要求，熟练掌握各类灭火设施和器材的使用方法和注意事项；

2.要根据单位实际，组建火灾应急处置的第一梯队和第二梯队：第一梯队有起火部位附近的当班员工组织，第二梯队由不在起火部位的所有当班员工组成。各类工作人员不足50人的，可以成立一个梯队，每个梯队分为灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组。灭火行动组人员要熟知消防设施、器材的位置、使用方法和要求，了解各部位、岗位的火灾危险性；

3.当消防控制室值班人员接到火灾报警信号时，要通过无线对讲系统或单位内部电话等方式，立即通知巡查人员或报警区域的楼层值班及工作人员，迅速赶往现场实地查看，确认或发现火情后，要立即通过报警按钮、楼层电话或无线对讲等通讯方式向消防控制室报告；

4.现场人员在向消防控制室或值班室报告的同时，要组织第一梯队灭火行动组在30秒内形成第一灭火力量，使用现场消火栓、灭火器等设施器材有秩序地灭火;消防控制室

或值班室接警后，要立即通过单位内部电话、无线对讲系统或广播、警铃等有效方式，发出火警指令，通知第二梯队人员赶赴现场，同时启动防排烟系统和消防水泵等消防设施，并拨打“119”电话报警。第二梯队灭火行动组接到消防控制室发出的火警指令后，要在1分钟内赶赴火灾现场，形成第二灭火力量，实施增援灭火；

5.通讯联络组要多方搜集火场信息，保持与各部门、各战斗小组和公安消防队之间的联络畅通，及时向公安消防队提供火势的发展和人员被困等情况。

三、组织人员疏散逃生的能力：

公共娱乐场所一旦发生火灾，及时疏散人员是第一要务。这些场所的员工，必须具有火场逃生自救、互救和组织人员疏散的能力。

1.公共娱乐场所，必须组织制定应急疏散预案，并通过实地演练，使员工熟悉和掌握本单位、本区域的疏散通道、安全出口、疏散程序和逃生技能;熟知消防疏散装备、器材位置、使用方法;明确各岗位人员火灾时的任务；

2.确认发生火灾后，音频控制室要将卡拉OK厅、包房内画面、声音切换成火灾警报，告知顾客尽快安全疏散;消防控制室要及时启动应急广播、应急照明和疏散指示标志，并视情切断普通照明等非消防用电；

3.人员在通过烟气弥漫的火场时，要用湿毛巾或衣物捂住口鼻，低头弯腰快速前进，不要呼吸，最大限度地减少将有毒气体吸入体内的可能；

4.一旦身上着火，不要到处乱跑，要就地翻滚，压灭身上的火苗或将着火的衣服脱下，防止烧伤；

5.疏散引导组要在灭火行动组开展灭火的同时，通过喊话或发出灯光信号等方式，立即通知和引导火场人员疏散时不要恐慌，要互帮互助，提高疏散效率;引导人员确认房间无人后再关闭房门，并在房门上做上标记；

6.发生火灾时，要按照二层及以上的楼房发生火灾，应先通知着火层及其相邻的上下层;首层发生火灾，应先通知地下各层及首层;多个防火分区的，要首先通知着火区及其相邻的防火分区；

7.疏散引导组要始终保持与消防控制室、灭火行动组等有关部门的联络畅通，根据火场变化情况，随时调整疏散路线;当火灾无法控制时，火场总指挥要及时通知所有人员迅速撤离；

8.公共娱乐场所营业期间，需要控制人员随意出入的安全出口、疏散门，必须保证火灾时不使用任何工具就能从内部打开，并在显著位置设置“紧急出口”标志和使用提示。

四、消防宣传教育培训能力：

公共娱乐场所的法定代表人、负责人或消防安全管理人，要明确和履行自己的消防安全管理职责，并成为消防安全明白人。

7、因扑救本企业或友邻企业火灾而使用了灭火器，有关部门应及时报告消防工作归口职能部门，补充灭火器材。

消防设施器材维护管理制度 4

一、为加强企业消防设施、器材维护管理，预防和减少火灾危害，根据《机关、团体、企业、事业企业消防安全管理规定》及有关消防法规，制定本规定。

二、建筑自动消防设施(主要指自动喷水、卤代烷、二氧化碳、干粉等固定灭火系统、自动报警系统和机械防排烟系统等)的维护管理(无自动消防设施的企业本条可取消)：

1、建筑自动消防设施投入运行后，企业应及时选择维修保养企业，与之签订维修保养合同，对系统进行定期的维修保养。

2、应将建筑自动消防设施列入防火检查、巡查的内容。

3、负责运行和维护的部门每日应对建筑自动消防设施进行巡查，同时做好记录。

4、消防归口管理部门应定期对建筑自动消防设施的各项功能进行检查试验，并填写记录。

5、点型感温、感烟探测器投入运行二年后，应每隔三年对探测器进行清洗。

三、小型灭火器材(主要指灭火器、消火栓、消防桶、消防斧、消防锹等器材)的维护管理：

1、严禁购置不符合国家消防技术标准的灭火器材。对购置的器材应建立详细的器材台帐，并报归口部门备案。

2、消防工作归口职能部门根据有关消防规范要求对灭火器材进行合理布置，并登记造册。

3、各部门应指定专人管理辖区内的灭火器材，灭火器材管理应做到“三定”（定位、定人、定责）。

4、各部门灭火器材管理人每周检查一次灭火器材的数量和定位情况，每月检查一次灭火器压力表指针是否在正常区域。在寒冷、炎热、潮湿季节，要对消火栓、灭火器采取防冻、防晒、防潮措施。

5、消防工作归口职能部门每半年对所有的小型灭火器材进行一次检查，对缺少的灭火器材进行补充，对锈蚀严重、压力不足、干粉结块的灭火器送具备法定资质的灭火器维修厂家进行维修。

6、因管理不善，造成灭火器材丢失、损坏的，管理人应赔偿损失，并根据情况对联责部门进行经济考核。

7、因扑救本企业或友邻企业火灾而使用了灭火器，有关部门应及时报告消防工作归口职能部门，补充灭火器材。

消防设施器材维护管理制度 5

一、消防设施维护管理制度

1、按每年、月、日需要管理、维护的内容，年度工作由消防安全管理人组织，每月由主管安全部门负责人会同专业维保单位组织，每日由主管安全部门班组长负责实施。

2、每日工作：

（1）、检查报警控制器功能是否正常、

（2）、检查消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态；

（3）、检查泵房配电动力柜电源指示是否正常；

（4）、检查室内消火栓、喷淋管道压力表数值是否正常；

（5）、检查消火栓、喷淋泵出水管闸阀及单向阀状态；

（6）、将有关情况记入运行记录。

3、每月工作：

（1）、自动或手动检查防、排烟设备、防火卷帘、室内消火栓、自动喷水灭火系统、气溶胶自动灭火系统、火灾应急广播的控制、显示、运行、联动功能；

（2）、每月选取不同区域进行全联动测试，观察消防监控中心消防控制设备信号反馈情况；

（3）、对消火栓泵、喷淋泵、稳压泵启动试验，查看配电设施及泵运转情况；

（4）、检查主电源、备用电源供电、充电是否正常；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/645204003020011324