

电工下年度工作计划【九篇】

第 1 篇：电工下年度工作计划

一、目前校园管理存在得一些问题：

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验得积累、总结，制定切实有效得管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

2、校园难以实行规范化、专业化管理，在师生最需要提供服务得节假日时期，无法统一安排人员值班。〈师生在此期间可能出现紧急事务：如水、电突遇故障等〉

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在得学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少得带离本属于宿舍得财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效得宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产得安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交得桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上得控制，具体得处理细节还需各系配合，致使教学楼中得课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处得人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当得管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生得日常生活中，常把有关水与电得问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备得维护、保养问题：

由于目前得管理模式没有制定一个长远得水电设施、设备得维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是 7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患；而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂（已经无法修复）涌出脏臭得污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序得运行带来不便。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化，专业化得管理，保障师生正常得学习、生活，工作计划《水电工工作计划》

二、针对以上问题中心将采取得建议措施：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。〈具体职责内容见附表 5〉

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。〈具体职责内容见附表 6〉

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备得养护计划，重点对一些重要得供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对 7#、8#等老宿舍楼房得供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

三、管理内容：

1、对原有工作内容得管理：

〈1〉、报修、维修。

A、木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套得衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套得桌椅、门窗得零星维修。

B、土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

C、铁部：有关门锁、铝合金锁扣等得零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道得疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位得安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电得管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼得管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅得管理。

四、管理目标：

中心将按照以上采取得有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理得总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达 95%以上，急修率达 100%，完好率达 98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合得管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖得管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常得维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于一级战备状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

〈A〉、中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目得地进行维修服务。

〈B〉、维修时间安排：

报修时间：上午：9：0013：00 下午：3：006：00

维修时间：11：0021：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

〈C〉、维修时限得检验：根据维修预定得时间，准时到达目得地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料得 24

小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料得24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目得在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉保洁工作：

〈A〉、保洁时间安排：7：0018：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

〈B〉、保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉、公共设施、设备管理：

〈A〉、建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅得分布及使用情况。

〈B〉、对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修得及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关

部门报告。

〈C〉、每学年对水电机房等有关水电设施、设备得检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

〈D〉、做好配套宿舍及教学楼课桌椅得报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

〈E〉、根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生得正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

〈A〉、发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

〈B〉、消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

〈C〉、抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

第 2 篇：电工下年度工作计划

一、指导思想

以学校及教务处工作计划为指导，围绕职教内涵，深化教学改革，全面提高教学质量这个主题，充分发挥学科名师和骨干教

师的的教学优势，认真贯彻学校、教务处提出的各项工作目标，强化教学研究，突出动手技能。在学校现有电子电工实验设备的基础上，认真做好完善工作。

二、主要工作目标和要点：

1. 教育教学改革方面

(1)、加强教育教学理论的学习，提高教师专业化水平，使教师树立正确的教育观和成才观，形成良好的职业道德，提高教师教育教学理论水平。以先进教育理念为指导，努力促使本教研组形成教风正、学风浓的氛围，促进教育教学质量的提高。

(2)、全面推行专业工种化教学，专业技能教学实训化，理论实践一体化，逐步形成具有我校特色的技能型教学模式，修订《专业课项目教学实施方案》。

(3) 针对实训学生特点，以就业为导向，以培养应用型人才为己任，积极进行实训课教学改革，推行电工电子技能训练项目化教改。

2. 教研组建设方面

(1)、以教研组活动为载体，打造和谐团结、业务能力强、具有凝聚力教研组。

(2)、深入开展以课堂教学为重点的教研活动

向课堂要质量；研究以工种为项目的教学方法和职业鉴定标

准；研究教法、学法及教学评价方式；突出教研重点，重视技能教学，积极创造条件开展专业技能训练工作；加强与本地电子、电工及相关行业、企业的联系与合作，不断引进新标准、新规范，充实更新教学内容，完善教学方法。

（3）、拟定教研组专业教师业务能力培训计划，鼓励教师提高自身技能，强化教师专业技能训练，促进我专业双师型教师队伍建设。

（4）、结合我校现有教育教学资源，鼓励和引导本组教师创新教学方式，利用现代教育技术开展在多媒体教学应用、实践活动。

（5）、完善教学质量管理体系。制定《教学考核评价体系》，促进教学质量的稳步提高。教研组建立健全教学规章制度，做到对教师和管理有依据、有落实；严肃考试纪律，规范各类考试，加强学分管理。

（6）、由于本专业是中央财政重点支持的专业，故严格按《项目实施方案》和《计划书》内容落实好专业发展规划、教学规划、教师培训规划、实训设备规划、学生培养规划、校企结合规划。让专业走出校门，走进企业，造就精品教师、培养精品学生，打造精品专业。

3. 其他教学常规方面

(1)、配合教务处，落实教学评价的反馈工作、教学常规管理工作，重点突出教案的统一编写及教学标准统一、学生实训作业的检查工作。

(2)、配合学校做好日常教学巡查、督促工作，重点落实电工电子技能训练项目化教改实施情况及反馈信息。加强对教师的课堂教学和第二课堂的检查及考核力度。

(3)、要求每位教师做到超前备课，规范备课。备课中要体现以学生技能能力为本的教学理念和教改思路，鼓励和引导本组教师使用电子教案等网络教育资源。(4)、教学中相互学习帮助，做到每人每学期集中听课 5 次以上，其他听课 5 节以上（合计 10 节以上），并加强课后交流。组内教师经常开展互听活动，并及时交流总结，形成浓厚教研氛围。本期进行优质课比赛，时间定于第 58 周内完成。由名师黄健同志举行一次教学示范课，并指导刘静波同志。期末要求所有教师至少交一篇教学心得体会或教学论文（最终学校要汇编成册）。

(5)、本期教研组将组织两次大型的教研活动，把课程改革、教学设计、说课和技能比武、企业实践交流作为教研的重要内容。

(6)、加强实训室建设和管理，规范教学场地和教学设施，发挥特色实训室的示范作用。要求实训的安全制度上墙。

(7)、建议学校组织教师外出参观考察和行业实践。重在教师学习先进的教学理念和教学经验。专业课教师到企业实践 20 天，完成实践日志和实践总结，期末交。

校园水电工工作以服务师生、美化环境为宗旨、强化管理为手段、节约成本为目的，勇于实践与创新，制定新的管理制度，探索新的管理模式，以校园财产及各项设施、设备能够保值、增值为己任。第 3 篇：电工下年度工作计划

一、建立客户服务中心网上沟通渠道

现在，越来越多的客户喜欢在网上查询和交流信息。在__总公司的网页下面设立客户服务中心的电话和邮箱，有利于便捷与客户联系沟通，满足顾客需要，提升服务质量。

二、建立客服平台

1. 成立客户监督委员会。由监事会、业主委员会成立客户监督委员会。行使或者义务行使对__服务监督职能；

2. 建立质量检查制度。改变物业内部质量内审为各个中心交叉内审（这项工作也可以有人力资源部行使）；

3. 搞好客服前台服务；

4. 协调处理顾客投诉；

5. 搞好客户接待日活动，主动收集和处理客户意见；

6. 建立客户档案；

7. 搞好意见箱、板报及黑板报、温馨提示等服务交流。

三、继续做好物管中心的__管理、____部分工作和__
继续做好与__中心的有效维修客户服务。

四、机构建设

1. 成立__总公司客户服务中心：

目前客户服务部隶属于__中心，办公室在物业管理中心，主要为物业系统服务工作的职能可以延伸，行之有效。然而，客服的外延可以扩大到总公司范围，为我单位__服务业做大做强提供机构上的支持。成立总公司下属的客服中心，便于全面协调服务。

2. 人员编制至少__人：

要搞好客户服务，只有__一人是不行的，要改变以前客户服务部只有一人的不正常状态，大学生来了又走。人力资源不低于__人的编制，工作人员最好具有__学历，有利于客服机构框架的建立和稳健运行，改变顾此失彼的现状，便于逐步建立规范和完善客服工作。

五、经费预算

往年客户服务部一般办公费开支在物管中心，黑板报等大一点的开支由动力部支付。根据目前情况，有些基础工作还要进行，日常工作也有所开支，不造预算可能没有经费，按照节约的

原则，编造经费预算____元/月，全年公务经费____元。

客服中心是按照现代企业服务的运行需要设置的，这正是当年总公司设立客户服务部的正确性所在。有了顾客满意就可能有市场，有了顾客满意就可能树立品牌和顾客的支付。客服中心其工作内涵可能与总公司办公室和人力资源（质量管理）部有交叉关系，但是，客服中心主要服务对象是顾客，以顾客满意为焦点，是业务部门而不是管理部门。今后__物业服务如果能够__成功，客服中心可以采取__小区的模式。

第 4 篇：电工下年度工作计划

按照市公司__年电力工作会议精神，为进一步加强和完善我县电力管理工作，更好促进我县电力工作的发展，结合我县实际情况，使电力管理工作再上一个新台阶，现提出我县__年电力管理工作计划。

一、配合市公司完成进网作业的电工培训工作

为了提高进网作业电工的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，按照__市的统一部署，今年准备对进网作业电工进行培训。电力办负责本区域内进网作业电工的报名和日常监督管理工作。为做好这项工作，开展对辖区内的电工、自管户的人员及企业情况进行初步了解，认真落实市电力

办的工作部署。严格执行进网作业电工培训有关管理办法和报名标准，统筹安排我区报名和培训工作，要求有关企事业单位、有关部门高度重视，按照全区统一部署，认真组织实施，集中全力配合，完成这项工作。

二、做好夏季、冬季用电高峰期的安全运行

往年夏季、冬季都是用电的高峰期，企业、民用电大幅度增加，线路出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，给企业和居民造成极大不便。为做好年高峰期的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，电力办积极配合电力部门的工作，在用电高峰期到来之前提前做好应急预案的制定，并配合市供电局搞好高峰用电畅通工程有关的电力设施改造。结合我县危房改造工程的推进，与危改办等部门，配合市供电局做好我县危改工程 and 社区的供电规划的制定，为县环境建设做好电力服务。

三、营造电力供应与使用之间的和谐关系，创造我区电力管理新格局

为了加强我县电力供应与使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。供电部门、执法部门要在年初做好电力维护和执法工作计划，建立责任制度；要相应成立管理办公室，指定专人负责，成立电力监管队伍，定期进行检查，消除隐

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/647015016002006040>