

软件配置管理计划书

2.2职责。1

2.3流程。1

2.4工具和技术。2

3 配置标识。2

3.1命名约定。2

3.2版本标识符号。2

3.3基线标识符号。2

4 配置管理。3

4.1配置项。3

4.2变更控制。3

4.3版本控制。4

4.4审查和审核。4

5 配置审计。4

6 配置问题解决。5

7 培训。5

8 质量保证。5

9 风险管理。6

10 附录。6

引言

本文档旨在规范软件配置管理计划的编写，以确保项目的顺利进行。本文档包括了定义和缩写词、参考资料、管理、配置标识、配置管理、配置审计、配置问题解决、培训、质量保证和风险管理等内容。

管理

在软件配置管理中，机构和职责的分配十分重要。本章节将介绍机构、职责、流程、工具和技术等方面的内容，以确保软件配置管理的有效性。

配置标识

配置标识是软件配置管理中非常重要的一部分。本章节将介绍命名约定、版本标识符号、基线标识符号等内容，以确保配置标识的准确性和一致性。

配置管理

配置管理是软件配置管理计划的核心内容。本章节将介绍配置项、变更控制、版本控制、审查和审核等内容，以确保软件配置管理的有效性。

配置审计

配置审计是软件配置管理计划中必不可少的一部分。本章节将介绍配置审计的相关内容，以确保软件配置管理的有效性。

配置问题解决

在软件配置管理中，配置问题解决是非常重要的部分。本章节将介绍配置问题解决的相关内容，以确保软件配置管理的有效性。

培训

培训是软件配置管理计划中必不可少的一部分。本章节将介绍培训的相关内容，以确保软件配置管理的有效性。

质量保证

质量保证是软件配置管理计划中非常重要的一部分。本章节将介绍质量保证的相关内容，以确保软件配置管理的有效性。

风险管理

风险管理是软件配置管理计划中必不可少的一部分。本章节将介绍风险管理的相关内容，以确保软件配置管理的有效性。

工具、技术和方法

在软件配置管理过程中，有许多工具、技术和方法可以帮助组织和管理软件的版本控制、变更控制和问题跟踪。其中包括版本控制工具、变更管理工具、问题跟踪工具、构建工具、持续集成工具等。这些工具可以提高软件开发的效率和质量，同时也可以减少错误和风险。

对供货单位的控制

在软件配置管理中，供货单位是指向组织提供软件或软件组件的外部实体。为确保软件的质量和可靠性，需要对供货单位进行控制。这包括对供货单位的选择、评估和监控。在选择供货单位时，需要考虑其技术能力、质量管理体系、交付能力等因素。在评估供货单位时，需要进行供货质量的检查和测试。

在监控供货单位时，需要建立供货质量评估体系，及时发现和解决质量问题。

记录的收集、维护和保存

在软件配置管理中，记录的收集、维护和保存是非常重要的。这包括软件配置项（SCI）的记录、变更历史记录、问题报告记录等。这些记录可以帮助组织进行软件版本控制、变更控制和问题跟踪。同时，这些记录也可以作为软件质量保证的证据，用于审核和审计。

附录：配置管理报表及其格式

配置管理报表是软件配置管理中的重要文档，用于记录软件配置项、变更历史和问题跟踪等信息。下面介绍两种常用的配置管理报表及其格式。

软件问题报告单（SPR）

软件问题报告单（**SPR**）用于记录软件中存在的问题和缺陷。其格式包括以下几个部分：

1.**SPR** 编号：用于唯一标识该问题报告单。

2.问题描述：描述该问题的详细情况。

3.问题分类：将问题归类为软件缺陷、需求变更、设计缺陷等。

4.问题优先级：根据问题的重要性和紧急程度，确定问题的优先级。

5.问题状态：记录该问题的处理状态，包括已解决、待解决、已关闭等。

6.问题解决方案：记录该问题的解决方案和处理过程。

配置管理人员填写内容

配置管理人员需要填写以下内容：

1.SPR 编号：根据规定的编号规则为该问题报告单分配一个唯一的编号。

2.问题分类：根据问题的性质和类型，将其归类为相应的问题分类。

3.问题优先级：根据问题的重要性和紧急程度，确定问题的优先级。

4.问题状态：记录该问题的处理状态，包括已解决、待解决、已关闭等。

配置管理状态

配置管理状态用于记录软件配置项（SCI）的状态变化。其格式包括以下几个部分：

1.SCI 名称：记录该配置项的名称。

2.SCI 版本号：记录该配置项的版本号。

3.变更日期：记录该配置项的变更日期。

4.变更描述：描述该配置项的变更内容。

5.变更类型：将变更归类为修复缺陷、新增功能、修改设计等。

6.变更状态：记录该变更的处理状态，包括已提交、已审核、已实施等。

配置管理申请人员填写的内容

配置管理申请人员需要填写以下内容：

1.SCI 名称：记录该配置项的名称。

2.SCI 版本号：记录该配置项的版本号。

3.变更描述：描述该配置项的变更内容。

4.变更类型：将变更归类为修复缺陷、新增功能、修改设计等。

5.变更原因：说明进行该变更的原因和必要性。

6.变更影响：说明该变更对其他配置项和系统的影响。

1.接口规格说明和文档控制的方法需求包括标识和文档控制，记录和报告接口规格说明和文档控制状态，以及控制软件和支持其运行的硬件之间的接口。对已交付的接口规格说明和文档进行修改时需要规定修改的方法。

2.5实现软件配置管理计划的主要里程碑包括建立配置控制组、确定各个配置基线、建立接口控制协议、制定评审与检查软件配置管理计划和规程，以及制定相关的软件开发、测试和支持工具的配置管理计划和规程。

2.6适用的标准、条例和约定必须指明所适用的软件配置管理标准、条例和约定，并说明这些标准、条例和约定要实现的程度。还需要描述要在本项目中编写和实现的软件配置管理

命名约定、版本级别的命名约定、软件产品的标识方法、文档标识方法、文档交付过程、软件产品库中软件产品入库移交或交付的过程、问题报告、修改请求和修改次序的处理过程、配置控制组的结构和作用、软件产品交付给用户的验收规程、软件库的操作，以及软件配置管理活动的检查等。

3.软件配置管理活动需求包括配置标识、配置控制、配置状态记录与报告以及配置检查与评审等四方面。在配置标识方面，需要详细说明软件项目的基线，并把它们与软件生命周期的特定阶段相联系。主要有三种基线，它们是功能基线、指派基线和产品基线。对于每个基线，需要描述每个基线的项、与每个基线有关的评审与批准事项以及验收标准，以及在建立基线的过程中用户和开发者的参与情况。

在产品基线中，需要定义以下元素：产品名称和规则、产品标识编号、每个新版本的版本交付号、新修改的描述、修改交付的方法、对支持软件的修改要求以及对有关文档的修改要求、安装说明、已知的缺陷和故障、软件媒体和媒体标识。

在本条中，必须描述本项目所有软件代码和文档的标题、代号、编号以及分类规程。例如，对代码来说，编译日期可以

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/647051200006006133>