

社团管理方案格式

社团管理方案格式(精选 5 篇)

社团活动不得妨碍学校各类正常工作和教学、生活秩序。学生社团的会员应当是具有正式学籍的在校学生。下面给大家分享一些关于社团管理方案格式模板范文 5 篇，希望能够对大家有所帮助。

社团管理方案格式【篇 1】

为了促进学生社团系统自身建设，确保社团的正常活动和健康发展，根据学校有关规定和《黎集一中中学生社团管理方案》、《黎集一中中学学生社团活动章程》，制定本细则。考核在校团委的指导和监督下，由学生会具体负责。考核结果将决定其社团的升降级，并按照一定的比值，纳入“黎集一中中学教师综合量化考核”，并计入“黎集一中中学学生综合素质量化考核”总分。

一、考评内容

考评将社团工作分为三大项及附加项。三大项内容分别为：社员人数考核项目、社团组织管理工作部分考核项目、社团活动部分考核项目。

注意事项：

学生会社团部对各社团的考核每学期一次。结合两学期考核情况，进行年度考核。

学期考核总分：社团自评分占考核总分的 15%，会员反馈分占考核总分的 20%，学生会社团部考核分占考核总分的 65%。

年度考核总分：第一学期考核总分占年度考核总分的 60%，第二学期考核总分占年度考核总分的 40%。

二、考评程序

1. 上交社团学期工作、活动总结手册(附照片)。
2. 就一学期本社团的社员人数考核项目、社团组织管理工作考核项目、社团活动考核项目及附加项等方面的综合情况如实填写《黎集一中中学学生社团量化考核表》。
3. 学生会在社团的学期末会员大会上进行会员反馈评分。
4. 学生会结合各社团的社员人数考核项目、社团组织管理工作部分考核项目、社团活动部分考核项目及附加项等方面的综合情况及会员反馈分加以考核。
5. 学生会将考核结果上报校团委审核。

三、考评标准

(一) 社员人数考核指标(10 分)

1. 不遵守黎集一中中学社团管理办法的(0 分)，按照黎集一中中学社团管理办法进行社员招聘及资格论证(2 分)。
2. 每学期末进行社员人数统计，与学期初人数相同或增加的(8 分)，比原人数少 15%以内的(5 分)，比原人数少 30%以上的(4 分)。

(二) 社团组织管理工作考核项目及考核指标 (50 分)

3. 及时、齐全上交本社团社员名单及相关活动材料的 (6-10 分)，延迟的(0-6 分)，不上交的(0 分)。
4. 每次社团活动结束后认真打扫活动教室，整理社团活动教室 (门窗、饮水机、多媒体等设备)，整洁卫生的(6-10 分)，马马虎虎的，(2-6 分)基本上无人管理的.(0-2 分)。

5. 按照学校要求每星期准时开展丰富多彩的活动的(6-10 分)，偶而不开展活动的(2-6 分)，经常不开展活动的(0-2 分)。

6. 社团指导老师集会或相关负责人按时参加各类会议讨论,并积极发表意见和提出建议，及时准确的传达各种精神的(6-10 分)，经常不参加或参加少部分的议题讨论的(0-6 分)。

7. 社团骨干培养

(1) 有健全的社团骨干培养计划和制度，并得到实施(6-10 分)，无计划、制度或未实施(0-6 分)。

(2) 认真贯彻落实学生会“评优”工作(6-10 分)，应付或舞弊(0 分)。

(三) 社团活动考核项目及考核指标(30 分)

8. 特色活动(20 分)

(1) 不提前报批或不接受考核“特色活动”(0 分)。

(2) 每学期结合社团特点，积极开展社团品牌活动(5 分)

(3) 活动主题及形式：

①主题好、形式多样有效(5 分)。

②主题一般，形式单一(2 分)。

(4) 会员参与面：

①90%以上会员参加(5 分)。

②75%-90%会员参加(2 分)。

③75%以下会员参加(1 分)。

(5) 活动策划、组织方面：

① 策划周全，组织有效(5 分)。

② 策划、组织欠佳(2 分)。

(6) 活动结果：

① 活动成效显著(5 分)。

② 影响及效果不佳(2 分)。

9. 其他活动(10 分)

(1) 不提前报批或不接受考核“其他活动”(0 分)。

(2) 每学期至少有一次内部活动(2 分)，未进行内部交流(0 分)。

(3) 活动形式多样有效(2 分)，形式单一(1 分)。

(4) 会员参与面 50%以上(2 分)，50%以下(1 分)。

(5) 社团内部成员有较好的交流、反映良好(2 分)，成员反映不佳(1 分)。

(6) 活动在学校活动影响大效果好(2 分)，影响及效果不佳(1 分)。

(四) 附加项(10 分)

1. 完成校团委、学生会临时交办任务(2 分/项)。

2. 社团间合作开展活动成效及影响显著(3 分/次)，影响及效果不佳(1 分/次)。

3. 结合本社团特点积极开展社会实践活动，社会形象好(3 分)，一般(1 分)。

4. 承办校级活动(3 分/次)。

5. 参加大型活动或比赛,学校的每次加 1 分,校外的每次加 3 分。

6. 在刊物、广播台、网站等媒体投稿并被录用，校级每篇(1 分)，市级每篇(3 分)，省级每篇(5 分)，国家级每篇(10 分)

7. 社团获得市级荣誉(3 分)，获得省级荣誉(5 分)，获得国家级荣誉加(10 分)。

8. 借用物品和使用会议室不按照要求归还和清洁的社团（每次扣 2 分）

9. 有损害社团间团结的社团（扣 10 分）。

10. 不配合校团委、学生会的工作（每次扣 5 分）。

注：累计加分超过 10 分按 10 分。累计扣分超过 10 分按 10 分计。

社团管理方案格式【篇 2】

第一章 入社须知

第一条 凡____且符合条件的经登记后均可成为本社团成员。

第二条 社员必须履行的义务(如下)

〈一〉积极培养自己的优良的道德品质，无私的奉献精神和强烈的责任感意识。

〈二〉积极参加社团活动，处理好社员关系。

〈三〉自觉遵守学校及社团纪律，维护社团形象。

第三条 社员所拥有的权利(如下)

〈一〉社员有权对社团工作和建设通过正确途径提出建议意见。

〈二〉社员有自愿退出社团的权力，但应向社团相关部门提出书面申请以记录留档。

第二章 社团制度

第一条 本社团制度经研究并于 20__年 10 月 1 日起正式实施。

第二条 本社团制度适用所有社员，不分职务、级别。

第三条 社团实行个人服从组织。

第四条 社团内禁止任何形式的个人对抗、部门对抗以及权力对抗。

第五条 社团社长、副社长、负责人、干事，任职周期为一年。

第六条 对不遵守社团纪律，不执行社团的决议的社员，应按照社团纪律管理办法来执行。

第三章 社团纪律管理办法。

一、出勤制度。

〈一〉无故不准缺勤及迟到。需要请假时，须在各种会议和活动之前请假(经团委及班主任请假同意，并告知社团负责人后方可不来)。每学期无故缺勤超过 2 次者开除社团，迟到超过 2 次者按缺勤 1 次处理。

二、开会制度。

〈一〉开会时严禁交头接耳、大声喧哗或做与开会无关的事，多次提醒劝说仍不改正者开除社团。

〈二〉开会时必须尊重指导老师及发言人，不准打断其话语，不准扰乱会议流程，多次提醒劝说仍不改正者开除社团。

三、工作制度。

〈一〉全体社员对社团安排的工作要鼎力配合，社团主办的活动应积极参加。

〈二〉各干部应及时按质按量完成本职工作，不能完成者应尽快向社长说明，无故不进行工作者，视其情节轻重，分别给予警告、撤职处分。

四、奖惩制度。

〈一〉根据社员表现(包括平时表现、训练程度及出勤情况)，评定每学期的“优秀社团干部”以及“优秀社员”。

〈二〉对学校制度不严格遵守的、对社团名誉有严重破坏的、对社团纪律进行严重扰乱，给予退社处理(开除社团并上报学校，再次申请入社将不予受理)。

五、其他制度。

长期无法联系的社员，经过考虑视作社员自动退社，上报学校后不再通知活动。

第四章 社团机构

一、本社团设置以下机构部门，并由其负责人组成社团的执行机构、社长(一名)副社长(一名)、宣传部、组织部、联络部负责人各一名。正副主席与三部(处)负责人组成社团的执行机构，领导开展社团日常工作，并对成员代表大会负责。

二、社长团职责。

(1)领导、组织、协调社团内外各项大型活动。

(2)听取、审查、表决活动方案。

(3)讨论决定社团内外重大问题。

(4)修改、制定社团章程和制度。

(5)接受社员和非社员的建议和投诉并且作出回复。

(6) 对社员违规违纪作出处理决定。

三、执行机构职权。

(1) 执行社团决议。

(2) 报告总结工作计划。

(3) 制定内部管理制度。

(4) 批准社员的加入与退出，并向热心同学发出加入社团之邀请。

(5) 召开执行机构例会，每月至少二次。

第五章 办公室管理制度

一、本办公室仅供本社人员工作、值班时使用，不得任意移作他用或借给其他社团及与本社团无关人员使用。

二、本社人员均需正确使用并妥善保管办公室物品。

三、物品借用或消耗由值班人员作详细记录，秘书处定期检查，对损坏物品及时修补更新。

四、办公室物品秘书部档案组必须做详细登记。

第六章 附则

一、*程自颁布之日起开始试行，摄影社社长团对其保留修改权。

二、本制度最终解释权归摄影社社长团所有。

三、*程在试行过程中欢迎广大同学监督批评，提出意见。

社团管理方案格式【篇3】

(以 100 分为满分)

(一)活动的计划(20分)

1.基本分(10分):

能根据活动制定合理的活动计划，在指定的时间按时交计划书。能计划出活动中各项活动的进度和时间。

2.奖励分(10分):

(1)计划合理，各项活动具体可行，在活动主题，内容，形式，组织活动的形式等方面有创新，可酌情加2~5分。

(2)活动的计划周密，内容充实，内容清晰完整，可酌情加1~3分。

(3)在计划工作中其他方面工作突出的酌情加1~2分。

(二)活动的进行(50分)

社团活动进行的评价主要以活动过程为主，再加上总社长的评分。另外活动的跟踪人员还要有一定的书面活动评价报告。

1.基本分(30分):

能成功地完成活动，达到预期效果。活动中没有违反学校规章制度和各项规定。

2.奖励分(20分)

(1)活动按时开始，有条不紊，活动中时间安排的合理，没有因故而影响活动的延迟进行。(1-5分)

(2)活动的气氛热烈;同学们热情参与，活动过程中社团各社员通力合作。(1-10分)

(3)活动期间的秩序、组织纪律良好，活动过程中没有违规现象。(1-5分)

(4) 在活动中其他方面表现突出的酌情加 1~5 分。

(三) 活动的影响(20 分)

1. 基本分(10 分)

活动能在某方面使同学们有所收获。

2. 奖励分(10 分)

(1) 活动圆满结束，活动的层面涉及广，达到预期效果酌情加 1~2 分。

(2) 同学们普遍反映较好，活动后会员对该社团的活动很满意，酌情加 1~2 分。

(3) 能在全校有很好影响，形成代表性活动的酌情加 2~3 分。

(4) 能在校外媒体报道的酌情加 2~3 分。

(四) 活动的总结(10 分)

1. 基本分(7 分)：

能认真写总结并按时(学期末)上交。

2. 奖励分(3 分)：

(1) 认真总结能为下次活动提供很好借鉴酌情加 1~3 分；

(2) 因主观原因没能按时交总结的扣 1 分。

社团管理方案格式【篇 4】

学生社团是学生为增长知识，锻炼能力，丰富课余文化生活，自愿组织起来的群众性团体，是新时期适应高等教育改革，全面推行素质教育，提高大学生综合素质的新型组织。长安大学拥有大量各类各级学生社团，他们在校园文化建设、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/647132161200010023>