

项目绩效目标完成情况自评报告

项目绩效目标完成情况自评报告（通用 21 篇）

在现在社会，接触并使用报告的人越来越多，其在写作上有一定的技巧。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编整理的项目绩效目标完成情况自评报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

项目绩效目标完成情况自评报告 1

一、项目基本情况

（一）项目名称

20xx 年度脱贫人口小额信贷贴息及风险补偿金

（二）项目基本情况

20xx 年，区乡村振兴局用足用好用活脱贫人口小额信贷政策，积极应对因新冠疫情造成对困难群众增收的影响，对符合办理扶贫小额信贷的非卡边缘户、建档立卡脱贫户及达到无还本续贷、展期、延期、追加贷款、风险补偿条件的及时予以支持和办理，做到应贷尽贷、应续尽续、应展尽展，做到确保不因疫情而影响困难群众生产生活。按季度及时为 20xx 年、20xx 年、20xx 年投放、20xx 年投放的 3 年期扶贫小额信贷按基准利率进行贴息。20xx 年应发放贴息资金 907.94 万元、配备风险补偿金 250 万元，因财政困难导致 20xx 年未拨付贴息资金及风险补偿金。

二、项目绩效自评工作开展情况

（一）前期准备

隆阳区扶贫办成立了以主任为组长、分管财务副主任为副组长、各科室负责人为成员的绩效评价工作组，召开专项工作会议安排，按照相关项目的政策规定、财务会计制度，设置了绩效评价指标体系，区乡村振兴局根据各股室实施管理职能，进行自评。

（二）组织过程等相关情况

加强项目绩效管理，贯彻落实贯穿项目实施全过程的绩效目标管理、绩效监控、绩效评价、结果应用的机制，从项目绩效目标编制入手，加强财政资金的跟踪问效，及时纠正绩效偏差，延伸财政管理链

条，提升精细化管理水平，提高财政资金的使用效益。

三、项目绩效实现情况

（一）项目资金情况

1.项目资金到位情况。根据《保山市隆阳区财政局关于下达 20xx 年第一批统筹整合财政涉农资金（扶贫小额信贷）—中央财政衔接推进乡村振兴补助资金（巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴任务）的通知》（隆财农〔20xx〕16号）文件，下达资金 1300 万元，20xx 年结转于 20xx 年，其中：脱贫人口小额信贷贴息 1050.00 万元，脱贫人口小额信贷风险补偿金 250.00 万元，下达资金 1300 万元于 20xx 年末指标追减，资金到位 0 元，到位率为 0%。

2.项目资金执行情况。20xx 年应发放贴息资金 907.94 万元、配备风险补偿金 250 万元，因财政困难 20xx 年拨付贴息资金及风险补偿金 0 元，执行率为 0%。

3.项目资金管理情况。项目资金严格执行《隆阳区人民政府办公室关于印发隆阳区统筹整合财政涉农资金报账制管理实施细则（试行）的通知》（隆政办发〔20xx〕47号）、《隆阳区脱贫攻坚统筹整合使用财政涉农资金试点工作实施方案（试行）》（隆办发〔20xx〕126号）、《隆阳区脱贫攻坚统筹整合使用财政涉农资金管理办法（试行）》（隆办发〔20xx〕127号）及《关于进一步加强扶贫资金管理的实施办法》（隆办发〔20xx〕128号）等统筹整合财政涉农资金管理要求，加强项目管理，严格项目计划。

（二）项目绩效指标完成情况

1.产出指标完成情况。产出指标包括数量指标、质量指标和时效指标，其中数量指标年初目标值：建档立卡脱贫户获得贷款年度总金额大于 5000 万元，年末实际完成 20xx.3 万元，完成率 40.37%，未完成年初目标值；建档立卡脱贫户贷款申请满足率达到 90%以上，实际完成 100%；完成年初目标值；质量指标年初指标值：扶贫小额贷款还款率达到 99%以上；贷款风险补偿比率控制在 10%以内；小额信贷贴息利率（=1 年期按 1 年期市场报价利率 LPR 确定，1 至 3 年期按 5 年期 LP 下调 20 个基点确定），所有目标值；实效指标年初目标值：

贷款及时发放率大于等于 100%。所有指标均已完成年初目标值，完成绩效目标。

2.效益指标完成情况。效益指标包括经济效益指标和社会效益指标，均已完成年初指标值，完成绩效目标。

3.满意度指标完成情况。满意度指标中服务对象满意度指标均达 90%以上，完成绩效目标。

四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

（一）绩效目标未完成原因分析

1.预算执行未完成。因受区级财力影响，导致 20xx 年贴息资金未在 20xx 年完成拨付。

2.年度获贷总额未完成。一是因脱贫人口小额信贷是用于发展产业的贷款，自工作开展以来，剔除外出务工的脱贫人口，绝大多数发展生产的脱贫人口都已反复使用过小额信贷，小额信贷需求逐步萎缩。二是因为随着经济的发展，5 万元的贷款额度无法满足贷款户的需求，使得部分脱贫人口转而去申请额度更大的“肉牛贷”、“信用贷”等贷款产品。

（二）下一步改进措施

一是积极对接财政按要求及时拨付贴息资金及风险补偿金。二是加大脱贫人口小额信贷宣传力度，力争扩大放贷规模；争取完成相应的投资绩效目标。

五、绩效自评结果

20xx 年项目的产出指标未全部完成、效益指标、满意度指标均完成年初预定目标，绩效自评分为 78 分，自评等级为合格。

六、结果公开情况和应用打算

预计将于 20xx 年 7 月 15 日前根据相关要求将项目自评报告、自评表在部门网站和区财政局门户网站“隆阳区财政预决算公开”专栏同时进行公开。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

（一）经验

一是强化前期工作谋划。做实项目实施方案，做到工作有规划，

整体有部署，落实有程序。二是强化动态监控管理。根据工作开展情况，开展定期或不定期项目绩效跟踪，针对新发生的问题，及时研究及时解决。三是强化资金执行进度管理。按照年初目标，规划项目资金支出进度，按序时开展工作，确保预算执行进度稳定，工作落实有序平稳。

（二）存在的问题和改进措施

存在的问题：项目绩效自评、公开、结果运用等方面不够完善。

改进的措施：一是增强法律法规意识。提高自我约束与管理的能力，保证专项资金专款专用。二是全面推行公告公示制度。积极推进财政专项扶贫资金项目公开公告，对资金安排、管理、使用等信息进行公开。

项目绩效目标完成情况自评报告 2

一、项目基本情况

“两个中心”是市委、市政府为进一步深化行政审批制度改革，全面推进“阳光政府”四项制度落实，转变政府职能，规范行政审批行为，优化投资发展环境的一项重要举措。其中：市本级进驻职能部门40个，设置独立服务窗口23个，综合服务窗口1个，常驻窗口工作人员45人，应进驻事项1317项，实进驻事项1317项，进驻率100%，市本级实现“应进必进”。市公共资源交易中心（市政府采购和出让中心、市“12345”政务热线服务中心）内设综合科、工程建设交易服务科、政府采购服务科、产权交易服务科4个正科级内设机构，建有6个开标室、6个评标室、2个专家抽取室、专家休息等候区6个、报名接待区3个。

二、项目绩效自评工作开展情况

根据保山市财政局《关于20xx年市级部门整体支出和项目支出绩效自评及财政绩效评价的有关事项的通知》（保财绩〔20xx〕4号）文件精神，我局领导高度重视，组织相关人员，在规定的时限内，对20xx年度部门预算“市级“两个中心”运行经费”项目资金的整个实施过程进行了全面、科学、细致评价。

三、项目绩效实现情况

（一）项目资金情况

1. 项目资金到位情况。

20xx 年根据《保山市财政局关于下达市级“两个中心”运行经费的通知》（保财行〔20xx〕30 号）文件，下达项目资金 1,610,000.00 元，项目资金到位率为 100.00%。

2. 项目资金执行情况。

20xx 年，实际使用项目资金—政务服务中心和公共资源交易中心运行经费 1,160,000.00 元，其中：办公费 55203.38 元、水费 5046 元、电费 59048 元、邮电费 64324.78 元、物业管理费 21438.56 元、差旅费 45926 元、维修（护）费 1468.27 元、劳务费 321,596.7 元、其交通费用 1,310 元。财政收回 1,002,817.8 元，预算执行率为 100.00%。

3. 项目资金管理情况。

认真做好项目经费预算、管理和使用等工作。一是加强绩效管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是完善经费项目财政支出绩效评价指标框架，加强专项工作经费支出预算编制的科学性、针对性，增强项目绩效指标的量化、细化、可衡量性，提升预算的可执行性。三是强化项目管理，做好项目前期工作，理顺工作流程，加快项目推进，进而加快资金支出进度。四是加强项目实施过程中的监督审核。建立健全财政专项资金的公开机制、评审机制、跟踪检查机制，确保资金安全高效使用。五是切实抓好财政专项资金的分配、使用、管理和效益情况的审计监督，严肃查处违纪违规行为。

（二）项目绩效指标完成情况

1. 产出指标完成情况。

一是为 68 个单位进驻“两个中心”开展各项行政审批服务工作的窗口工作人员（220 多人）和办事群众、服务对象等提供所需日常办公开支、水电等经费开支提供保障。二是为市公共资源交易中心和市政府采购和出让中心受理大厅等无间断的承接各招投标单位、企业、中介服务公司等在我市开展的各类公共资源交易事项提供相关招投标

服务工作提供经费保障。

2.效益指标完成情况。

一是政务服务自助服务大厅，实现部分业务 24 小时全天候为民服务。二是政务服务“一窗通办”，实现了企业开办时间不超过 3 个工作日的目标。三是政务服务事项标准化工作持续推进。全市共完善发布政务服务事项 8326 项，完成率 100%，同比增长 0.09%；网上可办率 100%，同比增长 0.53%；全程网办率 67.95%，同比增长 19.87%；“最多跑一次”率 100%，同比增长 0.79%。四是“一部手机办事通”推广应用持续加强。截至 12 月 13 日，全市注册实名用户 442686 人，办理事项 2274600 件，全市平均办件量 0.865 件，同比分别增长 48.18%、21.28%、21.31%。五是 12345 热线平台便民服务成效明显，12345 政务热线整合和运行管理，取消市直涉及热线归并的有关行业部门话务座席，将原独立运行的 12315 市场监管投诉热线等 28 条热线整体并入 12345 热线或与 12345 热线双号并行，服务时间由原来的 7×12 小时调整为 7×24 小时人工服务。1—11 月，保山市“12345”政务热线共受理工单 30644 件，办结 30371 件（交办 6897 件、直接答复 23747 件），正在处理 273 件，办结率 99.11%。六是中介机构申请入驻审核，实现“零门槛、零限制”入驻，实现中介机构信用状况公示率 100.00%。七政务服务“好差评”全面开展。全市政务服务“好差评”累计产生评价数据 808971 条，好评率 99.99%。主动评价率 94.15%，同比增长 19.18%，有效推动了政务服务以评促改、以评促优。八是全市公共资源交易实现了全程电子化和远程异地评标常态化。按照《云南省公共资源交易目录（20xx 版）》要求，严格落实“应进必进”。20xx 年 1 至 12 月，全市各级交易中心累计完成交易项目 1651 个，交易金额 1107371 万元，节约资金 35303.82 万元，增价 17338.8 万元抓实疫情防控常态化背景下的公共资源交易服务，引导和提倡网上开标，服务网上不见面开标项目 289 个。九是规范政府集中采购机构设置，推进政府采购和出让工作规范运行。经多次汇报，获准依法重新独立设置了市政府采购和出让中心，将市公共资源交易中心原承担的市级政府集中采购机构职责划转至

该中心，切实解决了关系不顺、人员不分、边界不清等问题，从源头上消除了违规代理政府采购的风险隐患。20xx年1至12月，市政府采购和出让中心累计完成政府采购项目607个，交易金额180824.21万元，节约资金10986.96万元。

3. 满意度指标完成情况。

项目服务对象主要为进入“两个中心”办理各类行政审批事项、投资项目审批、开展招投标活动及中介服务的以“服务改革、服务发展、服务基层、服务民生、服务群众”为导向，全力抓好稳增长政策措施和供给侧、“放管服”改革各项工作，政务服务质量和水平明显提升，为推动保山实现跨越发展营造了良好的政务服务环境。保山市政务服务管理局采取多形式对项目进行回访调查，并收集项目进展情况及存在问题，及时掌握项目进展情况及存在问题，提出推进措施，帮助协调解决。按照项目调查问卷的结果，满意度指标达到100%。

四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

20xx年，我单位市级“两个中心运行经费”项目绩效目标全部完成。

五、绩效自评结果

通过此次绩效评价，部门年初制定目标基本实现，重点评价数量和质量均达到预期、资金管理到位、组织和制度保障体系健全。经逐项对照自评，自评得分97分，本次绩效评价各项工作自评结果：优秀。

六、结果公开情况和应用打算

我局按照保财绩〔20xx〕4号文件规定，将于20xx年7月15日前，在部门网站上公开部门预算项目自评报告、自评表。

下一步，我局将严格按照上级部门及市财政局相关要求，采取以下工作措施，认真做好项目经费预算、管理和使用等工作。一是加强绩效管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是完善经费项目财政支出绩效评价指标框架，加强专项工作经费支出预算编制的科学性、针对性，增强项目绩效指标的量化、细化、可衡量性，提升预算的可执行性。三是强化项目管理，做好项目前期工

作，理顺工作流程，加快项目推进，进而加快资金支出进度。四是加强项目实施过程中的监督审核，建立健全财政专项资金的公开机制、评审机制、跟踪检查机制，确保资金安全高效使用。五是切实抓好财政专项资金的分配、使用、管理和效益情况的审计监督，严肃查处违纪违规行为。通过绩效结果评价，项目资金效益明显，对促进区域经济发展具有重要意义。希望下一年能够继续给予项目专项资金支持，推动我局经济持续健康发展。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

(一) 主要工作经验

1. 财务管理制度健全。按照财务管理制度的要求严格遵循使用范围，资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我局目前对资金的管理按照支出涉及的经济科目规定，根据财务管理办法的相关制度执行，资金使用情况及时公开，有力保证了工作推进和资金安全、合规、高效使用。

2. 资金拨付审批手续完整。各业务科室根据制定的工作计划，按程序报相关领导审批，申请国库集中支付。各项资金全部实现国库集中支付、专款专用，不存在支出依据不合规、虚列项目支出、截留、挤占、挪用和超标准支出等现象，使资金的运用得到了合理的控制，工作进度和质量得到了切实的保障。

3. 会计信息质量真实。严格执行《会计法》等财经法规，严格按照相关会计制度办理会计业务，进行会计核算，并做好会计记录，真实的反映资金管理情况，并接受市级财政、审批部门及相关部门的检查、监督。

(二) 主要问题

虽然 20xx 年度项目资金得到合规、及时使用，也取得了一些成绩，但是实际工作中还是存在一些问题。

1. 在实际工作中还需对工作流程进一步规范，切实满足项目服务对象的需求。

2. 绩效评价方面还有待加强。对部门的绩效评价报告质量还有待提高，绩效指标体系还有待完善，绩效管理工作机制还有待进一步健

全。

（三）建议

健全项目管理制度，制定项目用款计划、预期绩效目标，并对项目绩效实施实时监控，有效防止项目资金挤占、挪用现象发生，充分发挥资金使用效益。完善绩效考评体系，使考评有据可依。加强财政项目资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。加强财务规范管理，提高财务管理人员业务素质，多组织财务管理人员岗位培训，学习与财务工作相关的知识，扩大知识面、拓宽视野、开阔思路，在业务上不断提高。

八、其他需说明的问题

本次评价工作人员，由于受专业知识和评价能力的限制，对评价结果可能产生一定影响。

项目绩效目标完成情况自评报告 3

庆市丰都县栗子乡人民政府认真贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）、《中共重庆市委重庆市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（渝委发〔20xx〕12号）和《中共丰都县委丰都县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施方案》（丰委办〔20xx〕32号）、丰都县人民政府办公室关于印发丰都县20xx年预算绩效管理工作方案的通知〔20xx〕22号等文件有关规定，按照《丰都县财政局关于开展20xx年预算绩效自评工作的通知》（丰都财政发〔20xx〕3号）要求，我单位以政府会计制度类级功能科目为项目基础，以项目重要性原则，对栗子各村人行便道项目开展绩效评价，形成自评报告如下：

一、项目基本概况

（一）项目概况

1.立项背景

重庆市丰都县栗子乡人民政府贯彻执行党的路线方针政策和国家的法律法规、促进经济社会发展、加强社会管理和公共服务、维护社会和谐稳定，进一步强化城市管理和社区服务工作。20xx年，根据重庆市财政局《关于提前下达20xx年第一批市级农业专项转移支付资金

预算指标的通知》（渝财农[20xx]341号）文件精神及项目资金情况，20xx年开展了栗子各村人行便道项目，我单位对栗子各村人行便道项目进行绩效评价。安排项目资金54.45万元。

2.项目实施情况、经费来源和使用情况

根据渝财农[20xx]341号、渝财农[20xx]220号文件，财政安排市级资金54.45万元，专项用于栗子各村人行便道项目。

截至今日，栗子各村人行便道项目已完成，资金已全部支付，用于支付栗子各村人行便道项目的工程款、劳务费和咨询费。

（二）项目绩效目标。

修人行便道9.075公里，补助资金标准6万元/公里，6个村社区受益。

二、项目绩效评价工作情况

20xx年1月12日，成立栗子乡人民政府项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组长：

副组长：

成员：

由经发办、财政所共同负责。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、部署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根据组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

20xx年1月26日，考评工作组到项目现场，按照市、县干部培

训相关管理规定，检查项目依据，项目经费开支情况，开展自评检查工作，对项目整体实施情况和质量进行评定，核实资金拨付情况等。

三、绩效分析及评价结论

评价工作领导小组通过资料收集分析、指标体系搭建等方式，对栗子乡人民政府栗子各村人行便道项目进行综合绩效评分。项目绩效指标分值为 100 分，其中投入 20 分，管理 40 分，产出与效益 40 分。项目绩效评分结果：总得分 97 分，绩效评级为“优”。其自评情况具体如下：

略

（一）投入

20xx 年栗子各村人行便道项目资金 54.45 万元，其中：市级资金 54.45 万元。实际到位 54.45 万元，资金到位率为 100%。已使用 54.45 万元，支出实现率为 100%。

略

投入类指标从项目立项、预算执行率、资金到位率进行考核。

根据评分细则，投入类指标满分 20 分，得分 20 分。

（二）管理

管理类指标从业务制度完整性、财务制度完整性进行考核。根据评分细则，指标分值 40 分，得分 38 分。

栗子乡人民政府管理制度比较健全。对于项目，我单位建立了《项目内部控制制度》，涵盖项目立项管理、招标与合同管理、项目实施管理、竣工验收与决算(结算)管理、修缮与维修管理、资金与财务管理、信息与档案管理等方面；项目制度执行力度有待完善，项目质量可控性有待加强，项目酌情扣 2 分。

对于资金管理，我单位建立了《专项资金管理办法》，在实际运行中，我单位按制度执行。

（三）产出与效益

产出与效益类指标从实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率、经济效益、社会效益、生态效益可持续影响和社会公众或

服务对象满意度进行考核。根据评分细则，指标分值 40 分，得分 39

分。

产出：修人行便道 9.075 公里。

经济效益：带动经济发展，增加就业岗位，群众生活水平提高。

社会效益：全面推动村人行便道建管养运全面协调发展，为出行安全提供便利，增加人民幸福感，6 个村社区受益。

生态效益：改善群众出行环境，美化人居环境。

可持续影响：长期改善群众出行环境。

社会公众满意度：政府、部门、群众满意度高。

（四）评价结果和评价结论

本项目自评分满为 100 分，自评分为 97 分，评价等级为优，达到预期绩效目标。

四、存在问题及意见

（一）存在的问题

1、对制度的学习、认识、理解不到位。主要表现在组织人员学习制度的时间不多，存在重学习形式，轻学习内容，对学习的制度理解不深。

2、制度执行不力，存在不到位的现象。虽然制定了各种管理制度，但由于人员编制紧张、工作量大等因素执行中存在一些畏难情绪，导致执行力度不够。

3、对制度的执行指导监督检查存在不到位的情况。

（二）今后整改措施

1、建立定期学习制度，补充完善现有制度。

2、加强学习，提高理论知识、业务技能水平。通过强化自身及员工对内控基本制度以及法律、法规知识的学习，不断增强制度和法制观念，进一步提高制度的执行力。

3、加大对内控基本制度执行的监督检查力度。针对过去制度执行不到位的环节进行重点督导检查。今后为确保各项制度的规范性、合法性，我镇将进一步加强监督检查工作，并把制度的学习、宣传、培训作为单位的一项重要工作常抓不懈，从源头上预防违规违纪现象的行为的发生。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将在丰都县人民政府公众信息门户网站上进行公开，绩效评价结果与下年度资金安排直接挂钩，并将绩效评价整改通知书下放给各乡镇（街道）及单位，责令及时整改，按时提交整改资料。

项目绩效目标完成情况自评报告 4

根据《中华人民共和国预算法》、《区管委会办公室关于印发〈全面实施预算绩效管理的实施办法〉的通知》（九开管办字【20xx】61号）和《九江经济技术开发区（出口加工区）财政局文件关于开展20xx年度预算项目、部门整体支出及转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（九开财字〔20xx〕10号）文件，我单位组成绩效评价工作小组对预算项目开展绩效评价工作，20xx年我单位财政资金安排预算项目有11个，本次纳入自评范围的项目有8个，分别是农产品常态监测费（全年）、森林防火经费、20xx年河长制公示制作费、调区后堤防日常管护委托费用、畜牧兽医专项经费、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费、生态护林员全年工资（5人）、脱贫攻坚工作经费，项目自评综合得分93.75分，现将绩效自评工作总结如下：

一、项目绩效目标情况

落实强农惠农政策，发展农林水利事业。

二、自评工作开展情况

本次评价主要包括前期准备、组织实施、分析评价三个阶段。

（一）前期准备

成立绩效评价工作组，了解各项目基本情况，制定绩效评价工作方案，布置绩效评价工作。

（二）组织实施

评价小组于20xx年4月开始展开绩效评价工作。主要工作内容如下：

- 1.通过对项目研究分析、了解询问等方式收集项目立项、决策、实施、管理与项目财务核算等相关资料；
- 2.根据评价体系指标的要求，从不同来源收集的资料中选取与验证包括定性的文字描述与定量的统计数据，确保资料来源的客观性、

完整性和可靠性。

（三）分析评价

根据评价体系，对项目资料进行计算、分析，得出评价分值。

三、综合评价结论

20xx年我单位在区党工委、管委会的正确领导下，通过全体干部职工的共同努力，各项工作顺利完成。

四、绩效目标完成情况

（一）资金投入情况

1.项目资金到位情况分析

20xx年区财政预算安排农产品常态监测费（全年）30万元、森林防火经费5万元、20xx年河长制公示制作费15万元、调区后堤防日常管护委托费用135万元、畜牧兽医专项经费7万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费10万元、生态护林员全年工资（5人）9.08万元、脱贫攻坚工作经费34万元；

当年实际下达农产品常态监测费（全年）18万元、森林防火经费5万元、20xx年河长制公示制作费15万元、调区后堤防日常管护委托费用135万元、畜牧兽医专项经费7万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费10万元、生态护林员全年工资（5人）9万元、脱贫攻坚工作经费34万元。

2.项目资金执行情况

20xx年农产品常态监测费（全年）使用资金18万元、森林防火经费使用资金1.77万元、20xx年河长制公示制作费使用资金0.353万元、调区后堤防日常管护委托费用使用资金115.5万元、畜牧兽医专项经费使用资金2.64万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费使用资金6.6528万元、生态护林员全年工资（5人）使用资金9万元、脱贫攻坚工作经费使用资金5.8297万元。

森林防火经费资金结余3.23万元、20xx年河长制公示制作费资金结余14.647万元、调区后堤防日常管护委托费用资金结余19.5万元、畜牧兽医专项经费资金结余4.36万元、林地变更调查及森林资源二类调查工作经费资金结余3.3472万元、脱贫攻坚工作经费资金结余

28.1703 万元。

（二）绩效指标完成情况

20xx 年我单位紧紧围绕区党工委、管委会决策部署，落实政策，做好农业工作；注重生态，做好林业工作；科学部署，做好水利工作；统筹推进，做好扶贫工作。

农产品常态监测：委托第三方公司进行农产品检测，按时按质完成了检测任务。20xx 年开展 20xx 年棉花种植面积核实工作、20xx 年耕地地力保护补贴面积核实工作及 20xx 水稻种植面积核实工作，共核实棉花种植面积 310.7 亩、享受耕地地力保护补贴面积 5658.6 亩，水稻种植面积 210.8 亩。

林业工作方面：依托联通公司巡护信息系统开展护林行动，加强林长制信息化建设，并督促 5 名护林员、4 名监管员在线使用，我区护林员及监管员巡护系统使用率均为 100%。通过开展培训、加强督查、兑现奖惩等形式，加强巡山员队伍管理。张贴宣传标语 36 条，发放宣传资料 1000 余份。制定森林火灾应急预案，在重点防火期严密防控，严格管控野外火源。

水土保持方面：委托九江市河道湖泊管理局对经开区管辖的长江赤心堤、长江永安堤、八里湖堤、赛城湖堤、向阳堤五个堤坝进行日常管护，提高了河堤湖堤防护质量，美化了河堤湖堤周边环境。开展河道管理范围划界工作，设立界桩 155 块，通过定位测量实现河湖管理范围一张图。深入推进河长制，调整全区河（湖）长人员名单，制定“清河行动”方案，开展专项整治行动，处理了 2 件涉河问题。

畜牧兽医专项：配合城区养犬管理整治行动，2 家犬只狂犬病免疫注射点已获批，今年共累计办理犬牌 738 个。

脱贫攻坚：结合贫困户实际按户因人施策，精准实施扶贫工程：实施教育扶贫，补助贫困学生 13 名，为 2 名非建档立卡学生送教上门；实施就业扶贫，安排 13 名建档立卡贫困人员到公益岗位工作，聘请 5 名暂不能外出务工的贫困户就业；实施健康扶贫，开展水质检测确保水质达标，做好贫困户的家庭医生签约服务和健康体检；实施基础扶贫，对贫困户侯帮兴家入户道路进行硬化，对吴从木、高传兵家进行

水冲式厕所改造。目前，通过打好脱贫攻坚组合拳，我区 26 户 78 人已全面脱贫并办理防贫保险，坚决打赢脱贫攻坚之战。

五、偏离绩效目标原因和改进措施

20xx 年多个预算项目年末资金有结余，且资金结余较大，预算安排不太合理。

20xx 年，我单位加强项目预算资金管理；将继续做好水利工作，加强防汛防洪，加强水土保持；推进“林长制”，落实森林防火长效机制；严格落实耕地保护政策，严守耕地红线，坚决遏制农地非农化现象；巩固脱贫成果，推动 2 个贫困村集体经济实现增收。

六、绩效自评结果拟应用

一是通过绩效自评结果，对指标完成好的工作要在下一年度继续巩固和加强，对未完成的指标要深入剖析原因，找出症结，在以后工作中完善和改进；二是利用绩效自评结果，促进部门（单位）增强责任和效益观念，提高财政资金支出决策水平和管理水平。

项目绩效目标完成情况自评报告 5

为强化我乡扶贫专项资金支出绩效管理，促进资金使用科学化、合理化和精细化,根据国办发[20xx]35 号《国务院办公厅关于转发财政部、国务院扶贫办、国家发展改革委扶贫项目资金绩效管理的通知》文件精神，遵循“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，我乡根据扶贫专项资金执行情况及有关资料，对财政扶贫项目资金（含中央、省、市、县各级各类扶贫资金）进行绩效评价，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）20xx 年扶持村级集体经济项目资金绩效目标情况：年度资金总额 10 万元，通过扶持种植猕猴桃、黄精，带动曲溪村 49 户贫困户增收，助力我乡顺利完成脱贫攻坚任务。

（二）预算单位分解下达扶贫项目预算资金情况：年度资金总额 10 万元，资金到达后，统筹安排到村，通过四议两公开后付村账户，保障顺利施工。

二、扶贫项目资金绩效自评工作开展情况

（一）加强组织领导，落实工作责任。为做好财政专项扶贫资金绩效自我评价工作，由乡党委、乡政府分管领导立即召集扶贫、财政所负责人召开会议，针对绩效考评自评工作进行了安排部署，成立了由乡党委副书记任组长，扶贫、财政等相关人员为成员的财政专项扶贫资金绩效考评小组，严格按照文件要求，对全乡扶贫工作进行了全方位自查和自评。

（二）强化考评力度，对我乡 20xx 年度实施的财政专项扶贫资金项目进行了全面考核、考评，根据考评内容，对财政扶贫资金使用管理、整村推进、产业项目等通过查看资料、财务和项目村实地查看相结合的方式进行了详细考评，确保了内容的真实性 and 准确性，为全乡财政专项扶贫资金考评工作奠定了基础。

（三）细化工作措施，全面考评分析。考评组在结合实地绩效考评的基础上，收集相关文件等资料，对全乡 20xx 年度财政专项扶贫资金安排、使用和成效等进行了全面汇总分析，共同完成了全乡财政专项扶贫资金绩效考评自评工作。

三、综合评价结论

按《绥宁县财政扶贫资金绩效自我评价指标表》进行考核，该项目绩效综合评价为优。

四、扶贫项目资金绩效目标实现情况分析

通过绩效评价全面分析扶贫专项资金使用、管理和项目实施情况，系统整理与分析项目实施中存在的主要问题，提出改善扶贫项目后续管理的建议，并为项目完善资金投入、分配、管理和监督等提供决策依据。

（一）扶贫项目资金情况分析。

1.到位情况。20xx 年扶持村级集体经济项目资金共计 10 万元，及时拨付到位。

2.执行情况。严格按照《中华人民共和国预算法》；《关于全面推进预算绩效管理的意见》（湘政发[20xx]33 号）；《关于印发湖南省财政专项扶贫资金管理办法》的通知（湘财农[20xx]21 号）等相关专项资金使用管理文件的相关要求使用，资金下达到本乡财政所后，

乡财政所及时将资金拨付至村账户，使用率 100%。

3.管理情况。

(1) 资金使用信息公开和公示制度建设和执行。严格按照要求在乡、村政务公开栏进行公告、公示，确保村民了解扶贫资金项目的用途、受益对象及补助标准等情况，方便村民监督扶贫资金合理合法合规使用。

(2) 资金监管制度建设和执行。制定《财政扶贫资金专项检查工作方案》，并成立扶贫专项资金检查领导小组，对专项扶贫资金分配、管理和使用情况进行检查，对检查中发现的问题及时制定整改方案并落实整改任务。

(3) 乡财政所为扶贫专项资金建立资金台账，资金拨付情况一目了然。村账乡代理建立专账，专人负责。

(二) 扶贫项目绩效指标完成情况。

1.产出指标完成情况分析。

(1) 完成数量：猕猴桃、黄精种植面积不少于 20 亩，贫困村产业合作社数量 1 个。

(2) 完成质量：项目验收合格率 100%，种植作物成活率 90%。

(3) 产出成果：带动增加贫困户人口全年总收入 0.8 万元。

2.效益指标完成情况分析：增加贫困户人口全年总收入 0.8 万元，受益贫困户数 49 户，受益贫困人口 152 人，产出可持续运用及所依赖的政策制度能持续执行。贫困户满意度≥97%。

五、存在的主要问题及产生的原因

(一) 扶贫项目申报及实施管理方面：在项目立项时考虑不充分，实施阶段跟踪监督不到位，导致实施进度迟缓。

(二) 扶贫资金管理方面：

1.制定扶贫资金管理办法，成立扶贫资金的管理领导小组。

2.严格执行资金拨付程序，通过转账及时拨付，杜绝资金截留。

3.制定违规处罚制度，遵从党风廉政建设，确保扶贫资金用在扶贫项目上，不浪费一分钱，最大限度地发挥扶贫效益。

(三) 项目问题所产生的原因：

1.现有的贫困村基础条件和资源条件较差，基础设施建设点多线长面广，任务重成本高，资金投入远远不能满足实际需求，缺口大。

2.产业扶贫是贫困地区持续发展，贫困户脱贫致富的根基，但就目前来看，产业扶贫还处在起步阶段，效果不明显。再加上产业基地种植管理水平有待于进一步提高，产业扶贫经济效益没有充分体现。

3.部分贫困户不积极就业，不谋求发展思路，“等、靠、要”依赖思想严重。

六、下一步改进措施及建议

（一）加大财政扶持力度，积极拓展资金来源。一是建立财政专项扶贫资金逐年增长机制，合理分析扶贫难度。二是政府协助贫困村搭建社会资助桥梁，鼓励引导社会各界爱心人士对贫困村和贫困户以捐款捐物、捐资助学等多种形式参与扶贫工作，缓解政府资金压力。

（二）因户施策，按照因地制宜原则，切实改善群众生产生活条件；帮助贫困家庭增加收入，不能笼统实施农业发展，同一个项目申报多项专项资金。现行扶贫体制和机制尚有需待完善和修补的地方，目前有的做法造成了少数贫困人员“横向”攀比，甚至助长了他们不思勤奋、懒惰之风。

（三）按照国家《财政专项扶贫资金管理办法》，对扶贫资金建立完善严格的管理制度，建立扶贫资金信息披露制度以及扶贫对象、扶贫项目公告公示公开制度，将筛选确立扶贫对象的全过程公开，保证财政专项扶贫资金在阳光下进行。有统一的报账制度，且多方监管专项资金。

项目绩效目标完成情况自评报告 6

一、绩效评价目的

开展 20xx 年省级部门工作经费和专项资金的绩效评价，主要推进项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，并通过绩效评价发现问题，强化整改，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和项目资金的使用效益。

二、基本情况

（一）项目概况

我委 20xx 年项目支出预算安排共计 9 个一级项目，其中，两个部门专项工作经费和七个省级专项资金。

部门专项工作经费分别是：“发展与改革事务管理工作经费”、“非税收入专项工作经费”。

省级专项资金分别是：“预算内基本建设投资”、“高新技术产业投资专项资金”、“服务业促进工业化城镇化专项资金”、“应对气候变化专项资金”、“财政扶贫专项资金”、“节能减排配套专项资金”、“国家重大水利建设专项资金”。

（二）项目绩效目标设立情况

按照年初预算编制和项目支出绩效管理要求，我委分别就项目设立了具体的绩效目标。

（三）项目资金安排及使用情况

20xx 年度部门预算投入分别安排 2 个部门专项工作经费和 7 个专项资金项目。各专项资金均按照年初预算安排和省级财政部门预算执行有关要求，我委在规定的完成时限内下达专项资金投资计划，专项资金均拨付到项目主管单位和实施单位，各项目均得以顺利实施。

（四）组织管理情况

省级专项资金支持项目分别由组织部门、项目主管部门和项目实施单位进行建设管理。我委作为组织部门会同省财政厅确定专项资金具体支持方向和支持重点，按照相关规定，下达申报公告或通知，并组织专家对申报项目进行评审；各地市发展改革委作为项目主管部门负责指导和监督项目建设，并会同财政部门对专项资金的使用和管理进行监督，对建设完成的项目组织验收；项目法人作为项目单位主要负责项目实施，保证顺利完成项目建设任务。

三、绩效评价情况

（一）项目自评概述

按照《省财政厅关于省直部门开展 20xx 年度项目支出绩效自评工作的通知》（黔财绩〔20xx〕23 号）要求，我委分别对部门专项工作经费和省级专项资金《20xx 年省本级项目支出绩效目标批复表》和《20xx 年省对下转移支付项目支出绩效目标批复表》所述绩效指标，

进行了逐项对照评分，完成项目支出绩效自评工作。

（二）绩效自评结论

根据 20xx 年度《自评表》，我委 20xx 年度 9 个一级项目支出绩效自评总体为优。具体得分情况如下：

1、自评得分情况：

“发展与改革事务管理经费” 绩效自评得分 97.20 分

“预算内基本建设投资” 绩效自评得分 99.92 分

“高新技术产业投资专项资金” 绩效自评得分 100 分

“服务业促进工业化城镇化专项资金” 绩效自评得分 100 分

“应对气候变化专项资金” 绩效自评得分 100 分

“财政扶贫专项资金” 绩效自评得分 100 分

“国家重大水利建设专项资金” 绩效自评得分 100 分

“节能减排配套专项资金” 绩效自评得分 100 分

“非税成本” 绩效自评得分 81.21 分

2、自评结论：我委部门专项工作经费和省级专项资金年初设定的绩效指标大部分得以完成。

四、绩效评价组织情况

（一）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；

2. 《关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔20xx〕285号）；

3. 《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔20xx〕53号）；

4. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）；

5. 《省财政厅关于省直部门开展 20xx 年度项目支出绩效自评工作的通知》（黔财绩〔20xx〕23号）；

6. 我委会同省财政厅印发的《贵州省预算内基本建设投资专项资金管理办法》等规定；

7. 专项资金预算批复文件、资金拨付文件及相关财务资料；

8. 项目单位财务会计制度、管理制度等其他相关资料。

(二) 绩效评价工作程序

1. 前期准备。包括制定评价实施方案、收集整理基础资料等。

2. 前期沟通及资料收集。我委下发开展绩效自评通知，明确绩效评价工作要求及完成时限。与专项资金管理处室相关人员进行沟通，了解项目情况（绩效目标设定及完成程度，专项资金的安排、使用、管理及项目组织实施等情况，了解资金使用取得的成效、存在的主要问题及建议）。收集绩效评价相关资料，查阅被评价处室提供的绩效评价基础资料、辅证材料、财务资料等，初步拟定被评价项目绩效指标。

3. 拟定绩效评价指标体系。依据《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔20xx〕53号），拟定绩效评价指标体系，确定被评价项目绩效评价共性指标及个性指标，同时赋予各评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准，并与被评价项目组织管理处室进行沟通，结合被评价项目组织管理处室提出的意见，对绩效评价指标体系做出修改。

4. 开展绩效自评。通过资料收集及分析，实地查看、现场访谈、问卷调查等方式确定项目实际情况，并对项目组织管理处室提供的绩效评价基础数据资料、辅证材料、财务资料等进行抽查核实。

5. 现场工作及综合评价。鉴于疫情原因，本年度未到实地进行现场资料收集，主要对被评价项目组织管理处室提供的相关资料进行核实。

6. 撰写绩效评价报告。根据评价结果，按照绩效评价报告格式要求撰写绩效评价报告，编制相关附件，做到已经充分、数据真实、内容完整、客观公正、结论明确、建议可行。绩效评价报告完成后，征求被评价项目组织管理处室的意见，根据采纳的被评价项目组织管理处室反馈意见对绩效评价报告进行修改。

(三) 绩效评价方法

根据省财政厅有关财政支出绩效评价的规定和20xx年度省级专项资金支出相关内容，本次评价工作遵循“依法依规、客观公正、独立

规范”的原则，通过对项目的经济性、效率性、有效性、公平性的比较和分析，检测评价支出效率和支出效果。

根据材料审核分析和核实评价掌握的有关信息，采用目标比较法、因素分析法等办法，从评价指标入手，通过对相同或类似项目存在不同资金使用单位的支出效果进行比较，逐层归纳各资金使用单位在资金投入、资金使用及管理、资金产出及效果等方面存在的共性问题 and 突出问题，分析问题产生的原因。本次省级专项资金使用绩效评价工作中，综合运用了多种评价方法，主要有如下几种：

1. 目标比较法。通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度的方法。

2. 因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现和项目实施效果的内外因素，以评价绩效目标实现程度的方法。

3. 问卷调查法。根据评价目标制定调查问卷，搜集各方对项目支出是社会效益的意见看法，得出该项目绩效实现程度的主观性得分的方法。

（四）绩效评价指标体系（设计思路）

根据业务处室提供的《自评表》，对已设定的绩效目标进行重新梳理，综合《专项资金管理办法》及其他相关的资料，依据《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔20xx〕53号）的框架指导，设计本项目的绩效评价共性指标及个性指标。

（五）绩效评价抽样情况

我委根据资金分配及前期资料准备情况，对七个专项资金的30%的项目进行问卷调查。

五、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

从评价结果看，我委高度重视《项目管理办法》等政策制定，细化实施方案，加强政策宣传，前期组织申报、专家评审、面向社会公示、预拨财政资金等措施。各地市、各企业对政策导向的认可与拥护度普遍较高，产生了一定的社会效应。

从评价得分看，由于部分省级专项资金到达率滞后，影响了政策

推进，项目实施综合得分未能得满分，评价等级为优。绩效指标中过程部分，项目实施存在监督力度不足、资金到位率和及时率不够，存在一定的风险；效益部分服务对象满意度未能得到全部满意。

（二）绩效目标实现情况

我委依据《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔20xx〕53号），绩效评价工作组结合考虑项目的实际情况，结合《项目管理办法》、《专项资金管理办法》及其他相关资料，对各专项资金20xx年度绩效目标重新进行梳理、调整，从投入、过程、产出及效果四个方面设定个性绩效目标及评分标准进行评价。专项资金绩效指标设定及目标完成情况如下：（见附件）

六、绩效评价情况分析

（一）“投入”分析

投入部分评价指标分值30分，包括项目立项和资金落实两个二级指标。本项目评价得分30分。

1. 项目立项：主要从项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效目标明确性三个三级指标进行分析，该项指标分值18分，得分18分。

从年初设定的绩效目标申报表反映，我委部门专项工作经费和省级专项资金绩效目标均符合相关规定和要求。

2. 资金落实：主要从资金到位率和到位及时率进行分析，该项指标分值12分，得分12分。

从投资计划反映，20xx年省级专项资金均按照年初部门预算设定的绩效指标，在规定的时限内拨付到地州市县项目主管部门。

（二）“过程”分析

过程部分评价指标分值20分，包括业务管理、财务管理两个二级指标，本项目评价得分20分。

1. 业务管理：主要从管理制度健全性、制度执行有效性、项目质量可控性三个三级指标进行分析，指标分值10分，本项目评价得分10分。

（1）管理制度健全性：该项指标分值4分，得分4分。

我委会同省财政厅印发了《项目管理办法》、《专项资金管理办

法》等管理制度，为项目实施提供了有效的制度保障。

(2) 制度执行有效性：该项指标分值 3 分，得分 3 分。

我委会同省财政厅严格执行相关制度规定，确保了专项资金的投向，提高了财政资金的使用效益，各级项目管理部门认真履行职责，对专项资金的使用和管理进行监督检查。

(3) 项目质量可控性：该项指标分值 3 分，得分 3 分。

项目主管部门按照职责和职能，认真审核项目申报资料 and 项目实施监督管理，项目质量可控性得以提高，确保了财政资金的使用安全。

2. 财务管理：主要从财务制度健全性、资金使用合规性、财务监控有效性三个三级指标，指标分值 10 分，本项目评价得分 10 分。

(1) 财务制度健全性：该项指标分值 4 分，得分 4 分。

我委合同省财政厅印发了《专项资金管理办法》等制度规定，明确职责分工，对专项资金分配下达负责；项目单位对专项资金使用负责。项目单位均制定了《财务管理制度》，规范本单位财务管理及资金使用程序，符合国家财经法规及有关专项资金管理办法规定。

(2) 资金使用合规性：该项指标分值 4 分，得分 4 分。

项目实施单位均设立专账管理，并按照《会计法》规定进行会计核算，且省级财政专项资金到位与项目实施同步。

(3) 财务监控有效性：该项指标分值 2 分，得分 2 分。

项目实施单位提供的资料反映，各项目财务监控有效性得到很好的落实，项目资金安全，使用规范，项目单位对项目资金的运行控制较好。

(三) “产出”分析

产出部分评价指标分值 20 分，包括项目产出一个二级指标。本项目评价得分 20 分。

项目产出：主要从产出指标、完成及时率、成本节约率三个三级指标绩效分析，指标分值 20 分，本项目评价得分 20 分。

(1) 产出指标：该项指标分值 7 分，得分 7 分。

从资料反映，20xx 年度年初设定的产出指标已完成。

(2) 完成及时率：该项指标分值 7 分，得分 7 分。

从资料反映，20xx 年度年初设定的项目完成时限均在年初绩效指标设定的完成时限内完成。

（3）成本节约率：该项指标分值 6 分，得分 6 分。

从资料反映，20xx 年度年初设定的成本指标均按照计划拨付到相关项目，年初预算指标没有结余。

（四）“效果”分析

专项资金效果评价指标分值 30 分，包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度五个二级指标。本项目评价得分 29.92 分。

（1）经济效益：主要从带动社会投资进行分析，该项指标分值 10 分，得分 10 分。20xx 年度省级预算内基本建设投资带动社会投资项目带动社会投资效果较好，有效的推动了我省基本建设投资的全面开展。

（2）社会效益：主要从改善居民生活、改善地区形象两个三级指标进行分析，该项指标分值 6 分，得分 6 分。

从资料反映，20xx 年度基本建设投资项目较好地改善了居民生活和地区形象，充分发挥了财政资金效益。

（3）生态效益：主要从环境效益进行分析，该项指标分值 6 分，得分 6 分。

从资料反映，20xx 年度基本建设投资项目较好地保护了生态环境，充分发挥了财政资金效益。

（4）可持续影响：主要从项目可持续性进行分析，该项指标分值 6 分，得分 6 分。

从资料反映，20xx 年度基本建设投资项目较好地落实了项目可持续性发展，持续推动我省社会经济发展。

（5）服务对象满意度指标：主要从社会公众或服务对象进行分析，该项指标分值 6 分，得分 5.92 分。

从资料反映，20xx 年度基本建设投资资金拨付到地州市县财政部门后，最终拨付到项目实施单位的时间滞后于项目实施时间，导致项目实施单位不是完全满意。

七、主要经验及做法

从 20xx 年度专项资金支持项目实施效果来看，一是按照政策引导方向筛选项目，推动区域产业发展。二是严格按照《项目管理办法》的规定组织专家进行项目申报评审，确保申报项目的质量，完成了年初设定的项目支出绩效目标。三是进一步加大对地市区县项目主管单位履职情况督促力度，切实保障项目的顺利实施。

八、存在问题及原因分析

（一）政策制度方面

部分项目在初始绩效目标设置方面存在绩效目标较为模糊、难以量化、绩效目标不符合实际等问题。例如，社会效益和可持续指标等指标值设置为“效果明显”，在绩效评价中难以量化，以不利于提供佐证材料。

（二）资金管理方面

按照《贵州省省级预算内基本建设投资管理办法》以及其他批复文件等，均对省级专项资金的及时性作出要求，但未明确具体的周期，从而形成部分省级预算内基本建设投资资金最终拨付到具体项目的时间与项目实施进度不一致。

（三）项目管理方面

从项目申报规范性来看，20xx 年度审计预算内基本建设投资专项资金申报材料还不是十分完整，没有指定相应项目质量要求、项目风险控制要求等。

从项目监督管理来看，项目主管部门对批准项目的监督管理力度不够，监督管理范围不够全面，项目主管部门需要克服重视项目审批，轻视项目实施监管的问题，进一步加大监督管理力度。

（四）绩效管理方面

从绩效管理工作来看，部分项目实施单位对绩效工作意识不强，绩效工作力量薄弱，存在送资金申报、轻绩效评价现象，未按照要求开展项目绩效目标编报、监控、自评等工作。有的开展了绩效管理工作，但是对绩效评价指标体系的内容和要求理解把握不到位，评价报告过于简单、深度不够，分析问题较为随意，针对性、操作性不够，

缺乏指标设置和评分所需的佐证材料等。

九、相关建议

(一) 进一步加强绩效管理相关文件学习，完善相关制度规定

一是强化绩效管理意识。加强绩效管理文件资料学习，进一步提升各级项目管理部门的绩效意识。二是项目申报材料要进一步对各项绩效指标的细化、量化，切实推进绩效管理工作的落实。

(二) 进一步加强监督力度

一是充分利用贵州项目云数据信息系统或发展改革系统相关信息化系统，简化报送流程，提高报送速度。二是敦促项目主管部门对项目实施监管，加大监管力度和范围。三是进一步要求各地市区县项目主管部门要按照职责积极开展省级专项资金监管，报告监管情况；并会同财政部门对省级专项资金的使用和管理进行监督和检查，加强沟通，齐抓共管，确保专项资金使用合规，保证项目的顺利实施。

十、绩效评价结果应用建议

一是保留我委省级专项资金的预算安排；二是完善部分工作的流程标准，确保下达资金及时落实到位，提高自己使用效率；三是在以后年度填报年初绩效目标申报时，科学合理确定专项资金绩效目标和指标，按规定开展绩效自评。

项目绩效目标完成情况自评报告 7

一、项目基本情况

根据《全国人口普查条例》，人口普查每 10 年进行一次，尾数逢 0 的年份为普查年度，标准时点为普查年度的 11 月 1 日零时。我市开展保山市第七次全国人口普查工作，对保山市普查时点人口情况进行普查，全面掌握人口信息，并对数据进行汇总、分析和资料开发。第七次全国人口普查就市、县两级来讲，其工作跨度为 20xx-20xx 年。

二、项目绩效自评工作开展情况

成立自评工作小组、拟定评价计划。结合年初预算批复的项目支出绩效指标、部门职责以及项目特点设计自评指标，确定自评指标体系；评价组根据评价指标体系逐项进行评价，撰写绩效自评报告。

三、项目绩效实现情况

（一）项目资金情况

1.项目资金到位情况

预算安排资金 36.34 万元，实际到位资金 36.34 万元。

2.项目资金执行情况

市级财政核拨项目资金 36.34 万元。

3.项目资金管理情况

20xx 年部门预算根据各部门的职能、任务和发展目标，以项目为依据编制，严格按照年初预算推进，完成了预算目标，支出效益明显。严格按照财政资金各项管理办法管理使用项目资金。

（二）项目绩效指标完成情况

1.产出指标完成情况。

（1）数量指标

根据普查需求，购置文件柜、桌椅等办公家具 1.8 万元，配置完成率 100%；组织开展了普查数据质量控制、数据处理、质量抽查等培训，完成了培训任务；培训参加人次 90 人次以上。

（2）质量指标

信息系统变更率小于等于 100%；已经纳入年度计划；培训人员合格率达到 95%以上；验收通过率达到 95%以上；培训出勤率达到 100%；各种购置设备利用率达到 100%；信息数据经过检测满足信息安全的要求；人员参训率达到 100%；系统初验时间偏差率、系统终验时间偏差率均满足完成日常统计报表及普查数据运行的要求。

（3）时效指标

设备部署及时率满足日常统计报表及普查数据运行的要求。

（4）成本指标

培训人均培训费标准小于等于 290 元/人·天；培训人员为各县区统计局业务人员；20xx 年度共支付维护费 79462.39 元，小于预定的 152000 元；成交价均包含运维年数 1 年。

2.效益指标完成情况。

（2）可持续影响指标

设备的使用年限能够达到 6 年。

（2）社会效益

经过人口普查，对全市常住人口的基本情况、迁移流动状况、人口素质情况、就业和社会保障状况、婚姻生育状况等数据进行采集、汇总和推算，摸清 20xx 年底我市人口在数量、素质、结构、分布以及居住、就业等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持，为社会大众提供数据资源。

3.满意度指标完成情况。

根据人口普查质量控制要求，对参训人员及使用人员进行了满意度测试，满意度均达到 95%以上，达到了预设的目标。

四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

项目偏差在合理的范围内，基本完成了预设的目标。

五、绩效自评结果

该项目的设立是根据国家人口普查安排部署，组织有关部门、县（市、区）统计局，组织开展第七次全国人口普查，全面掌握调查人口和住户的基本情况，内容包括姓名、性别、年龄、民族、国籍、受教育程度、行业、职业、迁移流动、社会保障、婚姻、生育、死亡、住房情况等。通过人口普查采集真实有效的普查数据，为国家政策提供决策参考，为研究制定国民经济和社会发展规划，提高决策和管理水平奠定基础。

六、结果公开情况和应用打算

自评结果按规定时间于网站进行公开，绩效评价结果应用是绩效管理的'出发点和落脚点，要高度重视，切实加强项目整改落实。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

成立了以单位主要领导为组长，各科室负责人为成员的绩效管理组织。制定了本单位预算绩效管理的工作计划；按规定编制中长期规划绩效目标、部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标；对项目预算资金进行绩效跟踪；开展了本单位的预算绩效自评工作。

八、其他需要说明的问题

无

项目绩效目标完成情况自评报告 8

一、项目概况

1.项目资金申报及批复情况。

为全力助推乡村振兴战略的深入实施，根据年初预算，20xx年乡村振兴工作经费项目于20xx年2月25日申报，经县政府批准，下达乡村振兴工作经费100万元。

2.项目绩效目标。

项目以省委、省政府印发《四川省现代农业园区建设考评激励方案》为依托，开展乡村振兴示范创建，创建市级以上先进镇1个，示范村3个，创建市级以上美丽宜居达标村50个。以上力争通过5年持续推进，构建我县乡村振兴建设体系，推动建成一批产业特色鲜明、加工水平高、产业链条完善、设施装备先进、生产方式绿色、品牌影响力大、农村一二三产业融合、要素高度聚集、辐射带动有力的乡村振兴示范区和省市级示范村，并能够辐射带动特色优势主导产业提质增效，持续改善农村人居环境，提高资源利用率、实现生态环境改善和社会经济发展，实现农民增收、企业增效、提升综合效益。

3.项目资金申报相符性。

项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1.资金计划及时到位。

项目于年初由县农业农村局申报，经县政府同意，乡村振兴工作经费100万元。资金到位及时快速。

2.资金使用。

项目实行县级报账制。主要用于乡村振兴示范创建工作中产生的设计费、广告宣传费、资料印刷费等。

（二）项目财务管理情况。

项目财务管理制度健全，严格建设、机构设置、会计核算及账务处理等相关情况。对照项目资金管理办法，评价项目是否严格执行财务管理制度、财务处理是否及时、会计核算是否规范等。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

完成乡村振兴示范工程建设，创建市级以上先进镇 1 个，示范村 3 个，创建市级以上美丽宜居达标村 50 个，并达到了省、市创建标准。

（二）项目效益情况。

1.经济效益

乡村振兴示范村镇的成功创建，促进了农民增收、企业增效、提升综合效益。

2.社会效益

（1）推动我县主导产业茶叶和蚕桑的产业发展，优化了产业布局。通过龙头企业的牵引带动，将为提升改造茶产业，提高茶农种茶积极性，实现茶产业向规模化、产业化、品牌化发展，为茶产业结构调整提供了可能和实现路径。

（2）完善产业链条，加快产品流通。解决了茶农卖茶难和购买农资难的问题；龙头企业利用产业、技术、品牌、营销等优势，为联合体各经营主体提供技术、信息、流通、资金等服务，将茶产业上下游联结在一起，分工协作，抱团发展。

（3）带动基地升级，提高管理水平。通过龙头引领，在管理上为大户提供技术指导和培训服务、定期发布市场信息、用保护价的订单模式解决收购问题。

（4）实施精准帮扶，带动农民致富增收。龙头企业形成稳定的“龙头企业+基地+新型经营主体+农户”和“保底收益、二次分红”利益联结机制，此外，还将企业部分收益用于二次返还，按照“三包两返一互助”的方式，进一步提高农民收益，实现产品帮扶、农民增收。

（三）生态效益

持续改善农村人居环境，提高资源利用率、实现生态环境改善和经济社会发展。

项目绩效目标完成情况自评报告 9

一、项目基本情况

持续深化商事制度改革，营造市场宽松营商环境。继续推进“证

照分离”改革，统筹推进“证照分离”和“多证合一”改革，推动“照后减证”，着力解决“准入不准营”问题，深化推进全市证照整合，全面实施分类监管；持续深化压缩企业开办时间，做好“企业开办全程网上办”改革工作，推进开办企业‘一窗通’服务平台、持续深化压缩企业开办时间和推进企业注销便利化等各项改革工作的实施，落实好各项行政许可、审批工作，市场主体对营商环境的满意度明显提升。

营造公平有序的市场竞争环境。坚持放管结合，加强事中事后监管，规范企业生产经营行为，维护公平竞争，维护市场秩序，改善市场主体经营发展环境。一是加强重点领域市场监管。加强网络市场监管，坚持依法依规监管、智慧监管、综合监管和协同监管，严厉打击网络市场突出问题；加强广告监管，加强指导广告业发展，强化广告导向监管，聚焦重点领域，推进互联网广告整治，组织指导“三品一械”广告审查，配合抓好互联网金融风险专项整治、非法集资广告排查、综治维稳等工作；加强药品医疗器械及化妆品监管，抓好药品医疗器械专项整治、飞行检查、监督抽验、不良反应监测工作，加强非特殊用途化妆品备案后监管；认真开展各项市场专项整治，加强旅游市场监管整治，维护旅游市场秩序，继续推进“云油利剑”成品油专项治理行动，深入开展农资打假专项治理，切实保障农业生产；规范商品交易市场主体经营行为，积极推进市场诚信体系建设，加强合同监管，加大打击合同欺诈力度，强化经纪人监管，加强对中介服务机构的监督管理，规范收费服务行为；二是强化竞争执法力度。严格价格监管，对价格违法行为依法严肃处理，严厉打击不正当竞争行为，组织开展教育、医疗、旅游等行业商业贿赂违法行为专项整治，强化直销监管，持续保持打击传销的高压态势；三是强化知识产权保护运行。深入实施知识产权强企强县工程，围绕“三张牌”，实施知识产权“提高质量、创建品牌、扩大影响”行动，加大知识产权保护和综合监管力度，推进商标战略，深入挖掘地理标志资源，加快推动地理标志和生态原产地保护产品申报工作，规范商标使用行为，加强商标保护和服务能力，提升商标品牌管理运用能力，优化品牌发展环境，

促进全市品牌经济稳步快速发展。

营造安全放心的市场消费环境。加强消费者权益保护工作，充分发挥 12315 投诉举报平台职能作用，健全消费争议处理机制，大力推进“诚信经营放心消费”创建工作，充分发挥消协组织作用，强化旅游购物、诚信经营、消费投诉等环节协作联动机制建设。积极服务“一部手机游云南”工作；加强假冒伪劣重点领域治理，开展打击假冒伪劣综合执法行动。

创新市场监管机制，提升综合监管能力。持续推进信用信息归集公示工作，督促市场主体年报信息公示，完善市场主体监管信息、公示信息、联合惩戒工作机制，全面推进“双随机、一公开”监管工作，监管能力显著提升，社会信用体系建设取得初步成效；全力推进“保山市场主体信用监管平台”应用，建立信用修复机制和市场主体强制退出机制，实施市场主体信用风险分类管理；加强市场监管机制建设，强化市场监管法制建设。

二、项目绩效自评工作开展情况

1.前期准备

一是建立和完善自评工作的组织机构，按照行政事业单位内部控制规范化工作要求，成立了保山市市场监督管理局内部控制工作领导小组，下设工作小组。明确分管财务的局领导牵头组织开展自评工作，财务科牵头组织实施自评工作；二是及时召开领导小组办公室会议，明确本年度开展绩效自评项目，研究自评工作开展方式和问题，提出解决方案；三是按照绩效评价的要求，明确工作职责和工作步骤，确保自评工作按期、保质完成。

2.组织实施

一是及时召开绩效评价培训会议，明确专门人员负责具体工作。二是及时组织内部业务科室应积极配合做好自评的有关工作。三是根据已设定的绩效目标，认真总结 20xx 年市场监管各项任务完成情况，按时完成项目绩效自评报告和整体评价报告。

三、项目绩效实现情况

（一）项目资金情况

1. 项目资金到位情况。

市财政根据 20xx 年度部门预算下达了市场综合监管补助经费 120 万元。

2. 项目资金执行情况。

项目资金使用依据相关的管理制度规定。项目资金使用，符合《会计法》、《预算法》等国家财经法规和单位财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。资金的拨付有完整的审批程序和手续。项目资金支付严格执行预算执行进度要求。

3. 项目资金管理情况。

专款专用，严格控制项目资金开支标准，项目经费纳入单位财务统一管理，将会议费、交通费、接待费、办公费等成本性支出严格控制在合理范围内，本着节约成本、提高资金使用效率的精神管理好项目经费，杜绝经费支出随意性。

(二) 项目绩效指标完成情况

1. 产出指标完成情况 100%。

2. 效益指标完成情况 100%。

3. 满意度指标完成情况 100%。

四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

由于市场监管局新组建成立，工作职能职责整合，相关人员配备不足，相关制度建设与执行还有待进一步完善和加强。下一步，保山市市场监督管理局将着力从以下 3 个方面不断推进部门预算管理 & 绩效评价工作。一是积极向上级部门和财政部门汇报，争取资金支持，加强对重点工作和监管领域的集中统筹能力，不断提升资金使用效益；二是加强学习 & 政策研究，努力提升部门预算编制的前瞻性；三是继续加大行政成本控制，四是积极争取财政资金支持，加大培育力度，不断增强市场监管队伍的履职能力。

五、绩效自评结果

20xx 年度市场综合监管补助经费项目绩效评价自评分 96 分，等级为“优”。

六、结果公开情况和应用打算

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/648067013026007001>