

计算机应用专业人才培养方案

XXX 职业中专

目 录

第一部分	方案编制依据
第二部分	基本规范
第三部分	培养目标与培养规格
第四部分	课程设置及要求
第五部分	教学活动，课程教学等的时间分配表
第六部分	实施保障
第七部分	毕业要求
第八部分	相关说明

计算机应用专业人才培养方案

第一部分 方案编制依据

本方案是我校在深入开展市场调研基础上，结合就业岗位和学校实际情况制定，是教学实施的依据。

依据《辽宁省中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，《国家职业教育改革实施方案》，《教育部关于制定中等职业学校教学计划的原则意见》（教职成【2009】2号），《中等职业学校教师专业标准（试行）》等文件精神，结合当前计算机专业的行业发展的人才需求，为培养掌握计算机类高素质高技能型人才，满足辽宁地区及周边地区市、县等人才需要和岗位职业能力要求，结合我校发展现状，联系实际特制定如下人才培养方案。

学校应按照本方案的要求开齐课程、开足课时，任课教师应按照课程要求制定课程教学实施计划，确保专业培养目标和人才规格的落实。

为全面实施本方案，学校有关部门应在设施设备、人员安排、排课调课、课程考核、教师评价等方面提供有效支撑。充分利用校企合作、工学结合等形式提高学生的职业能力。

在教学实施过程中，要以工作过程的完整性决定课时编排，专业教师要进行学习单元教学设计，既要注重教学过程与工作过程的密切联系，也要关注教学过程与工作过程的区别。教学实施前，要对相关教师及教学管

理人员进行培训，在实施过程中，要加强沟通、协调与监控，要加强实施方案的过程性评价、阶段性评价和终结性评价，并及时改进。

第二部分 基本规范

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用

专业代码：090100

二、入学要求

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限：

基本学制:3 年

学历：中专

四、职业面向：

所属专业 大类及代码	本专业所对应的行业	主要职业类别	主要岗位类别	职业技能等级证书	社会认可度高的行 业标准和证书举例
信息技术类	应用计算机技术的相 关企事业单位	办公自动化技术	计算机操作员	计算机操作员	
090100		计算机专业排版	打字员	计算机装配调试员	
		计算机信息管理	计算机装配调试 员	计算机检验员	
		计算机设备维护 与营销	计算机检验工		
			计算机硬件技术 人员		
			计算机软件技术 人员		

第三部分 培养目标与培养规格

（一）培养目标：

本专业培养与本地区及周边地区经济发展相发展适应的，能够掌握计算机应用专业必备的基础理论和专门知识，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、计算机广告设计，简单动画设计，信息采集与加工、网络营销、商务网站维护等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格：

1. 综合素质

- 1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识。
- 2) 具有健康的身体和心理。
- 3) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志。
- 4) 具有良好的人际交往、团队协作能力。
- 5) 具有良好的书面表达和口头表达能力。
- 6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力。
- 7) 具备信息检索和分析的能力。

2. 职业能力

1) 行业通用能力

- a) 具有文字快速录入的能力。
- b) 具有使用计算机进行办公的能力。

- c) 具备计算机组装与维护能力。
- d) 具有平面媒体与立体媒体设计与制作能力。
- e) 具有平面二维动画制作能力。
- f) 具备与计算机信息系统管理相关的技术与能力。
- g) 具备计算机应用技术领域的技术提升与推广的能力。

2) 职业特定能力:

a) 办公自动化技术: 能快速进行汉字录入, 能对文档排版及图文混编等进行复杂操作, 能够在 Excel 中进行复杂表格的处理。具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力。能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护, 能运用 Photoshop 软件完成图形图像的设计和处理, 能进行专业化排版。

b) 计算机设备维护与营销: 掌握市场营销和成本核算的基本方法, 能对常见数码产品实施成本核算、制定营销策略、策划营销活动; 掌握营销管理的基本技术, 能进行常见数码产品的营销; 熟悉计算机设备的性能, 能进行计算机设备的维护、维修、保养。

c) 计算机信息管理: 能充分了解国家相关计算机网络法律政策, 能对数据库进行熟练操作及维护, 能对网络安全及网站安全采取一定的措施, 能对网站的功能进行分析并全面掌握使用, 能对页面进行修改。

3) 跨行业职业能力:

- a) 具有适应岗位变化的能力。
- b) 具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

c) 具有创新和创业的基础能力。

（三）主要对口升学的专业：

高职专科：计算机应用，计算机系统维护，计算机信息管理，计算机教育，多媒体技术，动漫制作，物联网方向，web+5G 等等

本科：计算机科学与技术，软件工程，信息工程

（四）顶岗实习：

顶岗实习本着专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部，财政部关于《中职学生学校实习管理办法》的有关要求，保证岗位与其所学专业群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替。

我校结合本学校实际情况，对于 3+2 专业实行高二顶岗实习，而对于高考专业班级采用的是高三分流的办法，对部分学生进行顶岗实习，采取自愿的原则，升学，就业两不误安排学生实习。派遣专人进行管理，保证学生的安全问题同时又企业和学校对学生进行考核，提供成绩。

第四部分 课程设置及要求

计算机及应用专业的课程可分为公共基础课程和专业技能课程两大类。

（一）公共基础课程（1050 学时）

1. 必修公共基础课程（945 学时）

（1）职业生涯规划（36 学时）

使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，使学生树立正确的职业思想和职业观，择业观，创业观及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会，融入社会和就业，创业的准备，是学生学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。

(2) 职业道德与法律（34 学时）

帮助学生了解文明礼仪的基本要求，职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法，守法，用法的好公民。

(3) 经济政治与社会（34 学时）

使学生了解所处的文化和社会环境，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设中去；引导学生掌握马克思主义的相关基本观点，和我国经济建设，政治建设，文化建设，和社会建设的有关知识，提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念，提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念，提高辨析社会现象，主动参与社会生活的能力。

(4) 哲学与人生（36 学时）

对学生了解马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。使学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点、方法、正确看待自然、

社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

（5）语文（210 学时）

中等职业学校语文课程要在九年义务教育的基础上，指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；从指导学生学习必需的语文基础入手，使学生掌握日常生活和职业岗位需要的现代阅读能力，写作能力，口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力，以及会阅读和分析简单的文言文的能力；指导学生掌握基本的语文学习的方法，养成自学，和熟练运用语文的良好的生活习惯；引导学生平时就重视语言的积累和感悟，接受优秀的文化熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性，健全的人格，促进职业生涯规划。

（6）数学（210 学时）

在九年义务教育基础上，使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，培养学生计算能力，数据处理能力，培养学生的观察能力，对立体几何的空间想象能力，分析问题和解决问题的逻辑思维能力，培养学生数学思维能力，引导学生养成良好的学习习惯，具有联系实际的能力，创新的能力等等，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

（7）英语（140 学时）

中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活、职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，掌握简单的日常用语的词汇和基本语法，能够简单的翻译小短文和对话，有一定的英语写作能力，或使用英语工具书，查阅简单的英语资料，并能掌握一定的口语技能，会一些场景的简单对话。

（8）计算机应用基础（70 学时），实训（33 学时）

使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，熟练掌握操作系统，多媒体，文字处理软件，电子表格，PPT 电子演示文稿，及网络技术的一些应用。

（9）体育与健康（140 学时）

在初中相关课程的基础上，树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成自觉锻炼的习惯，自我保健，自我调控的能力，达标中等职业学生的体育锻炼的标准，为以后的学习，生活，工作，提供一个健康的体魄。

（10）历史（35 学时）

通过学习，了解中外历史上思想文化领域的重大事件、重要现象及相关人物；学会收集并综合分析思想文化发展进程中的相关资料，探讨思想文化在人类历史发展中的重要作用及其影响；认识人类思想文化发展的多

样性，理解和尊重世界各地、各国家、各民族的文化传统，体现人文科学对学生成长的发展的作用，培养学生的爱国主义情怀。

2. 选修公共基础课（105 学时）

（1）心理健康（35 学时）

通过本课程的学习，使学生掌握心理健康的基本知识，树立心理健康意识，帮助学生学会开发认知能力，积极适应学习和生活环境。帮助学生学会主动的调节，控制自我的情绪，培养学生良好的个性心理品质，使学生形成对挫折正确态度和良好的耐挫折能力，更好的适用学习和生活环境。提高学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理好成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心全面和谐发展。

（2）就业教育与创业指导（35 学时）

使学生掌握一定的就业与创业基本知识，引导学生学好专业课，熟练掌握实训技能，符合专业特点，让学生了解自己所学专业的就业方向，规划好自己就业从业方向，有针对性，目的性的学习。养成符合职业需要的职业素质，树立正确而务实的职业理想，使学生依据社会发展，职业需求和个人特点进行职业生涯规划，提高自主择业、立志创业的自觉性和主动性，为走向工作岗位做好铺垫。

（3）美术欣赏（35 学时）

通过欣赏优秀美术作品，提高美术鉴赏力和美术设计能力。

（二）专业技能课程（1110 学时）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/648117102131006042>