20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2024年低碳环保住宅区物业管理委托服务合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

    1.1 双方名称

    1.2 法定代表人或负责人

    1.3 联系方式

    1.4 住所地

2. 合同标的及范围

    2.1 住宅区概况

    2.2 物业管理服务内容

    2.3 服务区域及设施

3. 服务期限及费用

    3.1 服务期限

    3.2 服务费用

    3.3 付款方式及时间

4. 服务标准及质量要求

4.1 物业管理服务质量标准

4.2 环保节能要求

4.3 绿色建筑运行维护标准

5. 双方权利与义务

5.1 物业管理方的权利

5.2 物业管理方的义务

5.3 业主的权利

5.4 业主的义务

6. 业主大会及业主委员会

6.1 业主大会组成及职责

6.2 业主委员会的设立及运作

6.3 业主大会及业主委员会与物业管理方的沟通机制

7. 违约责任及处理

7.1 违约情形

7.2 违约责任的承担

7.3 违约处理程序

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决程序

9. 合同解除及终止

9.1 合同解除的情形

9.2 合同终止的情形

9.3 合同解除及终止的程序

10. 不可抗力及风险承担

10.1 不可抗力的定义

10.2 不可抗力事件的处理

10.3 风险承担原则

11. 保密条款

11.1 保密信息的定义

11.2 保密义务

11.3 保密信息的披露限制

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效日期

12.3 合同终止条件

13. 合同附件

13.1 合同附件清单

13.2 合同附件内容

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜的补充

14.2 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

1.1.1 甲方：[甲方全称]

1.1.2 乙方：[乙方全称]

1.2 法定代表人或负责人

1.2.1 甲方法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

1.2.2 乙方法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

1.3 联系方式

1.3.1 甲方联系方式：[甲方联系电话及电子邮箱]

1.3.2 乙方联系方式：[乙方联系电话及电子邮箱]

1.4 住所地

1.4.1 甲方住所地：[甲方住所详细地址]

1.4.2 乙方住所地：[乙方住所详细地址]

2. 合同标的及范围

2.1 住宅区概况

2.1.1 住宅区名称：[住宅区名称]

2.1.2 住宅区地址：[住宅区详细地址]

2.1.3 住宅区总建筑面积：[住宅区总建筑面积]

2.2 物业管理服务内容

2.2.1 安全管理

2.2.2 环境卫生

2.2.3 公共设施维护

2.2.4 物业维修

2.2.5 客户服务

2.3 服务区域及设施

2.3.1 服务区域：[服务区域详细描述]

2.3.2 服务设施：[服务设施清单]

3. 服务期限及费用

3.1 服务期限

3.1.1 服务起始日期：[服务起始日期]

3.1.2 服务终止日期：[服务终止日期]

3.2 服务费用

3.2.1 服务费用总额：[服务费用总额]

3.2.2 费用支付方式：[费用支付方式]

3.3 付款方式及时间

3.3.1 付款时间：[付款时间]

3.3.2 付款方式：[付款方式]

4. 服务标准及质量要求

4.1 物业管理服务质量标准

4.1.1 安全管理：[安全管理标准]

4.1.2 环境卫生：[环境卫生标准]

4.1.3 公共设施维护：[公共设施维护标准]

4.2 环保节能要求

4.2.1 节能措施：[节能措施]

4.2.2 环保措施：[环保措施]

4.3 绿色建筑运行维护标准

4.3.1 运行维护标准：[绿色建筑运行维护标准]

5. 双方权利与义务

5.1 物业管理方的权利

5.1.1 收取物业管理费

5.1.2 维护住宅区公共秩序

5.1.3 依照合同约定进行管理

5.2 物业管理方的义务

5.2.1 提供合格的物业管理服务

5.2.2 维护住宅区公共设施

5.2.3 响应业主合理诉求

5.3 业主的权利

5.3.1 享受物业管理服务

5.3.2 参与住宅区管理

5.3.3 依法维护自身权益

5.4 业主的义务

5.4.1 遵守住宅区管理规定

5.4.2 维护住宅区公共秩序

5.4.3 按时缴纳物业管理费

6. 业主大会及业主委员会

6.1 业主大会组成及职责

6.1.1 业主大会组成：[业主大会组成]

6.1.2 业主大会职责：[业主大会职责]

6.2 业主委员会的设立及运作

6.2.1 业主委员会设立：[业主委员会设立]

6.2.2 业主委员会运作：[业主委员会运作]

6.3 业主大会及业主委员会与物业管理方的沟通机制

6.3.1 沟通方式：[沟通方式]

6.3.2 沟通频率：[沟通频率]

7. 违约责任及处理

7.1 违约情形

7.1.1 物业管理方违约：[物业管理方违约情形]

7.1.2 业主违约：[业主违约情形]

7.2 违约责任的承担

7.2.1 违约责任承担方式：[违约责任承担方式]

7.2.2 违约赔偿标准：[违约赔偿标准]

7.3 违约处理程序

7.3.1 违约处理方式：[违约处理方式]

7.3.2 违约处理期限：[违约处理期限]

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.1.1 争议解决途径：[争议解决途径]

8.1.2 争议解决优先顺序：[争议解决优先顺序]

8.2 争议解决机构

8.2.1 争议解决机构选择：[争议解决机构选择]

8.2.2 争议解决机构职责：[争议解决机构职责]

8.3 争议解决程序

8.3.1 提起争议程序：[提起争议程序]

8.3.2 争议解决期限：[争议解决期限]

9. 合同解除及终止

9.1 合同解除的情形

9.1.1 合同解除条件：[合同解除条件]

9.1.2 合同解除通知：[合同解除通知]

9.2 合同终止的情形

9.2.1 合同终止条件：[合同终止条件]

9.2.2 合同终止通知：[合同终止通知]

9.3 合同解除及终止的程序

9.3.1 解除及终止程序：[解除及终止程序]

9.3.2 解除及终止生效日期：[解除及终止生效日期]

10. 不可抗力及风险承担

10.1 不可抗力的定义

10.1.1 不可抗力事件：[不可抗力事件]

10.1.2 不可抗力证明：[不可抗力证明]

10.2 不可抗力事件的处理

10.2.1 通知义务：[通知义务]

10.2.2 延期履行：[延期履行]

10.3 风险承担原则

10.3.1 风险分担：[风险分担]

10.3.2 风险评估：[风险评估]

11. 保密条款

11.1 保密信息的定义

11.1.1 保密信息范围：[保密信息范围]

11.1.2 保密信息类型：[保密信息类型]

11.2 保密义务

11.2.1 保密责任：[保密责任]

11.2.2 保密期限：[保密期限]

11.3 保密信息的披露限制

11.3.1 信息披露限制：[信息披露限制]

11.3.2 违反保密义务的处理：[违反保密义务的处理]

12. 合同生效及终止

12.1 合同生效条件

12.1.1 生效条件：[生效条件]

12.1.2 生效日期：[生效日期]

12.2 合同终止条件

12.2.1 终止条件：[终止条件]

12.2.2 终止程序：[终止程序]

12.3 合同终止日期

12.3.1 终止日期：[终止日期]

13. 合同附件

13.1 合同附件清单

13.1.1 附件清单：[附件清单]

13.2 合同附件内容

13.2.1 附件内容：[附件内容]

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜的补充

14.1.1 补充条款：[补充条款]

14.2 其他约定事项

14.2.1 其他事项：[其他事项]

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方的定义

15.1.1 第三方是指本合同双方之外的独立主体，包括但不限于中介机构、咨询服务提供商、专业技术顾问、法律顾问等。

15.1.2 第三方介入的范围

15.1.3 第三方介入的范围包括但不限于合同履行过程中的咨询、评估、监督、协调、调解等。

16. 第三方介入的条件与程序

16.1 介入条件

16.1.1 双方同意

16.1.2 第三方具备相应的资质和能力

16.1.3 第三方介入不违反法律法规及本合同约定

16.2 介入程序

16.2.1 双方应书面同意第三方介入

16.2.2 双方与第三方签订书面协议，明确各自的权利义务

16.2.3 第三方介入后，应及时向双方通报工作进展及意见建议

17. 第三方的责任与权利

17.1 第三方的责任

17.1.1 第三方应按照本合同约定及双方协议履行职责

17.1.2 第三方对其提供的服务承担相应的法律责任

17.1.3 第三方在履行职责过程中造成损失的，应承担相应的赔偿责任

17.2 第三方的权利

17.2.1 第三方有权获得约定的报酬

17.2.2 第三方有权要求双方提供必要的协助和便利

17.2.3 第三方有权拒绝不符合法律法规或本合同约定的要求

18. 第三方的责任限额

18.1 责任限额的定义

18.1.1 责任限额是指第三方在履行职责过程中因自身原因造成损失时，应承担的最高赔偿金额。

18.2 责任限额的确定

18.2.1 双方应在本合同中约定第三方的责任限额

18.2.2 责任限额应考虑第三方的服务性质、风险程度及可能的损失范围

18.2.3 责任限额不得低于法律法规规定的最低标准

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 第三方与甲方的划分

19.1.1 第三方与甲方之间的权利义务由双方协议约定

19.1.2 甲方应向第三方支付约定的报酬

19.1.3 第三方应向甲方提供符合约定的服务

19.2 第三方与乙方的划分

19.2.1 第三方与乙方之间的权利义务由双方协议约定

19.2.2 乙方应向第三方支付约定的报酬

19.2.3 第三方应向乙方提供符合约定的服务

19.3 第三方与业主的划分

19.3.1 第三方与业主之间的关系由本合同约定

19.3.2 第三方应遵守本合同中对业主权益的保护条款

19.3.3 第三方应向业主提供必要的服务和沟通

20. 第三方介入的监督与管理

20.1 双方的监督权

20.1.1 双方有权对第三方的服务进行监督

20.1.2 双方有权要求第三方提供服务报告

20.1.3 双方有权要求第三方对服务进行改进

20.2 第三方的管理责任

20.2.1 第三方应按照本合同约定及双方协议进行管理

20.2.2 第三方应确保其提供的服务符合法律法规及行业标准

20.2.3 第三方应定期向双方汇报工作进展及存在的问题

21. 第三方介入的终止

21.1 终止条件

21.1.1 第三方完成约定的服务内容

21.1.2 双方协商一致同意终止第三方介入

21.1.3 第三方违反本合同约定或协议

21.2 终止程序

21.2.1 双方应书面通知第三方终止介入

21.2.3 双方应按照约定进行结算和清算

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 甲方营业执照副本复印件

详细要求：提供加盖公章的营业执照副本复印件，确保信息清晰可辨。

说明：用于证明甲方具备合法经营资格。

2. 乙方营业执照副本复印件

详细要求：提供加盖公章的营业执照副本复印件，确保信息清晰可辨。

说明：用于证明乙方具备合法经营资格。

3. 物业管理服务协议

详细要求：详细列明物业管理服务内容、服务标准、费用等。

说明：作为本合同附件，具体规定物业管理服务细节。

4. 业主大会决议

详细要求：提供业主大会关于物业管理事项的决议文件。

说明：证明业主大会对物业管理事项的决策。

5. 第三方资质证明文件

详细要求：提供第三方具备相应资质的证明文件。

说明：证明第三方具备提供相关服务的资格和能力。

6. 付款凭证

详细要求：提供付款的银行凭证或转账记录。

说明：证明已按照合同约定支付费用。

7. 服务报告

详细要求：第三方提供的服务报告，包括工作进展、意见建议等。

说明：用于监督第三方服务质量和进度。

8. 违约赔偿协议

详细要求：双方签订的违约赔偿协议。

说明：用于明确违约责任和赔偿标准。

9. 争议解决协议

详细要求：双方签订的争议解决协议。

说明：用于明确争议解决方式和程序。

10. 合同变更协议

详细要求：双方签订的合同变更协议。

说明：用于记录合同变更的内容和生效日期。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 物业管理方违约行为

违约行为：未按约定提供物业管理服务。

责任认定标准：根据合同约定赔偿业主损失。

示例：物业管理方未按时清理公共区域，造成业主不便，应赔偿业主相应损失。

2. 业主违约行为

违约行为：未按时缴纳物业管理费。

责任认定标准：根据合同约定支付滞纳金。

示例：业主未在规定时间内缴纳物业管理费，应支付相应滞纳金。

3. 第三方违约行为

违约行为：未按约定提供专业服务。

责任认定标准：根据合同约定赔偿双方损失。

示例：第三方未能按时完成评估报告，造成项目延误，应赔偿双方损失。

4. 双方违约行为

违约行为：未按约定履行合同义务。

责任认定标准：根据合同约定赔偿对方损失。

示例：双方未按约定时间完成合同约定事项，应赔偿对方损失。

5. 不可抗力导致的违约行为

违约行为：因不可抗力导致合同无法履行。

责任认定标准：根据法律法规和合同约定，免除违约责任。

示例：因自然灾害导致合同无法履行，双方互不追究违约责任。

全文完。

2024年低碳环保住宅区物业管理委托服务合同1

本合同目录一览

1. 合同双方信息

1.1 物业管理委托方信息

1.2 物业服务提供方信息

2. 合同签订背景

2.1 项目概况

2.2 签订合同的目的

3. 物业管理范围

3.1 物业管理区域

3.2 物业管理内容

3.3 物业管理服务标准

4. 物业管理费用

4.1 物业管理费用构成

4.2 物业管理费用支付方式

4.3 物业管理费用调整机制

5. 物业管理服务期限

5.1 物业管理服务期限起止时间

5.2 物业管理服务期限延长及续签

6. 物业管理权利与义务

6.1 物业管理委托方权利

6.2 物业管理委托方义务

6.3 物业服务提供方权利

6.4 物业服务提供方义务

7. 物业管理纠纷处理

7.1 物业管理纠纷解决方式

7.2 物业管理纠纷处理程序

7.3 物业管理纠纷处理期限

8. 物业管理合同解除

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

8.3 合同解除后的处理

9. 违约责任

9.1 违约情形及处理

9.2 违约金的计算与支付

9.3 违约责任的其他规定

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密期限

10.3 保密责任的承担

11. 合同生效及终止

11.1 合同生效条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同终止后的处理

12. 合同附件

12.1 合同附件清单

12.2 合同附件内容

13. 其他约定

13.1 合同未尽事宜的处理

13.2 合同争议解决方式

13.3 合同解释

14. 合同签署

14.1 合同签署日期

14.2 合同签署地点

14.3 合同签署人签字

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方信息

1.1 物业管理委托方信息

委托方名称：_____

委托方地址：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

1.2 物业服务提供方信息

服务方名称：_____

服务方地址：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

第二条 合同签订背景

2.1 项目概况

项目名称：_____

项目地点：_____

项目规模：_____

2.2 签订合同的目的

为规范物业管理服务，保障业主权益，提高物业管理水平，双方经友好协商，签订本合同。

第三条 物业管理范围

3.1 物业管理区域

本合同所指物业管理区域为：_____

3.2 物业管理内容

（1）物业共用部位的清洁、维护、绿化、秩序维护等；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/648123016102007014