

有关年终财务工作心得体会范文（30篇）

有关年终财务工作心得体会范文（通用30篇）

有关年终财务工作心得体会范文 篇1

又到岁末了，又是一年过去了，在我和公司一起辞旧迎新的同时，也对即将过去的这一年中自己的工作进行一次盘点并做个小结，以在新年之发扬优点，改正不足之处。

这期间我和公司一起经历了公司由刚入土的幼苗茁壮成长到如今硕果累累的大树，共同付出了辛勤的汗水。

我所任职的财务部在公司是一个后勤保障部门，也是一个重要的部门。财务部门既是管理部门又是服务部门，在严格加强管理的同时还要做好热情服务，在热情服务的同时不失原则，这就是我们财务工作的要求。

今年以来，由于公司刚成立，财务方方面面都需要逐步建立和完善，财务工作的力度和难度都在逐步加大，财务技术力量不足。我以国家财务制度为基准，建立了晶奥特色的财务核算体系，成功办理了公司由小规模纳税人过渡到一般纳税人所需要的一切相关手续。办理增值税金税卡、增值税网上认证相关手续，除了完成日常财务事务工作，还办理银行、税务方面工作，纳税筹划，纳税申报，增值税发票及出口发票的购入、验销，办理银行融资、银行贷款卡手续，出口退税手续，清理应收款，应付款，认真核对往来帐项，核对出纳的货币资金。向公司决策者及银行税务部门提交各项财务报表，规范材料商品出入库程序及相关手续，规范运费结算手续，培训采购员、仓库保管员及销售核算员的财务基础知识。在工作中我做到了：

1、坚持原则、客观公正、依法办事。发挥了财务核算和监督作用。在会计审核中，严格按财务制度和会计法规办事。

2、认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况；

3、主持本部门的日常业务和事务工作，财务核算工作；

4、进行业务沟通与协调，解决工作疑难，听取部门员工的意见和建议。

5、熟悉和掌握德州地区的相关政策，不断学习财务新知识，国家新规定。

6、组织编制各项会计报表、现金报告等工作。

7、解答客户有关财务方面的咨询。

8、积极配合其它部门的工作，建立了良好的公共关系。积极参加公司组织的 歌唱革命歌曲的活动。

9、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。为了能按质按量完成各项任务，不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

10、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务工作中，本人始终以高度的敬业精神及强烈的工作责任心投入到本职工作中。对待来办理业务的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同事，办事不拖延，对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，高效、优质的提供服务。

11、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务工作者的良好形象。

通过对今年公司经营状况分析，本人从财务角度对公司新一年的经营提出一点个人的建议：

1、加强营运管理，降低购进材料成本，争取购进材料为零破损率。加强营运部员工工作责任心，降低仓储成本。

2、加强生产管理，提高产品质量，严格交货期，减少生产中的破损破片，降低物料消耗，提高设备利用率。

3、加大销售力度，拓宽市场渠道，制定合理售价。加强销售人员的职业道德培训及法律知识培训。

本人虽然取得了一定的成绩，但离公司精细化、零缺陷的要求还存在一定距离，还需不断努力，不断提高自己的业务工作能力，为公司的第三次腾飞贡献自己的一份力量。

有关年终财务工作心得体会范文 篇2

如果的确喜欢财务工作，那么财务工作本身你也需要选择向哪里发展。通常财务部门的规模达到一定程度之后，会分为 5 个领域，即：会计部门、税务部门、资金部门、财务分析部门和内部控制部门。不同的部门都有各自得特点，难说孰优孰劣，根据自己的个性去选择。当然，不是每个企业都这么详细地分工，但是这些功能是一个完善的财务体系必备的，不要以为财务工作就是简单的会计工作。

第一，财务的入门门槛其实不高，很多人都可以从事。如，学理工的、学经济类的任何专业的人，经过半年左右的培训，处理简单的业务基本上没有任何问题。甚至，比那些学财务的人做得还要好。所以我常常开玩笑地跟我的同事们讲：你们要有危机感呀，现在能干财务的比扫马路的还要多！但是，这个行业的达到高水准的人才，却很难，非常难！

第二，如上所说，你如果没有很好的数字感觉，那么你永远也达不到财务高手的境界的。我曾经的老板是香港人，我们3个人花费了5天的时间，给他做了差不多50多页的报告。但是他看了不到20分钟，就敏锐地指出来，很多数据之间的钩稽关系和前后自相矛盾的部分。其间，他几乎没有用过计算器，就是凭脑子和感觉判断出来的。虽然老板的为人非常严厉，但是我们是由衷地佩服他，连他的死对头&&中方的董事长也是对他极其地欣赏(由于中外合资双方的关系不好，所以每次董事会总是不欢而散，而我的老板就是外方的董事)。中方董事长在他们集团会议上，面对着众多的中方高层曾经说过：你们这帮人里，如果有一个人有外方董事一半的本事，那么我他妈就给磕头了！我想，一个人做到连对手都佩服的时候，那么这个人是非常成功的。显然，我的这个老板显然是血液里流淌着数字的人。

其次，财务工作是相对来说成就感比较少的工作，因为它的Input 和 Output 不是很配比的。你可以感觉到你的 Input ，但是感觉不到 Output&&很多财务人天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂！销售人员可以说，我这个月卖了多少东西；生产人员说，我超额完成了多少；QA 人员可以说，降低了多少不良率；可是我们呢？说：报表完成得很顺利？这个月税务没出问题？分析出这个月的亏损的原因是什么？所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞！

第三，财务工作的压力是很大的。这个压力，来自于 Deadline、

来自于分析的深度、来自于游离在政策的边缘上。有句话说到，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表是没有意义的。这就是为什么那么多表哥表妹们天天加班的原因，如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常详实和准确的，但是对经营没有任何帮助！大家会从各大公司的招聘广告中可以看得到 working under high pre，可见财务人员承受的压力是非常普遍的！财务分析也是一样的，因为财务分析没有一定之规，也没有非常 technical 的硬性标准，所以对你所做的分析，很多人可以 challenge 的

，也就是说一帮人跟你指手画脚的！这些会让你感到很郁闷。同时，财务也是政策性非常强的，会计准则你得遵守，税法你也得遵守。尽管你有很高的水准，但是法律抑或乱糟糟的各种文件、条例都是由执法人员来解释的，所以，你做得再小心，肯定会有犯错误或者是走在犯错误的边缘上的。不管你平时表现多么的好，如果让执法当局罚了款了，那么你老板的脸色肯定是非常难看的。如果，你不希望你的老板给你难堪，那么你就得跟那些税务、工商、外管局、海关的一帮混蛋打得热乎点，这个对很多人来说是非常痛苦的！

第四，财务需要终身学习的。当然，现在好像没有哪行是不需要学习的，但是中国现在处于各种经济法规完善过程中，所以经济类的各种政策变化是非常频繁的，如果不及时更新，那么你会跟不上时代的。如，现在新发布了最新的会计准则，从20__年开始实行。光是这个，就够你学习一段时间的！又如，你要是在美国企业工作或者是在美国上市的公司上班，那么你得了解安然、世通事件之后，SEC要求的Sarbaneece-0_ley法案。在加上中国的各种税收和外汇法律很多是以通知、答复、函的方式规定的，本身的逻辑性和连贯性很差，且执法人员的回复因人而异。所以，你得首先自己了解透了，才有可能莫名其妙地被人扣大帽的时候，进行辩解。中国的执法部门最恶心得地方是，他们从来不会以书面形式给你做任何政策咨询的，所以你要是含糊，那么可能会给公司带来很多的损失的。

近年来，财务软件的应用是大势所趋，尤其是大企业更是如此。但是，你的思路和脑子没有及时跟上，那么在这些软件面前你会感觉很无助的！因为软件不是单纯的代替你的手工工作，而是包含着许许多多的先进的管理理念、内控机制的，这就是为什么那么多的中国企业采用了ERP，却以失败告终的原因。如果，公司的管理层的理念没有及时更新，变革的决心不那么强烈，那么好的ERP软件几乎是一种负担！尤其是像SAP这样复杂的ERP软件，一般的企业是用不了的。我们公司刚开始使用SAP的时候也是非常痛苦的，差不多过了1年多了，大家才觉得这个东西真好，什么事情都离不开它了。举个简单例子。我们公司为了提高公司的信誉和竞争力，规定每月10日一次性通过网上银行支付上一个月份采购的所有货款。这个事情，好多人员都反对，认为有些东西是必须预付款的、又有些人认为客户部来要账主动付款是愚蠢的等等。但是，管理层是决心非常强，统一付款条件的好处是多方面的：首先，他杜绝了采购或财务部门以权谋私的余地；其次，便于实现掌握资金的需求；再次，可以提高价格谈判的筹码，最后，树立公司的良好形象等等。这个制度推广了一段时间之后，大家现在觉得效果非常的好！以前总是说会计是越老越值钱，但是，现在是越老越不值钱！

有关年终财务工作心得体会范文 篇3

加强工会财务工作是全总的一贯要求，是实现维护职能的重要内涵，是完成工会工作任务和促进工会组织发展的重要保证，也是适应新时期新阶段工会工作的新任务的必然要求。但是，要切实提

高工会财务工作水平,充分发挥财务工作的职能作用,就必须按照树立和落实科学发展观的要求,在做好四个结合上下功夫。

从经济学的角度上讲,宏观管理是指政府部门充分运用相关的经济政策、经济手段和法律规范,不断引导企业的经营行为。对工会而言,实际上也有一个宏观管理问题。工会的宏观管理,主要是要通过工会财务部门对工会经费的使用方向、投资方向、资金流向和收支结构等方面进行决策、计划、调节、监督和服务,从而对工会开展各项工作和组织各项活动产生导向作用,保证工会组织重点工作和其它各项工作健康、有序地进行,确保工会组织维护职能和其它各项职能充分、有效地履行。

强调微观管理,就是把宏观管理的要求,落实到当前和今后一个时期工会组织的重点工作中去。一要深入研究工作发展不平衡给工会组织的财务、财产管理带来的影响,采取相应的积极措施和对策,力争及时、足额收缴应收的工会经费。二要深入研究重大政策调整给工会组织的财务、财产管理带来的影响。如当前社会上人力、物力资源配置不断重组,企业间和企业内生产力布局不断调整,企业撤消、合并、剥离、分流情况不断发生,都为工会组织的财务、财产管理带来较大影响,各级工会组织必须积极超前思维,事先做好准备,千方百计保证工会资产安全、完整不流失。三要深入研究重大经济活动给工会组织的财务、财产管理带来的影响,如工会组织对企事业的重大投资、更新改造项目的实施、大型设备的购置、重大活动的开展等,各级工会和财务部门都要根据自身财力,认真进行可行性和不可行性研究,既要积极,更要谨慎。

首先，要准确把握哪些属于重点领域。当前及今后一个时期，工会财务工作的重点领域，至少应包括三个方面的内容：一是工会建设项目资金的管理；二是工会重大活动项目大项资金使用；三是工会对企事业投资的科学决策和论证。各级工会财务部门要认真履行职责，加大监督、管理力度，严格按照全总要求、按照规章制度、按照有利于各级工会履行维护职能，各项工作全面、协调、健康发展的需要，切实管好用好资金，在重点领域管理方面发挥财务部门的职能作用。

其次，其它领域的管理也不能放松。如大型设备和批量物资的购置，要严格执行公开采购办法，抵制回扣等不良现象的影响；更新改造项目的支出，要严格执行公开招标办法，体现公正、公开原则，尽可能压缩费用支出；日常迎来送往接待的费用，要严格控制接待范围和接待标准，尽可能做到热情服务，费用节俭等。

强调过程管理,就是要求工会财务部门对工会组织每一项大的经济活动都要提前介入,实现全过程的动态参与。摆在首位的是需要大家树立关口前移、超前防范的思想,并采取行之有效的措施,确保工会财务部门能够提前介入,提前参与。一是工会财务工作要积极、主动地融入到工会组织每一项大的经济活动中,通过对工会组织每一项大的经济活动的全过程动态把握、动态参与,及时、有效地制止和纠正违纪违规及不规范行为,保证所有资金能够得到正确使用。二是工会财务人员一定要钻研法律、财经方面的知识,掌握工会各项工作、活动过程的关键环节,提高工作的针对性和实效性。强调结果管理,就是要求工会财务部门对每一个建设项目的完成情况,对每一个资金使用方案的效果都能够给予科学、准确的评价和考核,及时提出进一步完善的反馈意见和建议总之,要通过过程管理和结果管理的有机结合,有效防止经济损失情况的发生,使工会财务部门真正为工运事业的发展参好谋、把好关,理好财、当好家

加强收入管理,把该收的钱收回来,这是完成工会各项目标任务的源头。不但要运用好《工会法》这把尚方宝剑,将机关和企事业单位应拨交的工会经费及时、足额收缴到账,而且还要将日常行政应承担的各项费用,工会文化、体育事业各项收入,劳动福利事业各项收入以及其它各项应该收缴的各项收入,积极努力全部收缴到账。

加强支出管理,就是要合理合法地将工会经费用好用活。就当前来讲,工会运用工会经费,开展工会工作,积极维护职工群众的

民主政治权利、经济利益和文化需求，千方百计为职工群众办好事、办实事，深入开展扶贫帮困、送温暖等活动，实实在在为职工群众排忧解难、雪中送炭，全身心地帮助职工群众解决实际困难，正是实践了代表最广大人民群众根本利益的要求。

有关年终财务工作心得体会范文 篇 4

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和 erp 的出纳知识及操作，利用 erp 使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作（ 励志天下 ）

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

有关年终财务工作心得体会范文 篇5

20__很快就要过去了，又到了一年的总结时刻，这一年，我兢兢业业，不仅做好了自已本职工作，在很多的方面都取得了成果，以下是我的总结：

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻 30 分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办；财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局；区政府人事局、物价、局档案局；市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

有关年终财务工作心得体会范文 篇6

所谓“劳心者治人，劳力者治于人”，经理这个工种说好玩也

好玩，说不好玩呢，那是相当地不好玩，是个相当劳心的工种！但凡劳心的事儿，都是看上去挺优哉，可是实际上脑子里一大堆任务，不同的任务表盘在指向不同的进度，手底下的人员在等你一声枪响后立刻冲锋陷阵，也有一些在原地等着你拧发条。

1、利用好早上的黄金时间

每天早上是我最忙最集中精力的时间。我负责的部门分楼上楼下两地办公。我8点10分到公司。8点10分到8点30分做warming up的活动，诸如打水、打开电脑之类，同时开始查看前一天的工作备忘录，并筹划一天的任务。

8点30分至40分抽10分钟时间去楼下转转，问问大家有什么事。因为楼下工作的四个人每天这时面临的外部压力比较少，我在此时出现不会给他们太大负担，另外给他们一个见到领导的机会。他们有什么情况可以直接反映，甚至我顺手就可以签好他们的休假申请单，为大家节省时间。这叫“walk around”，我得四处走动才能掌握信息。

接下来，每天8点40分部门开早会。这个经过一年的实施已经很成熟了，是轮流主持制。现在基本上我不在场，团队成员之间也能借此机会进行沟通。如果我在场，一般每天都会上传下达一些公司信息，部门内应该做什么事情。然后听听大家有没有需要我支持的事情，给自己也领一些任务，带着任务去与其他部门进行沟通。

我觉得早上的这一圈走动非常重要。早上是布置任务的黄金时间，因为每个人的工作都刚刚开始，下属可以将我的想法纳入到一天的工作计划中去。这半个小时的付出保证了前一天我所接受到的任务与信息不会丢失，基本上会在次日全部传达给部门内全部人员。

2、利用好会议

除了早会以外，部门每周四下午开周例会。会议程序是这样的：

(1) 拿出上周的会议纪要，看当时提出了哪些事，到本周为止进展如何。

(2) 每人再讲下周的工作计划，以及需要什么资源。

(3) 遇专项问题，大家讨论解决。

(4) 公司的重大信息由部门经理负责分享给大家，为大家统一思想与步调。

每周的会议有话则长，无话则短，注重实效。会议气氛非常民主，大家都进行开放的讨论。过去的一年里，我们在这个会议上解决了不少问题，并且通过这个形式，大家都能感觉到是在进行 teamwork，信息与知识的共享使得每个人都在成长与进步。

部门会议安排在周四是因为公司的管理会议安排在周三，我会在周四立刻将前一天接受到的信息传达给全体员工。也是怕自己忘记。

周例会的作用是如此重要，是因为我发现这是一个最好的保证执行力的方式。一个人如果当众亲口讲了自己的计划，就相当于做出了承诺，他就会自动去履行。否则下周就得当众讲明原因。这是个自动的透明的检查机制，根本不用我这个当经理的亲自去督促。

一度为了简化，我们没有做会议纪要。很快，我就发现，其实大家都记不得自己曾有的承诺与誓言了，甚至有时我们有一些好的点子，谈得也会比较兴奋，但最后可能会不了了之。于是，我定出了游戏规则，大家轮流做会议纪要。非常简短、但是有很好的提示作用。

集体的力量是巨大的。做为经理，一定要调动起部门内全体人员的积极性与创造性，单靠自己一个人，就是智商再高、能力再强，也完不成公司制订的目标。例会是一种有效的方法。可能有人会说，会议太浪费时间了！但我的经验告诉我，没有这种固化的沟通渠道的话，团队内的信息不畅会浪费大家更多精力与时间。关键是看开什么样的会。所有本着解决问题、分享信息的会议都是高效率沟通的工具，需要发起。不信，试一试，你的团队如果在6个人以上，又没有固定的例会形式的话，有的团队成员之间可能会几个月也不知道对方在干什么工作！大家其实都不好意思开口的……

3、Walk around 多多益善

记得以前自己当下属时，是很少主动找经理沟通的。总觉得上司很忙，不便去打扰（当然上司当时有可能在对着电脑看股票，我也搞不清楚，但上司形象多高大呀，就是看股票我也不敢随便打扰）。

到现在这家公司后，我觉得“walk around”这个讲法很好。我们是做零售的，需要了解很多现场信息。虽然我只是财务经理，但我觉得这个说法用在自己的部门管理工作上也是非常有效的。我最怕自己变成只对着电脑算数字的财务经理，我需要与各个部门不断沟通，与他们建立良好的关系，了解他们的需求，才能更好地支持业务。

另外，财务部的收银室也是很重要的现场管理工作，我要求自己每天至少再下去两次，上、下午各一次，亲眼看看。看到收银员的着装有些不规范，立刻当场指出。再看他们是否在岗、是否有微笑。看到桌面上摆放东西不整洁也会当场指出。

在管理上，为什么 walk around 非常重要呢？因为，现场的感受是最强有力的。我认为所有的经理都应该去主动走动去沟通。不要天天靠 Email 做事。

管理其实是很细致的工作，也可以说是很琐碎的。不需要太多豪言壮语，只需要一件事一件事地去推动、去认真做。天长日久积累下来，一个公司的面貌就会大大改善。

4、授权

授权问题，几乎每个管理培训都会提到，已经讲得比较滥了。但是，这是当领导的一个重大课题，必需好好研究。我建议所有财务经理人，以及准财务经理人都认真地 review 一下自己目前的工作内容，再好好想想：究竟哪些工作需要授权？授给谁？授完后如何检查与控制？好的经理必需是学会聪明授权的经理。

真正能把该授权的任务授掉，不该授的留在手里的经理，太少了。

所以，我们经常看到两种情况：一种是忙得象个陀螺，天天在做具体的工作。我们公司有个经理，我每次找她她都顾不上和我说话，总在忙，恨不得不给我一分钟时间。我去找她的下属，她的下属说不知道工作到底应该由谁负责，我只能所有的问题都去问她。

我想，她都没时间与我这个财务经理沟通，想必更不可能有时间去指导与培养下属了。下属怎么可能有明确的目标与努力方向？

另外一种经理是，自己什么都不管，一问三不知。恨不得走到哪里都将自己的得力助手带在身边，随时将助手提起来问事情。这种情况，要么是经理自己业务实在太差，比手下主管要弱很多，要么就是授权太过头了，完全做了甩手掌柜。

我的团队有十一个人，就人员管理跨度来讲，属于比较常见的中型企业的财务团队。授权要到这种程度：

(1) 所有需要财务部进行的流程不能因为我的缺席而中断。

(2) 所有向下授权需要符合公司规定。否则，事后我要亲自履行公司授予的权力，进行事后补签（一是满足内审要求，二来也起到震慑作用，导致权力的临时下放不被滥用）。

(3) 对于需要充分行使权力或需要出头露面的事情，充分授权给有接班人潜质的人选，给下属崭露头角的机会。有人才不能雪藏，要选适当的时机往外推销。

我希望将来从我的团队里走出去的人都比我强，桃李满天下。那将充分证明我是一个多么合格的经理。难道，做为经理，为公司培养人才不是重要任务之一吗？

另外，我觉得有两种心理毛病。这俩毛病在初做管理者的人员身上容易见到。如果某个人曾经是个很优秀的主管，做工作认真负责，某一天他被提拔成经理了，他很容易变成这样：

第一种，是对做事有瘾。众所周知，当一件事情被完成时，尤其是被漂亮地完成时，那种满足感是非常强烈的。比如说，一位主管擅长 E_cel，对做数据分析有瘾。那么当上经理后，他可能就会固执于自己以前的爱好或者特长，仍然沉醉于技术上的成就感。这是很危险的，因为做管理工作，必需牺牲自己在技术上的成就感，必需将这类自己所爱好的工作下放给他人去做。实在逼不得已，经理必需多花些时间去 coach，也不能亲自去做。可能需要多花几倍的时间去教育别人，但没办法，培训下属是当经理的本职工作。经理必需有忍耐力，能够忍受下属的低效，并去辅导他们进步。如果大家做得与你一样好，凭什么你被提拔而不是别人呢？你当了经理，就得忍受各种不漂亮的工作结果的折磨。

我自己对这一点深有体会。随着做经理后的时光流逝，我曾经精湛的 E_cel 技能就在日益荒废，我只能忍痛割爱了。没办法，得去掉这种瘾。当经理的，必需得多涉猎，但不能太精。精湛的事应当留给下属去做，让他们去享受成就感。

第二种，是对不做事有负疚感。以前做事做习惯了，一旦当了经理，会发现时间不太好掌握。有时候忙得要命，有 N 个人来找你，或 N 件突发事件等你摆平。有时候，发现空上一天的时间好象也没什么。毕竟，不用亲自完成很多事务性工作。“眼不见，差一半”，不亲眼看着一堆东西，会感觉时限性压力不那么大。

这样，在偶尔的放松时光里，负疚感油然而生：我怎么能闲着呢？开始自责、开始找事儿做。终于，一个好端端的运行正常的团队

就这样被一个闲不下来的经理给整砸了。

其实，经理有一些空白时间，不是很好吗？经理不需要思考吗？难道，经理的思考工作只能放在班车上或晚上在家洗脚时才能进行？难道，上班时光明正大地苦思冥想不是一个经理正常的工作吗？难道，经理不应该去时常四处看看宏观政策，广泛获取信息吗？有什么好内疚的呢？

如果经理不能给自己每天留一些空白时间，等有突发问题发生时，经理怎么可能有时间去处理呢？经理需要随时待命，为团队中出现的每一项紧急事件做出反应。当没有紧急事件时，经理必需利用空白时间去广泛获取新的信息与知识。

千万不要以为自己不做事是对不起公司。要知道公司付给你高工资，不是让你与下属做同样事情的。如果一件事情，你的下属有能力做，而你却没有让人家做、自己亲自做了，那是你在浪费公司付给你的薪水，而不是在替公司省工时。公司付给你钱不是让你去闷头打字的。打字员薪水多少？你的薪水多少？

经理应当思考、规划、组织、控制，应该去签字，承担责任，培养下属。如果你做了除此以外的其他事情，那不能证明你的勤奋，只能证明你的无能。你是在浪费公司的薪水。公司是很容易在市场上找到比你打字更快、比你某项技能更好、并且比你更便宜的人的。公司需要的是你的带领团队的能力、你的眼光、你的理念、你的领导力与影响力，而不是你的某方面的专业技能。如果你实在对自己的专业技能引以为豪、爱不释手，请走专家路线，不要干经理这个工种。

5、沟通与说服

当上经理后，会渐渐发现随着专业技能的弱化，自己仿佛只有两项技能增强了：那就是沟通能力与说服能力。

沟通能力与说服能力是做经理最重要的技能。沟通能力决定了你是否能上传下达。如果把公司比喻成一个人，高层是大脑、天天在做决定，中层经理就是神经中枢，需要将公司意志传达给位于终端的手、脚、肌肉。一个没有沟通能力的中层经理会导致机体上的一大片组织坏死，失去行动能力。如果高层没有沟通能力呢？就更需要善于理解与表达的中层经理。

说服能力决定了你的影响力。如果你想做的每一件事、你想摆平的每个人都能被你说服，你想想你得有多厉害，你的影响力会有多大。

人家只有服了你，才会从内心里去配合你的工作。光凭手中的大棒或胡萝卜来指挥别人，是很浅薄的领导能力。关键还得以理服人。但理从哪里来？不得靠讲出来吗？

有关年终财务工作心得体会范文 篇 7

我叫 ，是 财务科长，从事财务工作 20__年，下面谈一下在工作中的一点心得：

1、注重工作细节，细节决定成败。注重细节，首先要把日常工作制度化、流程化，有了科学合理的制度，工作才有指导，有方向。其次，就是在制度的指导下，抓好每一个细节。对财务来说就是每张凭证、每个工作细节都要处理好，每笔业务都要清晰掌握来龙去脉，每个科目都要管理到位，每月底都要及时与业务部门去沟通对账；

2、注重工作方式方法，提高工作效率。工作中要多思考，找到最快、最佳解决问题的途径；要善于运用统筹方法，提高效率；要分清主次，条理清晰，不能胡子眉毛一把抓；要善于从纷繁琐碎的日常事务中找到规律、把复杂事情简单化；要注重与外部单位、本单位人员的沟通方式，有效解决工作中的问题；要快速反应，及时解决领导交办的每项工作，并及时汇报工作进展情况。

3、注重信息安全，保守商业秘密。计算机登录、财务软件等要设置密码；重要文件要备份，防止数据丢失造成麻烦和损失；每年末要将本年度重要数据刻录成光盘统一归档，要注重电子档案的管理。

4、注重学习，学习是工作的动力和源泉。学习的方式有很多种，向书本学，向他人学，向实践学。学习同时也是提高工作效率的重要手段，学习的同时更要注重思考，学而不思则罔，思而不学则当。

5、注重工作总结，总结有利于工作提升。每月末书面形式做一份工作总结，主要包括本月所做的日常工作、各项工作完成情况、下月工作打算、工作中的心得体会、工作中在原来的基础上有何改进和创新、对基地的发展有何合理化建议。古人讲一日三时，我们能做到一月一时，工作能力就会不断提升。

6、重视自己的工作，培养主人翁责任感。一个单位的发展需要每一个人的努力，每个人的工作都同等重要。只有真切的认识、感受到这一点，才能在工作中更加主动、积极，才能更有主人翁责任感。

7、自信从容，有效解决职责范围内的事情。对职责范围内的事情，要多思考解决问题的办法，遇到困难不要急躁；要自信，自信才能从容面对遇到的困难，才能有更加清晰的思路，才能想出更好的解决问题的办法。

8、注重工作创新，做好服务保障工作。财务部门作为一个重要的后勤部门除了要提高管理水平，优化资金使用，还应该以服务为宗旨，全心全意为机关、基层单位做好服务保障工作。作为财务工作者，要适应新形势的要求，克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、处室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好经费保障工作。

9、注重管理创新，建立高效财务管理机制

。树立成本意识和责任意识，提高经费运用决策的科学性。财务管理是整个行政单位管理重要组成部分，需要同经费管理、基建管理、资产管理等和谐的融合在一起，才能凸现管理整体水平。强调各部门在行政管理中的权利与责任的同时，确定清晰的多边业务关系。以制度界定责任，树立让别人了解你的工作，我要了解别人的工作的全局意识，形成和谐的财务管理内部环境。强化预算管理功能，转变预算观念，把预算管理与业务管理的有机结合，提高预算执行的刚性；充分把握财经政策，丰富财务管理的内容，确立经费保障跟踪评价机制；建立资金集中管理与监控机制，进行资金集约化管理。要确立一种适应科学发展的财务管理体系，为领导在全局管理上提供财务决策信息。

10、立足长远，明确方向，方能成就更好的未来。有些事情，我们不妨跳到圈外去看，站在更高的高度去看，这样对事情的看法可能截然不同；事事有矛盾，时时有矛盾，眼前利益与长远利益有矛盾，事业与家庭有矛盾，可能同事之间也会有矛盾，重要的是我们如何看待这些矛盾，如何解决这些矛盾，对此，我的看法是风物长宜放眼量。

严谨、高效的工作，快乐幸福的生活是我的理念，以上这几点是我在工作中的一些心得体会，也是我努力想做到的，希望与大家共勉，期待我们每个人的进步！

有关年终财务工作心得体会范文 篇8

时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁

感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为__集团子公司的__公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比__年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到其中一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的'费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分

类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。__年年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

有关年终财务工作心得体会范文 篇9

去年，学校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮忙下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，透过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、资金筹措、内外协调方面

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对学校发生的每一笔经费透过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的努力。

二、财务会计核算方面

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都能够查出每各处室每个月实际发生的费用。

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

“凡事预则立”，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮忙下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在贴合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时带给了超多真实、完整、有用的财务信息。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的状况下办理了超多事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮忙下，按国家相关法律、法规的规定，将原先学校统一按照《事业单位会计制度》的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省超多的资金流出，为学校的发展带给了财务基础。

有关年终财务工作心得体会范文 篇 10

本人自__年参加工作以来，就一直在财政部门工作，先后从事企业财务管理、预算管理、财政信息化，到现在的政府采购监管工作。这 20__年来，可以说是财政给了我工作、生活、学习、成长的沃土，也可以说财政的兴衰事关个人的命运与前途，也正基于此，使我对财政这个大家庭有了更深刻的了解和特殊的情感。现就本人在工作中的一些心得与大家一齐交流。

心得之一：财政是一个有实权的单位，但财政不是你升官发财获取财富的天堂。

首先说财政的实权，得益于财政的职能与财政人的管理素质和能力。财政的职能是一个国家政体和人民赋予的职责，它既是你的权利也是你的义务，一方面说明了作为财政人，你拥有国家和人民赋予你分配社会财富的权力，一定程度上支配或者间接控制着别人财力，让人们或社会有求于你，从而彰显着你的权力。但我认为，这应该是整个财政权力的集体体现，而不应该是某些个别集团或个人作为利用手中权力的资源。这一点如果把握不好，你就会被这个权力所害。另一方面，管理好、用好人民赋予你支配社会财富的财权是你法定的义务，你如果真正能做到科学理财、依法理财，把有限的资源用到人民最急需的地方，那么，你这个实权就是人民意志的集中体现，人民就拥护你、歌颂你，甚至感谢你、尊重你、维护你。否则就只体现了个别集团或者个别人的意志，人民就会不理解、不支持你，甚至痛恨你、控告你，把你推向人民的对立面去。所以，财政的实权是把双刃剑。

其次，说说财政工作其实也艰辛。但大家别乱理解艰辛这个词。众所周知，如果你想获取足够的财富，你最好别在财政部门工作，这有很多例子的。其实说白了，在财政的正常工作者，你是富不了、也饿不死的，是一个比上不足，比下有余境况，这也符合国家和人民赋予你职权和义务的。但随着国家各项改革的不断深入和社会的进步，财政及其职能也不断变化着，总的来看财政这个群体在膨胀，而内在的实权却在不断地受到限制，这一点，我们从不断变化发展的机构变化中就可清晰地看出来，财政事务也从传统的管理型向服务型转变，财政已从单纯的宏观管理向宏观和微观两个方向深化，宏观层面体现在中央省市一级，微观层面主要在基层财政这一级，我们正好处于这一级，因此，我们感觉日常事务和管理越来越多，也越来越细。而且随着信息化的深入，对财政干部的素质要求也越来越高。

第三，在财政工作其实也不容易。因为传统的财政特有职权，使社会各界给予很高的期望，从而使财政人员结构历来都很复杂，关系纵横交错。所以，才使很多人感觉在财政工作也不是件容易的事，也是这样固有的症结，会使一些有抱负的人在财政工作一段时间后，感觉前途不是想象的那么光明。这也是干部人事任免急需要解决的问题之一。

心得之二：工作要有激情，但不能只靠激情。

财政部门是个特殊的综合管理部门，大多数工作都是按部就班，循序渐进的进行的，它不比企业生产部门，改革创新，有激情就有

动力，同时也有激励你进步的机制。但财政部门不行，你所有的激情必须在政策法规和单位制度的约束下，在你自己的空间里发挥。这也是财政工作到底做得好坏与否，目前没有可操作的衡量标准所致，换句话说，就是只要你不违背大的框框，能应付日常工作，无论你怎么干，一般情况下结果都一样。

有关年终财务工作心得体会范文 篇 11

医院财务管理是医院管理的一项重要工作，在医院进行经济核算、提高经济效益、快速发展中起着举足轻重的作用。面对当前社会主义医疗市场新形势，作为这一部门的领导人&&财务科长，感到责任重大，要做好并非易事。我做为医院财务部门的领导，从自身工作出发，认为应从以下几个方面做起。

一、爱岗敬业，不断提高业务能力

爱岗就是热爱医院财会工作，安心财会岗位，并为做好财会工作尽心尽力、尽职尽责。敬业就是对从事的财会工作有正确认识和恭谨态度，将身心与会计工作融为一体，干一行爱一行。爱岗是敬业的基石，敬业是爱岗的升华，敬由爱升，爱由敬起。要想干好医院财会工作，仅有热情还不够，还必须有很高的专业技术作保证。目前，医疗行业发展迅速，医疗市场竞争激烈，医院会计面临的新问题增多(如：职工医疗保险、城镇居民医疗保险、新农合医疗保险账务处理，医院数字化建设等)，作为财务科长只有刻苦钻研业务，更新专业知识，掌握电脑技术，提高业务能力，勇于革新，树立良好的职业责任感和荣誉感，才能争做行家里手，忠实地履行好自己的职责。

二、培养良好的会计职业道德素质

会计职业道德是指在会计职业活动中应遵循的、体现会计职业特征的、调整会计职业关系的职业行为准则和规范。会计行为是由内心信念来支配的，信念的善与恶将导致行为的是与非，作为医院财务科长如果会计职业道德观念淡薄、素质低下，就会利用职务之便贪污、挥霍、挪用公款，以身试法，走上违法犯罪的道路，给单位造成经济损失，影响医院发展。因此，培养财务科长具有良好的会计职业道德素质非常重要，首先要做到诚实守信，做老实人，说老实话，办老实事，不搞虚假，保守医院秘密，不为利益所诱惑，不为了个人和单位利益伪造账目，损害国家和社会公众利益。其次要做到廉洁自律，树立科学的人生观和价值观，自觉抵制享乐主义、个人主义、拜金主义等错误的思想，公私分明，不贪、不占、不收礼、不同流合污，遵纪守法，尽职尽责。

三、熟悉掌握财会法律法规

依法办事，认真遵守财会法律法规是会计工作保证客观公正的前提。医院属于差额事业单位，经费拨款不足，为了医院正常运行和发展，需要增加业务收入，减少各项支出，搞好经济核算，作为医院财务科长必须掌握财会法律法规，如《中华人民共和国会计法》、《事业单位会计准则》、《医院会计制度》、《医院财务制度》、卫生部《关于加强医疗机构财务部门管理职能、规范经济核算与分配管理的规定》、《医疗机构财务会计内部控制规定》、《医疗服务价格手册》等，必须学法、知法、懂法，依法理财，为医院创造更多财富。

四、规范财务程序，完善管理制度

五、树立参与医院管理的意识

医院财务科长要树立参与医院管理的意识，不能消极被动地记账、算账和报账。要搞好会计核算的各项基础性工作，保证会计信息真实、完整。熟悉医院的医疗收支、成本核算、医疗设备使用等情况。充分利用掌握的大量会计信息去分析医院经营管理中存在的问题，运用专门的财务会计方法，有针对性地提出改进意见和措施，反映给院长。从而使会计的事后反映变为事前的预测分析，真正起到当家理财的作用，成为医院决策层的参谋助手。

六、强化服务意识

财务科长作为医院财务管理者，不能认为自己管钱管物就高人一筹；不能认为会计职业在社会上吃香，就不敬业、就马马虎虎；不能认为参与医院管理决策，就自命不凡。出现服务态度差，存在门难进、话难听、脸难看的现象，看人办事：官大办的快，官小办的慢，无官拖着办；看利办事：利多马上办，利少慢慢办，无利事不办。必须树立强烈的服务意识，摆正自己的工作位置。管钱管物是自己的工作职责，会计职业受尊重是社会信誉高，参与管理是自己的义务，只有树立了强烈的服务意识，为管理者服务、为医疗第一线服务，才能做好会计工作，履行好会计核算、监督、管理职能，为医院和社会经济的发展做出应有的贡献。

七、增强协调沟通能力

会计工作需要与各方面打交道，在会计人员办理业务时，经常会遇到领导、同事因对会计制度、财经法规不熟悉而出现争执。在解决各种矛盾问题时，财务科长的一言一行，一举一动，协调沟通处理能力，显得非常重要，它关系会计人员的形象，会计工作质量完成的好坏，要做到不以势压人、以权欺人，要尊重领导、尊重同事，尊重事实，心平气和地解释和沟通。做到说话和气，以诚相待，认真听取对方意见，以理服人；做到沟通讲策略，用语讲准确，建议看场合；要做到大事讲原则，小事

讲风格，是自己存在的问题，要主动向对方承认错误，以得到对方谅解，即使自己有理也要做到文明礼貌，平等对待对方。

八、严于律己，坚持准则，率先垂范

坚持准则，清正廉洁，率先垂范是财会干部的立身之本，是赢得医院领导信服和干部群众拥护的重要标志。作为财务科长在工作中，必须做到公正、公平、公开，体现公道正派的为人，廉洁自律的品行，以德服人，以德树威，以德率众，塑造良好的个人形象。财务科长就像一个标杆，自己松一寸，下边长一尺，其身正，不令而行。只有自己首先做到，坚持准则，清正廉洁，豁达大度，光明磊落，待人诚恳，对待工作敢于吃苦，乐于奉献，才能要求下级在工作中做到，遵章守纪、兢兢业业、廉洁

奉公、加班加点、团结协作，才能在医院财务管理工作中起到表率作用。

财务科长在医院管理工作中承上启下，责任重大，工作繁忙。在日常工作中，也难免会有失误和犯错误的时候，如果做到以上几个方面，同时再学会表扬、批评、给领导提建议的艺术，就一定能当好医院的财务科长。

有关年终财务工作心得体会范文 篇 12

在我实习了两个月后终于迎来了会计决算工作，为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，提出不少注意事项和要，我也从中获得不少心得体会。

1、善于发现问题

会计其实就是掌管一大堆的乱麻，通俗说就是保管单位的“针线筐”，该往出取的货币等费用，应按照财经纪律及有关支出规定行事，对于不合理、不合法的会计业务，就要运用法律及相关的会计知识予以鉴别，以便及时地发现解决问题，堵塞漏洞，减少损失。

2、监控齐动手。年终对辅材、原材彻底盘点

每人经管的这一小环节抓好了，企业通盘的大环节才有保障和依靠。“千里之堤，溃于蚁穴”，作为会计实习警示语妙极了。会计人员对于原始凭证的取得应与业务人员多联系和沟通，首先保证你取得的第一手票据真实合法，单位名称、税号等重要元素务必填写正确。年终对账，对银行帐、现金账、辅材账、原材料账都要核对清楚；对于未达账项，应编制银行余额调节表调节平衡。

3、对年终决算工作高度重视

结合企业年度方针目标及本部门的生产工作实际，该酝酿的酝酿，该倒算的倒算，对应上交总公司的占用应缴款项逐项核查清楚，按应计提上交的比例计算清楚，于年终足额清缴完毕。该算的收益算够，不愧对下面职工，不该计算的费用支出，也不要牵强，毕竟会计人员的账是要经得住反复多次地稽查的，让时间去验证，让历史去评说。各位，我们会计人员要清清白白做人，不要一查一个问题，都是经过我们一手操办的，这样人对己，对企业及影响都不好。

4、重申职业道德与保密工作

会计人员是企业的经济卫士，自身要作风过硬，恪守会计职业道德，维护企业职工利益，说话办事要注意自身形象和分寸，哪些话该说，哪些事不该办，心里要自有一杆秤，前提条件和衡量的标准就是国家的财经纪律、财税法规和本企业的各项规章制度，市场浩渺无边、变化莫测，作为会计人员对保密工作既要重视，又要不失自己的一言一行，“成本不公开，家丑不外扬”，从一点一滴做起。

5、仔细、细心、认真是对会计人员的最起码要求

从原始凭证的审核，记账凭证的编制，到账簿记录，报表的及时报送，都要做到数字书写规范，摘要简明扼要，一目了然，无刮擦涂改痕迹，让人有一种舒服感，一看就知道出自你内行的手笔，此之谓你这人上了会计这门道儿。

6、重视学习，不断提高自身的业务素质

活到老，学到老，是人之为人的做人。作为会计人员尤其要树立继续不断学习思想，会计理论知识、会计业务技能我自己掌握运用得怎样？国家的政治经济政策我了解了多少？是否能适应生产工作的需要？差距还有哪些？

最后，让我们规范达标，夯实基础，向会计实习的现代化更高层次迈进。

有关年终财务工作心得体会范文 篇 13

首先，你在从事这个工作以前，问自己，是否愿意跟数字打交道？我想好多人回答是：不是很喜欢，但是财务工作好像比较稳定，工作也相对来说不是很难找，所以选择财务这一行。我想这个理由，还是 reasonable 的，但是需要搞清楚，做自己不喜欢的工作很难有所建树的。也许，有些人想，暂时干一段财务，有机会干个自己喜欢的一些事情。但是，问题是，财务人的特点决定，干这一行的时间长了，那么人就会变得谨小慎微、多少有点保守主义的倾向。当然，不是所有的人都是，但是大部分的会在自觉不自觉中变成这样子的。所谓男怕入错行，还是好好考虑之后再决定为好。

如果的确喜欢财务工作，那么财务工作本身你也需要选择向哪里发展。通常财务部门的规模达到一定程度之后，会分为 5 个领域，即：会计部门、税务部门、资金部门、财务分析部门和内部控制部门。不同的部门都有各自得特点，难说孰优孰劣，根据自己的个性去选择。当然，不是每个企业都这么详细地分工，但是这些功能是一个完善的财务体系必备的，不要以为财务工作就是简单的会计工作。

其次，财务的入门门槛其实不高，很多人都可以从事。如，学理工的、学经济类的任何专业的人，经过半年左右的培训，处理简单的业务基本上没有任何问题。甚至，比那些学财务的人做得还要好。所以我常常开玩笑地跟我的同事们讲：“你们要有危机感呀，现在能干财务的比扫马路的还要多！”但是，这个行业的达到高水准的人才，却很难，非常难！

首先，如上所说，你如果没有很好的数字感觉，那么你永远也达不到财务高手的境界的。我曾经的老板是香港人，我们3个人花费了5天的时间，给他做了差不多50多页的报告。但是他看了不到20分钟，就敏锐地指出来，很多数据之间的钩稽关系和前后自相矛盾的部分。其间，他几乎没有用过计算器，就是凭脑子和感觉判断出来的。虽然老板的为人非常严厉，但是我们是由衷地佩服他，连他的死对头——中方的董事长也是对他极其地欣赏（由于中外合资双方的关系不好，所以每次董事会总是不欢而散，而我的老板就是外方的董事）。中方董事长在他们集团会议上，面对着众多的中方高层曾经说过：“你们这帮人里，如果有一个人有外方董事一半的本事，那么我他妈就给磕头了！”我想，一个人做到连对手都佩服的时候，那么这个人是非常成功的。显然，我的这个老板显然是血液里流淌着数字的人。

其次，财务工作是相对来说成就感比较少的工作，因为它的Input和Output不是很配比的。你可以感觉到你的Input，但是感觉不到Output——很多财务人天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂！销售人员可以说，我这个月卖了多少东西；生产人员说，我超额完成了多少；QA人员可以说，降低了多少不良率；可是我们呢？说：报表完成得很顺利？这个月税务没出问题？分析出这个月的亏损的原因是什么？所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/648140003011006066>