

平安资料的收集、整理、归档

2024年1月7日

绪 言

浠水散花“9.18”建筑施工模板坍塌事故

事故时间：2024年9月

事故地点：浠水散花跨

事故经过：现场进行混



送往医院治疗，3人被困坍塌物下致死。

绪 言

麻城“3.27”建筑施工模板坍塌事故

事故时间：2024年3月27日

事故地点：麻城五脑山

事故经过：现场进行混凝土

穹

致

的

1时

找到

造成9人死亡，6人受伤。



绪 言

- 共性问题：事故发生后，公安机关第一时间对平安资料进行了封存。事故调查组在查阅资料时，发现资料极不标准，大量资料缺失，找不到平安管理痕迹。如能指导超规模模板支撑体系施工的专项平安施工方案缺失、技术交底缺失、浇捣混凝土前验收记录缺失。其它平安资料也几乎没有。
- 事故性质认定：责任事故。

绪 言

- **存在的主要问题：**
- **1、工程不重视平安资料相关工作；**
- **2、不认真编制专项平安方案、审批手续不全，施工方案得不到落实；**
- **3、平安培训、平安技术交底制度不能履行，资料弄虚作假；**
- **4、工程不能认真开展平安检查；**
- **5、对危险性较大分局部项工程不能履行验收手续。**

绪 言

- 1、工程不重视平安资料相关工作；
- 从日常检查的情况来看，一些工程不重视平安资料的编制记录、整理工作，认为平安资料是过程中的资料，随工程竣工而失去作用，不象工程质量方面的资料将伴随工程的整个生命〔使用〕周期；同时也片面的认为工程是干出来的，不是写在纸上的，这些错误的认识导致对工程的资料工作不重视，为了应付检查而“做”资料，甚至弄虚作假。
- 而实际上完整的平安资料既是施工过程中工程落实各项平安制度的反映，也是对危险性较大工程施工提供技术保障的指导性文件〔编制的专项技术方案〕；具有评估工程平安管理水平和发生事故“可追溯性”的作用。能发现和分清出现管理漏洞的原因和责任。有利于消除管理漏洞与隐患。因此平安资料是工程施工中重要的根底性资料。

绪 言

- 2、不认真编制专项平安方案、审批手续不全；施工方案得不到落实；
- 一些工程对危险性较大工程专项施工方案编制工作不能正确认识，无视方案的制定，主要表现为：一是凭经验办事，对危险性较大的分局部项工程没有制定相应的专项方案；二是制定的方案毫无针对性，照抄标准，甚至张冠李戴弄虚作假；三是方案编制、审核、审批手续不全监理未审查；四是方案与现场施工“两张皮”，不按经审批的方案实施。这些无视专项施工方案编制工作的行为，导致在危险部位施工时不能采取相应的技术措施管理措施，给施工埋下了隐患甚至导致事故发生（如“9.18、3.27”事故）

绪 言

3、平安培训、平安技术交底制度不能履行，资料弄虚作假；其主要表现为：资料中培训没有制定方案，没有培训内容及培训记录，仅仅只有考试试卷而且还是同一笔迹〔明显是“做”出来的〕反映出没有落实培训制度。

平安技术交底的资料中反映交底的缺乏针对性，没有将施工中容易出现的平安问题与预防措施进行交底；交底签字手续不标准〔交底人与所有被交底人都应在交底记录上签字〕。

由于工程的培训与交底制度得不到很好的落实，工人的平安意识薄弱，致使现场时常出现违章指挥、违章操作现象。

绪 言

4、工程不能认真开展平安检查；

平安检查制度是平安管理中的一项重要制度，是企业工程在平安管理上自我纠正的一项重要措施。但在一些工程上执行不好：一是不能根据检查制度落实各项检查〔如：定期检查、专项检查、季节性检查和特殊天气变化检查〕或检查流于形式；二是检查记录中往往只记录了检查的问题没有整改的复查的情况；检查制度不落实隐患得不到及时整改，这是目前一些工程在平安管理中很突出的问题。

绪 言

5、对危险性较大分局部项工程不能履行验收手续。

其主要表现为：一是不能按照《条例》及有关标准标准要求组织对危险性较大分局部项工程〔如脚手架工程、模板支撑工程、施工用电、超重设备安装等〕验收；二是参加验收的人员不懂相关技术标准，不能在验收时进出针对性的整改意见，致使验收流于形式；三是验收记录填写不标准，分项验收结果不能量化填写〔如：全部填写成符合要求〕；四是验收签字有他人代签现象。

内 容

- 一、为什么要做好平安资料的收集、整理、归档
- 二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档
- 三、申报“市平安文明施工现场”的资料怎么整理

一、为什么要做好平安资料的收集、整理、归档

- 定义：
- 建筑施工现场平安资料是指建筑施工企业按有关规定要求，在工程施工管理过程中所收集、整理得到的资料，真实记录建筑工程平安生产过程管理，作为施工现场平安管理的痕迹记录到企业平安管理资料中，并作为企业标准化考核的重要依据。

一、为什么要做好平安资料的收集、整理、归档

- 平安资料的重要性:
- 1.按照程序填写和收集的平安资料是具有法律依据。
- 2.高质量的平安资料是保证平安生产的根底。
- 3.平安资料中的技术交底是指导平安施工有效方法。
- 4.平安资料中的验收是确保平安生产的关口。
- 5.平安资料中的平安检查，是排除平安隐患，保障平安的措施。

一、为什么要做好平安资料的收集、整理、归档

- 6. 内业资料中对危险性较大工程编制平安专项施工方案，①是实施对危险性较大工程进行平安管理的最好方法和行之有效的途径；②可以指导对危险性较大工程进行平安、有序、文明、环保的施工，③可以预防和防止平安生产事故的发生；④使参加工程建设的各方各负其责、共同进行平安施工，对保护人民生命财产平安和工程质量平安，具有很大的现实意义。
- 7. 工程平安资料是企业标注化考核的重要依据。

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 要想做好平安资料的收集、整理、归档工作，首先你要了解平安资料包括哪些内容。许多人觉得平安资料的收集、整理、归档工作比质量资料难。其实难就难在平安资料全省还没有一套统一标准版本。

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 武汉市在2024年5月份出版了《武汉市建设工程平安文明施工标准化指导手册》，其中有一套建设工程平安文明施工管理资料，内容很全面，目前我们市管工程也在推广这套资料。



二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 平安资料包括的内容：
 - 1、工程平安筹划
 - 2、工程技术管理
 - 3、消防、临建管理
 - 4、平安生产措施费用管理
 - 5、平安技术交底
 - 6、平安教育培训

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 10、应急求援与事故管理
- 11、文明施工管理
- 12、脚手架
- 13、模板工程
- 14、高处作业
- 15、施工用电
- 16、塔式起重机
- 17、施工升降机〔物料提升机〕
- 18、施工机具

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

• 1、工程平安筹划

序号	项 目 内 容
1	项目安全策划书及审批表
2	工程概况表
3	安全体系组织机构表
4	安全生产领导小组
5	安全管理人员登记表
6	安全生产目标
7	危险源（危害）辨识评价表
8	安全生产责任制

9	安全生产责任状
10	安全管理制度汇总表
11	施工现场总平面布置图
12	施工现场安全标志平面布置图
13	施工现场消防平面布置图
14	安全标志、标语、标牌登记表
15	重大危险源公示牌
16	责任制考核记录

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

• 2、工程技术管理

序号	项目内容
1	施工组织设计（安全专项施工方案）登记表
2	施工组织设计审批表
3	安全专项施工方案审批表
4	专家论证记录
5	危险性较大的分部分项工程清单（表1）
6	危险性较大的分部分项工程清单（表2） （超过一定规模）

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 3、消防、临建管理

序号	项 目 内 容
1	消防专项方案
2	现场临时建筑验收表
3	施工现场消防设施验收表
4	动火申请、审批记录

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 4、平安生产措施费用管理

序号	项目内容
1	安全生产资金保障制度
2	安全生产、文明施工费用预算表
3	安全生产、文明施工费用统计表

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 5、平安技术交底

序号	项 目 内 容
1	安全技术交底制度
2	安全技术交底汇总表
3	安全技术交底
4	地下设施、管线和施工周边环境情况交底

二、怎样做好平安资料的收集、整理、归档

- 6、平安教育培训

序号	项 目 内 容
1	安全教育制度
2	安全教育培训记录
3	三级安全教育记录卡
4	班前安全活动记录

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/655143331244011211>