

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 二零二五年度企业文化建设外包合作协议范 本

合同编号\_\_\_\_\_

## 一、合同主体

1. 甲方：[甲方全称]，地址：[甲方地址]，联系人：[甲方联系人]，联系电话：[甲方联系电话]

2. 乙方：[乙方全称]，地址：[乙方地址]，联系人：[乙方联系人]，联系电话：[乙方联系电话]

3. 其他相关方：[如有其他相关方，请在此处填写]

## 二、合同前言

2.1 背景和目的：为加强企业文化建设，提升企业文化内涵，根据国家有关法律法规和政策，甲方决定将企业文化建设外包给乙方。双方本着平等互利、诚信合作的原则，经友好协商，达成如下合作协议。

2.2 合同依据：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规。

## 三、定义与解释

3.1

专业属于：本合同所述的企业文化建设，包括企业规划建设规划、企业文化活动策划、企业文化宣传、企业文化培训等。

### 3.2 关键词解释：

(1) 企业文化：指企业在长期发展过程中形成的具有独特性和传承性的价值观、行为规范、道德准则、精神风貌等方面的总和。

(2) 文化建设外包：指甲方将企业文化建设的相关工作委托给乙方，由乙方负责具体实施。

## 四、权利与义务

### 4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定，完成企业文化建设的相关工作。

(2) 甲方有权对乙方的工作进行监督和检查，并提出合理化的意见和建议。

(3) 甲方应按照合同约定，支付乙方约定的服务费用。

### 4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照合同约定，为企业提供高质量的企业文化建设服务。

(2) 乙方应保证所提供的服务符合国家法律法规和政策要求。

(3) 乙方应按照甲方的要求，定期向甲方汇报工作进展情况。

## 五、履行条款

5.1 合同履行时间: 本合同自双方签字盖章之日起生效, 至[具体日期]止。

5.2 合同履行地点: [具体地点]

5.3 合同履行方式: 乙方根据甲方要求, 负责企业文化建设的相关工作, 包括但不限于企业文化建设规划、企业文化活动策划、企业文化宣传、企业文化培训等。

## 六、合同的生效和终止

6.1 生效条件: 本合同经双方签字盖章后生效。

(1) 合同期限届满, 双方无续约意愿;

(2) 一方违约, 经另一方书面通知后, 违约方在合理期限内仍未纠正;

(3) 由于不可抗力等原因, 导致合同无法履行。

6.3 终止程序: 合同终止前, 双方应就终止事宜进行协商, 达成一致意见。协商不成, 任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

6.4 终止后果: 合同终止后, 双方应按照约定, 妥善处理剩余工作, 并相互配合, 完成合同终止后的相关工作。

## 七、费用与支付

## 7.1 费用构成

(2) 企业文化活动实施费用：包括但不限于场地租赁、物料制作、人员组织等。

(3) 企业文化传播费用：包括但不限于广告投放、媒体合作、宣传品制作等。

(4) 企业文化培训费用：包括但不限于培训讲师费用、培训资料费用、培训场地费用等。

(5) 其他相关费用：如因特殊需求产生的额外费用。

## 7.2 支付方式

(1) 分期支付：本合同签订后，甲方应在[具体日期]前支付合同总金额的[百分比]作为预付款。

(2) 按月支付：自合同生效之日起，甲方应每月支付合同总金额的[百分比]，直至合同履行完毕。

## 7.3 支付时间

甲方应在每个支付周期内[具体日期]前将相应款项支付至乙方指定的账户。

## 7.4 支付条款

(1) 甲方支付款项时，应注明“[合同编号]费用支付”。

(2) 乙方应在收到甲方支付款项后，向甲方开具相应的发票。

(3) 如甲方未按时支付款项，乙方有权暂停或终止合同执行，并要求甲方支付逾期利息。

## 八、违约责任

### 8.1 甲方违约

(1) 如甲方未按约定支付费用，应向乙方支付逾期付款的违约金，违约金为应付款项的[百分比]。

(2) 如甲方未按约定履行合同义务，乙方有权解除合同，并要求甲方支付违约金。

### 8.2 乙方违约

(1) 如乙方未按约定完成工作，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的[百分比]。

(2) 如乙方泄露甲方商业秘密，应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

### 8.3 赔偿金额和方式

(1) 违约方应按照本合同约定，向守约方支付赔偿金额。

(2) 赔偿金额应包括但不限于实际损失、合理费用和违约金。

## 九、保密条款

## 9.1 保密内容

- (1) 甲乙双方在本合同履行过程中知悉的对方商业秘密。
- (2) 甲方企业内部文件、资料、数据等。

## 9.2 保密期限

本合同履行期间及终止后[具体年限]，双方均应承担保密义务。

## 9.3 保密履行方式

- (1) 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。
- (2) 对保密内容采取必要的保密措施，防止泄露。

# 十、不可抗力

## 10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、社会事件等。

## 10.2 不可抗力事件

- (1) 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
- (2) 社会事件：如战争、罢工、政府行为等。

## 10.3 不可抗力发生时的责任和义务

- (1) 发生不可抗力事件，双方应立即通知对方。
- (2) 在不可抗力事件持续期间，双方均有权暂停履行合同。

(3) 不可抗力事件解除后，双方应尽快恢复合同履行。

#### 10.4 不可抗力实例

(1) 国家政策、法律、法规的变更导致合同无法履行。

(2) 政府行为导致合同无法履行。

### 十一、争议解决

#### 11.1 协商解决

如双方发生争议，应通过友好协商解决。

#### 11.2 调解、仲裁或诉讼

如协商不成，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼，或申请仲裁。

### 十二、合同的转让

#### 12.1 转让规定

(1) 未经对方同意，任何一方不得转让本合同。

(2) 如一方需要转让，应书面通知对方，并经对方同意后方可转让。

#### 12.2 不得转让的情形

(1) 涉及国家安全、保密的合同内容。

(2) 合同中约定不得转让的其他情形。

### 十三、权利的保留

#### 13.1 权力保留

- (1) 本合同签订后，甲方保留对企业文化建设成果的所有权。
- (2) 乙方在合同履行过程中所获得的信息、资料等，未经甲方同意，乙方不得用于其他项目。

#### 13.2 特殊权力保留

- (1) 甲方保留对乙方工作的监督权。
- (2) 如乙方违反合同约定，甲方有权终止合同。

### 十四、合同的修改和补充

#### 14.1 修改和补充程序

- (1) 本合同的修改和补充，应由双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

- (2) 补充协议与本合同具有同等法律效力。

#### 14.2 修改和补充效力

- (1) 补充协议自双方签字盖章之日起生效。
- (2) 补充协议与本合同内容不一致的，以补充协议为准。

### 十五、协助与配合

#### 15.1 相互协作事项

(1) 甲方应协助乙方完成相关资料的收集和整理。

(2) 乙方应按照甲方要求，提供必要的工作条件。

## 15.2 协作与配合方式

(1) 双方应通过电话、邮件、会议等方式进行沟通和协作。

## 十六、其他条款

### 16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

### 16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间关于企业文化建设外包合作的完整协议，取代了之前所有口头或书面协议。

### 16.3 增减条款

(1) 任何一方未经对方同意，不得对本合同进行增减条款。

(2) 任何违反本合同增减条款的行为，均为无效。

## 十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_

乙方代表（签字）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

## 附件及其他说明解释

### 一、附件列表：

1. 企业文化建设外包服务明细表
2. 甲方企业基本信息及需求说明
3. 乙方公司资质证明文件
4. 保密协议
5. 支付凭证
6. 工作报告及进度表
7. 补充协议及相关文件
8. 争议解决协议

### 二、违约行为及认定：

1. 违约行为：
  - a. 甲方未按约定支付费用。
  - b. 乙方未按约定完成工作。
  - c. 任何一方泄露对方商业秘密。
  - d. 任何一方违反保密条款。

e. 任何一方违反合同修改和补充程序。

## 2. 违约行为认定：

a. 甲方未支付费用，经催告后仍不支付的，视为违约。

b. 乙方未按约定完成工作，经甲方催告后仍不纠正的，视为违约。

c. 泄露商业秘密，经证实后，视为违约。

d. 违反保密条款，经证实后，视为违约。

e. 违反修改和补充程序，经证实后，视为违约。

## 三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、社会事件等。

2. 保密协议：指双方就保密事项达成的书面协议，约定保密内容、保密期限等。

3. 争议解决：指双方就合同履行过程中发生的争议，通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

4. 调解：指双方在第三方调解人的协助下，通过协商达成一致意见，解决争议。

5. 仲裁：指双方将争议提交仲裁机构，由仲裁机构依法作出裁决。

6. 诉讼：指双方将争议提交人民法院，由人民法院依法作出判决。

#### 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按约定支付费用。

解决办法：甲方应在催告后及时支付费用，否则乙方有权暂停或终止合同，并要求甲方支付违约金。

2. 问题：乙方未按约定完成工作。

解决办法：乙方应在甲方催告后及时完成工作，否则甲方有权要求乙方承担违约责任，包括但不限于支付违约金。

3. 问题：泄露商业秘密。

解决办法：任何一方泄露商业秘密，应承担相应的法律责任，并赔偿对方因此遭受的损失。

4. 问题：违反保密条款。

解决办法：任何一方违反保密条款，应承担相应的法律责任，并赔偿对方因此遭受的损失。

5. 问题：违反修改和补充程序。

解决办法：任何一方违反修改和补充程序，其修改和补充内容无效，双方应按照原合同执行。

#### 多方为主导的条款说明解释

## 一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方定义: 在本合同中, 第三方指除甲方和乙方以外的, 为实施企业文化建设项目而参与合作的主体。

### 2. 第三方责任:

a. 第三方应按照合同约定, 履行其在企业文化建设项目中的职责。

b. 第三方应保证其提供的服务或产品符合国家相关法律法规和政策要求。

c. 第三方应承担因其过错导致的任何损失或责任。

### 3. 第三方权利:

a. 第三方有权要求甲方和乙方按合同约定支付相应的费用。

b. 第三方有权在合同履行过程中, 对项目进度和质量进行监督。

c. 第三方有权在合同履行完毕后, 获得相应的报酬。

### 4. 第三方义务:

a. 第三方应按照合同约定的时间节点完成工作。

b. 第三方应保证其提供的服务或产品符合甲方和乙方的需求。

c. 第三方应保守甲方和乙方的商业秘密。

**二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款**

**1. 乙方权利：**

a. 乙方有权要求甲方在合同履行过程中，提供必要的工作条件和资源。

b. 乙方有权在合同履行完毕后，获得相应的利润分成。

c. 乙方有权在合同履行过程中，对项目进度和质量进行监督。

**2. 乙方利益条款：**

a. 乙方有权在合同履行过程中，根据实际情况调整工作计划。

b. 乙方有权在合同履行完毕后，获得甲方给予的荣誉证书。

c. 乙方有权在合同履行完毕后，继续与甲方保持合作关系。

**3. 甲方的违约及限制条款：**

a. 甲方如未按约定支付费用，应向乙方支付违约金。

b. 甲方如未按约定提供工作条件和资源，应承担相应的责任。

c. 甲方如违反保密条款，应承担相应的法律责任。

**三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款**

**1. 甲方的权利：**

- a. 甲方可要求乙方按照合同约定，完成企业文化建设项目。
- b. 甲方可要求乙方在合同履行过程中，定期汇报工作进度。
- c. 甲方可要求乙方在合同履行完毕后，提供相关文件和资料。

2. 甲方的利益条款：

a. 甲方可要求乙方在合同履行完毕后，提供免费的企业文化咨询服务。

b. 甲方可要求乙方在合同履行完毕后，提供免费的企业文化培训。

c. 甲方可要求乙方在合同履行完毕后，提供免费的企业文化活动策划。

3. 乙方的违约及限制条款：

a. 乙方如未按约定完成工作，应向甲方支付违约金。

b. 乙方如未按约定提供相关文件和资料，应承担相应的责任。

c. 乙方如违反保密条款，应承担相应的法律责任。

全文完。

## 二零二五年度企业文化建设外包合作协议范 本 1

合同目录

## 一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议双方
3. 协议签订日期
4. 协议生效日期
5. 协议期限
6. 协议目的

## 二、合作内容

1. 企业文化建设目标
2. 合作范围
3. 服务内容
4. 合作方式

## 三、服务提供

1. 服务质量要求
2. 服务进度安排
3. 服务交付标准
4. 服务验收标准

## 四、费用及支付

1. 服务费用总额
2. 费用构成
3. 支付方式
4. 支付时间
5. 付款条件

## **五、知识产权**

1. 知识产权归属
2. 知识产权使用
3. 知识产权保护

## **六、保密条款**

1. 保密信息范围
2. 保密义务
3. 保密期限
4. 违约责任

## **七、违约责任**

1. 违约情形
2. 违约责任承担
3. 违约赔偿

## 八、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序

## 九、不可抗力

1. 不可抗力定义
2. 不可抗力事件
3. 不可抗力处理

## 十、协议变更与解除

1. 协议变更
2. 协议解除
3. 协议终止

## 十一、通知与送达

1. 通知方式
2. 送达地址
3. 送达方式

## 十二、其他

1. 协议附件

2. 协议生效条件
3. 协议适用法律
4. 协议解释

### 十三、协议签署

1. 签署代表
2. 签署日期
3. 签署地点

### 十四、附件

合同编号\_\_\_\_\_

#### 一、协议概述

1. 协议名称：二零二五年度企业文化建设外包合作协议
2. 协议双方：
  - (1) 甲方：[甲方全称]
  - (2) 乙方：[乙方全称]
3. 协议签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日
4. 协议生效日期：自双方签字盖章之日起生效
5. 协议期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日
- 6.

协议目的：为加强甲方企业文化建设，提升企业形象，实现双方共赢，甲方委托乙方提供企业建设外包服务。

7. 协议内容：乙方根据甲方需求，提供企业建设相关服务，包括但不限于活动策划、实施、宣传等。

## 二、合作内容

### 1. 企业建设目标：

- (1) 提升员工凝聚力
- (2) 塑造企业文化品牌
- (3) 增强企业核心竞争力

### 2. 合作范围：

- (1) 企业文化活动策划与实施
- (2) 企业内部宣传与推广
- (3) 企业文化产品开发

### 3. 服务内容：

- (1) 企业文化活动策划
- (2) 企业文化活动实施
- (3) 企业文化宣传
- (4) 企业文化产品开发

#### 4. 合作方式:

- (1) 乙方根据甲方需求，制定详细的服务方案
- (2) 甲方审核并确认服务方案
- (3) 乙方按照服务方案执行

### 三、服务提供

#### 1. 服务质量要求：

- (1) 符合甲方企业文化定位
- (2) 活动策划创新、有吸引力
- (3) 活动实施安全、高效
- (4) 宣传推广效果显著

#### 2. 服务进度安排：

- (1) 乙方在协议签订后\_\_个工作日内提交服务方案
- (2) 甲方在\_\_个工作日内确认服务方案
- (3) 乙方按照服务方案执行，确保按时完成各项任务

#### 3. 服务交付标准：

- (1) 活动策划方案应包含活动目标、内容、形式、时间、地点、  
预算等
- (2) 活动实施应确保参与人数、活动效果等达到预期目标
- (3) 宣传推广应确保覆盖目标受众，提升品牌知名度

4. 服务验收标准：

- (1) 甲方对乙方提交的活动策划方案进行审核
- (2) 甲方对活动实施过程进行监督
- (3) 甲方对宣传推广效果进行评估

**四、费用及支付**

1. 服务费用总额：人民币\_\_\_\_元整

2. 费用构成：

- (1) 活动策划费用
- (2) 活动实施费用
- (3) 宣传推广费用
- (4) 其他相关费用

3. 支付方式：

- (1) 甲方按季度支付，每个季度支付总额的 25%
- (2) 一个季度支付剩余的 50%

4. 支付时间：

- (1) 每个季度首月支付前述季度费用的 25%
- (2) 一个季度支付剩余费用的 50%

5. 付款条件：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/655214004201012112>