

关于目标工作计划范文十篇

目标工作计划 篇 1

一、学生学情分析

经过一年的七年级英语学习，学生对英语有了一个基本的认识与了解，并产生了一定的兴趣。部分学生能顺利进行英语单词的拼读与拼写，简单的对话交流，稍有一定难度的阅读理解，和简单的书面表达。但是还有一半学生不能顺利完成教学任务。学生的学习情况也是参差不齐，不利于教学的快速进行。

二、教学内容分析

八年级上册课本总共 10 个单元。虽然单元少了，但是 SectionB 的阅读短文长了，读后练习增多了，写作之后都一个延伸，并且 SelfCheck 中的练习题增多了。这样下来，每个单元 4 课时完不成了，最少需要 5 课时。并且每个单元的单词量增加了。总之，教学内容多，任务重。

三、教学目标

虽然学生参差不齐，内容多，任务重，但是八年级的教学还需要尽力达到英语四级目标。

1、培养学生较强的英语学习的自信心。

2、让学生能在所设日常交际情境中听懂对话和小故事。

3、能用简单的语言描述自己或他人的经历，能表达简单的观点。

4、能读懂常见问题的小短文和相应水平的英文报刊。

5、能合作起草和修改简短的叙述、说明、指令、规则等。

6、能在学习和日常交际中注意到中外文化的不同。

四、教学措施

1、充分利用课上时间，提高课堂效率，争取每一堂课都能上出高效。

2、充分利用早自习 20 分钟 的阅读背诵时间。用最短的时间完成最多的内容。

3、培优补差。提高优等生，补齐个别英语偏科的同学。

4、课前 3 分钟创造情景，让其会话，培养自信心，锻炼说英语的能力。

5、课上后 5 分钟出示话题简单框架，培养学生书面表达能力。

6、每堂课结束都留适当作业，并随时跟上指导，做到有疑问随时解决。

目标工作计划 篇 2

完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定年财务工作计划。

一、指导思想坚持党的各项方针政策。

根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

二、目标任务认真贯彻省统计局年财务工作要点。

按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，2 按省财基处和市财政局的要求。作到账表一致。

认真搞好年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。3 按省统计局、市财政局的要求。

开展内审及离任审计。4 深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作。

努力开源节流，5 加强财务管理、完善财务管理制度。为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

做到专款专用，6 管好用好全市各项普查工作经费。不挤占挪用。

认真学习《会计法》和财务电算化知识，7 加强财务基础工作。做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

按机关管理制度的规定，加强对各种费用开支的核算。按月落实到科室，定期公布。

财务管理工作中起到助手和参谋的作用。9 积极为领导出谋划策。

三、措施加强对财务工作的领导。

其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

坚持原则，2 财务人员必须按岗位责任制。秉公办事，做出表率。

反复征求职工意见基础上，3 充实完善的财务管理制度。由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

财务活动中认真执行。4 财务人员必须认真学习财务管理的有关规定。

做到帐目清楚，5 搞好财务基础工作。帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

今年举办一期培训班，6 搞好县区电算化培训。争取年底能计算机处理年报。

有良好的职业道德，7 加强党风廉政建设。发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

四、考核办法

一) 市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

二) 对县区的财务工作。定期公布。

凡不在规定时间报送的一律视为迟报，2 年报必须在规定的时间内报送。并按考核办法扣分。

发现财务基础工作不扎实，3 内审、财务检查中。帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

目标工作计划 篇 3

古人说过，不想做将军的兵不是好兵。身为一个文员，职位虽小，但是工作矜矜业业。为了能使以后的工作达到质量更好，效率更高，同时进一步提高个人的能力，我对办公室文秘这个工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正。

一、个人基本情况

我个性比较开朗，办事认真，信奉明明白白做人，实实在在做事的原则。无论在任何时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人，来到这里的第一天，我的上司张主任就给我上了很重要的一课，她说人一定要在社会中找到自己的位置，这样人生才有价值。我一定牢记这句话，在__集团实现自己的人生梦想。

办公室文秘一职，对我而言是一次机会，它能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

二、对工作岗位的认识

首先，办公室文秘这一职位是中介性的职位，整个集团的上传下达都是由办公室承接代办的，因此文秘工作一定要做到以下几点：

1. 服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。

2. 领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。

3. 执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考。同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放；各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

三、对未来工作的计划

1. 在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2) 做好了各类信件的收发工作。

(3) 做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4) 协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作，

(7)协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2.在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、集团各部经理和部门主管交办的各项工作，要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反馈。做好员工与领导沟通的桥梁。

(4)协助办公室主任完善集团各项规章制度。

(5)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

3.提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1) 积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的，现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰，当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为__集团就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4. 其他工作

(1) 协助人力资源部做好各项工作。

(2) 协助财务部、物业部、项目部做好相应工作。

(3) 协助各子公司做好各项工作。

(4) 及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

办公室文秘这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

目标工作计划 篇 4

又是一个花开的季节，弹指一挥间在大学都做了一年半的心理委员了，有很多的感触：感觉班级就是一个大家庭，是一个团队。一起军训，一起弄文体汇演，

一起上课，一起举办班级元旦晚会，一起吃饭，一起互帮互助，一起说说笑笑，虽然有时候觉得很累，但很多时候都充满欢笑与激情，总体的来说：在老师、学长、学姐和同学们的帮助下，我们都生活的很好，一起体会到成长的风雨和乐趣。

很荣幸成为班级的心理委员，虽然有时候占点时间去学这方面的知识，但为了提高自己的和帮助同学觉得很值，很高兴。在我们学校对于心理委员的培训方面做的还是比较不错的，有老师会定期的给我们上课，还记得听了第一节课后我觉得我长见识了，几多欢笑，几多辛酸，几多收获。但无论如何，我始终以认真负责的工作态度，较好地完成了去年的工作。总结起来有以下几个方面：

第一、较好地采用了宿舍长协助心理委员进行班级里同学们心理状况的跟进与了解的工作模式，建立了各位舍长之间相互了解与沟通的机制。

第二、比较密切地和有选择性地与班里一些同学进行沟通了解，及时地了解到班级里一些同学的心理状况，并取得良好的效果。

第三、每月定期地向心理咨询中心的老师汇报班级里的整个集体的心理状况和个别同学存在的心理问题，并向老师请教如何处理。

第四、与文娱委员，宣传委员合作，和本院兄弟班级电子进行了一场足球赛，本班自己举行了主题为“我上进，追求梦”的联谊活动。通过这些活动，促进同学们的心灵交流和沟通，以及缓解学习上的压力。

第五、作为心理委员，具有强烈的责任感，每次都按时参加学校举行的心理委员培训。及时了解一些心理方面的知识，以及学校在这些方面的措施和政策，并且通过培训活动还与其他班级的心理委员交流与学习。

第六、带领我班积极参加学校组织的关于心理健康的活动。如参加心理咨询中心的老师主楼学术报告厅的健康心理知识讲座。如学校举行的“心理健康教育月”活动，我班同学积极参与其中。

总体来说，上一学年的工作比较顺利的完成了，各项活动的开展也比较成功。但与学校的要求相比，我自身在工作当中还存在着一些不足和缺陷有待提高，如下：

第一、没有充分和每一个同学进行沟通。

第二、同学们跟我反映的问题，有一些没有得到实质性地解决。有一些工作计划，由于某些原因，也没有得到实施。

第三、在与各个舍长之间的沟通方面，还存在着一些不足之处，没有做到定期地开舍长会，征求他们的意见。

第四、经过与其他班级的心理委员的交流，我发现我班的关于心理健康方面的活动举办的还不够。缺少一些以“心理健康”为主题的班会。因为这是一种寓教于乐的形式，同学们可以自由的发言，气氛也会十分轻松，有助于增强同学们的自信心，同时还可以促进同学们之间的团结。

除以上外，我与老师的交流是不够，人文关怀还有待提高。自己感觉工作上有时会慌乱，不够有序，说明我的经验还不足，要向其他人请教。

不过经过一学年的工作历练，以及各位同学的积极配合，对于心理委员的主要职责和工作，我已经十分了解。感谢各位同学对我的信任，许多人认为这一职务无足轻重，不必太负责认真。我认为这是错误的想法，一个人只有拥有健康的心理，才能正确的对待每一件事情，才能把每一件事情做好。因此，我们每个人都都要认真看待这一工作。

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。因为同学们选的是一份信任！

目标工作计划 篇5

我一直以“教师是天底下最光辉”的职业为座右铭，为我的教育事业奋斗着，努力着。终于我被评上了骨干教师，为了未来的教学计划，我心里有了新的打算。

通过我不懈的努力，终于被评为校级骨干教师。为此，我感到高兴和欣慰，一来是自己的努力终于看到了想要的结果；二来感谢学校领导及各老师的指导和协助，为使自己的教学事业更进一步提高，我做出了本学期的教学工作计划：

一、预期目标：

作为校级骨干教师，本学期我要认真贯彻学校新学期学校主要工作计划与教学计划，依据区进修学校教学会议精神，以课改为中心，以科研为导向，注重课堂常规教学，在学习中成长，在反思中进步。以培养学生“探究学习”、“自主学习”、“合作学习”为核心，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。加强自然教学常规管理和教学研究，开辟教学改革新领域，进一步让自然教学成为实施素质教育的重要阵地。

二、分项发展目标：

1、 专业技术方面：

(1) 学习教育科学理论和现代科学文化知识，苦练基本功，一专多能，不断改进教学方法、提高教学质量。

(2) 承担学校安排的自然课教学任务的同时开展有关的课外活动。

(3) 培养学生对科学技术的兴趣，发展学科学、用科学的能力。

(4) 观察和实验是人类认识自然的基本途径，也是自然教学的特点。我将创造条件，让学生亲自参加观察和实验活动，从中获得知识和锻炼的能力。

(5) 在自身素质方面，做到在理论上多学习，实践中多摸索，总结中多讨论、多反思。在学生方面，以培养学生的记录能力、探究能力为重点，辅导学生撰写科学小论文。

(6) 实验中要加强安全观念，学生实验应在教师指导下按操作规程和步骤进行，确保人身和仪器设备不受损害。

2、具体措施：

(1) 本学期里阅读两本教育理论的书籍，并写好读后感。

(2) 研究一项课题《自然课长期作业的设计与研究》，并写好中途报告。

(3) 针对课题研究，上一门自然科学拓展性课程。

(4) 本学期 12 周左右上一节片级公开课，开展与本学科教师的手拉手活动，要有实效，积极进行研讨及反思，共同进步。

(5) 在课堂中改变传统的教学方式，动脑筋想办法，利用学生爱游戏，好动的特点，创新一些适合学生的活动，转变学生的学习方式，使学生乐学、会学。

(6) 尝试对学生的评价改革。本学期尝试对学生的评价改革，以学生自我评价为主，制定评价表格，促进学生的主动发展。

(7) 结合学校“学习型团队”的创建工作，树立终身学习的思想，通过自学、集中学、反思、交流、网上等多种形式进行教育理论和新课标学习，以学导行，以学促教，以学提升个人素质。

(8) 应用信息技术辅助课堂教学。要灵活、合理使用网上下载课件，吸引学生的注意力，激发学生的学习兴趣和，使学生乐学。恰如其分的使用这种图文并茂的形式，有效地激发学生的学习兴趣和，使学生产生强烈的学习欲望，乐学、爱学。

一、指导思想：

本学年，学校教学工作将紧紧围绕学校工作总目标，以实施素质教育为主题，以提高教学质量为中心，以“关注课堂教学，提高课堂教学质量”为工作重点，以实施科学管理为保证，坚持精神引领和制度引领，进一步增强“创新意识，质

更新教师教学观念，培养学生良好的学习习惯，形成良好的校风、教风、学风，努力提高教学质量。

二、工作目标：

1. 努力实现吉林省义务教育学校办学基本标准，基本实现义务教育初步均衡。

2. 实现学校校园校舍、仪器设备、图书、公用经费、师资队伍和教育教学管理等均衡发展。

3. 坚持内涵发展，强化质量意识，将学生的全面发展、成长成才作为出发点和立足点，强化学校的持续发展。

4. 加大经费投入，改善设施设备、教师补充、教师交流、教师教育、教学研究、教育科研等方面制度。建立符合学校发展的考评体系。

5. 继续抓好常规，抓严细节，抓实过程，形成办学特色。

6. 抓好养成教育，培养学生良好的学习习惯，形成良好的校风、班风、学风。

7. 扎实开展丰富多彩的校本教研活动，发挥学科带头人和骨干教师的引领、示范作用。

三、主要任务

本学期学校将会继续在教育局及各级政府部门的大力支持和全体师生的共同努力下，完成好以下工作任务：

1. 加大投资力度，美化校园环境，继续完善教育教学设施配套，努力创建“美丽乡村学校”，力争将9月份四平市“美丽乡村学校”现场会在我校举办的圆满成功！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/655323033124011221>