

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

本合同目录一览

第一条 劳动合同的基本内容

- 1.1 劳动合同的签订
- 1.2 劳动合同的生效与解除
- 1.3 劳动合同的变更
- 1.4 劳动合同的续订

第二条 劳动合同的期限

- 2.1 劳动合同的起始时间
- 2.2 劳动合同的终止时间
- 2.3 劳动合同的试用期

第三条 劳动者的基本信息

- 3.1 劳动者的姓名
- 3.2 劳动者的性别
- 3.3 劳动者的出生日期
- 3.4 劳动者的身份证号码
- 3.5 劳动者的籍贯
- 3.6 劳动者的学历

3.7 劳动者的联系电话

第四条劳动者的工作岗位

4.1 工作地点

4.2 工作岗位名称

4.3 岗位职责

4.4 岗位等级

第五条劳动者的工作时间

5.1 工作制度

5.2 工作时间

5.3 加班制度

5.4 休息休假制度

第六条劳动者的工资待遇

6.1 工资构成

6.2 工资支付方式

6.3 工资支付时间

6.4 工资调整

第七条社会保险与福利

7.1 社会保险的缴纳

7.2 福利待遇

7.3 住房公积金

第八条劳动合同的解除与终止

8.1 解除劳动合同的条件

8.2 解除劳动合同的程序

8.3 解除劳动合同的经济补偿

8.4 终止劳动合同的条件

8.5 终止劳动合同的经济补偿

第九条劳动争议的处理

9.1 劳动争议的解决方式

9.2 劳动争议的调解程序

9.3 劳动争议的仲裁程序

9.4 劳动争议的诉讼程序

第十条合同附件

10.1 劳动合同附件一

10.2 劳动合同附件二

10.3 劳动合同附件三

第十一条合同的签署与生效

11.1 合同的签署

11.2 合同的生效时间

第十二条合同的修改与补充

12.1 合同的修改

12.2 合同的补充

第十三条合同的保管与送达

13.1 合同的保管

13.2 合同的送达

第十四条合同的终止与解除

14.1 合同的终止

14.2 合同的解除

第一部分：合同如下：

第一条劳动合同的基本内容

1.1 劳动合同的签订

1.1.1 劳动合同的双方当事人应当在平等自愿、协商一致的基础上
签订本合同。

1.1.2 劳动合同应当采用书面形式，并由双方当事人签字或者盖章。

1.1.3 劳动合同的签订日期为双方签字或者盖章之日。

1.2 劳动合同的生效与解除

1.2.1 劳动合同自双方签字或者盖章之日起生效。

1.2.2 劳动合同的解除应当符合国家有关法律法规的规定，并按照合同约定执行。

1.3 劳动合同的变更

1.3.1 劳动合同的任何一方提出变更合同内容的，应当书面通知对方，并经双方协商一致后签订书面变更协议。

1.3.2 劳动合同的变更不得违反国家法律法规的规定，不得损害劳动者的合法权益。

1.4 劳动合同的续订

1.4.1 劳动合同期满前，双方当事人可以协商一致续订劳动合同。

1.4.2 续订的劳动合同应当符合国家法律法规的规定，并按照原合同约定执行。

第二条 劳动合同的期限

2.1 劳动合同的起始时间

2.1.1 劳动合同的起始时间应当为双方协商一致确定的日期。

2.1.2 劳动合同的起始时间不得早于劳动者入职之日。

2.2 劳动合同的终止时间

2.2.1 劳动合同的终止时间应当为合同约定的期限届满之日。

2.2.2 劳动合同的终止时间不得晚于劳动者离职之日。

2.3 劳动合同的试用期

2.3.1 劳动合同可以约定试用期，试用期最长不得超过六个月。

2.3.2 试用期内，双方当事人可以解除劳动合同，但应当提前通知对方。

第三条 劳动者的基本信息

3.1 劳动者的姓名

3.1.1 劳动者的姓名应当与身份证件上的姓名一致。

3.2 劳动者的性别

3.2.1 劳动者的性别应当与身份证件上的性别一致。

3.3 劳动者的出生日期

3.3.1 劳动者的出生日期应当与身份证件上的出生日期一致。

3.4 劳动者的身份证号码

3.4.1 劳动者的身份证号码应当与身份证件上的身份证号码一致。

3.5 劳动者的籍贯

3.5.1 劳动者的籍贯应当与身份证件上的籍贯一致。

3.6 劳动者的学历

3.6.1 劳动者的学历应当与身份证件上的学历一致。

3.7 劳动者的联系电话

3.7.1 劳动者的联系电话应当真实有效，用于工作联系。

第四条劳动者的工作岗位

4.1 工作地点

4.1.1 工作地点应当为双方协商一致确定的地点。

4.2 工作岗位名称

4.2.1 工作岗位名称应当明确，符合国家有关法律法规的规定。

4.3 岗位职责

4.3.1 岗位职责应当明确，包括工作内容、工作标准、工作要求等。

4.4 岗位等级

4.4.1 岗位等级应当符合国家有关法律法规的规定，并根据工作性质和职责确定。

第五条劳动者的工作时间

5.1 工作制度

5.1.1 工作制度应当符合国家有关法律法规的规定，包括工作班次、工作时间等。

5.2 工作时间

5.2.1 工作时间应当符合国家有关法律法规的规定，包括每日工作时间、每周工作时间等。

5.3 加班制度

5.3.1 加班制度应当符合国家有关法律法规的规定，包括加班时间、加班工资等。

5.4 休息休假制度

5.4.1 休息休假制度应当符合国家有关法律法规的规定，包括休息日、法定节假日、年休假等。

第六条 劳动者的工资待遇

6.1 工资构成

6.1.1 工资构成应当包括基本工资、岗位工资、绩效工资等。

6.2 工资支付方式

6.2.1 工资支付方式应当为银行转账或者现金支付。

6.3 工资支付时间

6.3.1 工资支付时间应当为每月固定日期。

6.4 工资调整

6.4.1 工资调整应当符合国家有关法律法规的规定，并按照合同约定执行。

第七条社会保险与福利

7.1 社会保险的缴纳

7.1.1 社会保险的缴纳应当符合国家有关法律法规的规定，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等。

7.2 福利待遇

7.2.1 福利待遇应当包括法定福利和单位福利，如带薪年假、节日福利等。

7.3 住房公积金

7.3.1 住房公积金的缴纳应当符合国家有关法律法规的规定，并按照合同约定执行。

第八条劳动合同的解除与终止

8.1 解除劳动合同的条件

8.1.1 劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：

8.1.1.1 在试用期内被证明不符合录用条件的；

8.1.1.2 严重违反用人单位的规章制度的；

8.1.1.3 严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

8.1.1.4 劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

8.1.1.5 因本法第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无效的；

8.1.1.6 被依法追究刑事责任的。

8.2 解除劳动合同的程序

8.2.1 用人单位决定解除劳动合同的，应当提前三十日以书面形式通知劳动者本人。

8.3 解除劳动合同的经济补偿

8.3.1 用人单位依照本法规定解除劳动合同，应当依照国家规定给予经济补偿。

8.4 终止劳动合同的条件

8.4.1 有下列情形之一的，劳动合同终止：

8.4.1.1 劳动合同期满的；

8.4.1.2 劳动者开始依法享受基本养老保险待遇的；

8.4.1.3 劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

8.4.1.4 用人单位被依法宣告破产的；

8.4.1.5 用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的；

8.4.1.6 法律、行政法规规定的其他情形。

8.5 终止劳动合同的经济补偿

8.5.1 劳动合同终止的，用人单位应当依照国家规定支付经济补偿。

第九条劳动争议的处理

9.1 劳动争议的解决方式

9.1.1 劳动争议可以通过协商、调解、仲裁或者诉讼的方式解决。

9.2 劳动争议的调解程序

9.2.1 劳动争议发生后，当事人可以协商解决；不愿协商、协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解。

9.3 劳动争议的仲裁程序

9.3.1 当事人申请仲裁的，应当从知道或者应当知道其权利被侵害之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。

9.4 劳动争议的诉讼程序

9.4.1 当事人对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。

第十条合同附件

10.1 劳动合同附件一

10.1.1 附件一为劳动合同的具体条款，包括但不限于工作内容、工作地点、工作时间、工资待遇等。

10.2 劳动合同附件二

10.2.1 附件二为用人单位的规章制度，包括但不限于劳动纪律、考勤制度、奖惩制度等。

10.3 劳动合同附件三

10.3.1 附件三为劳动者的个人简历，包括但不限于教育背景、工作经历、技能证书等。

第十一条合同的签署与生效

11.1 合同的签署

11.1.1 劳动合同应当由用人单位法定代表人或者其授权的负责人签字或者盖章。

11.2 合同的生效时间

11.2.1 劳动合同自双方签字或者盖章之日起生效。

第十二条合同的修改与补充

12.1 合同的修改

12.1.1 合同的任何一方提出修改合同内容的，应当书面通知对方，并经双方协商一致后签订书面修改协议。

12.2 合同的补充

12.2.1 合同的补充应当符合国家有关法律法规的规定,并经双方协商一致后签订书面补充协议。

第十三条合同的保管与送达

13.1 合同的保管

13.1.1 劳动合同应当由用人单位和劳动者各保存一份。

13.2 合同的送达

13.2.1 劳动合同的送达可以采取直接送达、留置送达、邮寄送达或者公告送达等方式。

第十四条合同的终止与解除

14.1 合同的终止

14.1.1 劳动合同终止的,双方当事人应当按照国家有关法律法规的规定办理相关手续。

14.2 合同的解除

14.2.1 劳动合同解除的,双方当事人应当按照国家有关法律法规的规定办理相关手续。

第二部分:第三方介入后的修正

第一条 第三方介入的概念与范围

1.1

本合同所称第三方，是指在本合同履行过程中，为甲乙双方提供中介、咨询、技术服务或其他相关服务的独立法人、非法人组织或个人。

1.2.1 为甲乙双方提供人才招聘、培训、职业规划等服务；

1.2.2 为甲乙双方提供技术咨询、项目管理、技术支持等服务；

1.2.3 为甲乙双方提供法律咨询、合同审核、纠纷调解等服务；

1.2.4 其他经甲乙双方同意的第三方介入服务。

第二条 第三方的责任与义务

2.1 第三方应当遵守国家法律法规，遵循诚实信用原则，独立、公正地履行其职责。

2.2 第三方在介入服务过程中，应当保守甲乙双方的商业秘密和个人隐私。

2.3 第三方因自身原因导致服务出现重大失误或违法行为，应当承担相应的法律责任。

第三条 第三方的权利

3.1 第三方有权按照合同约定收取服务费用。

3.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助，包括但不限于提供相关资料、配合调查等。

第四条 第三方介入的程序

4.1

第三方介入前，甲乙双方应当协商一致，明确第三方的介入范围、服务内容、费用标准等。

4.2 第三方介入后，甲乙双方应当与第三方签订书面协议，明确各方的权利、义务和责任。

第五条 第三方的责任限额

5.1 第三方的责任限额由甲乙双方在合同中约定，但不得低于国家规定的最低责任限额。

5.2 第三方在介入服务过程中，因自身原因造成甲乙双方损失的，按照约定的责任限额承担赔偿责任。

第六条 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲乙双方的关系是独立的，第三方不参与甲乙双方内部的决策和管理。

6.2 第三方在介入服务过程中，应当遵守甲乙双方各自的规章制度和 workflows。

6.3 第三方在介入服务过程中，不得损害甲乙双方的合法权益。

第七条 第三方的变更与退出

7.1 第三方如需变更或退出介入服务，应当提前书面通知甲乙双方，并经甲乙双方同意。

7.2 第三方的变更或退出，不影响本合同其他条款的效力。

第八条 第三方介入的争议解决

8.1 第三方介入服务过程中发生的争议，由甲乙双方协商解决；协商不成的，提交仲裁或诉讼解决。

第九条 第三方介入服务的费用

9.1 第三方介入服务的费用由甲乙双方在合同中约定，可以按照服务项目、工作量或服务期限等方式确定。

9.2 第三方介入服务的费用支付方式、时间由甲乙双方在合同中约定。

第十条 第三方介入服务的保密

10.1 第三方介入服务过程中，应当遵守保密协议，不得泄露甲乙双方的商业秘密和个人隐私。

10.2 保密协议的具体内容由甲乙双方与第三方在介入服务协议中约定。

第十一条 第三方介入服务的监督

11.1 甲乙双方有权对第三方介入服务的过程和结果进行监督。

11.2 第三方应当接受甲乙双方的监督，并及时反馈服务情况。

第十二条 第三方介入服务的评估

12.1

合同期满或第三方退出介入服务后，甲乙双方应当对第三方的服务进行评估。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：劳动合同书

1.1 详细要求：包括劳动合同的基本条款、双方当事人信息、工作岗位、工作时间、工资待遇、社会保险与福利等。

1.2 说明：本附件为合同主体，双方当事人签字或盖章后生效。

2. 附件二：用人单位规章制度

2.1 详细要求：包括劳动纪律、考勤制度、奖惩制度、加班制度等。

2.2 说明：本附件为用人单位内部管理文件，劳动者应当遵守。

3. 附件三：劳动者个人简历

3.1 详细要求：包括教育背景、工作经历、技能证书等。

3.2 说明：本附件为劳动者个人资料，用于合同签订和后续管理。

4. 附件四：第三方介入服务协议

4.1 详细要求：包括第三方介入的范围、服务内容、费用标准、保密条款等。

说明：本附件为甲乙双方与第三方签订的协议，明确各方权利义务。

5. 附件五：保密协议

5.1 详细要求：包括保密内容、保密期限、违约责任等。

5.2 说明：本附件为甲乙双方与第三方签订的协议，保护商业秘密和个人隐私。

6. 附件六：劳动合同变更协议

6.1 详细要求：包括变更事项、变更内容、变更日期等。

6.2 说明：本附件为劳动合同变更时双方签订的协议，明确变更后的合同内容。

7. 附件七：劳动合同解除协议

7.1 详细要求：包括解除原因、解除日期、经济补偿等。

7.2 说明：本附件为劳动合同解除时双方签订的协议，明确解除后的权益处理。

8. 附件八：劳动争议调解协议

8.1 详细要求：包括争议内容、调解结果、执行期限等。

8.2 说明：本附件为劳动争议调解时双方签订的协议，明确调解结果。

9. 附件九：劳动争议仲裁裁决书

9.1 详细要求：包括争议内容、仲裁结果、执行期限等。

9.2 说明：本附件为劳动争议仲裁裁决时双方接收的文件，明确仲裁结果。

10. 附件十：劳动争议诉讼判决书

10.1 详细要求：包括争议内容、判决结果、执行期限等。

10.2 说明：本附件为劳动争议诉讼判决时双方接收的文件，明确判决结果。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 甲乙双方未按照合同约定履行合同义务；

1.2 第三方未按照合同约定提供服务质量；

1.3 甲乙双方未按照合同约定支付费用；

1.4 甲乙双方泄露商业秘密或个人隐私；

1.5 其他违反合同约定的行为。

2. 责任认定标准：

2.1 甲乙双方未按照合同约定履行合同义务，应当承担违约责任，支付违约金或赔偿损失；

2.2

第三方未按照合同约定提供服务质量，应当承担违约责任，支付违约金或赔偿损失；

2.3 甲乙双方未按照合同约定支付费用，应当承担违约责任，支付滞纳金或赔偿损失；

2.4 甲乙双方泄露商业秘密或个人隐私，应当承担违约责任，支付赔偿金；

2.5 其他违反合同约定的行为，按照合同约定承担相应责任。

3. 违约责任示例：

3.1 甲乙双方约定，乙方每月支付工资人民币 5000 元，若乙方未按时支付，应支付每日万分之五的违约金；

3.2 第三方提供的技术服务不符合合同约定，导致甲方项目延期，乙方有权要求第三方支付人民币 10 万元的赔偿金；

3.3 甲方泄露乙方商业秘密，乙方有权要求甲方支付人民币 20 万元的赔偿金。

全文完。

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同订立依据

1.2 合同目的

1.3 合同适用范围

1.4 合同生效条件

1.5 合同解除条件

1.6 合同争议解决方式

第二章 当事人信息

2.1 用人单位基本信息

2.2 员工基本信息

2.3 合同签订日期

第三章 工作内容与职责

3.1 工作岗位

3.2 工作内容

3.3 工作职责

3.4 工作地点

3.5 工作时间

第四章 工作条件与待遇

4.1 工作条件

4.2 工资标准

4.3 奖金及补贴

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/657032036042010025>