

# 人事聘用合同

## 人事聘用合同

### 人事聘用合同 1

甲方（单位）名称：\_\_\_\_\_大学

乙方（职工）姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_出生年月：\_\_\_\_\_

文化程度：\_\_\_\_\_

专业技术职务：\_\_\_\_\_

参加工作时间：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《江苏省事业单位实行聘用制暂行办法（试行）》、国办发（XX）35号文《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》以及国家其他有关法律、法规的规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本聘用合同确定劳动关系并共同遵照执行。

#### 一、合同期限

本合同采用下列方式之第（ ）种

1. 固定期限合同：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月；其中试用期为\_\_\_\_\_个月，试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。合同期内实行人事代理，人事档案放人才交流中心管理。

2. 无固定期限合同，除按规定变更、解除、终止外，本合同可至乙方达到退休年龄时终止。

3. 甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_特定工作任务为期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至该任务完成后，本合同即终止执行。

#### 二、工作内容和条件

1. 甲方根据单位情况和有关人事政策法规，通过双向选择、择优聘任、竞争上岗等方式，确定乙方的工作岗位，其岗位职责按签订的

岗位聘任合同或岗位责任书执行。

2. 甲方根据乙方的岗位及工作要求，为乙方提供必需的工作条件和劳动保护措施，保障乙方的安全与健康。

### 三、报酬和保险、福利待遇

1. 根据按劳分配为主体、多种分配方式并存的分配制度、甲方依据国家有关规定和乙方完成工作任务等情况，以货币形式按月核发乙方应得的工作报酬，不得克扣或无故拖欠，并根据国家有关规定，为乙方建立档案工资。

2. 甲方按规定为乙方办理养老、失业、医疗等项社会保险，其中，乙方个人应交纳的部分，由甲方按月从乙方的工资中代为扣纳，统一办理相关手续。

3. 乙方在合同期内的工时制度、公休假日、女工保护待遇，因工负伤、致残和死亡待遇，非因工负伤和患病待遇均按国家及本省有关规定执行。

### 四、工作纪律

1. 甲方应明确并切实加强单位内部的岗位责任制，建立健全考核制度，做到职权清楚、责任明确、考核严格、奖惩分明。

2. 甲方有权根据国家现行有关法律、法规和政策，制定本单位的规章制度，乙方有违反的，甲方可按规定给予必要的处理。

3. 乙方应努力学习政治文化，积极参加岗位技能培训，忠于职守，服从领导，团结同志，努力完成本职工作。

### 五、聘用合同的变更、解除、终止

1. 因特殊情况致使合同无法履行，经双方协商同意可以变更本合同的相关内容，也可以解除本合同。

2. 乙方有下列情况之一的，甲方可以解除本合同：

- (1) 在试用期间被证明不符合聘用条件的。
- (2) 严重违反甲方规章制度和工作纪律，经批评教育仍不改正的。
- (3) 严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的。

人事聘用合同 2

甲方：

地址：

法定代表人：

联系电话：

乙方：

居民身份证号码：

家庭住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

### 第一条 劳动合同期限

1、本合同于 年 月 日生效，于 年 月 日终止。其中试用期 个月。

### 第二条 工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位工作。乙方的工作内容为：

- 1)负责公司的行政后勤工作,安全保卫和消防管理工作,创造舒适、优美、整洁的工作生活环境;
- 2)负责公司资产管理、办公用品和劳保用品的管理工作,避免公司资产流失和浪费;
- 3)全面负责公司守卫管理工作，包括守卫值班、公司治安状况、消防安全及公司重大活动的安全保卫工作，确保公司人员、财产的安全;
- 4)负责公司各项规章制度的推行，执行与追综，维护公司各项规章制度的权威;
- 5)负责公司办公楼的日常管理工作和综合服务工作,确保后勤保障到位,工作顺畅和环境优雅;
- 6)负责对公司突发事件的处理工作，协助公司处理各项突发事件;
- 7)负责做好各种自然灾害的预防和处理工作，确保安全;
- 8)负责公司各部门的办公秩序和纪律状况，确保工作正常有序无违纪现象;
- 9)配合设备组进行内部维修的管理，保障各部门正常开展各项工作;

10) 完成上级交办行政主管的各项工作。

### 第三条 劳动保护和劳动条件

1、甲方安排乙方每周的工作时间为周一至周五。甲方由于工作需要，可以安排乙方进行加班。

2、甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资。

3、甲方为乙方提供必要的劳动条件、制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

4、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

### 第四条 劳动报酬

1、甲方每月支付乙方的基本工资为人民币 元/月，甲方每月 15—20 日以货币形式将上个月的公司支付乙方工资。其中试用期间基本工资为 元。

2、甲方为乙方交纳社会保险，乙方个人承担的部份由甲方从乙方收入中依法代扣代缴。

### 第五条 竞业禁止及保密条款

1、聘用乙方期间及双方在解除或者终止劳动合同后，乙方在两年内(包括两年)不得到与本单位生产或者经营同类产品、从事同类业务的有竞争关系的其他用人单位任职，或者自己开业生产或者经营与甲方同类产品、从事同类的业务。

2、乙方应遵守甲方保密方面的制度规定，对在工作中有可能接触到甲方信息和资料负有保密的职责，乙方不得未经甲方同意私自复印、摘抄甲方相关文件，并保证不利用这些信息与甲方竞争。

3、甲方的商业秘密包括但不限于甲方及与甲方有关联的经营实体的管理方法、生产技术、市场推广或财务的信息和资料;甲方及与甲方有关联的经营实体的客户、产品、业务、服务或其他商务的有关信息和资料。

### 第六条 劳动纪律

1、乙方应遵守甲方依法制定的规章制度：严格遵守劳动安全卫生、

生产工艺、操作规程和工作规范;爱护甲方的财产,遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训,提高思想觉悟和职业技能。

2、乙方违反劳动纪律,甲方可依据本单位规章制度,给予纪律处分,直至解除本合同。

3、乙方在工作期间不得私自占有、挪用任何公司财产,如有违反甲方有权立即向公安机关保安。

#### 第七条 劳动合同的变更、解除、终止、续订

1、订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化,本合同应变更相关内容。

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化,致使本合同无法履行的,经甲乙双方协商同意,可以变更本合同相关内容。

3、经甲乙双方协商一致,本合同可以解除。

4、乙方有下列情形之一,甲方可以解除本合同:

1)在试用期间,被证明不符合录用条件的;

2)严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

3)严重失职、营私舞弊,对甲方利益造成重大损害的;

4)被依法追究刑事责任的;

5)一个月内被客户投诉服务态度问题三次以上者。

5、下列情形之一,甲方可以解除本合同,但应提前三十日以书面形式通知乙方:

1)乙方患病或非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2)乙方不能胜任工作,经过培训或者调整工作岗位,仍不能胜任工作的;

3)双方不能依据本合同规定就变更合同达成协议的。

6、因乙方违反第五条、第六条之规定或出现第七条第4款最后4项之情形或乙方单方解除本合同的,乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失并向甲方赔付已经收到所有薪资及补助总额的10%的违约金。

7、合同期届满,劳动合同既终止,双方当事人应在本合同期满前30天向对方表示续签意见,甲、乙双方经协商同意,可以续签合同。

## 第八条 劳动争议处理

因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位所在地劳动争议调解委员会申请调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起一年内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

## 第九条 其他

1、本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 人事聘用合同 3

甲方(聘用单位)：\_\_\_\_\_ (盖章)

乙方(受聘人)：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

丙方(人才中心)：\_\_\_\_\_ (盖章)

兹因甲方工作需要，决定采用人事代理方式聘用乙方从事相关工作。经甲、乙、丙三方协商一致，达成如下协议：

### 一、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 二、聘用岗位及职责

乙方应服从甲方工作安排，在聘用期内履行以下义务：

(1) 工作岗位：\_\_\_\_\_。

(2) 职责及要求：按甲方规定执行。

(3) 遵守国家的法律法规、甲方的各种规章制度，接受甲方的职业道德、技能及劳动安全教育，遵守甲方的规章制度，确保安全、高

效地完成甲方交给的工作。

三、乙方完成本合同规定的岗位工作职责后，甲方应向乙方支付以下待遇

1. 甲方以工资卡转帐形式支付乙方工资，采取（月、周、日、定额）工资制，（月、周、日、定额）工资标准为人民币\_\_\_\_\_元。此外，误餐费（\_\_\_\_\_元/月）、住房补贴（\_\_\_\_\_元/月）、校内津贴等视出勤及工作量完成情况根据甲方规定发放。

2. 甲方按当地标准支付乙方的其他待遇（保险方面）：养老保险金\_\_\_\_\_元/月，失业保险金\_\_\_\_\_元/月，医疗保险金\_\_\_\_\_元/月，公积金\_\_\_\_\_元/月。甲方与乙方各负担相应部分，由甲方一并交丙方到社会保险部门办理。

#### 四、聘期管理

1. 甲、乙、丙三方执行均应执行本《人事代理聘用合同书》的有关规定。

#### 甲方负责管理的事项

- （1）与人才交流中心（丙方）签定人事代理协议，
- （2）负责人事代理人员（乙方）聘用前的审核及报到手续；
- （3）负责与人事代理人员（乙方）合同的'签定、管理；
- （4）按照有关规定核定乙方各项保险、住房公积金的基数，并通知有关部门向中心缴纳及时拨付；
- （5）负责与人才交流中心的联系、协调，并协助人事代理人员办理相关手续；
- （6）核定、收取聘用合同规定的违约金；
- （7）按照有关规定协助人事代理人员评定职称，出具有关证明材料；
- （8）负责人事代理人员在校临时档案的建立，负责将人事代理人员在校表现、职务职称聘任等档案材料收集整理后向中心转递；
- （9）负责将用人单位与人事代理人员解除工作关系、终止合同等的事宜书面通知人才中心；

#### 乙方（人事代理人员）的权利与义务

(1) 乙方在甲方聘用期间的工作关系、党团关系、工会关系在甲方，人事及档案关系在丙方；

(2) 乙方人员的工资福利（含社会保险、公积金等）支付标准及方式按照合同中的约定发放，原则上从事教学工作的教师、教辅及行政管理人员工资、津（补贴）按校内同类人员标准执行；

(3) 乙方人员必须遵守甲方的校规校纪，认真履行岗位职责。聘用期内，人事代理人员参加学校举行的评优、考核和奖励等工作。今后在有编制及上级下达接收指标的情况下，被聘人员工作 1 年以上成绩特别突出，本人申请经学院批准可办理正式接收或调入手续。如有违反合同、校规校纪或考核不合格等，学校可以按照有关规定予以处理，直至解除合同。解除合同者，受聘人须五日内办理离校手续，交人才交流中心管理；

(4) 聘用期内，乙方人员未经甲方同意，不得自行脱岗、脱产学习、出国（境）等。乙方如有违反合同、校规校纪或考核不合格等，甲方可以没收违约金、解除合同并按照有关规定予以行政和纪律处理。解除合同者，受聘人须五日内办理离校手续，交人才交流中心管理；

(5) 人事代理费由乙方交纳。乙方受聘时还须缴纳违约押金（不少于\_\_\_\_\_元）。解除及不续签合同的人事代理人员在规定的期限内办理离校手续后，学院退还其违约押金。对不按期办理手续或给由于其他原因给学院造成损失的，学院不但没收其违约金，还要追究其赔偿责任。

(6) 聘期结束前一个月内，学院和人事代理人员根据工作情况，可以协商决定是否续签合同；不续签合同者，按上述解除合同的有关规定办理；

(7) 甲方不提供住房。

丙方（人才交流中心）受甲方委托实行人事代理的具体内容为

(1) 办理人事代理人员的流动等相关手续；

(2) 办理人事代理聘用合同签证；

(3) 办理乙方的档案保管、利用和转递等档案管理工作，并保留人事代理人员的原身份；

(4) 经甲方书面同意，为乙方出具结婚、计划生育、公证证明、进修证明和办理出国（境）等手续；

(5) 按照有关规定为人事代理人员代缴社会保险、医疗保险、失业保险和住房公积金等；

(6) 按照有关规定办理人事代理人员的职称评审；

(7) 按照国家有关规定核定、调整人事代理人员的档案工资；

(8) 按照有关规定为人事代理人员办理集体户口的落户手续；

(9) 三方协商同意的其他人事代理内容。

2. 聘用期间，乙方人事档案、人事关系由丙方代理，所需代理费用由乙方支付。

3. 聘用期满后，经双方协商，可以续聘，续聘合同另行签订。

五、在聘期内出现以下情况之一，甲方可以提前解除本合同，但须提前一个月以书面形式通知各方。

1. 乙方在试用期内不符合聘用条件的；

2. 乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，情节较为严重的；

3. 甲方因工作原因必须撤消岗位的，按国家规定支付乙方补偿金后可以解聘；

4. 乙方因病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原岗位工作的；

5. 乙方不服从甲方工作安排的；

6. 按照国家及甲方有关规定可以解除聘用关系的。

六、甲、乙双方聘用关系解除或终止后，乙方自谋职业，乙方人事档案、人事关系由丙方管理。

七、甲、乙双方协商的其他条款

合同终止不再续聘或解除合同的，乙方须按协议规定办理离校手续。

八、本合同在执行期间产生的争议，由丙方负责调解，调解不成的，任何一方可提请上级人事仲裁机构进行仲裁。

九、乙方若有违反本合同约定条款的，按甲方人事代理聘用人员的有关规定承担相应责任。其他未明确的，按甲方有关规定执行。

十、本合同经甲、乙、丙三方签（章）后生效，合同期限届满，

合同自行终止，甲、乙双方聘用关系终止。

十一、本合同一式三份，甲方、乙方、丙方各执一份。

甲方（用人单位签章）： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（受聘人签）： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

丙方（人才交流中心盖章）： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 人事聘用合同 4

甲方（聘用单位）： \_\_\_\_\_

乙方（受聘人）： \_\_\_\_\_身份证号码： \_\_\_\_\_丙

方（担保人）： \_\_\_\_\_身份证号码： \_\_\_\_\_兹因甲方  
工作需要，决定采用人事代理方式聘用乙方从事相关工作。经甲、乙  
双方协商一致，达成如下协议：

##### 一、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_年  
\_\_\_\_\_月，其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
止，共\_\_\_\_\_月。

##### 二、聘用岗位及职责

乙方应服从甲方工作安排，在聘用期内履行以下义务：工作岗位：

\_\_\_\_\_

职责及要求：遵守国家的法律法规，甲方的各种规章制度，接受  
甲方的劳动安全教育，遵守安全规章制度和操作规程，确保安全生产。

三、乙方完成本合同规定的岗位工作职责后，甲方应向乙方支付  
以下待遇

1. 甲方以现金形式按月支付乙方工资，采取（月，周，日，定额）  
工资制，（月，周，日，定额）工资标准为人民币\_\_\_\_\_元。

2. 甲方支付乙方的其他待遇（保险方面）：按照市人才交流中心  
规定。

3. 甲方支付乙方必需的劳保用品和工作工具。

#### 四、聘期管理

1. 甲、乙双方执行\_\_\_\_市人才交流中心《人事代理合同\_\_\_\_号》。

2. 聘用期间，乙方人事档案，人事关系由\_\_\_\_市人才交流中心代理，所需费用由乙方支付。

3. 聘用期满后，经双方协商，可以续聘，续聘合同另行签订。

4. 在聘期内任何一方提出解除聘用关系，须提前一个月以书面形式通知对方，并在征得对方同意后，方可根据规定解除聘用关系。

#### 五、出现以下情况之一，甲方可以提前解除本合同

1. 乙方在试用期内不符合聘用条件的；

2. 乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，情节较为严重的；

3. 甲方因工作原因必须撤消岗位，又无法重新安排工作的；

4. 乙方因病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原岗位工作的；

5. 乙方不服从甲方工作安排的；

6. 按照国家及甲方有关规定可以解除聘用关系的。

#### 六、甲，乙双方聘用关系解除或终止后，乙方自谋职业

#### 七、甲，乙双方协商的其他条款

合同终止不再续聘或解除合同的，乙方须按甲方规定办理离职手续。

八、本合同在执行期间产生的争议，由\_\_\_\_市人才交流中心负责调解，调解不成的，任何一方可提请上级政府仲裁机构进行仲裁。

九、乙方若有违反本合同约定条款的，按甲方人事代理聘用人员有关规定承担相应责任。其他未明确的，按甲方有关规定执行。

十、丙方自愿为乙方提供担保，乙方若出现违反本合同约定事项，丙方承担连带责任。

十一、本合同经甲，乙，丙三方签（章）并经\_\_\_\_市人才交流中心鉴证后生效，合同期限届满，合同自行终止，甲，乙双方聘用关系终止。

十二、本合同一式四份，甲方、乙方、甲方人事部门、\_\_\_\_\_

市人才交流中心各执一份。

甲方（用人单位签字、公章）：\_\_\_\_\_

甲方（人事部门签字、公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（受聘人签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

丙方（担保人签）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

人才交流中心鉴证（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 人事聘用合同 5

甲方：玉溪师范学院\_\_\_\_\_

乙方：

为加强用工管理，保障临时工的合法权益和学院的利益，根据《玉溪师范学院录聘人员实行合同制管理的办法》（试行）及相关法律、法规的规定，按照平等自愿，协商一致的原则，签订本合同并保证认真履行合同中约定的各项义务。

**第一条 劳务合同期限：**

本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，合同期限为壹年。

**第二条 工作岗位：**

甲方根据工作需要，安排乙方从事\_\_\_\_\_岗位工作。

（具体工作任务等见合同附件）

**第三条 工资待遇：**

1. 根据《玉溪师范学院录聘人员实行合同制管理的办法》（试行）中不占编制合同制人员工资标准相应条款，乙方在劳务期间的工资为元/月（大写：\_\_\_\_\_），在完成当月工作任务的下月发放。

2. 按相关规定为乙方交纳意外伤害保险及其它单项保险（具体险种）。

**第四条 权利义务：**

### （一）甲方权利

1. 甲方有权对乙方进行管理教育，检查督促乙方完成规定的岗位工作任务。

2. 甲方根据工作需要有权调整乙方的工作岗位。

【您正浏览的文章由第一范文网整理，版权归原作者、原出处所有。】

### （二）甲方义务：

1、甲方有义务对乙方宣传国家法令、法规和介绍甲方有关工作制度以及相关管理规定，对乙方进行思想政治与遵纪守法教育、安全生产及职业道德教育。

2、按时支付乙方的报酬，按规定代扣意外伤害保险及其它单项保险。

### （三）乙方权利：

1、乙方对甲方在劳动合同和岗位责任外的其他不合理要求可提出意见，必要时有权拒绝操作。

### （四）乙方义务：

1. 遵守国家法律、法规；遵守学院的规章制度，服从甲方的工作安排。

2. 乙方应为甲方保守商业秘密。

3. 认真履行工作职责、团结协作、遵守劳动纪律，按时上下班，完成岗位工作任务。

### 第五条、解除劳务合同

1. 乙方不服从安排或不胜任岗位工作；

2. 违反规章制度，工作出现过错、事故，给甲方造损失和影响的；

3. 多次迟到、串岗、溜岗，连续旷工二天以上的；

4. 有弄虚作假、打架斗殴，酗酒闹事、赌博和触犯法律行为的；

5. 甲乙双方因特殊原因提出，甲乙双方同意解除劳务合同的。

### 第六条、违约责任：

1. 乙方违反规定和违反操作规程给甲方造成的经济损失，甲方

有权按责任比例追究乙方必要赔偿，若造成工伤事故，由乙方负责，同时根据学院的规章制度，给予乙方必要的纪律处分，直至解除本劳务合同。

2. 甲方违约或侵害乙方权益，并因此造成乙方损失的，乙方有权提出赔偿要求。

3. 乙方因违纪、拒聘等无法履行劳务合同被解除或提前终止劳务合同的，对造成经济损失的，乙方给予经济赔偿。

第七条、有关事宜：

1、本合同附件为合同不可分割的一部分，与合同具有同等效力。

2、本合同自签订日起生效，期满自行终止。若需要双方协商续签劳务合同。

3、本合同如有未尽事宜，应由双方共同协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

4、本合同于\_\_\_\_\_年 月 日在\_\_\_\_\_（地点）签订，一式三份，甲乙双方各持一份，学院存档一份。

甲方代表（签章）：\_\_\_\_\_乙方（签字）：

附：《录用登记表》；《合同附件》。

人事聘用合同 6

聘用方：受聘方：身份证号：

根据《中华人民共和国劳动法》及其他有关法律法规的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成以下协议：

一、工作岗位和工作

根据工作需要，受聘方聘于\_\_\_\_\_部门从事\_\_\_\_\_工作。

二、协议期限

自 20 年月日至 20 年月日止，为期年。三、工作时间

（一）聘方每日工作 10 小时，每周工作 70 小时（星期一～星期日）部分管理岗位和业务岗位，因工作性质不同，可在此原则下根据工作需要灵活安排工作时间。

（二）聘方由于工作经营需要，经与受聘方协商后，可延长工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/657135026006010003>