

竞争性谈判文件

采购项目名称：青海省康复医院医疗设备采购项目

采购文件编号：青海塞特竞谈（货物）201-00

采购单位：青海省康复医院

采购代理机构：青海塞特招标有限公司

201 年月 1 日

目录

竞争性谈判文件	1
第一部分 投标人须知前附表	4
第二部分 谈判供应商须知	
一、说明	
1. 适用范围	
2. 采购方式、合格的投标人	
3. 投标费用	
二、谈判文件说明	
4. 谈判文件的构成	
5. 谈判文件、招标活动和中标结果的质疑	
. 谈判文件的修改	
三、谈判报价文件的编制	
. 谈判响应文件的语言及度量衡单位	
. 谈判报价及币种	
. 投标保证金	10
10. 投标有效期	10
11. 谈判响应文件构成	10
12. 谈判报价文件的编制要求	11
四、谈判响应文件的递交	11
13. 谈判响应文件的密封和标记	11
14. 递送谈判响应文件的地点、截止日期	12
15. 谈判响应文件的撤回和修改	12
五、开标	12
1. 开标	12
六、谈判程序及方法	13
1. 谈判小组	13
1. 谈判程序	13
1. 评审办法	15
提供本地化机构注册加 3 分，本地化长驻人员规模相关证明加 3 分，缺任意一项不得分。1	
七、成交办法	1
20. 推荐并确定成交供应商	1
21. 成交通知	1
八、授予合同	1
22. 签订合同	1
九、处罚	1
23. 处罚情形	1
十、其他	1
第三部分 政府采购项目合同书（范本）	20
第四部分 响应文件格式	32
附件 1：响应文件封面	32
附件 2：投响应文件目录	33
附件 3：竞争性谈判响应函	34
附件 4：报价一览表	35
附件 5：分项报价表	3

附件：技术规格响应表	3
附件：法定代表人证明书	3
附件：法定代表人授权书	3
附件：投标人承诺函	40
附件 10：投标人诚信承诺书	41
附件 11：资格证明材料	42
附件 12：上一年度财务状况、三个月内缴纳税收和社会保障资金证明	43
附件 13：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明	44
附件 14：无重大违法记录声明	45
附件 15：投标产品相关资料	4
附件 1：投标人的类似业绩证明材料	4
附件 1：制造（生产）企业小型、微型企业声明函	4
附件 1：投标人认为在其他方面有必要说明的事项	4
附件 1：最终报价表	50
附件 20：投标保证金退还申请	51
第五部分 采购项目要求及技术参数	52
（一）响应要求	52
（二）采购项目技术参数	54

第一部分 投标人须知前附表

青海塞特招标代理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受青海省康复医院（以下均简称“采购人”）委托,拟对“青海省康复医院医疗设备采购项目”进行国内竞争性谈判，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次竞争性谈判。

序号	内容	
1	采购项目名称	青海省康复医院医疗设备采购项目
2	采购项目编号	青海塞特竞谈（货物）201-00
3	采购人	青海省康复医院
4	采购代理机构	青海塞特招标代理有限公司
5	采购方式	竞争性谈判
	采购预算额度	. 万
	项目分包个数	一个包
	采购要求	详见竞争性采购文件
	投标人资格条件	1、《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定： 1）具有独立承担民事责任的能力； 2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ）法律、行政法规规定的其他条件。 2、谈判文件规定的其他资质条件。 3、本次谈判不接受联合体投标, 不准转包； 具体内容详见《谈判文件》

10	公告发布时间	201 年月 1 日
11	报名、谈判文件 获取时间	201 年月 1 日至 201 年月日 上午时-12 时，下午 14 时-1 时（节假日除外）
12	报名、谈判文件 获取地点	青海省西宁市海湖新区万达中心1号楼1楼1114
13	投标截止时间	201 年月 10 日下午 14:30（北京时间）
14	谈判时间	201 年月 10 日下午 14:30（北京时间）
15	谈判报价文件送 达及谈判地点	青海省西宁市海湖新区万达中心 1 号楼 1 楼 1114 开标室
1	采购人及电话	采购人：青海省康复医院 ：刘先生 01-05 ：青海省西宁市城东区八一中路号
1	采购代理机构及 电话	采 购代理机构：青海塞特招标代理有限公司 ：孔女士 01-24 邮箱：@13.：青海省西宁市海湖新区万达中心 1 号楼 1 楼 1114
1	采购代理机构开 户银行	中国工商银行股份有限公司西宁城中支行
1	收款人	青海塞特招标代理有限公司
20	投标保证金	投标保证金：壹万伍仟元整（ 15000¥） 收款单位：青海塞特招标代理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西宁市城中支行 ：2000400000014（行号：10251000155） 缴费时间：投标人在投标截止期前一工作日（201 年月日 1:30 以前），以银行到账时间为准
21	投标保证金退还	未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工 作日内全额无息退还（不退现金）；中标人的投标保证金， 自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内全额无息退还 （不退现金）。
22	谈判响应文件编 制要求	1. 响应文件由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖 公章。 2. 投标人应按谈判文件要求准备谈判响应文件（1份正本、 2份副本和相应的电子文档1份，每份谈判响应文件都必须 清楚地标明“正本”或“副本”字样。） 3. 谈判响应文件统一使用幅面的纸张印制，必须胶装成册 并编码，其他方式装订的谈判响应文件一概不予接受。

23	谈判响应文件的密封	谈判响应文件外层密封袋的标注: 采购项目名称、采购项目编号、投标人名称、年月日以及“于 201 年月 10 日下午 14 时 30 分之前不准启封”字样。
24	递交谈判响应文件方式	现场递交, 不接受邮寄、邮件、电话、传真等形式的谈判文件
25	答疑澄清方式	采用现场答疑。 投标人须提供准确的(手机和固定电话), 应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清, 如在规定的时间内联系无果或未按时到达的, 视同放弃答疑。
2	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订供货合同。
2	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证, 盖章。 采购代理机构留存肆份原件备案。
2	谈判有效期	本次谈判有效期为开标之日起 0 个日历日。
2	其他事项	无
30	财政部门监督电话	单位名称: 青海省财政厅 01-145505

青海塞特招标代理公司
201 年月 1 日

第二部分 谈判供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本次采购依据青海省财政厅下达的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次采购采取竞争性谈判采购方式。

2.2 合格的投标人：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：

＜1＞投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

＜2＞财务状况报告和依法缴纳税收的相关材料。

＜3＞具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。

＜4＞参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

＜5＞具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；

(5) 谈判文件中规定的其他资质条件。

() 本次采购要求：投标人为生产商的，须具备有效的医疗器械生产许可证和所投产品的医疗器械注册证、登记表及附页；投标人为代理商的，营业执照内须包含相关货物的经营范围，具备有效的医疗器械经营许可证和所投产品的医疗器械注册证、登记表及附页。

（）以下产品须提供生产厂家（或全国总代理）针对此项目出具的唯一的有效授权书：牙科综合治疗仪，利普刀，电测听仪。

() 投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；如国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、谈判文件说明

4. 谈判文件的构成

4.1 谈判文件包括：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购项目合同书范本
- (4) 谈判响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及技术参数、项目设计方案
- () 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应认真阅读谈判文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果投标人未按谈判文件要求提交全部资料，或者对谈判文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类投标将被拒绝（视为无效投标）。

5.谈判文件、招标活动和中标结果的质疑

参加投标人认为谈判文件、招标活动和中标、成交结果是自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后个工作日内予以答复，并将答复事宜在“青海政府采购网”“青海招标投标网”“中国采购与招标网”上发布公告，告知本项目的所有潜在投标人。

质疑时效期间的计算：

(1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或谈判文件公告期限届满之日；

(2) 对谈判过程提出质疑的，为谈判程序各环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中公告期限届满之日。

.谈判文件的修改

.1 在投标截止期前，采购人或采购代理机构可对谈判文件进行有必要的修改或澄清。

.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人采购代理机构和谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件的编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当提交首次响应文件截止之日前 3 个工作日前，以书面形式通知接收谈判文件的投标人，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次相应文件截止之日。

三、谈判报价文件的编制

.谈判响应文件的语言及度量衡单位

.1 投标人提交的谈判响应文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

.2 除谈判文件中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由投标人负责。

.谈判报价及币种

. 谈判报价为谈判总价。必须包括 产品费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、系统集成费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。

.2 谈判函中应注明谈判有效期，有效期应与谈判有效期一致。

. 3 投标人应根据谈判文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

. 4 谈判报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

. 5 投标币种为人民币。

9. 投标保证金

. 1 投标人须在投标截止期前缴纳投标保证金1.5万元人民币。本次采购活动中未中标且投标人未发生违规行为的，由采购代理机构在法定期限内退还投标保证金；成交供应商的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内予以退还。

. 2 该项目的投标保证金缴纳实行银行转账的方式。

10. 投标有效期

投标有效期为自谈判开始之日起 0 天。

11. 谈判响应文件构成

- (1) 谈判响应文件封面
- (2) 谈判响应文件目录
- (3) 投标函
- (4) 报价一览表
- (5) 分项报价表
- () 技术规格响应表
- () 法定代表人证明书
- () 法定代表人授权函
- () 投标人承诺函
- (10) 投标人诚信承诺书
- (11) 资格证明材料
- (12) 上一年度财务状况、近三个月缴纳税收和社会保障资格证明文件
- (13) 具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明

- (14) 无重大伟大记录声明
- (15) 投标产品相关资料
- (1) 投标人类似业绩证明材料
- (1) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函
- (1) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项
- (1) 最终报价表
- (20) 投标保证金退还申请

12. 谈判报价文件的编制要求

12.1 投标人应按谈判文件要求准备谈判响应文件（1份正本、2份副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”1份）。每份谈判响应文件都必须清楚地标明“正本”“副本”字样。若发生正本和副本不符，以正本谈判响应文件为准。谈判响应文件统一使用幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，加盖骑缝章，封面左侧胶装处必须打印此次采购项目名称及供应商名称，其他方式装订的谈判响应文件一概不予接受。

12.2 谈判报价文件目录须按谈判文件第11款要求制作。因目录不标准或目录无法定位到谈判报价文件内容，造成影响评审专家正常评标的责任自负。

12.3 投标人须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的（手机或固定电话）。

12.4 谈判响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，需投标企业法人或委托代理人签字或盖个人印鉴。

四、谈判响应文件的递交

13. 谈判响应文件的密封和标记

13.1 谈判响应文件正本、所有副本和谈判文件要求单独提交的开标一览表应分别封装与不同的密封袋内密封袋上应分别标上“正本”“副本”“开标一览表”字样，并注明投标人名称、采购项目编号及采购项目名称。

13.2 为方便开标唱标，投标人应将：“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。

13.3 密封后的谈判响应文件均应：

(1) 按“投标人投标前须知”注明的时间、送达；

(2) 谈判响应文件密封袋用“201年月10日下午14时30分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.4如果投标人未按第13.1-13.3条要求将谈判响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封的谈判响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

13.5投标人以电话、传真等形式投标的，采购代理机构概不接受。

14.递送谈判响应文件的地点、截止日期

14.1所有谈判响应文件都必须按谈判文件规定的投标截止时间之前送达开标地点。

14.2采购代理机构将拒绝接受在投标截止时间之后送达的谈判响应文件。

14.3采购人和采购代理机构可以按照第条规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长投标截止期，在此情况下，采购人与采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

15.谈判响应文件的撤回和修改

15.1允许投标人在投标截止期前撤回其投标（须以书面形式通知采购代理机构），投标截止期后不得撤回其投标。

五、开标

1. 开标

1.1 采购代理机构在青海省西宁市海湖新区万达中心1号写字楼1114号开标室组织谈判活动，时间和地点以本谈判文件中确定的为准，若有变化另行通知。

1.2 开标时，谈判报价文件中“最初报价表”内容与“分项报价表”内容不一致的，以“最初报价表”

为准。谈判报价文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.3 谈判工作由采购代理机构组织，采购管理、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

1.5 答疑：本项目的谈判小组对投标人的谈判响应文件进行评审，并根据评审情况确定答疑时间投标人应在规定时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定时间内联系无果或未按时到现场答疑的，视同放弃答疑。

六、谈判程序及方法

1. 谈判小组

1.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建谈判小组，其成员由采购人代表和具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家库不能满足需求时，经同级财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

1.2 谈判由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查谈判报价文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标人对谈判报价文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选人；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

1.3 谈判小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照谈判文件规定的成交方法评审，对评审意见承担谈判小组成员责任；
- (3) 对谈判报价文件、谈判情况和谈判中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 解答投标人及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

1.4 谈判工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响谈判工作和谈判结果。

1. 谈判程序

1.1 进入谈判阶段后，由谈判专家小组独立开展评审工作，谈判小组成员与单一投标人分别进行谈判，并负责审议所有投标人的谈判报价文件，按先初审、后复审的程序对谈判报价文件进行评审。

1.2 初审阶段分为资格性审查和符合性审查。资格性审查是对投标人的相关投标资格证明、投标保证金等资料进行审查；符合性审查是对投标人提供的谈判报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应性进行审查。符合性审查分为实质性偏离和非实质性偏离，实质性偏离是指投标产品未完全满足谈判文件确定的重要技术指标、参数的，出现实质性偏离时，按无效投标处理；非实质性偏离是指谈判报价文件实质性响应谈判文件，但在部分可允许范围内存在一些不规则、不一致、不完整的内容，通过澄清、说明或者补正后这些内容不会改变谈判报价文件的实质性。在资格性审查和符合性审查时，谈判专家小组就需要答疑的问题要求投标人作出必要的澄清、说明。

1.3 实质性偏离是指谈判报价文件未能实质性响应谈判文件的要求。以下情况属于实质性偏离，谈判报价文件有下列情形之一的，按无效投标处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的投标人”之规定的；
- (2) 未按谈判文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金的；
- (3) 未按第 11 款要求提供相关资料的；
- (4) 谈判报价文件内容没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 谈判报价文件编排混乱，且擅自修改谈判文件规定的格式内容的；
- (6) 产品交货期、投标有效期、法定代表人授权期限不能满足谈判文件要求的；
- (7) 谈判产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 谈判产品未完全满足谈判文件确定的重要技术指标、参数的；
- (9) 谈判报价文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 谈判报价超过采购预算额度的；
- (11) 谈判专家小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (12) 法律、法规规定的其他情形。

1.4. 非实质性偏离是指谈判文件实质性响应谈判文件，但在部分可允许范围内存在一些不规则、不一致、不完整的内容，通过澄清、说明或者补正后这些内容不会改变谈判报价文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 谈判报价文件文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；

- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 谈判小组认定的其他非实质性偏离情况。

谈判报价文件有上述情形之一的，谈判小组应当要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由投标人法定代表人或委托代理人（投标人为自然人的，须在谈判报价文件中附身份证明和），该内容不得超出谈判报价文件的范围或者改变谈判报价文件的实质性内容，并作为谈判报价文件的组成部分。答疑期间，投标人拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，谈判小组将按照谈判文件的要求对现有的谈判响应资料做出评审意见。谈判小组对投标人主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

1.评审办法

1.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法（满分 100 分）。

1.2 具体项目及评分细则：

评审标准和分值分配

类别	项目	满 分 分 值	评审标准
谈 判 报 价 (30分)	报价分	30分	在所有的有效谈判报价中，以最低谈判报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：谈判报价得分=(评标基准价 / 谈判报价)×价格权值（30%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

商务评价 (22分)	财务状况	2分	提供：1、近三个月银行出具的资信证明；得1分。2、经会计师事务所或审计机构审计的上一年度财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印或扫描件。全部按要求提共得1分、未全部提供或提供的材料不符合要求的不得分。
	缴纳税收和社保记录	2分	提供近三个月依法缴纳税收记录证明、缴纳社保记录证明。缺任意一项不得分。
	谈判响应文件规范性	3分	谈判响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得3分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。
	用户的认可程度	3分	投标企业近三年来服务意见反馈，评价好（优）的，每有一项得1分，最多得3分；（提供反馈意见证明材料）
	业绩情况	4分	近三年类似项目的业绩情况证明材料，提供4项以上（含4项）得4分；提供4项以下的，每提供一项得1分，不提供不得分。注需提供所响应产品的成交合同书或相关证明材料的扫描件（或复印）件。（开标现场带原件备查）
	售后服务承诺	4分	针对谈判项目有详尽的组织配送、验收、售后等方面服务能力、措施及相关承诺。所述内容响应谈判文件要求好的得4分，一般的得2分，差的或没有不得分。
	本地化服务	4分	在西宁设有服务机构提供服务的，得4分；有合作性服务机构的，得3分；没有的不得分。
技术质量 (4分)	技术要求响应	32分	谈判服务的详细内容完全满足或高于谈判文件要求的得32分；基本满足谈判文件要求，每有一项负偏离扣3分，有四项以上（含四项）负偏离为零分。
	投标产品的可靠性	3分	谈判响应的产品供应渠道正常，无不良市场反馈，提供质量保证的得3分，否则不得分。
	投标产品的操作性	分	投标产品便于操作、安全可靠、功能齐全、性能良好满足或优于谈判文件要求的得分，一般的得3分，差或没有不得分。

	环保和节能	4分	投标产品具有环保认证证书的，得2分；具有节能认证证书的，得2分；未提供不得分。（该项得分的认定以提供政府采购环保/节能清单所在页的扫描<或复印>件为准）
	投标产品的技术资料	3分	响应产品技术资料（质量认证、检验报告、彩页） 每提供1项得1分，没有的不得分。

七、成交办法

20. 推荐并确定成交供应商

20.1 在谈判小组推荐的资格性和符合性审查合格的投标人中，以最终报价由低到高的顺序确定成交候选人，并由采购人按最终报价最低的原则确定成交供应商。若报价相同时，按技术优劣、售后服务质量排列确定最佳成交候选人。

20.2 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照评审报告推荐的预成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

21. 成交通知

21.1 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在“青海政府采购网”“青海招标投标网”“中国采购与招标网”网上公告成交结果。

21.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

22. 签订合同

22.1 采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同，并报请海塞特招标代理有限公司审核备案。

22.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.3 签订合同时，成交供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

22.4 成交供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购人可依成交候选人排序重新确定成交供应商，并协调双方签订采购合同。

22.5 谈判文件、中标供应商的谈判报价文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

22. 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在“青海政府采购网”“青海招标投标网”“中国政府采购与招标网”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、处罚

23. 处罚情形

有下列情形之一的，投标人的谈判保证金不予退还；成交供应商的成交结果无效，履约保证金不予退还。情节严重的，报省财政厅依法进行处理：

23.1 投标人在提交最终报价之前后撤回其投标的。

23.2 提供虚假材料谋取中标的。

23.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

23.4 有恶意串通等不正当竞争行为的。

23.5 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的。

23. 未按照谈判文件、谈判报价文件确定的事项签订采购合同的。

23. 将采购合同转包的。

23. 提供假冒伪劣产品的。

23. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的。

23.10 成交供应商签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的。

23.11 法律、法规规定的其他情形的。

十、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 政府采购项目合同书（范本）

合 同 书

采购项目名称：青海省康复医院医疗设备采购项目

采购项目编号：青海塞特竞谈（货物）201-00

采购合同编号：-201-00

合同金额（人民币）：_____

采购单位（甲方）：_____（盖章）

成交供应商（乙方）：_____（盖章）

甲方（采购方）：

乙方（供应方）：_____

甲、乙双方根据 201 年月日_____项目（青海塞特竞谈（货物）201-00 号）的谈判文件要求和采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为_____的_____项目采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1. 谈判文件；
- 2. 谈判文件的更正、变更公告；
- 3. 成交供应商提交的谈判报价文件；
- 4. 谈判文件中规定的政府采购合同通用条款；
- 5. 成交通知书；
- . 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

包号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品加工制作费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装调试费、售后服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

- 1. 交货时间：签订合同后____个工作日交付使用；交货地点：_____。
- 2. 乙方提供不符合招谈判响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在到货后____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方应提供该项目验收报告交省政府采购中心，由履约验收部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、谈判报价文件的规定要求乙方及时予以解决。

.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收合格，由甲方填写“政府采购资金拨付申请书”，经省政府采购中心履约部门办理相关手续后，由省财政按合同金额向乙方支付合同总价款的100%，即人民币（大写）：_____。乙方向甲方提交的履约保证金计元转为质量保证金。质量保证金待约定的质量保修期____（年）满且产品无质量问题后，由甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和谈判响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

.乙方提供的货物在质量保证期内,因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题,由乙方负责,费用从履约保证金中扣除,不足另补。

.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在___天内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外,双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

八、知识产权:

九、其他约定:

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的,鉴定费由甲方承担;产品不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间,本合同继续履行。

十一、合同生效及其它:

1.本合同一式八份,经双方签字,并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜,按《合同法》有关规定处理。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

:

:

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

开户银行:

账号:

签约时间: 年 月 日

合同备案部门: 青海塞特招标代理有限公司

负责人:

经办人:

合同备案时间: 201 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1. “甲方”指购买货物和服务的单位。

1. “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1. “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1. “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在我国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投谈判响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

. 保密

. 1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

. 2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

. 2. 1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

. 2. 2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

. 2. 3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

. 3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

. 质量保证

. 1 货物质量保证

. 1. 1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

. 1. 2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

. 1. 3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

. 1. 4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

. 1. 5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

. 2 辅助服务质量保证

. 2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

. 2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

. 包装要求

. 1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

. 2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

. 3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

. 4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

. 5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

. 价格

. 1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

. 2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

. 3 检验费用

. 3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

. 3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

. 3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

重新测试直至合格为止；

要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（谈判文件中另有约定的除外）。

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票、汇票或现金。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

1. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

1. 不可抗力

1.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

1.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后以书面形式通知另一方。

1.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

1. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

1. 合同争议的解决

1.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

1.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 该项目所采购产品不得分包。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

2. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/658014062000006074>