

学生校外（顶岗）实习手册

姓 名	_____	性 别	_____
专 业	_____	班 级	_____
学 号	_____	身份证号	_____
指导教师	_____	企业师傅	_____
联系电话	_____	班 主 任	_____



学生校外（顶岗）实习实施细则

一、顶岗实习目的

顶岗实习是综合性很强的实践教学活动。是综合运用所学知识接触生产实际，培养学生动手能力的重要实践性教学环节。通过顶岗实习使学生掌握本专业必备的基础理论知识、专业技能和综合能力，具有本专业的基本岗位能力和专业技能，并具有良好的职业道德和敬业精神，从而适应生产一线的技术、管理等职业岗位要求，最终具备职业上岗能力。

二、顶岗实习内容和要求

学生在实习单位顶岗实习，企业将学生纳入本单位统一管理，直接在企业工程技术人员的指导下、通过师傅带徒弟的方式进行实习。根据所在实习单位的具体情况，应组织学生完成如下实习内容：

1、熟练掌握本专业基础理论知识。

2、了解各项施工工艺、生产工艺过程，工作流程，施工工艺标准及质量检查与验收标准；了解各主要工种安全生产操作规程、操作要点及施工组织方式；感受企业文化及管理模式。

3、积极参与企业管理。按照生产一线的技术、管理等职业岗位要求，认真完成相应技术、管理岗位的模块实训，逐步培养并具备本专业的基本岗位能力和专业技能，以及处理解决工作中存在实际问题的综合能力。

4、学生应在学校指导教师与企业指导教师的共同指导下认真完成《实习计划》所规定的各项教学内容。

5、了解行业、企业现状及未来发展趋势；积极开展与本专业有关的生产实践、社会实践活动，培养良好的职业道德、职业素养和敬业精神。

三、顶岗实习的组织与管理

学校选择专业对口、工艺和设备先进、技术力量雄厚、管理水平高、生产任务比较充足的实习基地，作为学生的实习实训点，并与实训基地签订学生实习管理协议，确保顶岗实习效果。

学校指派实习管理教师参与学生实习期间的各项管理及与实习单位的协调工作，指派实习指导教师对学生实习进行指导，并聘请企



业管理人员、专业技术人员担任企业实习指导教师，共同指导学生认真完成《实习计划》所规定的各项教学任务。

学校实习管理教师、实习指导教师和企业实习指导教师密切配合、相互协调，共同搞好学生顶岗实习期间各项工作。具体工作如下：

1、顶岗实习总体安排

根据学校实践教学总体计划安排，教务科、专业部、校企合作办公室在实习前两个月开始制定详细的工作计划，统计实习学生人数、班级、专业、家庭住址等信息，并将计划以书面的形式送交教务科及各实习单位。各专业部组织实习前的动员及安全教育。学生放假前，学校根据学生人数、专业等情况选择好各实习基地，为实习学生办理实习保险，并在开学一周内将全部实习学生送到各实习基地。实习学生进入各实习基地后，由教务科指派实习指导教师、实习管理教师进入各实习基地开展相应的实习指导及管理工作。

2、实习期间的管理

实习前学生上交实习承诺书，实习学生进入实习基地后，学校实习指导教师、管理教师按照专业、区域、班级等划分原则，依照工作职责分别开展工作。

3、实习指导教师岗位职责

根据学生的专业情况按照区域（分片）原则指导，并配合企业指导教师积极开展各项实习指导工作。

(1) 关心爱护学生，随时掌握学生的思想动态，了解学生的学习、生活状况，做好学生的思想政治工作。

(2) 按照学校的工作安排，积极开展分管实习基地内学生的实习指导教学工作，及时了解、掌握学生的实习状况，帮助学生解决生产实践中遇到的各种技术问题，配合企业实习指导教师积极开展生产实习、现场教学、顶岗实训等实践教学工作，并做好有关“实习指导教学记录”工作。

(3) 检查、督促学生与企业实习指导教师共同指导学生完成《实习计划》所规定的各项教学内容。



(4) 实习期间若遇突发事件，应立即启动《实习应急预案》并与实习单位负责人取得联系，积极采取措施，并与实习管理教师、校企合作办、教务科、家长取得联系，共同研究处理方案。

(5) 积极参加有关的实习工作会议，及时向教务科、校企办汇报学生实习情况。注意收集学生、企业指导教师对实训教学工作的意见、建议和要求，不断改进教学方法、提高教学质量。

(6) 实习结束时，配合管理教师收缴学生的实习鉴定、总结等相关资料。

(7) 推荐实习中表现优秀的学生，积极参加由学校组织召开的实习实训工作表彰会。

(8) 按照要求做好实践性教学中有关资料的整理、存档工作。

(9) 实习结束后，在两周内向专业部提交有关的“实习指导教学记录”、实习工作总结等，并提出对实习指导教学工作的改进意见和合理化建议。

4、实习管理教师岗位职责

按照专业班级地域划分的原则实行区域（分片）管理。

(1) 负责分管范围内所有实习学生的日常管理与组织协调工作，尽职尽责，深入细致开展各项管理工作。

(2) 关心爱护学生，随时掌握学生的思想动态，了解学生的学习、生活状况，做好学生的思想政治工作。

(3) 抓好学生出勤、劳动纪律、安全等工作，负责分管实习基地内学生请假、申报工作，并做好有关记录。

(4) 加强与实习单位、实习指导教师之间的联系，协调解决实习中存在的各类问题。

(5) 实习结束前 10 天，负责收缴学生的实习手册（包含实习日记、实习报告等）、“顶岗实习成绩综合评定表”（包含“顶岗实习鉴定意见”）。

(6) 实习结束时，根据学生实习期间的表现，按照“顶岗实习考核方案”要求，对学生实习表现进行评定，并与实习指导教师共同评定学生顶岗实习的综合成绩。



(7) 负责推荐实习中表现优秀的学生，并组织召开有关人员参加的实习实训工作座谈会。

(8) 实习结束后，在两周内向教务科提交本人实习管理记录、实习工作总结，并提出对实习工作的改进意见和合理化建议。

5、企业指导教师

实习学生进入各实习基地后，由教务科指派学校实习指导教师、管理教师进入各实习基地开展实习指导及管理工作，同时协调聘请企业管理人员、专业技术人员担任企业实习指导教师。

企业实习指导教师应随时掌握学生的实习状况，帮助学生解决生产实践中遇到的各种技术问题；了解各项施工工艺、生产工艺过程，及其质量检查与验收标准；了解各主要工种安全生产操作规程、操作要点及施工组织方式；配合学校实习指导教师积极开展生产实习、现场教学、顶岗实训等实践教学工作，共同指导学生完成所规定的各项教学任务。实习期间若遇突发事件，应立即与学校实习管理教师、指导教师取得联系，积极采取措施，共同研究解决方案。

6、安全教育

学校坚持贯彻“预防为主，安全第一”的方针，认真落实“三级”安全教育管理制度。学生进入实习单位前，由学校教务科、教学部组织学生参加安全教育与劳动纪律教育培训，参加入厂前的安全技术培训。学生进入单位后，由实习单位负责人、主管安全的技术人员以及企业实习指导教师分别实施更加深入细致的安全再教育，严格要求学生遵守各项安全管理制度及操作规范。

通过安全教育培训，不仅强化了学生的安全防患意识，还使学生掌握很多安全防护常识与安全技术知识。

7、实习检查制度

实习期间为保证质量，学校领导、教务科、教学部、校企合作办及相关部门采用定期、不定期的方式，对每一个实习基地做好巡回检查工作；了解学生实习、工作、安全及生活情况；解决实习中出现的问题；检查实训内容；检查并督促学校实习指导教师、管理教师更好的开展工作。

四、顶岗实习期间对学生的管理



- 1、实习期间，学生的一切活动应纳入所在实习单位的统一管理。学生必须遵守实习单位的各项规章制度，遵守实习承诺。
- 2、学生必须参加学校与实习单位组织的安全教育培训，并严格遵守安全生产操作规程和安全管理制度，严禁违章操作、冒险作业。
- 3、爱护公共财物，保护安全生产设施，不得随意触碰水、电管线及临时设施。
- 4、学生必须尊重企业指导教师、工程技术人员、工人师傅，做到谦虚谨慎，虚心学习，勤勤恳恳，吃苦耐劳。
- 5、学生在单位实习期间仍是在籍学生，学校按照在籍学生的各项要求进行管理。学生事假或病假必须以书面形式提出，三天（含三天）以内由实习单位指导教师和学校实习管理教师共同签批并通知家长知晓此事。
- 6、实习期间学生应注意交通安全，实习结束应及时返校。学生在单位实习地点以外发生任何意外或因个人原因（如酗酒、打架、上网、游泳）或违反安全操作规程引起的意外伤害事故，后果由本人自负。
- 7、实习期间，学生不能擅自变换实习单位。若因特殊原因中途转换单位，必须事先征得原实习单位和学校管理教师同意，及时在学校管理教师处做好登记工作，并于七日内重新办理有关实习手续。

五、实习总结

1、做好评优工作。

实习实训结束或临近结束时，根据学生实习实训的具体表现及评优标准，按比例评选优秀实习生，树立典型，充分调动广大学生的积极性。

2、开展实习生专业技能比武活动，检验实习实训教学成果。

3、召开由校、企相关人员，部分教师，实习实训学生共同参加的实习实训总结会。



关于“2+1”模式改革专业学生 下企业实习的有关规定

为配合搞好“2+1”教学模式改革，进一步规范对“2+1”模式改革专业学生校外实习实践的管理，保证教学质量，提高学生的职业技能，实现实习、就业的无缝链接，特制定本规定。

一、加强对学生实习期的组织和领导

成立以分管教学校长为组长，以教务科科长、校企合作办公室主任、专业部主任、教研室主任为成员的实习工作领导小组（领导小组负有领导、组织、协调、监督的责任）。各专业部在部主任的领导下，班主任及相关专业教师履行日常组织和运行的职责。

二、加强协议管理

学生进入实习前，要以学校的名义与实训基地的企业签订“2+1”实习实训协议。根据企业要求，学生与企业要签订实习协议（同时学生还应向学校签订实习承诺书）。各种协议均一式三份，由三方各自保管。

三、加强计划管理和过程管理

各专业部要做好实习过程的计划管理，与企业一道落实实习时间、地点、内容、企业指导教师、学校指导或管理的教师。专业部要做出方案或计划，交实习工作领导小组批准。计划由专业部存档。企业指导教师、学校指导或管理教师要填写个人资料（表格），落实职责。

要加强实习过程管理。一是各部要建立每一个学生的个人联系档案，方便与学生的及时联系；二是定期（一个月一次）由学生填写并回交实习周志；三是专业教学部、校企合作办公室要安排专人定期检查学生实习情况；四是实习结束后，学生要写实习总结，由企业给予鉴定意见。

四、加强对学生的教育管理

在学生下企业之前，由所在部对学生进行一次实习前的教育，内容包括思想教育、法制教育、安全教育、纪律教育等内容。

五、集中组织与个别安排

1、原则上，实习学生必须遵守学校的实习安排。在实习企业面试选择学生的同时，学生也可以选择企业，但每个学生只能选择一个



企业。未被企业选中的学生，学校可单独安排其他实习企业。学生若有实习资源或有就业趋向的，也可以自己联系。但联系实习的单位必须开具接收证明，且必须通过专业部认可。

2、实习单位一经双方确认，学生必须到该企业实习。若无特殊原因，不能中途退出实习，否则实习成绩为零分。同时以不能完成学业论处，也不能如期毕业。凡因违反校企双方的管理规定和管理纪律而中断实习的，按学生管理规定处理。因有特殊原因（身体原因、提前就业等），不能坚持实习的，需要提前向校企双方提出申请，经同意后方可离开实习岗位，但要安排其它适合的实习企业或岗位，否则实习成绩按零分计算。

3、对有升学需求的学生，经学生本人申请，学校和企业双方同意，可以提前结束实习期。进入升学学习的学生，学校不再为其推荐就业岗位。

4、因校外实训基地需要而提前进入实习期的未结课程班级，应采取个别辅导、单独命题，灵活多样的考试形式。考试由所在专业部组织，任课教师制定辅导计划，利用信函、邮件或现场集中辅导等多种形式，做好学生的学习指导。

六、其它

1、“2+1”实习生必须遵守学校关于在校学生的各项管理规定，学生必须按时交纳学费。如因实习不需要在校住宿的，应在开学前办理退宿手续。不办理退宿手续的，必须交纳住宿费。

2、实习期间，学部要对学生的实习表现进行考核，分情况予以奖惩。

3、“2+1”模式改革专业学生下企业实习实训，应同时遵照《校外实践教学管理办法》。



学生校外实习实训守则

1、学生校外实习实训前应做好充分的思想准备。要有不怕苦、不怕脏精神，与工人师傅相处要做到态度诚恳，礼貌待人，虚心学习；实习中要做到遵纪守法，行为规范；生活中做到服饰整洁，朴实得体等。

2、实习实训学生都必须按规定准时到达实习实训单位，参加实习实训，服从指导教师统一安排、调度。实习实训的学生不得自行离开实习实训单位。确因特殊原因不适应在单位实习实训的学生，须向指导教师提出书面申请，经学部审核，报实习领导审定同意后方可离开，否则其实习成绩以零分计算。

3、实习学生必须遵纪守法，严格遵守实习单位的规章制度和安全操作规程，确保安全生产。如有严重违章或品质恶劣被实习单位辞退者，责任由学生自负，其实习成绩为不及格。

4、实习期间，学生要认真履行岗位职责，有事主动向带队教师或指导教师反映。实习中应严格遵守操作规程，注意人身安全和设备安全，原则上不允许学生参加实习项目以外的危险作业。

5、必须实事求是，严肃认真地填写学校发给的《实习手册》。注意做到简明扼要、语句通顺、内容充实、字迹清楚等。

6、做到勤俭节约、爱护公物。爱企业如爱校，未经允许不能随意乱动实习实训单位的公物，损坏了东西要赔偿。

7、实习期间要团结友爱，互帮互学，共同进步。充分利用有限的实习实训时间，理论联系实际，熟练掌握操作技能和技巧。

8、实习期间学生应遵守《学生手册》的规定，自觉维护学校的形象。

9、遵守交通法规，注意上下班路途的交通安全，增强自我保护意识，路途如有特殊情况应及时与指导教师或学校联系。如违反上述规定者后果自负。

10、每位实习学生应严格按照各部的实习实训计划，有步骤地进行实习实训，实习结束后向专业部上交《实习手册》。



关于评选优秀实习生和实习生 违纪处理的规定

本着以就业为导向, 产学结合, 工学结合, 勤工俭学的办学思想, 进而培养综合素质好, 适应能力强, 能受用人单位欢迎的毕业生, 依据实习生在企业的表现, 实施评选优秀实习生和实习生违纪处理的奖惩制度。

一、评选优秀实习生

1、在实习期间, 能认真遵守学校和用人单位的规章制度, 认真履行实习生的职责, 敬业爱岗, 表现突出, 经企业举荐, 校企合作办公室审定, 可评为年度优秀实习生, 凡获得优秀实习生称号的, 颁发荣誉证书, 记入本人学业档案。其事迹在校园和企业进行宣传, 并给予一定的物质奖励。

2、优秀实习生评选条件

- (1) 模范遵守学校实习管理规则及各项实习管理制度。
- (2) 模范遵守实习用人单位的规章制度、劳动纪律和各项管理规定。
- (3) 爱岗敬业、优质服务、诚实守信, 具有良好的职业道德。
- (4) 虚心求教, 尊重师长, 团结合作, 工作积极、热情、勤奋。
- (5) 服从实习单位的工作安排, 认真履行实习生职责。完成在实习期间的学习、实习实训任务, 并认真完成社会实践报告。自觉接受学校、实习单位的检查、监督。
- (6) 实习期间因工作表现突出, 为实习单位做出重大贡献, 为学校赢得良好声誉。
- (7) 实习期间无违纪行为。

3、优秀实习生评选名额及程序

(1) 根据所在实习单位的情况, 优秀实习生名额比例控制为 10% 左右, 且必须符合条件者。

(2) 由用人单位组织填写优秀实习生推荐表。经专业部、校企合作办公室审核, 报学校教学工作委员会评定后行文通报。

二、实习生违纪处理规定



1、实习生在实习期间违反学校实习管理的有关规定和实习单位的劳动纪律；不服从学校和实习单位的工作安排；实习期间缺勤超过实习单位的允许范围或缺勤超过学校学籍管理规定的要求；不自觉接受实习期间学校的监督与管理；不完成实习期间学校布置的学习、调研等任务；实习期间违反社会公德、职业道德，从事违法、违纪和不良活动；给学校和实习单位声誉造成不良影响的；被实习单位辞退、开除；不按时交纳学费等。根据情节的轻重，给予不同的处理。

2、情节较轻，不影响实习活动继续开展的，由校企双方对该生批评教育。形式包括口头批评、书面检讨、书面保证等。

3、凡情节严重，如擅离职守、违反劳动纪律、被企业辞退、除名等不良行为给实习单位和学校造成影响的，中止实习。实习成绩按零分计算。并且依据《学生管理规定》还给予不同等级的纪律处分。



学生实习承诺书

实习是专业教学的重要环节，通过实习将理论知识和实践相结合，提高学生实际操作能力。为保证实习工作的正常开展，本人做出以下承诺：

1、在实习期间，遵守学校的各项规章制度，按时交纳学费，完成学习任务。服从实习单位的安排及各项管理规定，遵守实习单位的规章制度，按时完成实习任务。

2、在实习期间遵纪守法，遵守职业道德、职业纪律、安全纪律；熟悉并适应实习环境，遵守业务操作规程。

3、实习期间服从实习单位主管人员、师傅和老师的指导，爱岗敬业，团结协作，努力提高自身综合素质和业务操作技能。

4、在实习期间随时接受学校、专业部对实习情况的检查监督。若在实习期间违反劳动纪律，因表现不良被实习单位辞退或被取消本次实习的，接受实习成绩为零分，不予如期毕业等方面的处理。

5、实习期间中途退出，不能坚持至实习期满，愿视为未完成实习任务。因自身原因发生非正常情况致使实习不能继续进行，或因擅自离开实习岗位造成的严重后果，均由本人自负。

6、在实习期间因个人行为触犯法律、影响社会治安的，愿接受法律的惩处。

7、在实习期间外出（包括上下班的往返路途），严格遵守交通法规，因自身原因造成的意外伤害（包括上下班往返路途中意外伤害），由本人自行负责，同时接受实习单位依据国家有关保险条例做出的处理。

8、实习期间本人要制定实习计划，填写《学生实习手册》，撰写实习报告，做好实习总结。

9、实习时间为： 年 月 日至 年 月 日。

承诺人（学生）：

身份证号：

年 月 日



学生顶岗实习(就业)协议书

甲方：(学校)

乙方：(企业)

丙方：(学生)

身份证号：

为保证丙方顶岗实习工作的顺利进行，尽量减少工作中的失误，在国家法律法规框架下，明确各方的责任和义务，经三方协商并经丙方家长同意，签订如下协议：

实习时间：自 年 月 日至 年 月 日

一、甲方通过组织乙丙方见面会、宣传乙方招聘简章或组织丙方(代表)考察乙方、招聘会等形式让丙方了解乙方情况，由丙方和乙方双向选择，丙方和乙方达成协议后应积极通知甲方以享受甲方服务并由甲方依上级要求上报丙方实习单位。

二、甲方所推荐的乙方必须是经有关部门批准的合法企事业单位。

三、丙方应按甲方规定程序办理相关手续，如：毕业考试、填写档案表(档案表交学校)、办理协议书(告知家长)等，否则视为流失学生。

四、丙方保证自己的证件真实有效，不隐瞒自身的健康状况。因证件问题、个人身体原因不能被录用，或录用后又被乙方查出辞退时，责任由丙方自负。

五、丙方应遵守乙方的各项规定，工作时间内应保质保量完成生产任务。如出现问题应及时和甲方联系，由甲方协调解决。不得擅自处理或辞工自离，否则一切后果由丙方承担。丙方提出申请正常离职时，乙方应在15日内答复，并结清离职前所有待遇。

六、上岗后丙方的人身、财产安全由丙方负责。

七、上岗后因乙方原因造成丙方无法工作时，乙方应承担相应责任，甲方应无偿二次安置丙方再上岗。因丙方违法、违纪等个人原因被辞退者，甲方不负责丙方的二次安置，同时由此造成的损失和一切后果由丙方自负。

八、一次性上岗人数较多时，甲方应护送丙方到乙方，丙方应听从带队教师指挥。对乙方不满意时应告知甲方带队教师，由甲方另



行安排。经家长同意学生离开带队老师时，丙方方可离开，但离开带队老师后安全由丙方自负。不听甲方带队教师指挥擅自离开的，其个人安全也由丙方自负，并视为毕业实习不合格，不办理毕业手续。

九、丙方上岗后应与甲方保持联系。每月以短信、信函、电话、见面等形式与甲方护送老师或班主任老师联系一次。连续三个月不联系者，甲方结束跟踪服务。实习结束，丙方应将实习单位的实习鉴定交甲方。实习期满，乙丙双方可根据需要再是否签订正式劳动合同。与学校签有就业协议的，企业按校企就业协议接受实习学生就业。

十、当甲乙双方签有协议时，此协议可作为甲丙双方协议。协议中有关乙方的权利和义务，以甲乙双方协议为准。

十一、乙方应依据国家政策为丙方提供岗位及相应的劳动保护和劳动报酬。乙方为丙方提供的岗位为：_____

_____，工作地点：_____

同时乙方为丙方提供的待遇为：

吃住：_____ 工资待遇：_____

劳动时间与休息休假：_____

社保：_____

其他：_____

此协议一式三份，甲乙丙各执一份，签字或盖章生效。

甲方（签章）代表签字：

乙方（签章）代表签字：

丙方（签字）学生签字：

丙方家长（签字）：

年 月 日



学生校外实习计划表

实习目的	通过到幼儿园顶岗实习，了解幼儿园岗位要求，熟悉工作内容，提高工作技能，培养责任心、爱心。
实习地点	幼儿园
实习时间	2012、9—2013、6
<p>主要项目及内容：</p> <p>一、保育实习</p> <p>实习时间为四个月，工作内容：有效地进行宿舍管理工作，主动自觉，不等不靠，百分之百地完成好本职工作。学生午休、就寝时认真巡视，尽快让孩子入睡，并认真清点人数做好记录。安排、组织好学生的就餐、就寝等学生的日常工作。以表扬、激励、个别教育等方式，让学生遵守就餐、就寝及晚间活动秩序。要认真负责学生的安全。</p> <p>二、配班老师实习</p> <p>实习时间四个月，工作内容：在班主任的指导下，根据班级计划及每周安排配合老师组织教育活动。（如：课前准备工作，教具的制作等）能独立组织班级的下午活动。在幼儿活动中做好观察记录。与班主任一起为幼儿创设良好的班级环境。负责本班幼儿活动场所的清洁卫生工作，保证幼儿活动环境舒适、整洁。保管整理好班级财产和幼儿的物品、教具。检查班内各种设施的安全情况。定期向家长反馈幼儿在园情况。</p> <p style="text-align: right;">学生签名： 年 月 日</p>	
<p>指导教师意见（校内）：</p> <p>在幼儿园老师指导下，按照实习计划，严格遵守顶岗实习纪律，按照实习计划，积极参与日常保教工作，熟悉工作内容，增强职业认同感。</p> <p style="text-align: right;">指导教师签名 年 月 日</p>	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/658014104030006044>