

会计事务专业人才培养方案

202X年 5 月 · 修订

前言

（一）编制依据

1. 《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）。
2. 教育部等六部门发布的现代职业教育体系建设规划。
3. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。
4. 教育部2017年发布的会计专业教学标准、教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知教职成厅。
5. 《福建省福建省教育厅关于做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》闽教职成〔2019〕24号
6. 《职业院校专业人才培养方案参考格式及有关说明》
7. 《会计专业人才需求分析和预测调研报告》。
8. 《会计专业人才目标、规格、能力分析报告》。9. 《会计专业职业岗位群、典型工作任务与职业能力分析表》。

（二）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，落实“立德树人”根本任务，着力将思想政治教育贯穿于学校教育教学的全过程，着力将教书育人落实于课堂教学的主渠道之中。健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出“以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位”的职教思想，协同创新，深化产教融合、科教融汇、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置及要求	3
七、教学进程总体安排	14
八、实施保障	14
九、毕业要求	20
十、附录	21

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

专业名称：会计事务（730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属大类		财经商贸类		专业代码	120100
序号	对应行业	职业类别	工作岗位	职业技能等级	行业企业证书
1	各类工业、商业、服务业企业	管理货币资金、票据、有价证券等进出工作	出纳员	收银员证书	1+X 证书
2		会计记账、税务申报工作、工商年检、年度申报，会计档案保管	会计核算	会计信息化证书	
3		单位会计工作的具体领导者和组织者	会计主管	会计信息化证书、初级会计师证	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

根据国家有关规定，公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，结合省、市有关文件精神，科学合理确定以下专业培养目标：

本专业坚持立德树人、德育为先，实行“岗证一体、师徒结对”人才培养模式，面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，与富民人才有限公司、莆田市长青人力资源有限公司等企业共同合作，服务于福建区域中小型企业，包括工业、商业、服务业等行业，培养出从事会计核算、收银、

仓管等财经相关工作的德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具备以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，及以下职业素质：

- （1）具有科学的人生观与社会观；
- （2）具有灵活的头脑和创造性的思维；
- （3）具有商业经营意识和品牌营销理念；
- （4）拥有良好的人际关系，能够与他人团结协作共同完成工作；
- （5）具有良好的语言与文字表达、人际沟通、公共关系处理的能力；
- （6）具备独立制定工作计划、采集信息及获取新知识等工作方法能力；
- （7）热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；
- （8）认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；
- （9）积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法。

2. 基础和专业知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识，熟悉与本专业相关的法律法规以及会计基础、成本核算等相关知识及以下专业知识：

- （1）具备一定的会计基本技能应用能力；
- （2）具备一定的会计核算和监督能力；
- （3）具有一定的企业成本核算能力；
- （4）具备一定的会计核算软件操作能力；
- （5）具备基本的财务会计报表编制与分析能力；
- （6）具备一定的计税与纳税报税能力；
- （7）具备简单账目审查能力。

3. 岗位技能

学生应具有一定的通用能力和专业技术技能。其中通用能力一般包括

口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

- (1) 具备新知识与技能的学习能力；
- (2) 具备职业生涯规划能力；
- (3) 具备一定的自我学习和社会适应能力；
- (4) 具备一定的公共关系处理能力；
- (5) 具备一定的计算机操作应用能力；
- (6) 具备一定的应用文写作能力；
- (7) 具备一定的语言表达和英语阅读能力；
- (8) 具备财税业务的处理能力；
- (9) 具备适应新形势下财税变革的应变能力。

六、课程设置及要求

通过职业岗位能力分析，课程设置分为：公共基础课、专业技能课，选修课程、实习实训及其他，其中按照专业技能课分为专业核心课及专业方向课。每学期教学周为 18 周，共 3 学年，最后一学期为校外实习期，不安排课程。主要课程设置占比见下表：

项目	学时数	百分比(%)
公共基础课程（不含选修课）	828	24.44%
专业核心课程	828	24.44%
专业技能方向课程（不含选修课）	360	10.63%
选修课程	630	18.6%
实习实训	706	20.84%
创新创业	36	1.05%
总计	3388	100%

具体课程设置占比见下表:

福建省莆田职业技术学校 会计事务专业课程及学分安排表																			
课程	科目	性质	课程编码	考核方式	第一学年		第二学年		第三学年		合计		比例						
					1	2	3	4	5	6	课时	学分							
					课时	学分	课时	学分	课时	学分				课时	学分				
公共基础课	思政（中国特色社会主义）	必修	090301	考试	2	2							36	2	35.60%				
	思政（心理健康与职业生涯）	必修	090301	考试			2	2					36	2					
	思政（哲学与人生）	必修	090301	考试					2	2			36	2					
	思政（职业道德与法治）	必修	090301	考试					2	2			36	2					
	思政（时事政策教育）	拓展任选	090302										18	1					
	思政（法律与职业教育）	拓展任选	090302						1	1									
	思政（国家安全教育）	拓展任选	090302																
	语文	必修	090303	考试	2	2	2	2	2	2	3	3				162	9		
	语文	职业限选	090304	考试	1	1	1	1								36	2		
	数学	必修	090305	考试	1	1	1	1	2	2	2	2				108	6		
	数学	职业限选	090306	考试	1	1	1	1								36	2		
	英语	必修	090307	考试	1	1	1	1	2	2	2	2				108	6		
	英语	职业限选	090308	考试	1	1	1	1								36	2		
	历史课	必修	090309	考试	1	1	1	1	1	1	1	1				72	4		
	历史课	拓展任选	090310	考试							1	1				18	1		
	体育与健康	必修	090311	测试	1	1	1	1	1	1						54	3		
	体育与健康	拓展限选	090312	测试	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		90	5		
	体育与健康	拓展任选	090313	测试	1	1	1	1	1	1	1	1				72	4		
	信息技术	必修	090314	实操	4	4	4	4								144	8		
	艺术课	必修	090315	考试	1	1	1	1								36	2		
	艺术课	拓展任选	090316	考试						1	1					18	1		
	莆阳文化	拓展限选	090317	考试					1	1	1	1	1	1		54	3		
	小计（不含证书）																		
					18	18	18	18	12	12	13	13	3	3	0	0	1206	64	
专业课	专业核心课	基础会计	必修	090318	考试	8	8	8	8								288	16	43.57%
		财经法规	必修	090319	考试						4	4					72	4	
		财务会计	必修	090320	考试					6	6	4	4				180	10	
		成本会计	必修	090321	考试					6	6						108	6	
		初级会计实务	必修	090322	考试								6	6			108	6	
		税收基础	必修	090323	考试						4	4					72	4	
	专业技能课	珠算	必修	090324	实操	1	1	1	1								36	2	
		经济法基础	必修	090325	考试								4	4			72	4	
		会计基本技能	必修	090326	实操	1	1	1	1								36	2	
		会计电算化	必修	090327	实操			2	2	6	6						144	8	
		会计综合实训	选修	090328	实操								4	4			72	4	
		会计模拟	必修	090329	实操						4	4					72	4	
		商业会计	选修	090330	考试								2	2			36	2	
		沙盘实训（创新创业）	必修	090331	实操	2	2										36	2	
		财税一体化	选修	090332	实操						2	2	4	4			108	6	
		市场营销	选修	090333	考试								2	2			36	2	
		小计（不含证书）																	
					12	12	12	12	18	18	18	18	22	22	0	0	1476	82	
	入学训练	必修														30	1	20.84%	
	军训	必修														30	1		
	劳动	必修			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		60	5		
	综合实习	必修													10	568	10		
	毕业鉴定	必修													1	18	1		
	总计	必修																	
					31	31	31	31	31	31	32	32	26	26	0	11	3388	164	100%
备注：实操课程总课时1216学时，占总学时35.89%。选修课630学时，占总学时19%。																			

备注：实操课程总课时1216学时，占总学时35.89%。选修课630学时，占总学时19%。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/658073046007006061>