20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2025年北京教育机构租赁合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 出租方信息

1.2 承租方信息

2. 租赁物信息

2.1 租赁物名称

2.2 租赁物数量

2.3 租赁物规格

2.4 租赁物质量要求

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期

3.2 租赁结束日期

3.3 租赁期限续签

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额

4.2 租金支付方式

4.3 逾期支付处理

5. 租赁物的使用及维护

5.1 使用范围

5.2 使用限制

5.3 维护责任

5.4 故障处理

6. 租赁物的保管责任

6.1 承租方保管责任

6.2 出租方保管责任

7. 租赁物的转让及转租

7.1 转让条件

7.2 转租条件

7.3 转让及转租审批

8. 合同解除及终止

8.1 解除条件

8.2 终止条件

8.3 解除及终止程序

9. 违约责任

9.1 承租方违约责任

9.2 出租方违约责任

9.3 违约责任承担方式

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决费用

11. 其他约定事项

11.1 不可抗力条款

11.2 法律适用

11.3 合同附件

12. 合同生效

13. 合同附件

13.1 租赁物清单

13.2 合同签订日期

13.3 合同签订地点

14. 合同份数及效力

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 出租方信息

1.1.1 出租方名称：_____

1.1.2 出租方地址：_____

1.1.3 联系人：_____

1.1.4 联系电话：_____

1.2 承租方信息

1.2.1 承租方名称：_____

1.2.2 承租方地址：_____

1.2.3 联系人：_____

1.2.4 联系电话：_____

2. 租赁物信息

2.1 租赁物名称：_____

2.2 租赁物数量：_____

2.3 租赁物规格：_____

2.4 租赁物质量要求：_____

3. 租赁期限

3.1 租赁起始日期：_____

3.2 租赁结束日期：_____

3.3 租赁期限续签：_____

4. 租金及支付方式

4.1 租金金额：_____

4.2 租金支付方式：_____

4.3 逾期支付处理：_____

5. 租赁物的使用及维护

5.1 使用范围：_____

5.2 使用限制：_____

5.3 维护责任：_____

5.4 故障处理：_____

6. 租赁物的保管责任

6.1 承租方保管责任：_____

6.2 出租方保管责任：_____

7. 租赁物的转让及转租

7.1 转让条件：_____

7.2 转租条件：_____

7.3 转让及转租审批：_____

8. 合同解除及终止

8.1 解除条件

8.1.1 双方协商一致

8.1.2 租赁物严重损坏

8.1.3 出租方原因导致无法继续履行合同

8.2 终止条件

8.2.1 租赁期限届满

8.2.2 承租方严重违约

8.2.3 国家政策变化导致合同无法继续履行

8.3 解除及终止程序

8.3.1 提前通知：任何一方解除或终止合同，应提前_____天书面通知对方。

8.3.2 解除合同后的处理：合同解除后，双方应立即停止租赁关系，并按合同约定处理租赁物。

9. 违约责任

9.1 承租方违约责任

9.1.1 逾期支付租金：_____

9.1.2 未按约定使用租赁物：_____

9.1.3 严重损坏租赁物：_____

9.2 出租方违约责任

9.2.1 未按约定提供租赁物：_____

9.2.2 未及时维修租赁物：_____

9.2.3 未经允许擅自解除合同：_____

9.3 违约责任承担方式

9.3.1 约定违约金：_____

9.3.2 损害赔偿：_____

9.3.3 其他违约责任承担方式：_____

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.1.1 协商解决：双方应友好协商解决争议。

10.1.2 仲裁解决：协商不成，任何一方均可向合同签订地仲裁委员会申请仲裁。

10.2 争议解决机构

10.2.1 仲裁委员会名称：_____

10.2.2 仲裁委员会地址：_____

10.3 争议解决费用

10.3.1 仲裁费用由败诉方承担。

10.3.2 协商解决的费用由双方协商承担。

11. 其他约定事项

11.1 不可抗力条款

11.1.1 不可抗力事件：_____

11.1.2 不可抗力处理：发生不可抗力事件，双方均有权暂停履行合同，并应采取合理措施减轻损失。

11.2 法律适用

11.2.1 本合同适用中华人民共和国法律。

11.3 合同附件

11.3.1 合同附件清单：_____

12. 合同生效

12.1 合同生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

12.2 合同生效日期：_____

13. 合同份数及效力

13.1 合同份数：本合同一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

13.2 合同保管：本合同由双方各自妥善保管。

14. 合同签订

14.1 签字代表：本合同由双方授权代表签字（或盖章）。

14.2 签字日期：_____

14.3 签字地点：_____

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 第三方是指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意，介入合同关系，提供中介、咨询、评估、担保、保险等服务的自然人、法人或其他组织。

15.2 第三方介入条件

15.2.1 第三方介入需经甲乙双方书面同意。

15.2.2 第三方介入应提供相应的资质证明和授权文件。

15.3 第三方介入程序

15.3.1 第三方介入前，甲乙双方应签订书面协议，明确第三方的职责、权利和义务。

15.3.2 第三方介入后，应按照协议约定履行职责。

16. 甲乙双方额外条款

16.1 甲方额外条款

16.1.1 甲方应确保第三方提供的服务的合法性和有效性。

16.1.2 甲方应承担第三方因提供服务而产生的合理费用。

16.2 乙方额外条款

16.2.1 乙方应按照合同约定，接受第三方的服务，并支付相应的费用。

16.2.2 乙方应配合第三方进行必要的调查和评估。

17. 第三方责任

17.1 第三方责任限额

17.1.1 第三方的责任限额应根据其提供服务的内容和合同约定确定。

17.1.2 第三方的责任限额不得超过合同总金额的_____%。

17.2 第三方责任承担

17.2.1第三方在提供服务过程中,因自身原因造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任。

17.2.2 第三方在提供担保、保险等服务时，如因第三方自身原因导致保险责任无法履行，第三方应承担相应的责任。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的划分

18.1.1 第三方与甲方之间的法律关系由双方另行约定。

18.1.2 第三方提供的服务仅限于合同约定的范围，超出范围的服务由甲方自行承担。

18.2 第三方与乙方的划分

18.2.1 第三方与乙方之间的法律关系由双方另行约定。

18.2.2 第三方提供的服务仅限于合同约定的范围，超出范围的服务由乙方自行承担。

18.3 第三方与出租方和承租方的划分

18.3.1 第三方与出租方和承租方之间的法律关系由双方另行约定。

18.3.2 第三方提供的服务仅限于合同约定的范围，超出范围的服务由出租方和承租方自行承担。

19. 第三方变更与解除

19.1 第三方变更

19.1.1 第三方变更需经甲乙双方书面同意。

19.1.2第三方变更后，原合同条款中涉及第三方的部分应相应调整。

19.2 第三方解除

19.2.1 第三方解除需经甲乙双方书面同意。

19.2.2第三方解除后，原合同条款中涉及第三方的部分应相应调整。

20. 第三方介入的终止

20.1 第三方介入终止条件

20.1.1 第三方完成合同约定的服务内容。

20.1.2 甲乙双方协商一致解除第三方介入。

20.1.3第三方提供的服务不符合合同约定，经甲乙双方书面通知后，第三方未在合理期限内改正。

20.2 第三方介入终止程序

20.2.1 第三方介入终止前，甲乙双方应书面通知第三方。

20.2.2第三方介入终止后，甲乙双方应按照合同约定处理相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 租赁物清单

详细要求和说明：清单应包括租赁物的名称、规格、数量、品牌、型号、购买日期、保修信息等。

附件说明：租赁物清单是租赁双方确认租赁物基本情况的依据。

2. 租赁物使用手册

详细要求和说明：手册应包含租赁物的操作方法、维护保养指南、故障排除方法等。

3. 租赁合同签订证明

详细要求和说明：证明应包括合同签订日期、地点、双方签字（或盖章）等信息。

附件说明：签订证明是合同有效性的证明文件。

4. 租金支付凭证

详细要求和说明：凭证应包括支付日期、金额、支付方式、收款人信息等。

附件说明：支付凭证是租赁双方确认租金支付情况的依据。

5. 维修保养记录

详细要求和说明：记录应包括维修保养日期、项目、费用、维修人员等信息。

附件说明：维修保养记录是租赁物维护保养情况的记录。

6. 争议解决协议

详细要求和说明：协议应包括争议解决方式、机构、费用等。

附件说明：争议解决协议是双方在发生争议时遵循的协议。

7. 第三方服务协议

详细要求和说明：协议应包括第三方服务的具体内容、费用、责任等。

附件说明：第三方服务协议是第三方介入合同关系的基础文件。

8. 其他相关文件

详细要求和说明：包括但不限于政府审批文件、法律文件等。

附件说明：其他相关文件是合同履行过程中可能涉及的重要文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 逾期支付租金

违约行为：承租方未按约定时间支付租金。

责任认定标准：承租方应支付逾期支付的租金，并按合同约定的利率支付违约金。

示例说明：若租金每月 1 日支付，承租方于 2 日支付，则不视为违约。

2. 未按约定使用租赁物

违约行为：承租方未按合同约定使用租赁物，造成租赁物损坏或功能失效。

责任认定标准：承租方应承担因不当使用造成的租赁物损坏或

功能失效的责任，并赔偿出租方因此遭受的损失。

示例说明：承租方在使用租赁物时，未遵守操作规程，导致租赁物损坏。

3. 未经允许擅自解除合同

违约行为：任何一方未经对方同意，擅自解除合同。

责任认定标准：违约方应承担因解除合同给对方造成的损失，包括但不限于租金损失、违约金等。

示例说明：出租方未在租赁期限届满前通知承租方，擅自解除合同，导致承租方遭受损失。

4. 未及时维修租赁物

违约行为：出租方未按合同约定及时维修租赁物。

责任认定标准：出租方应承担因未及时维修造成的租赁物损坏或功能失效的责任，并赔偿承租方因此遭受的损失。

示例说明：租赁物出现故障，出租方未在规定时间内进行维修。

5. 严重损坏租赁物

违约行为：承租方造成租赁物严重损坏，无法继续使用。

责任认定标准：承租方应承担因严重损坏造成的租赁物损失，并赔偿出租方因此遭受的损失。

示例说明：承租方在使用租赁物时，导致租赁物严重损坏，无法修复。

全文完。

2025年北京教育机构租赁合同1

合同目录

一、合同概述

1. 合同签订双方

2. 合同标的物

3. 合同期限

4. 合同租金及支付方式

二、租赁物基本情况

1. 租赁物描述

2. 租赁物权属证明

3. 租赁物现状

4. 租赁物附属设施

三、租赁物使用与维护

1. 租赁物使用范围

2. 租赁物维护责任

3. 租赁物损坏赔偿

4. 租赁物维修

四、租金及相关费用

1. 租金金额及支付时间

2. 押金及退还

3. 相关费用

4. 逾期支付罚则

五、租赁期限及终止

1. 租赁期限

2. 合同解除条件

3. 租赁期满后的处理

4. 合同终止

六、租赁物交付与接收

1. 租赁物交付时间

2. 租赁物接收条件

3. 租赁物验收

4. 租赁物接收手续

七、违约责任

1. 逾期支付租金责任

2. 租赁物损坏责任

3. 租赁物擅自改变用途责任

4. 合同解除后的责任

八、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决程序

4. 争议解决费用

九、其他约定

1. 合同附件

2. 合同变更

3. 合同通知

4. 合同解释

十、合同生效与终止

1. 合同生效条件

2. 合同终止条件

3. 合同解除

4. 合同解除后的处理

十一、不可抗力

1. 不可抗力事件定义

2. 不可抗力事件发生时的处理

3. 不可抗力事件发生后的处理

4. 不可抗力事件解除合同的条件

十二、合同解除

1. 合同解除条件

2. 合同解除程序

3. 合同解除通知

4. 合同解除后的处理

十三、合同履行与监督

1. 合同履行方式

2. 合同履行监督

3. 合同履行期限

4. 合同履行违约责任

十四、合同附件及补充条款

1. 合同附件

2. 补充条款

3. 合同附件的效力

4. 补充条款的效力

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同签订双方

甲方（出租方）：_____

乙方（承租方）：_____

2. 合同标的物

租赁物为位于北京市_____的_____，建筑面积为_____平方米。

3. 合同期限

本合同租赁期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

4. 合同租金及支付方式

租金总额为人民币_____元，每月租金为人民币_____元。租金支付方式为每月____日前支付，付款方式为_____。

二、租赁物基本情况

1. 租赁物描述

租赁物包括但不限于教室、办公室、实验室、图书馆等，具体设施清单见附件一。

2. 租赁物权属证明

甲方应提供租赁物的权属证明文件，包括但不限于房屋所有权证、土地使用权证等。

3. 租赁物现状

租赁物现状详见附件二，乙方应在收到租赁物后____日内对租赁物进行验收。

4. 租赁物附属设施

租赁物附属设施包括但不限于_____，详见附件三。

三、租赁物使用与维护

1. 租赁物使用范围

乙方仅限于在教育、培训、研究等领域使用租赁物，不得用于其他用途。

2. 租赁物维护责任

租赁物的日常维护由乙方负责，甲方负责重大设施的维修。

3. 租赁物损坏赔偿

乙方造成租赁物损坏的，应负责修复或赔偿相应损失。

4. 租赁物维修

租赁物维修事宜由甲方负责，乙方应配合甲方进行维修工作。

四、租金及相关费用

1. 租金金额及支付时间

租金总额为人民币_____元，每月租金为人民币_____元。

2. 押金及退还

乙方应支付人民币_____元作为押金，合同期满无违约情况下，押金全额退还。

3. 相关费用

水、电、暖、燃气等费用由乙方自行承担，按实际使用量支付。

4. 逾期支付罚则

逾期支付租金的，乙方应支付_____%的滞纳金。

五、租赁期限及终止

1. 租赁期限

本合同租赁期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

2. 合同解除条件

（1）甲方因国家政策、城市规划等原因需要收回租赁物的；

（2）乙方严重违反合同约定的；

（3）发生不可抗力事件导致合同无法继续履行的；

（4）其他经双方协商一致解除合同的情形。

3. 租赁期满后的处理

租赁期满后，如乙方无违约行为，甲方应将租赁物退还乙方。

4. 合同终止

合同终止后，双方应按照合同约定办理相关手续。

六、租赁物交付与接收

1. 租赁物交付时间

甲方应在合同约定的租赁物交付日前将租赁物交付给乙方。

2. 租赁物接收条件

乙方应在收到租赁物后____日内对租赁物进行验收，确认无误后签字确认。

3. 租赁物验收

租赁物验收标准详见附件二。

4. 租赁物接收手续

乙方应在收到租赁物后____日内办理租赁物接收手续。

七、违约责任

1. 逾期支付租金责任

逾期支付租金的，乙方应支付_____%的滞纳金。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/665334214141012034