

# 保安安全责任书

保安安全责任书(集锦 15 篇)

## 保安安全责任书 1

为了强化岗位职责意识，构建完善的学校治安防控体系，使学校各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，确保学校师生安全，学校决定全面签订安全教育和管理工作责任状。门卫是学校安全工作的重要部门，根据门卫职责要求，特于门卫签订以下责任书。

### 一、责任

1、注意盘查外来人员和可疑人员，属于探望学生的家长要在门口登记后让他们在值班室门口处等候，不准他们私自进入校园内；对私自入校打球或者滋事生非者劝阻不让其进入学校，并迅速报告学校领导。严禁将不法社会青年放入。

2、非开门时间，学生要进出校门，及时询问、报告；教学时间，无教师审批外出的学生不得让其外出；非教学时间，严禁学生进入校园。

3、教师进出校门时要及时开关。妥善安排好来学校参观、考察、指导、检查的领导和教师进出校门。家长、客人及其他人进出校园办事要询问、登记，然后让其进入。制止商人、闲散人员进入校园。

4、督促自生行车进出校门下车推行；督促摩托车经过校门放慢速度行使；劝阻与校活动无关的机动车辆进入校内。

5、校内物资出门必须进行查对登记，经有关部门同意后可出门。

6、有高度的事业心和责任心，尽职尽责。严把学校大门关，白天大门关闭（学生到校和放学时间除外），学生放学时佩戴绿卡方可放行，注意晚上放学后大门、侧门全部关闭。白天在室外值班，晚上可在室内值班，但必须随时注意观察出入校门人员。

7、经常检查校门的牢固程度，发现有异常现象及时报告校长或总务处，催促学校及时处理。

8、门卫房屋及相关设施经常检查，尤其是用电状况，发现问题及时报告并处理。

9、坚守工作岗位，保证日夜有人值班。

10、夜间巡视校园在一次以上，检查各教师、办公室厨房及其他用房的安全情况，检查有无可疑人员进入，做好防盗、放火工作。

11、接受学校领导和教师对门卫工作的安全检查，实事求是地汇报有关工作，不得隐瞒、谎报。

12、及时向校长和总务处反映门卫、安全等情况，对需要紧急处理的，周密考虑，及时而完好地处理。

13. 遵守园内的各项规章制度，做到工作认真负责，要树立爱园、爱孩子的思想。坚持 24 小时门卫值班制度，午夜零点前必须巡视一次后休息，以确保幼儿园安全。门卫应按规定时间开、锁幼儿园大门，教职工出入后要把门锁好，不走失孩子。门卫有权对来访者询问来由，经领导同意后方可让其入内，中途家长不得随意进园探望幼儿（特殊除外），进出人员要做好入园登记

手续，杜绝陌生人入内，如遇无理取闹者，可报告公安机关处理。

## 二、处理

1、门卫违反上述有关规定，有失责任行为，由领导班子会议研究，给予一定的处理。

2、发生校园失窃、非教学时间学生进入校园出事等重大事故，门卫有失责行为，给予的严肃处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

三、本责任书一式两份，门卫和学校各执一份，自签订之日起生效。

校长： 门卫：

年月日 年月日

## 保安安全责任书 2

为了落实“安全第一，预防为主”方针，认真贯彻落实安全工作要求，切实保障师生安全和幼儿园稳定，做好幼儿园（门卫）安全防范工作，由园长与保安员（门卫）签订安全管理责任书。内容如下：

一、严格遵守和执行幼儿园的各项规章制度，加强工作责任心，做到文明值班，礼貌待人。

二、坚守工作岗位严把园门关，在幼儿来园、离园时持必要器械

在门口保卫值守。

三、严格执行家长、社会人员来访登记制度（包括双休日），并经请示园领导，得到确认后后方可陪同进入。

四、认真执行园内作息制度，按时开、关园门，工作时间严禁擅自离岗，严防幼儿在正常教学时段私自外出。

五、做好门前园车指挥疏导工作，对异常情况进行观察及处理，如遇有人强行闯入校园，及时处理报警，防止校园暴力事件发生。

六、定期检查园内安全监控系统设备的运行情况，发现损坏或存在安全隐患问题及时上报、维修，确保系统正常运行。

七、做好巡逻、检查、防盗工作，要求每晚园内巡逻三次，并将巡逻情况记录备查。定期检查园内水电路设施、消防设施、火灾隐患、建筑隐患等，及时汇报，排除隐患。在突降暴风雨等意外灾害时，及时查看楼顶排水系统，防止杂物堵塞排水管道。

八、做好收发信件工作，在做好保卫工作的前提下，协助清扫园内操场杂物、树叶等。

九、熟知周边关系单位联系方式，在辖区民警的指导下做好周边联防工作，合力保障幼儿园安全。

十、发现园内有陌生人单独走动，应主动上前询问，避免暴力事件发生；发现幼儿有不良行为，及时制止，必要时与班主任沟通。

十一、在责任期内，如因疏于管理发生严重失误，造成安全事故的，按照“谁主管、谁负责”的原则，追究有关人员的责任。

此责任书一式两份，有效期为一年。

单位（盖章）

园长签字： 签订日期：

保安员（门卫）签字： 签订日期：

保安安全责任书 3

校（园）安全工作重于泰山，保安人员责任重大，为了保证保安人员尽职尽责，努力担当起学校（幼儿园）及学生安全工作责任担当，防止一切安全问题的发生，作为保安人员特做如下安全责任承诺：

1、本人特别承诺，本人没有被收容教育、强制隔离戒毒、劳动教

养或者行政拘留过，没有因故意犯罪被刑事处罚过，没有被吊销过保安员证、精神病史等可能危及未成年人身心健康安全的行为或疾病，适宜于担任学校保安一职，没有实施过危害未成年人身心健康的其他行为，也承诺以后不会实施类似行为。

2、本人身体健康，品行良好，取得了保安员证书，每年进行了一次体检，做到持健康证上岗，保证身体健康，一旦发现身体有异常，将立即报告并根据情况采取补救措施。

3、本人将积极学习学校（幼儿园）安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校（幼儿园）及周边治安特点及校（园）安全防范工作重点，本人接受有关法律知识和治安保卫业务、技能以及相关专业知识的培训、考核。

4、本人将不断加强学习，提高职业技能，积极主动参加各种业务培训，以提高自身业务知识和技能。不断熟悉各种安全器材的方法，要保管好防御设备，并定期检查，确保有效。

5、本人将严格按学校（幼儿园）规定时间落实站岗保卫制度，上班期间，本人将严格按照规定着清洁的保安员服装，佩带全国统一的保安服务标志及佩戴学校（幼儿园）保卫人员标识，上班期间不做与工作无关的事情，保持良好的形象，不酒后上班、疲劳上班或上班时打瞌睡、喝酒等。

6、本人将依法、文明履行职责，不侵犯他人的合法权益。工作中注意保护自身人身财产安全，营造安全和谐工作环境。上班时本人将按有关规定携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉使用方法。

7、本人将严格遵守保安职业道德，以高度的责任感，不擅自离岗，上班时做到态度和蔼、语言谦虚，不冷淡、刁难，不与学生打闹，不讲与工作无关的话，不讲有损学校（幼儿园）形象的话。

8、本人将严格执行校（园）安全管理规定，做到人不离岗，岗不离人，准时上班，上下班做好交接手续。及时了解校（园）周边治安情况，做好各种安全隐患的排查，维持好学校（幼儿园）良好的教学秩序和生活秩序，保护好学校（幼儿园）财产安全。学生上、下学期

间，维持好校（园）门口交通秩序，做好学生疏导工作。

9、本人将严格落实门卫制度，严格检查进入校（园）人员的证件，登记出入的物品和车辆。凡来访人员、学生家长，须登记或验证后方可入校，禁止无关人员和校外机动车进入学校，确保校（园）平安。学生一到学校（幼儿园）就进入校（园），不得让学生在校（园）门口逗留。在校（园）时间不允许学生外出，学生确因特殊情况需要出校（园）时，须持有班主任签字的请假条，或有班主任及家长陪同方可离校。

10、本人将及时熟悉并能熟练使用学校（幼儿园）门卫值班室配备的以下防卫器械：防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉。

11、本人在校（园）门口值班时将确保校（园）门口 24 小时有人值守，其他出入口开启时有人值守，做好车辆、人员进出登记，防止未经许可人员进入学校（幼儿园）。

12、本人将按规定严格落实低年级学生、幼儿上下学时接送的交接制度，配合老师查验接学生、幼儿家长的身份，不将低年级学生、幼儿交与无关人员。

13、本人将严格落实物品出入查验制度，对进出学校（幼儿园）的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品带入校（园）。对带出校（园）的大宗物品要请示学校（幼儿园）领导同意并查验登记后方可放行。

14、本人将严格落实巡逻制度，认真做好学校（幼儿园）大门、重点区域、部门的巡逻工作，及时记好《安全巡逻登记表》。对学校（幼儿园）重点部位及周边巡查每日不少于 5 次。放学后巡逻时，应协助学校（幼儿园）做好清校工作，规劝个别学生离校（园）回家，不得在校（园）逗留。

15、下列部位和区域为学校（幼儿园）安全巡逻的重点部位和区域：

a) 学校（幼儿园）大门外一定区域；

- b) 学校（幼儿园）周界；
- c) 学校（幼儿园）大门口；
- d) 门卫室（传达室）；
- e) 室外人员集中活动区域；
- f) 教学区域主要通道和出入口；
- g) 学生宿舍楼（区）主要出入口和值班室；
- h) 食堂操作间和储藏室及其出入口、就餐区域；
- i) 易燃易爆等危险品储存室、实验室；
- j) 贵重物品存放处；
- k) 水电气热等设备间；
- l) 安防监控室。

16、在校（园）范围内进行治安防范巡逻和检查，做好巡逻、检查和治安隐患整改记录。巡逻过程中发现危及师生安全的重大隐患，将及时报学校（幼儿园）和相关部门处理。

17、本人承诺将尽自己所能维护校（园）内部的治安秩序，制止发生在校（园）的违法行为，对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为，迅速使用防卫器械先期处置。对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件将立即报警，并采取措施保护现场，配合公安机关的侦查、处置工作；

18、本人将服从学校管理，尽职尽责，杜绝一切渎职行为发生。监控影像资料、报警记录，至少留存 30 日备查，不删改或者扩散。对上班中获知的国家秘密、商业秘密以及学校（幼儿园）明确要求保密的信息，予以保密。

19、本人承诺不会发生下列行为：

- （一）限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；
- （二）扣押、没收他人证件、财物；
- （三）阻碍依法执行公务；
- （四）参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；
- （五）删改或者扩散校（园）的监控影像资料、报警记录；

(六) 侵犯个人隐私或者泄露在上班中获知的国家秘密、商业秘密以及学校(幼儿园)明确要求保密的信息;

(七) 违反法律、行政法规的其他行为。

20、本人在工作期间造成学校(幼儿园)师生及第三人人身、财产损害的,应当赔礼道歉,造成损害的,应当承担赔偿责任,情节严重的,交由司法机关处理。

21、本安全责任承诺书一式两份,有效期自年月日至年月日。

安全责任承诺人:

年 月 日

保安人员:(签字)

保安安全责任书 4

学校保安安全责任书

学校的安全工作是确保正常的教育教学秩序,维护学校治安环境稳定,维系师生家庭幸福安定,维持社会和谐温馨的组成部分。坚持“安全第一,预防为主”的安全工作方针,为使保安工作管理建立规范化、经常化、制度化的长效机制,强化保安人员对安全工作的岗位责任意识,特制订以下责任制度:

1、认真学习有关法律和治安保卫常识,遵纪守法,严于律己,以身作则,纪律严明,保障有力,文明执法。服从学校安全工作领导小组的领导,严格执行学校各项规章制度,积极维护校内秩序,做好安全保卫工作。

2、校园保安在上班时要统一着装,做到干净清爽,精神饱满;外来人员来访时要主动问候,使用礼貌用语,做到礼貌待人,显示个人的高素质的形象。

3、按规定时间准时上班,上班时间不得随便离开岗位,不做与本职工作无关的事,电话畅通,保证联系。

4、严格门卫登记或验证制度。严把入口关,严禁闲杂人员进入校园内,凡校外人员进入校门,须经接待人员同意,并认真作好外来人员的记录,对进出人员的姓名、性别、年龄、访问事由、进出时间及车辆号牌等情况进行详细的记载。禁止无正当理由的人员及校外机动

车辆进入校园。

5、关注校门口的通道，不让车辆、摊点在门口逗留，不让物资在门口停放，保证门口畅通无阻。

6、在学生离返校期间，要做好门外学生家长及车辆疏散工作，确保师生出入校门通道的安全、畅通，做好校门通道及校园的治安工作。

7、没指示过的车辆一律不得进入校园；引导公务车及指示过的车辆按规定停放，不得影响学校教学活动。

8、组建学校护校队，明确工作责任。积极带领护校队人员开展安全巡逻工作。

9、做好校园安全巡逻工作。大课间、活动时间及时巡查校园、教室、厕所、楼道等活动场所，排查安全隐患；放学后巡查校园、教室、督促学生离校，在 10 分钟内完成静校任务；就餐时间深入生活部、宿舍巡查，排查安全隐患；随时巡视校园安全，协助值周人员、课外安全值班人员维持学生课外纪律秩序、纠正追逐、打闹和不文明行为，解决纠纷和冲突，防止安全事故发生。

10、定期组织护校队巡查校外周边环境，排查安全隐患，发现可疑人员或危及师生及学校安全的人和事要及时向学校和有关部门报告，并积极配合解决。

11、定期巡查校外寄宿学生住处和周围环境，排查安全隐患，发现问题及时解决，重大问题及时向学校和有管人员报告。

12、认真做好晚上的值班巡查工作。夜间要做好校园教学部、生活部及校园周边巡逻，每天夜间至少巡逻 3 次；如有异常情况及时向学校值班领导反映。休息时保持警觉性，开通手机，保证联系畅通。

13、节假日和学校重大活动日加强对校园、活动场所及校园周边环境的巡查，积极维持活动秩序，保证安全。

14、管护学校财产、设施及师生财物，防止损坏和丢失。对有意损坏校产、设施的行为要及时制止，对外出校门的车辆要盘查，对拉有货物而出校门的车辆问清原因并征得有关领导同意并进行登记后可放行，以防学校或者师生的财物被偷运出校。

15、对校内外与学校有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场



用正确的方法制止、处理并第一时间汇报学校。

16、认真完成学校领导布置的其它临时性工作和突击性工作。

17、接替门卫值班时，履行门卫所有工作职责，承担门卫责任。

18、不准在值班室内私自乱接电源（电线）；不准在值班室里使用用电器做饭；不准在值班室里打牌、下棋、设立酒局；不准让学生或者外来人员在值班室玩耍或留宿。

19、保安人员违反上述有关规定，有失责行为，由学校领导班子会议研究，给予一定的处理。如发生校园失窃、非教学时间学生进入校园出事等重大事故，负有失责行为，按学校规定进行处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

20、本责任书一式二份学校、保安人员各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

学校负责人（签字）：保安责任人（签字）：

20xx 年 2 月 26 日

## 保安安全责任书 5

门卫是学校安全工作的重要责任人，负责学校安全与保卫工作，确保学校安全稳定，为我校创平安校园贡献力量。

### 二、责任要求

#### 1、门卫人员上岗执

勤要衣冠整齐，要文明执勤，礼貌待人，以理服人；认真填写值班日记，不准脱岗；门卫人员不得在门卫室留宿他人；无关人员不准进入门卫室；门卫人员要自觉爱护公共财物，搞好室内外环境卫生，门卫室不准存放与工作无关的个人品和他人物品；大门内外 10 米不得张贴标语、宣传品及广告等。

2、凡本校人员出校门，学生必须凭班主任的证明（请假条）。自行车进出校门一律下车推行，外来机动车辆必须减速、接受检查，未经准许不准进入校门。任何单位和个人，不得在门岗周边摆摊设点、堆放杂物及停放车辆。

3、外来人员进入学校，必须要有充分的理由，并填写来客登记表，未经准许不准进入校门。来访人员不得擅自进入被访者无关的部门、

办公室、实验室、仓库等。来访者携带物品进出校，应自觉接受门卫的检查。

4、严禁进入出租车、拖拉机、三轮车、农用车、畜力车、载重车，特殊情况需进入的，必须经学校行政值班领导（或分管安全的领导）同意，方可进入校内，且不得影响正常的教学秩序；任何私人推销、收购废品未经准许不准进入校园严禁小商贩进入校园；严禁校外闲杂人员进入校园晨练、晚逛、溜宠物、停放车辆和从事非法活动。

5、凡运输或携带公物出校门必须经学校行政值班领导（或分管安全的领导）同意，方可出校园。

6、加强课间巡逻，防止学生课间打闹、疯跳等引发的意外伤害事故的发生。

三、考核与奖惩年终由学校安全办公室组织考核，考核得分纳入学校综合考核评定，凡发生重特大安全事故，当年不评优、不评职、不晋级，实行安全工作“一票否决制”，情节严重者学校将严肃处理直至追究法律责任。

四、此责任书一式两份，学校和门卫各一份，若有人员变动，由接任者继续履行。

xx小学（盖章）校长：

门卫姓名：

签定时间：年月日

保安安全责任书6

岗位规范：

1、管理员岗须穿着保安服穿着黑皮鞋并佩戴肩章、臂章、胸章、工作证等保安装备；岗穿着保安服带着所配备保安装备休闲娱乐

2、管理员交接班须提前十分钟岗严格执行交接班制度并做相应记录

3、管理员岗期间严禁无关人员进入岗亭、禁止班间接待朋友亲属；严禁吸烟、喝酒；严禁睡岗、空岗岗期间做与工作无关事；岗亭内外卫生要清洁

4、管理员岗期间遇见公司领导、业主及看房客定要行手礼外员车辆进入区要先行手礼礼貌询问,并做相关记录做文明执勤礼貌待

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/666114040124011011>