

2023 年年会方案 8 篇

年会方案 篇 1

一、年会策划目的：首先要明确举办年会策划活动的目的是什么？可以是增强内部员工凝聚力也可以是巩固客户关系或者是塑造企业形象等。

二、年会时间安排：提前挑选好时间，并具体到哪一天的几点钟。

三、年会地点选择：时间定好了还得为年会策划活动定一个地点，根据公司的实际情况来选择是户外还是室内。

四、年会人员管理：人数的统计，人员的邀请，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

五、年会餐饮管理：参与年会策划活动的人喜欢吃什么，不喜欢吃什么，喝什么？

六、年会节目策划：年会策划活动准备了哪些节目，可以邀请演出团队表演，但是员工自己的表演也是非常有意思的哦。

七、年会重点策划：年会重点亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

八、年会策划活动流程安排：时间安排很重要什么该领导上场什么时候是节目时间，晚会的整体时间控制。

九、年会活动现场控制：年会策划活动的总负责人是谁，现场的总控和现在效果由谁负责比较好。

十、年会场地布置：年会现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

十一、年会预算控制：年会总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

十二、年会物料的管理：演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

十三、年会背景板、舞台设计搭建：背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

十四、年会灯光音箱设备：灯光、视频、音箱酒店是否有提供，如提供是否能满足晚会的需要，或到专业公司租赁设备等。

年会方案 篇 2

一般举行一些活动的时候，也是要注意一些安保问题的。

1、管理职责

1.1 安全部经理负责大型会议安全保卫方案的制定、实施、监督、检查。

1.2 安全部主管协助经理对大型会议安全保卫方案的具体实施。

2、质量标准

规范大型会议期间的保卫工作，以达到酒店管理要求。

3、工作流程

3.1 安全部在会前应组织一次对酒店会议楼层、住宿楼层、用餐地点、娱乐场所、厨房、停车场、物品寄存处等消防、治安安全的全面检查，对检查中发现的不安全隐患，涉及会议活动的区域，在会议前一天全部整改完毕，做到不留安全死角。

3.2 根据会议来宾人数多、级别高、会议的性质等特点，安全部对人员配置要进行合理安排，重大会议要制定专门的保卫方案。

3.3 各班组工作要求：

1) 安全组

a 负责安排会议指定车位，放置会议停车指示牌，于会议前一天落实完毕，并对所有会议车辆集中指挥到指定位置。

b 正确指挥所有车辆进出，保证大门口车辆秩序，车道畅通无阻。

c 落实停车场巡逻制度，每隔半小时对车辆进行一次时间、车况、车牌登记，防止车辆受损。

d 指定会议期间员工临时停车位。

e 制定特殊情况下启用地下车库人员安排的方案，专门负责车辆的引导工作，负责会议用餐现场的安全保卫。

2) 消控组

a 时刻警惕，坚守岗位，加强巡视各营业点，维持大堂正常秩序。

b 严密观察进出大堂的每一个人员，发现衣冠不整或形迹可疑的人及时阻止、盘问，并通知监控密切关注，防止入内。

c 认真对待和灵活处理客人的每一件事情，做到内紧外松。

d 每隔半小时对整个大楼巡查一遍，特别是对集中安排的会议楼层要进行重点巡逻。

e 待娱乐场所、厨房结束后进行复查，并由现场经理及检查人双方签字，确保万无一失把事故控制为零。

f 严密观测监控画面及消防主机信息，发现问题及时控制，及时处理。

3.4 安全部接待流程：

1) 酒店大堂门口保安上岗均戴白手套（24 小时），仪容仪表端庄整洁，面带微笑，对客人的询问有问必答，随时处理门口车辆占道情况，制止衣冠不整、上访民众、外来送餐的人。在客人车辆到达酒店门口时，保安应立即迎接，客人下车时，保安应为小车客人打开车门并用手挡在车门杠的上方，以保护客人头部不至撞伤。

2) 客人下车以后，保安员应将客人汽车引导至指定专用车位停放，并有礼貌的提醒过夜车主关好车窗，开启报警装置。定时对车场进行巡查，巡查中仔细查看车内是否有贵重物品，及车窗车门关闭情况，外部受损与否，并做好相应记录。

3) 客人到达酒店之前，安全部有关人员应检查客人楼层消防通道并保证其畅通，同时对重点楼层巡逻，检查安全落实情况。

4) 重点客人入住的楼层为监控重点保护区域，酒店保安人员应协助公安部门防止不法人员、无关人员进入此区域，并及时追踪骚扰电话_____。

5) 巡逻保安员对会议楼层的每一扇房门都要仔细排摸，发现房门未关应先敲门，在征得客人同意后轻轻合上，如果房内没人就直接把门关好。途中遇到客人应打招呼问好，并让客人先行。

6) 消控中心值班员注意观察会议楼层、各营业点、停车场的人员、车辆，适时移动镜头，一旦发现可疑情况，立即进行跟踪录像，并迅速用对讲机通知所在区域保安加以处理。当消防主机报警时，及时通知巡逻保安及相关服务员前往查看，并按火警处置程序处理。

活动策划背景:

一方面:在这个“企业盛会”中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂。这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力。

再一方面:在这个“家庭盛会”中,公司借以来总结回顾上一年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴。

活动主题:总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的:振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排:

(一)企业全体大会议程安排

12:30 :全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13:00—13:10 :大会进行第一项。音乐停,鞭炮响(背景鞭炮声);主持人宣布员工大会开始,向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志,并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13:11 :大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16:40—16:50 :大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16:50—17:00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包;先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00—17:10 :主持人请获得工作先进集体荣誉的'相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:10—17:20 :主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台,合影留念。(摄影师拍照)

17:20—17:30 :主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18: 30 之前 :员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55 之前 :总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19: 00 之前 : 主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快乐,祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 :与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延,每一个人都要表演(哪怕你是上台说话)。

1. 全体表演节目:演唱(明天会更好)

2. 公司的领导人(多个人也可以)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关的部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件: 每一个公司人员进来都要签到, 并且写下愿望, 挂在许愿墙上, 最后整理做许愿册

(五) 游戏相关安排

不管是新老员工, 在一开始的宴会中都不会很快融入在一起, 那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起, 更是穿针引线的使大家喝的更尽兴, 打破僵局, 促使酒会晚会更加畅快。、

一: 大型团队游戏活动: 团拜年

人 数: 无限制

用 具: 酒 酒杯

方 法: 大家相互之间进酒, 拜年, 祝福在新的一年

二: 成语对接

参与人数: 全体

道具: 无

方法: 以生肖为话题, 成语对接, 第一个人说一个成语, 第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语, 以此类推, 没有对出的罚: 节目、喝酒

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出 5 个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在 5 个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具 ~ 叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出 嘿嘿，最后的结果就是，男 boss 们嘴巴子很痛，哈哈

五：30. 熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束 8-15 人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第 2 个人问：“是吗？”

(3) 第 1 个人再对第 2 个人说：“熊来了”，此时 2 号再告诉 3 号“熊来了”

(4) 3 号再反问 2 号“是吗？”，而 2 号也反问 1 号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”， 2、3、4 号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头,第二次听到“熊来了”时才传给别人,而前头的人不断的说“熊来了”

(7) 每组最后的人听到第 2 次的“熊来了”时,全组队员齐声说:“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼,最先欢呼的那一组便得胜。 注意:正确了解规则,确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号,更有趣

游戏吧还有很多,但是最终的目的就是让大家解除隔阂,大家可以放下工作压力,尽情的挥洒自己,使自己更好的融入这个团体中,增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中,那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一 : 员工无特殊情况必须参加公司年会,年会进行当中有急事需要离开现场的,需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 : 晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等。但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 : 解除掉一切伪装,尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算,一定要有老板的明确批复;整个年会活动的安排,最主要的是费用支持,只有这样,我们才有把握办好。

2. 各项环节都要有专人负责,各项费用也要落实到人。

3. 各项支出都要有明确的票据。

(八) 各个主要点

1. 时间控制(更好的掌控,不要太晚)

2. 录像拍照(丰富企业文化)

3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4. 进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

总结:基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

篇 4

一、活动目的:

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升__的竞争力;

2、对__年区域营销工作进行总结，对区域市场的业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题: _____

三、年会时间: __年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀的员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点: __酒店 X楼__厅

五、年会组织形式: 由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1. 会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排_____；

4. 嘉宾接待、签到：×××

5. 音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各 2 个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

__年会节目单

策划主线：增强员工的内部凝聚力，提升__的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

篇 5

一、活动目的：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/666240041102010141>