

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

公司注销授权书格式

本合同目录一览

1.1 合同订立依据

1.2 合同主体

1.3 合同目的

1.4 合同生效条件

1.5 合同期限

1.6 注销原因

1.7 注销程序

1.8 注销费用

1.9 注销资料

1.10 注销期限

1.11 法律效力

1.12 违约责任

1.13 争议解决

1.14 合同解除

1.15 合同附件

第一部分：合同如下：

1.1 合同订立依据

1.1.1 依据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规。

1.1.2 依据公司内部规定及公司章程。

1.1.3 依据双方协商一致的原则。

1.2 合同主体

1.2.1 甲方：[公司名称]，住所地：[详细地址]，法定代表人：[姓名]，联系电话：[电话号码]。

1.2.2 乙方：[公司名称]，住所地：[详细地址]，法定代表人：[姓名]，联系电话：[电话号码]。

1.3 合同目的

1.3.1 本合同旨在明确甲方授权乙方办理公司注销事宜。

1.3.2 通过本合同，乙方将按照甲方的要求完成公司注销的相关工作。

1.4 合同生效条件

1.4.1 双方签署本合同后，经甲方法定代表人签字并加盖公章，合同生效。

1.4.2 乙方收到甲方提供的必要文件和资料后，合同生效。

1.5 合同期限

1.5.1 本合同自双方签署之日起生效，有效期为[具体期限]。

1.6 注销原因

1.6.1 甲方因[具体原因]决定注销公司。

1.6.2 甲方已履行完毕所有公司注销手续。

1.7 注销程序

1.7.1 乙方根据甲方提供的资料，按照国家法律法规及公司注销程序办理注销手续。

1.7.2 乙方负责与相关部门沟通，办理注销登记、公告等事宜。

1.7.3 乙方在办理注销过程中，应确保公司资产、债权债务的清理工作。

1.8 注销费用

1.8.1 乙方在办理注销过程中产生的所有费用，由甲方承担。

1.8.2 甲方应按照乙方提供的费用清单，及时支付相关费用。

1.9 注销资料

(1) 公司营业执照副本；

(2) 公司章程；

(3) 法定代表人身份证明;

(4) 股东会或董事会决议;

(5) 其他相关文件。

1.10 注销期限

1.10.1 乙方应在收到甲方提供的全部资料后[具体期限]内完成公司注销手续。

1.11 法律效力

1.11.1 本合同具有法律效力, 双方应严格遵守。

1.11.2 如本合同与国家法律法规相冲突, 以国家法律法规为准。

1.12 违约责任

1.12.1 如一方违反本合同约定, 应承担相应的违约责任。

1.12.2 违约方应赔偿守约方因此遭受的损失。

1.13 争议解决

1.13.1 双方在履行本合同过程中发生的争议, 应友好协商解决。

1.13.2 协商不成的, 任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

1.14 合同解除

1.14.1 如一方严重违约, 另一方有权解除本合同。

1.14.2 合同解除后, 双方应按照本合同约定处理相关事宜。

1.15 合同附件

1.15.1 本合同附件如下：

(1) 授权委托书；

(2) 费用清单；

(3) 其他相关文件。

8.1 注销费用明细

8.1.1 注销登记费：[具体金额]元。

8.1.2 公告费：[具体金额]元。

8.1.3 其他相关费用：[具体金额]元。

8.2 资产清理

8.2.1 乙方在办理注销手续前，应协助甲方完成公司资产的清理工作。

8.2.2 甲方应提供资产清单，包括但不限于：固定资产、流动资产、无形资产等。

8.2.3 乙方应根据资产清单，协助甲方进行资产变现、债务清偿等工作。

8.3 债权债务处理

8.3.1 乙方应协助甲方通知债权人，并处理债务清偿事宜。

8.3.2 甲方应提供债权人名单及债务明细，乙方负责与债权人协商债务偿还事宜。

8.3.3 乙方应确保债务清偿的合法性、合规性。

8.4 注销结果通知

8.4.1 乙方完成注销手续后，应及时将注销结果通知甲方。

8.4.2 甲方收到注销结果通知后，应向乙方支付剩余注销费用。

8.5 合同解除条件

8.5.1 如甲方在合同期限内未提供全部资料，乙方有权解除本合同。

8.5.2 如乙方未按约定完成注销手续，甲方有权解除本合同。

8.6 保密条款

8.6.1 双方对本合同内容以及公司在注销过程中的商业秘密负有保密义务。

8.6.2 未经对方同意，任何一方不得向任何第三方泄露本合同内容。

8.7 终止条款

8.7.1 本合同终止后，双方应按照本合同约定处理剩余事宜。

8.7.2 双方应相互返还已支付的费用，并承担各自的责任。

8.8 不可抗力条款

8.8.1 如因不可抗力导致本合同无法履行，双方互不承担违约责任。

8.8.2 不可抗力包括但不限于：自然灾害、战争、政府行为等。

8.9 通知方式

8.9.1 双方之间的通知应以书面形式进行，可通过邮寄、传真、电子邮件等方式发送。

8.9.2 通知送达时间以对方实际收到为准。

8.10 争议解决补充

8.10.1 如双方在履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决。

8.10.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.11 合同附件说明

8.11.1 本合同附件作为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

8.11.2 合同附件包括但不限于：授权委托书、费用清单、资产清单等。

8.12 合同份数

8.12.1 本合同一式[具体份数]份，甲乙双方各执[具体份数]份，具有同等法律效力。

8.13 合同生效日期

8.13.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

8.14 合同签署地点

8.14.1 本合同在[具体地点]签署。

第二部分：第三方介入后的修正

9.1 第三方定义

9.1.1 本合同中所述的第三方，是指除甲乙双方之外的，为协助甲乙双方履行本合同义务而介入的任何个人、法人或其他组织。

9.2 第三方介入类型

9.2.1 中介方：指接受甲乙双方委托，提供中介服务，协助双方达成交易的第三方。

9.2.2 专业机构：指具有专业资质，为甲乙双方提供专业服务的第三方，如律师事务所、会计师事务所等。

9.2.3 政府部门：指依法行使行政管理职能的政府机关。

9.3 第三方责任限额

9.3.1 第三方在履行本合同时，其责任限额由甲乙双方根据具体情况在合同中约定。

9.3.2 第三方责任限额包括但不限于：违约责任、赔偿责任、损害赔偿等。

9.4 第三方介入程序

9.4.1 第三方介入需经甲乙双方同意,并由双方共同签署书面协议。

9.4.2 第三方介入协议应明确第三方的职责、权利和义务。

9.5 第三方职责

9.5.1 第三方应遵守国家法律法规和本合同约定,履行其职责。

9.5.2 第三方应协助甲乙双方完成合同规定的注销程序。

9.5.3 第三方应保守甲乙双方的商业秘密。

9.6 第三方权利

9.6.1 第三方有权要求甲乙双方提供履行合同所需的相关资料和信息。

9.6.2 第三方有权要求甲乙双方按照约定支付相关费用。

9.6.3 第三方有权要求甲乙双方对其工作成果进行验收。

9.7 第三方义务

9.7.1 第三方应按照约定的时间、质量、费用等要求,完成其工作。

9.7.2 第三方应定期向甲乙双方报告工作进展情况。

9.7.3 第三方应接受甲乙双方的监督和检查。

9.8 第三方与其他各方的划分

9.8.1 第三方与甲乙双方之间,应明确各自的职责和权利义务,避免权责不清。

9.8.2 第三方在履行合同时，不得损害甲乙双方的合法权益。

9.8.3 第三方与其他各方（如政府部门、债权人等）的关系，由第三方自行处理。

9.9 第三方介入的合同条款

（1）第三方介入的原因和目的；

（2）第三方的职责、权利和义务；

（3）第三方的责任限额；

（4）第三方介入的期限；

（5）第三方介入的费用及支付方式。

9.10 第三方介入的变更和解除

9.10.1 第三方介入的变更和解除，需经甲乙双方同意，并由双方共同签署书面协议。

9.10.2 第三方介入的变更和解除，不影响本合同其他条款的效力。

9.11 第三方介入的争议解决

9.11.1 第三方介入过程中发生的争议，应通过协商解决。

9.11.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.12 第三方介入的终止

9.12.1

第三方介入终止后，甲乙双方应按照本合同约定处理剩余事宜。

9.13 第三方介入的费用承担

9.13.1 第三方介入的费用，由甲乙双方根据具体情况在合同中约定。

9.13.2 第三方介入的费用，应在第三方介入协议中明确约定支付方式和期限。

9.14 第三方介入的保密条款

9.14.1 第三方介入的保密条款，应与本合同中的保密条款保持一致。

9.15 第三方介入的合同附件

9.15.1 第三方介入的合同附件，作为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 授权委托书

要求：授权委托书应载明委托事项、委托权限、委托期限等，并由委托人签字或盖章。

说明：授权委托书是乙方代表甲方办理注销手续的法定文件。

2. 公司营业执照副本

要求：营业执照副本应清晰、完整，加盖公司公章。

说明：营业执照副本是公司合法存在的证明。

3. 公司章程

要求：公司章程应完整、有效，加盖公司公章。

说明：公司章程是公司组织、管理的基本规范。

4. 法定代表人身份证明

要求：法定代表人身份证明应包括身份证复印件、法定代表人任职文件等。

说明：法定代表人身份证明是证明法定代表人身份的文件。

5. 股东会或董事会决议

要求：决议应载明决议事项、表决结果等，并由股东或董事签字或盖章。

说明：股东会或董事会决议是公司重大决策的文件。

6. 资产清单

要求：资产清单应详细列明公司所有资产，包括但不限于固定资产、流动资产、无形资产等。

说明：资产清单是公司资产清理的重要依据。

7. 债权人名单及债务明细

要求：债权人名单应包括债权人名称、联系方式等，债务明细应包括债务金额、偿还期限等。

说明：债权人名单及债务明细是公司债务清偿的重要依据。

8. 注销登记申请表

要求：申请表应完整填写，包括公司基本信息、注销原因等。

说明：注销登记申请表是办理注销登记的必备文件。

9. 注销公告

要求：公告应按照规定格式制作，并在指定媒体上发布。

说明：注销公告是向社会公告公司注销事项的文件。

10. 注销登记证明

要求：证明应加盖注销登记机关公章。

说明：注销登记证明是公司注销完成的法定文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：甲方未按约定提供全部资料。

责任认定：甲方应承担违约责任，赔偿乙方因此遭受的损失。

2. 违约行为：乙方未按约定完成注销手续。

责任认定：乙方应承担违约责任，赔偿甲方因此遭受的损失。

3. 违约行为：第三方泄露商业秘密。

责任认定：第三方应承担违约责任，赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

4. 违约行为：第三方未按约定履行职责。

责任认定：第三方应承担违约责任，赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

5. 违约行为：甲乙双方未按约定支付费用。

责任认定：违约方应承担违约责任，支付应付款项及违约金。

示例说明：

甲方未在约定时间内提供资产清单，导致乙方无法及时完成资产清理工作。甲方应赔偿乙方因延迟清理而产生的额外费用。

乙方未在约定时间内完成注销登记，导致甲方无法按期完成注销事宜。乙方应赔偿甲方因此遭受的损失，包括但不限于罚款、信誉损失等。

公司注销授权书格式 1

本合同目录一览

1. 甲方信息

1.1 甲方名称

1.2 甲方地址

1.3 甲方法定代表人

1.4 甲方联系方式

2. 乙方信息

2.1 乙方名称

2.2 乙方地址

2.3 乙方法定代表人

2.4 乙方联系方式

3. 注销原因及依据

3.1 注销原因

3.2 注销依据

4. 注销程序

4.1 准备阶段

4.2 提交申请

4.3 审批流程

4.4 注销登记

5. 资产清算

5.1 资产盘点

5.2 资产评估

5.3 资产处置

5.4 资产分配

6. 债权债务处理

6.1 债权确认

6.2 债权转让

6.3 债务确认

6.4 债务偿还

7. 人员安置

7.1 员工名单

7.2 员工安置方案

7.3 社会保险及公积金转移

8. 文件归档

8.1 合同文件

8.2 注销相关文件

8.3 其他相关文件

9. 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 违约责任

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同生效

12.1 生效条件

12.2 生效日期

13. 合同解除

13.1 解除条件

13.2 解除程序

14. 其他约定

14.1 通知方式

14.2 合同份数

14.3 合同附件

第一部分：合同如下：

1. 甲方信息

1.1 甲方名称：有限公司

1.2 甲方地址：省市区街道号

1.3 甲方法定代表人：

2. 乙方信息

2.1 乙方名称：会计师事务所

2.2 乙方地址：省市区街道号

2.3 乙方法定代表人：

3. 注销原因及依据

3.1 注销原因：因经营不善，公司连续两年亏损，根据《中华人民共和国公司法》及相关法律法规，甲方决定注销公司。

3.2 注销依据：《中华人民共和国公司法》第一百八十三条、第一百八十四条。

4. 注销程序

4.1 准备阶段：甲方应进行资产盘点、债务确认、员工安置等工作。

4.2 提交申请：甲方应在完成准备工作后，向工商行政管理部门提交注销申请。

4.3

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/667043060040010022>