

# 地铁电话闭塞法行车组织规定

# 目 录

1 总则.....	1
1.1 编制目的.....	1
1.2 定义.....	1
1.3 适用范围.....	1
1.4 引用文件.....	1
2 基本规定.....	2
3 电话记录号码的相关规定.....	3
4 路票使用的相关规定.....	4
4.1 路票五要素.....	4
4.2 路票填写规定.....	5
4.3 路票交接规定.....	6
4.4 路票保管.....	6
4.5 路票使用的补充规定.....	7
5 人工办理进路相关规定.....	7
6 电话闭塞法作业程序.....	8
7 办理闭塞的补充规定.....	9
7.1 核对列车位置.....	9
7.2 确认区间空闲.....	9
8 接发列车相关规定.....	9
8.1 接车站接车规定.....	9
8.2 发车站发车规定.....	10
8.3 站台岗作业要求.....	10
9 报点规定.....	10
9.1 需向行车调度员报点的车站.....	10
10 列车带错误行车凭证行车的处理.....	10
11 取消闭塞的相关规定.....	11
12 联锁功能恢复后的处理.....	11
13 其它需要说明的情况.....	12

14 附则.....	12
附录 A 路票.....	13
附录 B 作废路票图例.....	14
附录 C 加封路票图例.....	15
附录 D 电话闭塞法情况下列车折返时调车作业程序标准.....	16
附录 E 车站发车作业程序.....	17
附录 F 车站接车作业程序.....	18
附录 G 车站发车作业程序.....	19
附录 H 车站接车作业程序.....	20

# 电话闭塞法行车组织规定

## 1 总则

### 1.1 编制目的

为了规范客运部电话闭塞法组织行车时车站各岗位的作业流程和标准，确保地铁在降级运营时的行车安全，最大限度地降低降级模式行车的影响程度，特制定本办法。

### 1.2 定义

电话闭塞法是人工办理闭塞的一种方法，是车站之间以电话记录号作为确认闭塞区间空闲的凭证，填记路票交付司机，利用路票作为列车占用区间的凭证，以车站值班站长（或指定胜任人员）的发车手信号作为发车凭证的一种行车方法。

### 1.3 适用范围

- a) 一个或多个联锁区联锁设备故障时；
- b) 中央及车站工作站上一个或多个联锁区均无法对线路运行车辆进行监控时；
- c) 列车出入场时，衔接车站与车场内接发车股道间的进路上联锁设备故障时；
- d) 其他情况需采用电话闭塞法组织行车时。

### 1.4 引用文件

- a) 《1 号线行车组织规则》 (Q/WYJ/DD/KY/1001-2014A)
- b) 《车站运作规则》 (Q/WYJ/KY/KY/2003-2014A)

## 2 基本规定

### 2.1 电话闭塞的闭塞区间为：

正线、辅助线：本站出站信号机至接车站接车股道。

出段（场）：车辆段（车场）出发信号机至衔接车站的接车股道。

入段（场）：车站出站信号机至车辆段（车场）接车股道。

### 2.2 电话闭塞法列车间隔要求

车站同意闭塞的条件是接车进路准备妥当，且同方向前次列车到达前方站站台或折返站折返线空闲、进入折返线进路准备妥当；车场同意闭塞的条件是接车进路准备妥当。

2.3 电话闭塞法时，列车以路票作为占用闭塞区间的凭证，一个闭塞区间只允许一列车占用。

2.4 电话闭塞法时，闭塞区间内列车采用 NRM 模式驾驶。

2.5 全线信号联锁故障时，所有车站均为闭塞车站，由联锁设备集中站向行车调度员报点，所有车站必须向邻站报点；单个或多个联锁区信号联锁故障时，故障车站及相邻车站为闭塞车站，联锁故障两端站向行车调度员报点，闭塞车站之间相互报点。

2.6 电话闭塞法行车组织时车站办理进路应优先采用进路锁闭道岔，不能使用进路时采用单操锁闭道岔，当道岔无表示或表示不正常时，须人工现场准备道岔，并使用钩锁器加锁。

2.7 当人员需扳动或锁定等其他方式触碰道岔时，车站人员必须首先断开安全接点（即断电），防止在人员扳动道岔过程中电气设备

恢复而导致道岔自动锁闭。

2.8 因联锁故障停在区间或辅助线的列车，按以下方式组织行车

2.8.1 当列车运行前方进路无道岔且前方站台无车占用时，列车凭行车调度员命令运行至前方车站。

2.8.2 当列车运行前方进路有道岔或列车压在道岔上时，车站人员需现场确认道岔位置正确后加钩锁器锁闭，人员到达安全区域后由行车调度员指挥列车运行到前方站。

2.9 电话闭塞法时列车折返规定

进出折返线时，按照调车方式办理。车站和司机应严格执行“要道还道”制度：机车车辆具备动车条件后，司机向扳道人员发出要道信号，扳道人员准备好进路后，向司机显示道岔开通信号进行还道，司机收到扳道人员的还道信号后，鸣笛动车。

### 3 电话记录号码的相关规定

3.1 电话记录号码由四位数字组成，前两位为车场及车站编号，后两位为序列号，电话记录号码自每日 0 时起至 24 时止，按日循环编号，不得重复使用。电话记录号码分配表见附录 1。

表 1 电话记录号码分配表

站段（场）	电话记录号码	站段（场）	电话记录号码	站段（场）	电话记录号码



## 4.2 路票填写规定

4.2.1 发车站须取得接车站同意闭塞的电话记录号码、发车进路准备妥当后方可填写路票。

4.2.2 路票必须按方向的编号顺序逐张使用，路票在车控室由行车值班员亲自发放。

4.2.3 填写路票五要素时，不得简写或增添字句，如车站名必须写全、车次号后不需再增添“次”、正线股道应用罗马数字“I、II、III……”等

4.2.4 路票作为行车凭证不得随意涂写、撕毁，填写如有添字增句、错误或涂改时均应作废，须重新填写。

4.2.5 路票填写的日期以接车站承认闭塞时间为准，零时以前办理的闭塞在零时以后仍视为有效。

### 4.2.6 路票盖章的规定

4.2.6.1 列车反向运行时，车站需在路票左上角加盖“反方向运行”专用章。

4.2.6.2 正线首次占用闭塞区间的列车必须在路票左上角加盖“限速 25km/h”专用章。

4.2.6.3 遇同时加盖“反方向运行”和“限速 25km/h”时，左上角上下依次加盖顺序为：“反方向运行”章、“限速 25km/h”章，左下角加盖“行车专用章”。

4.2.6.4 当路票作废时，应在路票正面斜对角打“x”并在打“x”的路票右边部分加盖作废章。作废的路票图样见附录 B。

4.2.6.5 路票盖章应适当用力以示清晰。

4.2.7 西漳站、锡北运河站、长广溪站向车辆段（车场）发车时，应主动询问接车股道及A/B端，在路票上要完整并写明股道及A/B端，如“13A道”。

### 4.3 路票交接规定

4.3.1 对于填写好的路票，行车值班员应和站台岗认真核对并口呼内容，核对无误后方可将路票交予司机，司机接到路票后唱读路票五要素，经交付人核对无误后司机方可关闭屏蔽门和车门。

4.3.2 路票交接地点为司机所在驾驶室的站台上。

4.3.3 西漳、锡北运河、长广溪出入车辆段（车场）时，路票填写核对完后需交付司机。

4.3.4 列车到站后，站台岗应立即收回路票，并在路票正面斜对角打“x”注销。

### 4.4 路票保管

4.4.1 路票应集中存放于车控室，由行车值班员负责管理和使用，打“x”注销以及作废的路票须保管不少于三个月。

4.4.2 同方向的注销和作废路票应统一按时间顺序进行加封，未使用的路票应按方向分开加封。

4.4.3 路票加封的规定

4.4.3.1 使用两条交叉纸条（宽2-3cm）加封，在两纸条交叉处用胶水粘贴牢固。

4.4.3.2 在加封条上注明两名加封人姓名及加封日期。

4.4.3.3 在加封条上盖上站名戳，须覆盖到两交叉纸条。

4.4.3.4 加封完毕的路票样例见附录 C。

4.4.4 车控室应保有各方向不少于 100 张已加盖行车专用章的路票。

#### 4.5 路票使用的补充规定

4.5.1 核对路票时须将路票编号告知车控室，行车值班员在《行车日志》的本班行车工作情况和行车备品栏记录清楚。

4.5.2 在办妥电话闭塞手续后，行车调度员下令取消电话闭塞时，对已填好的路票应在路票正面斜对角打“x”注销。

### 5 人工办理进路相关规定

5.1 车站接到行车调度员发布电话闭塞法组织行车的命令后，行车值班员应立即汇报值班站长带领站务员携带备品进入线路按照《车站运作规则》中人工就地准备进路规定的相关规定办理进路。

#### 5.2 上、下行首趟列车准备进路的规定

5.2.1 锡北运河站道岔准备顺序依次为：P103D、P101D。准备完毕后在疏散平台安全避让区域等候上行列车，由西漳站负责和行车调度员、司机、锡北运河站沟通并卡控安全，西漳站将卡控措施传达给锡北运河站，作业人员看到列车头部灯光时打停车手信号，凭借行车调度员命令和员工卡登乘司机室后随车带到锡北运河站。

#### 5.2.2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/667101062012006110>