

EHR系统操作手册

(移动客户端APP-适用于所有用户)

中国水利水电第十四工程局有限公司

前言

本文内容主要介绍了朗新移动端功能的使用,主要包含了业务申请、我的薪资、通知公告、规章制度、我的工作、我的个人信息、消息提醒、设置等操作。

在使用中如果有任何问题可以在系统中提交评价反馈,我们及时回复处理。



【安卓手机】:

- (1) http://oauth.hrsoft.com.cn:7290//dl/stalent.apk
- (2)扫码下载(建议使用手机浏览器扫描下载)







点击手机上的【朗新stalent】 ^{朗新 sTalent}图标,进入登录界面:

第一次登录

【企业代码】200380

【账号】:填写18位身份证号(字母"X"需要大写)

【密码】: longshine(初始密码),首次登录需修改个人密码。



第一次登录之后,系统会自动保存账号及密码,后续不需要在重复 登录,打开APP之后会自动进入主页面。

登录到系统后显示的是主页面:



1.1 工作

点击主页面中状态栏上【工作】后进入到业务办理界面,此界面可 以查看到【待办】、【已办】、【办结】,搜索功能进行快速的查找数 据,并进行任务的审批。





图 1-2 工 作

1.2 消息

点击主页面中状态栏上【消息】后进入到【消息中心】界面。此界 面可以看到【系统消息】。



1.3 应用

点击主页面中状态栏上【应用】后进入到【应用中心】界面。此界 面显示的应用,其实就是主页面中的主要功能模块。点击相应模块可以 直接进入该模块的功能页面。

15:29			II 5G 🔳 '
<	移动	移动HR	
② 业务申请	王 我的薪资	3000000000000000000000000000000000000	こ ろ 人事档案

图 1-4 应用

1.4 我

点击主页面中状态栏上【我】后进入到【个人中心】界面。个人中 心界面主要显示关于我的信息、个人签名、附表信息、设置登录密码、 工资密码、设置是否自动登录。

勾选了自动登录后,在登录界面输入用户名和密码后,下次登录时 会自动登录到系统。

HR 移动应用操作手册

ଜ	个人中心 🖸	b	附表		0
	hr2	家庭成员		0	×
	》[[]	我的教育经历	5	8	~
🖉 个性签名	B				
kkkk]			
A 关于我					
有效证件号	50010219920928476X	(
姓名	hr2	2			
性别	男	l			
年齡	24	ł			
手机号码	15283833838	3			
n涯 A	新天教祖 ②	8	Ø	0	
11语 8 我	哲士50祖 の 附表 设置	名 我	》 附表		(0) (2)

图 1-5 我

图 1-5-1 附 表

未插	t 🏵 🕈 🖸 🖬	s D	à 💷) 14:58	未插卡の	* 🖻 🗖	🔊 🛱 🛱 💷 14:58
ណ៍		设置	0	<	修改密码	
6	修改密码		5	原始密码:		2
6	修改工资密码	(X	新密码:		U
59%	清理缓存	8.1	17 MB 🚿	615		0
67	自动登录			确认密码:		0
۲	检测升级	Ŋ	/1.1.3 >		提交	
		① 退出				
	Q 我	② 附表	() ()	(A) 我	②	

图 1-5-3 设置

图 1-5-4 修改密码

三、我的薪资

点击主页面【我的薪资】图标后,跳转到输入密码的界面,输入工 资密码后,进行工资详情的查看,密码长度默认都是6位长度的数字, 第一次查看工资密码,要求设置密码;设置密码为满足条件的数字后, 才能查看工资数据。 以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如 要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/66804403600</u> <u>1006135</u>