



青海交通职业技术学院交通土木工程学院

建设工程监理概论

Introduction to construction engineering supervision

主讲教师：林杰

目录

CONTENTS



监理规划



监理实施细则



4.1 监理规划



4.1.1 监理规划的作用

一是监理规划着指导项目监理机构全面开展监理工作，这是监理规划的基本作用。监理规划需要对项目监理机构开展的各项监理工作作出全面、系统的组织和安排，包括确定监理工作目标，制定监理工作程序，确定目标控制、合同管理、信息管理、组织协调等各项措施和确定各项工作的方法和手段。

二是监理规划是建设监理主管机构对监理单位监督管理的依据

建设监理主管机构对建设工程监理单位要实施监督、管理和指导，对其人员素质、专业配套和建设工程监理业绩要进行核查和考评，以确认其资质等级，以使我国整个建设工程监理行业能够达到应有的水平。



4.1 监理规划



4.1.1 监理规划的作用

三是作为监理的委托方，业主应当了解和确认监理单位如何履行监理合同、如何落实业主委托给监理单位的各项监理服务工作。同时，业主有权监督监理单位全面、认真地执行监理合同。

四是 监理规划是监理单位内部考核的依据和重要的存档资料
通过考核，可以对有关监理人员的监理工作水平和能力作出客观、正确的评价，从而有利于今后在其他工程上更加合理地安排监理人员，提高监理工作效率。



4.1 监理规划



4.1.2 监理规划编制的依据

一、工程建设法律法规和标准。

第一个方面是国家层面工程建设有关法律、法规及政策。无论在任何地区或任何部门进行工程建设，都必须遵守国家层面工程建设相关法律法规及政策。

第二个方面是工程所在地或所属部门颁布的工程建设相关法规、规章及政策。建设工程必然是在某一地区实施的，有时也由某一部门归口管理，这就要求工程建设必须遵守工程所在地或所属部门颁布的工程建设相关法规、规章及政策。

第三个方面是工程建设标准。工程建设必须遵守相关标准、规范及规程等工程建设技术标准和管理标准。。



4.1 监理规划



4.1.2 监理规划编制的依据

二、建设工程外部环境调查研究资料

一是自然条件方面的资料。包括：建设工程所在地点的地质、水文、气象、地形以及自然灾害发生情况等方面的资料

二是社会和经济条件方面的资料。包括：建设工程所在地人文环境、社会治安、建筑市场状况、相关单位（政府主管部门、勘察和设计单位、施工单位、材料设备供应单位、工程咨询和工程监理单位）、基础设施（交通设施、通信设施、公用设施、能源设施）、金融市场情况等方面的资料。



4.1 监理规划



4.1.2 监理规划编制的依据

三、政府批准的工程建设文件。

(1)政府发展改革部门批准的可行性研究报告、立项批文。

(2)政府规划土地、环保等部门确定的规划条件、土地使用条件、环境保护要求、市政管理规定。

四、建设工程监理合同文件

建设工程监理合同的相关条款和内容是编写监理规划的重要依据，主要包括：监理作范围和内容，监理与相关服务依据，工程监理单位的义务和责任，建设单位的义务和责任等。



4.1 监理规划



4.1.2 监理规划编制的依据

五、建设工程合同

在编写监理规划时，也要考虑建设工程合同（特别是施工合同）中关于建设单位和施工单位义务和责任的内容，以及建设单位对于工程监理单位的授权。

六、建设单位要求

工程监理单位应竭诚为客户服务，在不超出合同职责范围的前提下，工程监理单位应最大程度地满足建设单位的合理要求

七、工程实施过程中输出的有关工程信息

主要包括：方案设计、初步设计、施工图设计、工程实施状况、工程招标投标情况重大工程变更、外部环境变化等。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

1. 监理规划的基本构成内容应当力求统一

监理规划在总体内容组成上应力求做到统一，这是监理工作规范化、制度化、科学化的要求。

监理规划的基本构成内容应包括：项目监理组织及人员岗位职责、监理工作制度，工程质量、造价、进度控制，安全生产管理的监理工作、合同与信息管理，组织协调等。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

2. 监理规划的内容应具有针对性、指导性和可操作性。

监理规划只要能够对有效实施建设工程监理做好指导工作，使项目监理机构能圆满完成所承担的建设工程监理任务，就是一个合格的监理规划。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

3. 监理规划应由总监理工程师组织编制

《建设工程监理规范》明确规定，总监理工程师应组织编制监理规划。当然，真正要编制一份合格的监理规划，还要充分调动整个项目监理机构中专业监理工程师的积极性，广泛征求各专业监理工程师和其他监理人员的意见，并吸收水平较高的专业监理工程师共同参与编写。监理规划的编写还应听取建设单位的意见，以便能最大限度满足其合理要求，使监理工作得到有关各方的理解和支持，为进一步做好监理服务奠定基础。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

4. 监理规划应把握工程项目运行脉搏

监理规划是针对具体工程项目编写的，而工程项目的动态性决定了监理规划的具体可变性。监理规划要把握工程项目运行脉搏，是指其可能随着工程进展进行不断的补充、修改和完善。在工程项目运行过程中，内外因素和条件不可避免地要发生变化，造成工程实际情况偏离计划，往往需要调整计划乃至目标，这就可能造成监理规划在内容上也要进行相应调整。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

5. 监理规划应有利于工程监理合同的履行

监理规划是针对特定的一个工程的监理范围和内容来编写的，而建设工程监理范围和内容由工程监理合同来明确的。项目监理机构应充分了解工程监理合同中建设单位、监理单位的义务和责任，对完成工程监理合同目标控制任务的主要影响因素进行分析，制定具体的措施和方法，确保工程监理合同的履行。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

6. 监理规划的表达方式应当标准化、格式化

监理规划的内容需要选择最有效的方式和方法来表示，图、表和简单的文字说明应当是基本方法。规范化、标准化是科学管理的标志之一。所以，编写监理规划应当采用什么表格、图示以及哪些内容需要采用简单的文字说明应当作出统一规定



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

7 监理规划的编制应充分考虑时效性

监理规划应在签订建设工程监理合同及收到工程设计文件后由总监理工程师组织编制，并应在召开第一次工地会议7天前报建设单位。监理规划报送前还应由监理单位技术负责人审核签字，因此，监理规划的编写还要留出必要的审查和修改时间。为此，应当对监理规划的编写时间事先作出明确规定，以免编写时间过长，从而耽误监理规划对监理工作的指导，使监理工作陷于被动和无序。



4.1 监理规划



4.1.3 监理规划编写要求

8. 监理规划经审核批准后方可实施

监理规划在编写完成后需进行审核并经批准。监理单位的技术管理部门是内部审核单位，技术负责人应当签认，同时，还应当按工程监理合同约定提交给建设单位，由建设单位确认。



4.2 监理实施细则



4.2.1 监理实施细则编写的依据

- 一、已批准的建设工程监理规划。
- 二、与专业工程相关的标准、设计文件和技术资料。
- 三、施工组织设计、（专项）施工方案。

除建设工程监理规范中规定的相关依据，监理实施细则在编制过程中，还可以融入工程监理单位的规章制度和经认证发布的质量体系，以达到监理内容的全面完整，有效提高工程监理自身的工作质量。



4.2 监理实施细则



4.2.2 监理实施细则编写的要求

建设工程监理规范规定，采用新材料、新工艺、新技术，新设备的工程，以及专业性较强、危险性较大的分部分项工程，应编制监理实施细则，对于工程规模较小、技术较为简单且有成熟监理经验和施工技术措施落实的情况下，可不必编制监理实施细则。



4.2 监理实施细则



4.2.2 监理实施细则编写的要求

监理实施细则应符合监理规划的要求，并结合工程专业特点，做到详细具体、具有可操作性，监理实施细则可随工程进展编制，但应在相应工程开始前由专业监理工程师编制完成，并经总监理工程师审批后实施。可根据建设工程实际情况及项目监理机构工作需要增加其他内容。当工程发生变化导致监理实施细则所确定的工作流程、方法和措施需要调整时，专业监理工程师应对监理实施细则进行补充、修改。



4.2 监理实施细则



4.2.3 监理实施细则编写的条件

1.内容全面

监理工作包括“三控两管一协调”与安全生产管理的监理工作，监理实施细则作为指导监理工作的操作性文件应涵盖这些内容。

2.针对性强

独特性是工程项目的本质特征之一，没有两个完全一样的项目。

3.可操作性

监理实施细则应有可行的操作方法、措施，详细、明确的控制目标值和全面的监理工作计划。



4.2 监理实施细则



4.2.4 监理实施细则内容

建设工程监理规范明确规定了监理实施细则应包含的内容，即：专业工程特点、监理工作流程、监理工作要点，以及监理工作方法及措施。

1、专业工程特点是指需要编制监理实施细则的工程专业特点，而不是简单的工程概述。专业工程特点应从专业工程施工的重点和难点、施工范围和施工顺序，施工工艺、施工工序等内容进行有针对性的阐述，体现为工程施工的特殊性、技术的复杂性，与其他专业的交叉和衔接以及各种环境的束条件。



4.2 监理实施细则



4.2.4 监理实施细则内容

2、监理工作流程是结合工程相应专业制定的具有可操作性和可实施性的流程图，不仅涉及最终产品的检查验收，更多地涉及施工中各个环节及中间产品的监督检查与验收，监理工作涉及的流程包括：开工审核工作流程、施工质量控制流程、进度控制流程、造价控制流程、安全生产和文明施工监理流程、测量监理流程、施工组织设计审核工作流程、分包单位资格审核流程、建筑材料审核流程、技术审核流程、工程用量问题处理审核流程、旁站检查工作流程、隐蔽工程验收流程、工程变更处理流程、信息资料管理流程等。



4.2 监理实施细则



4.2.4 监理实施细则内容

3、监理工作控制要点及目标值是对监理工作流程中工作内容的增加和补充，应将流程图设置的相关监理控制点和判断点进行详细而全面的描述。将监理工作目标和检查点的控制指标，数据和频率等阐明清楚。



4.2 监理实施细则



4、2.4 监理实施细则内容

4、监理工作方法及措施。

(1) 监理规划中的方法是针对工程总体概括要求的方法和措施，监理实施细则中的监理工作方法和措施是针对专业工程而言，更具体、更具有可操作性和可实施性。

监理工作方法是监理工程师通过旁站、巡视、见证取样、平行检验等监理方法，对专业工程作全面监控，对每一个专业工程的监理实施细则而言，其工作方法必须加以详尽阐明。除上述四种常规方法外，监理工程师还可以采用指令文件、监理通知、支付控制手段等方法实施监理。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/668105020141006073>